



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- RESOLUÇÃO Nº 003/2017 - CCEPE</b>	
Modifica o nome da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo para Positiva UFPE – Diretoria de Inovação e dá outras providências.....	<b>01 - 05</b>
<b>02- RESOLUÇÃO Nº 004/2017 - CCEPE</b>	
Encerra as atividades do Curso de Mestrado em Saúde da Comunicação Humana.....	<b>05</b>
<b>03- DECISÕES DO CCEPE</b>	
Apreciação dos Pareceres nº 83, 84, 85, 86/2017 .....	<b>06</b>
<b>04- EDITAL Nº 44/2017</b>	
Suspensão de Pagamento-Aposent/Pension – Janeiro/2017.....	<b>06 - 07</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA – CCEN</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>07 - 11</b>
<b>06- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CTG – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>12 - 13</b>
<b>07- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA – CTG – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>13 - 14</b>
<b>08- PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA – CCS – REPUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2017 – Mestrado.....	<b>14 - 15</b>
<b>09- ESTRUTURAS CURRICULARES <i>STRICTO SENSU</i></b>	
Pós-Graduação em Direito – ME e DO - Área de Concentração: Teoria e Dogmática do Direito.....	<b>16 - 31</b>
<b>10- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
REITORIA – Nº 1.656, 1.785/2017.....	<b>31 - 32</b>
PROGEPE - Comissão – Nº 1.689/2017.....	<b>32</b>
CENTRO - CAC – Nº 010/2017.....	<b>33</b>
CENTRO – CAA – Nº 004/2017.....	<b>33</b>
CENTRO – CFCH – DEPTO. ARQUEOLOGIA – Nº 001/2017.....	<b>34</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 003/2017**

*Ementa: Modifica o nome da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo para Positiva UFPE – Diretoria de Inovação e dá outras providências*

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 25, alínea “b” do Estatuto da Universidade, e

**CONSIDERANDO:**

- A promulgação da Lei nº 10.973, de 02 de dezembro de 2004 e o Decreto nº 5.563, de 11 de outubro de 2005, que dispõem sobre incentivo à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo com ampla participação das Universidades Públicas na qualidade de Instituição Científica e Tecnológica (ICT);
- a promulgação da Lei nº 13.242, de 11 de janeiro de 2016 que dispõe sobre estímulos ao desenvolvimento científico, à pesquisa, à capacitação científica e tecnológica e à inovação e altera a Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, a Lei nº 6.815, de 19 de agosto de 1980, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011, a Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993, a Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, a Lei nº 8.010, de 29 de março de 1990, a Lei nº 8.032, de 12 de abril de 1990, e a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, nos termos da Emenda Constitucional nº 85, de 26 de fevereiro de 2015;
- a Resolução nº 10/2009-CCEPE que estabelece a criação da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo como núcleo de inovação tecnológica da UFPE;
- as alterações introduzidas pela Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016 que estabeleceram novos princípios e diretrizes para participação das ICTs no processo de inovação do país e incorporaram novas competências à atuação dos seus núcleos de inovação tecnológica;
- a necessidade de reestruturar a organização e funcionamento do núcleo de inovação tecnológica da instituição para dotá-lo de uma estrutura que lhe possibilite maior eficiência na execução dos seus processos administrativos e operacionais como também, mais celeridade na gestão financeira dos seus recursos e;
- a necessidade de alinhar a atuação do núcleo de inovação tecnológica da UFPE aos novos ditames da lei de inovação e às estratégias de inovação do planejamento estratégico da instituição.

**RESOLVE:**

**CAPITULO I**  
**DA POSITIVA UFPE- DIRETORIA DE INOVAÇÃO**

**Art. 1º** Fica alterada a nomenclatura do Núcleo de Inovação Tecnológica da UFPE de Diretoria de Inovação e Empreendedorismo para Positiva UFPE – Diretoria de Inovação.

**Art. 2º** A Positiva UFPE - Diretoria de Inovação é o Núcleo de Inovação Tecnológica da UFPE estruturado nos moldes preconizados pela lei de inovação, Lei nº 10.973/04 regulamentada pelo Decreto nº 5.563/05 e alterada pela Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016.

**Art. 3º** A Positiva UFPE - Diretoria de Inovação tem por competências no âmbito da UFPE, entre outras:

- I.** Zelar pela manutenção da política institucional de estímulo à proteção das criações, licenciamento, inovação e outras formas de transferência de tecnologia;
- II.** Avaliar e classificar os resultados decorrentes de atividades e projetos de pesquisa para o atendimento das disposições da lei de inovação;
- III.** Avaliar solicitação de inventor independente para adoção de invenção na forma da lei de inovação;
- IV.** Opinar pela conveniência e promover a proteção das criações desenvolvidas na instituição;
- V.** Opinar quanto à conveniência de divulgação das criações desenvolvidas na instituição, passíveis de proteção intelectual;
- VI.** Acompanhar o processamento dos pedidos e a manutenção dos títulos de propriedade intelectual da instituição;

- VII.** Desenvolver estudos de prospecção tecnológica e de inteligência competitiva no campo da propriedade intelectual, de forma a orientar as ações de inovação da ICT;
- VIII.** Desenvolver estudos e estratégias para a transferência de inovação gerada pela ICT;
- IX.** Promover e acompanhar o relacionamento da ICT com empresas;
- X.** Negociar e gerir os acordos de transferência de tecnologia oriunda da ICT;
- XI.** Tratar de assuntos relativos a ações de empreendedorismo e incubação de projetos ou empresas.

## **CAPITULO II**

### **DA ORGANIZAÇÃO, COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO**

**Art. 4º** A Positiva UFPE - Diretoria de Inovação, criada para gerir a política de inovação adotada pela UFPE é uma Unidade Administrativa com autonomia para gerir seus recursos orçamentários e financeiros, próprios ou sob descentralização, vinculada administrativamente ao Gabinete do Reitor.

**Art. 5º** Para atender a sua finalidade e cumprir suas competências legais e institucionais, a Positiva UFPE - Diretoria de Inovação possui a seguinte estrutura organizacional:

- I.** Diretoria composta por:
  - a)** Diretor de inovação;
  - b)** Diretor adjunto de inovação;
  - c)** Secretaria;
  - d)** Setor administrativo/financeiro.
- II.** Coordenação de Empreendedorismo e Incubação, composta por:
  - a)** Incubadora de empresas, denominada Incubadora Positiva; e
  - b)** Setor de incentivo ao empreendedorismo.
- III.** Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologias, composta pelos setores de:
  - a)** Proteção e manutenção da propriedade Intelectual; e
  - b)** Difusão e transferência de tecnologias
- IV.** Coordenação de Articulação e Promoção de Parcerias Estratégicas, composta pelos setores de:
  - a)** Articulação e promoção de parcerias institucionais; e
  - b)** Projetos estratégicos de Inovação

**Art. 6º** Compete à Administração Central da UFPE, nos termos da Lei nº 10.973/04, regulamentada pelo Decreto nº 5.563/05 e alterada pela Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016, prover a Positiva UFPE - Diretoria de Inovação da infraestrutura física e material, recursos financeiros e humanos, assim como, das informações e conhecimentos necessários e adequados ao exercício de suas competências.

**Art. 7º** As unidades da Positiva UFPE - Diretoria de Inovação poderão ser modificadas, fundidas, extintas ou desmembradas em outros setores quando se verificar a necessidade de especialização das atividades para melhor operacionalização dos seus serviços.

**Parágrafo único.** O desmembramento das unidades do órgão fica condicionado à existência de recursos humanos disponíveis e à apreciação do Reitor.

**Art. 8º** As atividades da Positiva UFPE - Diretoria de Inovação poderão ser exercidas por servidores permanentes, temporários contratados e bolsistas.

**Art. 9º** Os servidores, bolsistas e colaboradores que atuarem na Positiva UFPE - Diretoria de Inovação deverão firmar termo de confidencialidade antes de iniciarem suas atividades.

**Art. 10** A Diretoria e os Coordenadores da Positiva UFPE - Diretoria de Inovação poderão indicar consultores *ad hoc* internos ou externos à UFPE para emitirem parecer, sob sigilo e confidencialidade, em processos em análise pela unidade.

## **CAPITULO III**

### **DAS COMPETÊNCIAS**

**Art. 11** A Positiva UFPE - Diretoria de Inovação será gerenciada por um Diretor de Inovação e um Diretor Adjunto de Inovação.

**Parágrafo único.** Os Diretores de Inovação da Positiva UFPE - Diretoria de Inovação serão designados e nomeados pelo Reitor.

**Art. 12** Compete ao Diretor de Inovação da Positiva UFPE - Diretoria de Inovação:

- I.** Representar a Positiva UFPE - Diretoria de Inovação;
- II.** Planejar, coordenar e supervisionar a execução de suas atividades;
- III.** Elaborar o planejamento anual da Positiva UFPE - Diretoria de Inovação;
- IV.** Elaborar o relatório anual das atividades executadas pela Positiva UFPE - Diretoria de Inovação;
- V.** Indicar, para nomeação pelo Reitor, o Coordenador de Empreendedorismo e Incubação, o Coordenador de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologias e o Coordenador de Articulação e Parcerias Estratégicas;
- VI.** Empreender esforços para que a Positiva UFPE - Diretoria de Inovação cumpra com suas competências institucionais;
- VII.** Desempenhar as outras atribuições inerentes ao cargo.

**Art. 13** Compete ao Diretor Adjunto de Inovação da Positiva UFPE - Diretoria de Inovação:

- I.** Assessorar o Diretor de Inovação no planejamento, coordenação e supervisão das atividades do órgão;
- II.** Representar a Positiva UFPE - Diretoria de Inovação, quando se fizer necessário;
- III.** Substituir o Diretor de Inovação nos casos de afastamento temporário;
- IV.** Desempenhar as outras atribuições inerentes ao cargo.

**Art. 14** Em caso de afastamento temporário do Diretor de Inovação e do Diretor Adjunto, o Reitor nomeará, através de portaria, um dos coordenadores para substituí-lo.

**Parágrafo único.** No caso de vacância do cargo de Diretor de Inovação, o Reitor designará novo Diretor.

**Art. 15** O Coordenador de Empreendedorismo e Incubação será indicado pelo Diretor da Positiva UFPE - Diretoria de Inovação e nomeado pelo Reitor da UFPE.

**§1º** A Incubadora Positiva, órgão subordinado à Coordenação de Empreendedorismo e Incubação, é a incubadora de empresas e empreendimentos da UFPE.

**§2º** O Regimento Interno da Incubadora Positiva a ser aprovado pelo Conselho Universitário deverá estabelecer as normas referentes à relação entre a incubadora e as empresas incubadas, contendo, dentre outros:

- I.** Condições de admissão, permanência e desligamento das empresas incubadas;
- II.** Obrigações de cada uma das partes;
- III.** Forma de prestação de contas administrativa e financeira;
- IV.** Prazo da incubação.

**Art. 16** Compete ao Coordenador de Empreendedorismo e Incubação:

- I.** Articular-se com a Direção e demais Coordenações a fim de harmonizar o funcionamento da Diretoria de Inovação;
- II.** Administrar os setores da Coordenação de Empreendedorismo e Incubação;
- III.** Desenvolver planos e programas para estimular o empreendedorismo na UFPE;
- IV.** Interagir com as áreas de pesquisa e ensino da universidade com vistas a auxiliar na promoção do diálogo entre alunos, professores, pesquisadores, técnicos, dirigentes e setores da sociedade relacionados com empreendedorismo e inovação;
- V.** Apoiar o movimento de empresas juniores, clube de consultoria e outras iniciativas discentes da UFPE;
- VI.** Administrar a Incubadora Positiva e o setor de incentivo ao empreendedorismo;
- VII.** Incentivar e apoiar o surgimento de empresas de base tecnológica;
- VIII.** Administrar os programas de fomento ao empreendedorismo executados pela Positiva UFPE;
- IX.** Participar de atividades relacionadas ao empreendedorismo e de importância para a UFPE;
- X.** Apresentar relatório anual das atividades da Coordenação e plano anual de atividades para o ano subsequente.

**Art. 17** O Coordenador de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologias será indicado pelo Diretor da Positiva UFPE - Diretoria de Inovação e nomeado pelo Reitor da UFPE.

**Art. 18** Compete ao Coordenador de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologias:

- I.** Articular-se com a Direção e demais Coordenações a fim de harmonizar o funcionamento da Diretoria de Inovação;
- II.** Administrar os setores da Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologias;
- III.** Desenvolver planos e programas para difundir e estimular a proteção intelectual e a transferência da tecnologia pela UFPE;
- IV.** Emitir pareceres em processos, acordos, contratos e convênios no que tange à propriedade intelectual e transferência de tecnologia;
- V.** Participar de negociações e reuniões em que seja convocado pela diretoria;

- VI.** Auxiliar o autor da criação intelectual na elaboração dos pedidos de registro da propriedade intelectual;
- VII.** Emitir parecer sobre redação e submissão de pedidos de propriedade intelectual;
- VIII.** Realizar os depósitos de pedidos de proteção de propriedade intelectual no Brasil e no exterior, caso pertinente;
- IX.** Administrar os assuntos jurídicos, administrativos e financeiros relativos à proteção, manutenção e transferência de tecnologia da propriedade intelectual da UFPE;
- X.** Apresentar relatório anual das atividades da Coordenação e plano anual de atividades para o ano subsequente;

**Art. 19** O Coordenador de Articulação e Promoção de Parceiras Estratégicas será indicado pelo Diretor da Positiva UFPE - Diretoria de Inovação e nomeado pelo Reitor da UFPE.

**Art. 20** Compete ao Coordenador de Articulação e Promoção de Parcerias Estratégicas:

- I.** Articular-se com a Direção e demais Coordenações a fim de harmonizar o funcionamento da Diretoria de Inovação;
- II.** Administrar os setores da Coordenação de Articulação e Promoção de Parcerias Estratégicas;
- III.** Prospectar e promover parcerias estratégicas e de longo prazo da universidade com empresas e demais segmentos da sociedade, em sintonia com o Plano Estratégico Institucional da UFPE;
- IV.** Promover parcerias de longo prazo com organizações e outros segmentos da sociedade que produzam impactos no ensino e na aprendizagem (formação de talentos) e na geração e difusão do conhecimento;
- V.** Promover a formação de alianças do conhecimento para a inclusão envolvendo centros de excelência científica e tecnológica da universidade e demais ICTs em seu entorno, e organizações da sociedade, na solução de problemas e desafios tecnológicos específicos;
- VI.** Tornar a universidade ator relevante e estratégico para o desenvolvimento do sistema local, regional e nacional de ciência, tecnologia e inovação;
- VII.** Articular e estruturar projetos estratégicos de interesse para a Universidade;
- VIII.** Implantar os Escritórios de Projetos de C,T&I e de Transferência de Tecnologia na Positiva UFPE;
- IX.** Apresentar relatório anual das atividades da Coordenação e plano anual de atividades para o ano subsequente.

**Art. 21** Os instrumentos de contrato, convênio, acordo e seus aditivos envolvendo direitos de propriedade intelectual no âmbito da UFPE deverão ser submetidos à Positiva UFPE - Diretoria de Inovação para apreciação.

**Art. 22** O(s) criador(es), inventor(es) e/ou autor(es) deverão consultar e entrar em contato com a Positiva UFPE - Diretoria de Inovação para avaliações e providências pertinentes referentes ao eventual pedido de patente e/ou registro.

**Parágrafo único.** O(s) criador(es), inventor(es) e/ou autor(es) são responsáveis por transmitir todas as informações necessárias à elaboração do pedido de proteção da propriedade intelectual.

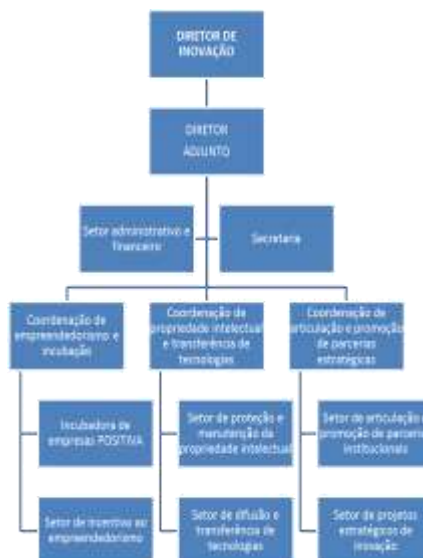
**Art. 23** Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão-CCEPE.

**Art. 24** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogada a Res. nº 10/2009-CCEPE e demais disposições em contrário.

**APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CCEPE, REALIZADA NO DIA 20 DE ABRIL DE 2017.**

**Presidente: Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
**- Reitor -**

## ANEXO



### UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

#### RESOLUÇÃO Nº 004/2017

**EMENTA:** *Encerra as atividades do Curso de Mestrado em Saúde da Comunicação Humana.*

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso de suas atribuições regimentais e,

#### CONSIDERANDO:

- que o Curso de Mestrado em Saúde da Comunicação Humana iniciou suas atividades em 03/2012 e foi descredenciado pelo MEC tendo em vista a última avaliação da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) no triênio 2010-2012 tendo obtido conceito 2;
- que no ano de 2016, dos 12 (doze) alunos matriculados no curso todos defenderam a dissertação.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** - Encerrar as atividades do Curso de Mestrado em Saúde da Comunicação Humana do Centro de Ciências da Saúde.

**Art. 2º** - Estabelecer o prazo máximo de 90 (noventa) dias para a colação de grau e emissão dos diplomas dos alunos que ainda não colaram grau ou que seus diplomas ainda não tenham sido emitidos, com base na Portaria nº 1.331/2012 do MEC de 08.11.2012, publicada no DOU no dia 09.11.2012, de reconhecimento do curso onde obteve conceito 3.

**Art. 3º** - Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, REALIZADA NO DIA 20 DE ABRIL DE 2017.**

**Presidente: Prof. ANISIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
**- Reitor -**

#### DECISÃO DO CCEPE – PARECER Nº 83/2017

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO-CCEPE, reunido no dia 20 de abril de 2017 em sua 2ª sessão ordinária, ao apreciar o proc. nº 23076.031370/2016-86, **decidiu aprovar** por unanimidade, com base no **Parecer nº 83/2017** (favorável) exarado pelo conselheiro Arnaldo Manoel Pereira Carneiro, a reformulação do **PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM CINEMA E AUDIOVISUAL**, bem como a respectiva **REFORMA CURRICULAR**.

#### DECISÃO DO CCEPE – PARECER Nº 84/2017

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO-CCEPE, reunido no dia 20 de abril de 2017 em sua 2ª sessão ordinária, ao apreciar o proc. nº 23076.052607/2016-62, **decidiu aprovar** por unanimidade, com base no **Parecer nº 84/2017** (favorável) exarado pela conselheira Thyana Farias Galvão, a reformulação do **PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS ATUARIAIS**, bem como a respectiva **REFORMA CURRICULAR**.

#### DECISÃO DO CCEPE – PARECER Nº 85/2017

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO-CCEPE, reunido no dia 20 de abril de 2017 em sua 2ª sessão ordinária, ao apreciar o proc. nº 23076.042363/2016-18, **decidiu aprovar** por unanimidade, com base no **Parecer nº 85/2017** (favorável) exarado pela conselheira Thyana Farias Galvão, a reformulação do **PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM HOTELARIA (BACHARELADO)**, bem como a respectiva **REFORMA CURRICULAR**.

#### DECISÃO DO CCEPE – PARECER Nº 86/2017

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO-CCEPE, reunido no dia 20 de abril de 2017 em sua 2ª sessão ordinária, ao apreciar o proc. nº 23076.049197/2016-72, **decidiu aprovar** por unanimidade, com base no **Parecer nº 86/2017** (favorável) exarado pela conselheira Thyana Farias Galvão, a reformulação do **PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM SECRETARIADO EXECUTIVO (BACHARELADO)**, bem como a respectiva **REFORMA CURRICULAR**.

#### EDITAL Nº 44, DE 24 DE ABRIL DE 2017.

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS da Universidade Federal de Pernambuco, em conformidade com as disposições estabelecidas pelo Decreto nº 7.862/2012, de 08 de dezembro de 2012, Portaria nº 08 – GM/MP, de 07 de janeiro de 2013, e pela Orientação Normativa SEGEP Nº 1, de 10 de janeiro de 2013, resolve,

1. Tornar pública a relação dos aposentados e/ou pensionistas que terão o pagamento do provento e/ou benefício de pensão suspenso por motivo de não atendimento à convocação e respectiva notificação para realizar o recadastramento anual, no mês do aniversário: JANEIRO/2017.

CPF	NOME	SITUAÇÃO
054211954-49	ALFREDO ARNOBIO DE SOUZA DA GAMA	APOSENTADO
018492124-49	CARLOS HENRIQUE DA COSTA MARIZ	APOSENTADO
492252004-04	CLEONICE BATISTA DE MELO	PENSIONISTA
454933244-15	CREUZA SANT ANA DA SILVA	PENSIONISTA
385740127-34	ELIAS FERREIRA DE MELO	APOSENTADO
193541344-91	HELENO JOSE DA SILVA	APOSENTADO
019128014-34	JOSE ZITO DOS SANTOS	APOSENTADO



CPF	NOME	SITUAÇÃO
935469044-00	JOSEFA BEZERRA DOS SANTOS	PENSIONISTA
126834934-87	MARIA CRISTINA BARBALHO DE OLIVEIRA	APOSENTADO
126834934-87	MARIA CRISTINA BARBALHO DE OLIVEIRA	PENSIONISTA
187612164-53	MARIA DAS NEVES LEITE	PENSIONISTA
267724934-00	MARIA EDVIRGES BARROS	PENSIONISTA
990177844-15	MARIA LUZIARA MUNIZ	PENSIONISTA
587527144-20	ODETTE CHALITA NADER	PENSIONISTA
330856687-72	REGINA MARIA DE LEMOS	PENSIONISTA
071000783-34	SONIA MARIA MACEDO LOBO	APOSENTADO
257244014-87	TEREZINHA MARIA DE SANTANA	PENSIONISTA
754616334-04	ZENILDA ALMEIDA NEVES	PENSIONISTA

2. O restabelecimento do pagamento do provento e/ou do benefício de pensão fica condicionado ao recadastramento mediante comparecimento pessoal do interessado na Unidade de Recursos Humanos, sito à Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Prédio da Reitoria, sala 112, portando a documentação estabelecida nos arts. 5º e 6º da Orientação Normativa SEGEPE Nº 01/2013, publicada no Diário Oficial da União de 14 de janeiro de 2013.

3. Na hipótese de moléstia grave ou de impossibilidade de locomoção do aposentado e/ou pensionista deverá ser solicitada visita técnica (domiciliar ou hospitalar), através de procurador ou familiar, na Seção de Atendimento ao Servidor – SAS, Prédio da Reitoria, Av. Professor Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária ou por meio dos telefones (81) 2126-8166/2126-8176, para comprovação de vida do titular do benefício, ficando o pagamento restabelecido provisoriamente até que seja realizada a visita.

EVANDRO FRANCISCO CARNEIRO

Publicado no DOU nº 080, de 27.04.2017, seção 2, página 38.

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Matemática torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br> as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2017 – segundo semestre - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Matemática, Cursos de Mestrado e Doutorado.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Exige-se graduação na área do Programa ou em área afim. Adicionalmente, quando o candidato possuir título de pós-graduação, para que tal título seja considerado na avaliação do currículo, exige-se que seja na área do Programa ou em área afim, desde que realizado em programa reconhecido pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição realizar-se-á na Secretaria da Pós-Graduação em Matemática, no endereço:

Programa de Pós-Graduação em Matemática  
Departamento de Matemática, CCEN  
Universidade Federal de Pernambuco  
Cidade Universitária  
Recife, PE - 50740-560

entre os dias 08/05/2017 a 30/05/2017, das 8 (oito) às 17 (dezessete) horas (nos dias úteis), devendo ser efetuada pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato. O endereço eletrônico do Programa é [posgrad@dm.ufpe.br](mailto:posgrad@dm.ufpe.br) e o telefone da secretaria é (81) 2126-8415.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência desde que postada até a data do último dia de inscrição e recebida até 3(três) dias úteis após a data de encerramento das inscrições. A documentação será

verificada quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

## **2 – Documentação necessária para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

2.1.1 – Formulário de Inscrição preenchido, na forma do anexo I

2.1.2 – Cópias autenticadas de carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.

2.1.3 – 01 (uma) foto 3x4 recente.

2.1.4 – Currículo Lattes;

2.1.5 – Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC ou certificado de conclusão de curso de graduação ou de ser concluinte do mesmo;

2.1.6 – Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.2 – Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado que possuem título de mestre ou que estiverem cursando o mestrado e que desejarem que tais atividades sejam consideradas na Avaliação do *Curriculum Vitae* (item 3.4) deverão instruir o requerimento com:

2.2.1 – Diploma ou certificado de conclusão do curso de Mestrado ou de ser concluinte do mesmo;

2.2.2 – Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado.

2.3 - A autenticação dos documentos referidos em 2.1.2 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.4 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.5 – Para a efetivação da matrícula no programa, o aluno deverá ter concluído a graduação até a data da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, e formada por 3 (três) membros.

### **3.1 – Cronograma:**

<b>Etapas da seleção</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>
Inscrições	08/05/2017 a 30/05/2017	08:00 – 17:00
Etapa 1- Prova de Conhecimento	05/06/2017	08:00-12:00
Resultado	06/06/2017	17:00
Prazo recursal	07/06 a 09/06/2016	8:00 – 17:00
Etapa 2 - Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	12/06/2016	08:00 – 12:00
Resultado	12/06/2016	17:00
Prazo recursal	13, 14 e 16/06/2016	8:00 – 17:00
Resultado Final	16/06/2016	17:00
Matrícula	08/2017 - Conforme calendário de matrícula no Sig@Pós 2017.2	
Início das aulas	08/2017 - Após confirmação de matrícula pelo Sig@Pós	

**3.2 – Prova de Conhecimento:** A Prova de conhecimento, com caráter eliminatório, com peso 6(seis), terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e utilização de aparelhos de comunicação. A Prova de Conhecimento será avaliada com nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Será eliminado o candidato que obter nota menor que 5,0 (cinco).

3.2.1 – A Prova de Conhecimentos versará sobre tópicos de Análise na Reta para o mestrado, e Análise em Rn para o doutorado. O Programa da Prova de Conhecimento consta no Anexo 2.

3.2.2 – São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento:

Clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	20%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	20%
Coerência no desenvolvimento das idéias e capacidade argumentativa	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

### 3.3 – Avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao mestrado

3.3.1 – A análise do *Curriculum Vitae*, com peso 4 (quatro), é de caráter eliminatório. Será eliminado o candidato que obtiver nota menor que 4,0 (quatro) na Avaliação do *Curriculum Vitae*.

3.3.2 – Na Avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – Titulação (peso 7)	
Atividades	Pontuação Máxima
Médias dos Históricos Escolares da graduação	8
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do programa	2

2 – Atividades Acadêmico-Científicas (peso 2)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (1 ponto/semestre)	2
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos	2
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais	4
Prêmios e distinções científicas	2

3 – Atividades de Extensão (peso 1)	
Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	3
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	3
Monitoria de disciplina	4

3.3.3 - A nota da Avaliação do *Curriculum Vitae* do candidato no processo de seleção no mestrado será expressa pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: titulação, atividades acadêmico-científicas e atividades de extensão.

### 3.4 – Avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao doutorado:

3.4.1 – A Avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 4(quatro), é de caráter eliminatório. Será eliminado o candidato que obtiver nota menor que 4,0 (quatro) na Avaliação do *Curriculum Vitae*.

3.4.2 – Na Avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – Titulação (peso 7)	
Atividades	Pontuação Máxima
Médias dos Históricos Escolares da pós-graduação	8
Disciplinas em nível de doutorado na área do programa	2

2 – Atividade de Pesquisa (peso 2)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Mestrado em Matemática	6
Mestrado em áreas afins	4

3 – Produção Acadêmica (peso 1)	
Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos	4
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais	4
Prêmios e distinções científicas	2

3.4.3 - A nota da Avaliação do *Curriculum Vitae* do candidato no processo de seleção no doutorado será expressa pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: titulação, atividades de pesquisa e produção acadêmica.

#### **4 – Resultados**

4.1 – O resultado Processo Seletivo ao mestrado e ao doutorado será dada pela média ponderada das notas obtidas na Prova de Conhecimento e na Avaliação do *Curriculum Vitae*, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Prova de Conhecimento, pela maior pontuação na Avaliação do *Curriculum Vitae* e, por fim, pela idade. No que pertine ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais jovem.

4.3 – Serão considerados aprovados todos os candidatos aos Cursos de Mestrado e de Doutorado que obtiverem nota final igual ou superior a 5,0 (quatro).

4.4 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE, no quadro de avisos da secretaria do programa e no site [www.ufpe.br/pgdmat](http://www.ufpe.br/pgdmat)

#### **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados do processo seletivo do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, nos prazos estabelecidos no Item 3.1.

5.2 – Na hipótese de recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6. Vagas e classificação**

6.1 – É fixado em 10 (dez) o número de vagas para o Curso de Mestrado em Matemática e em 10 (dez) o número de vagas para o Curso de Doutorado em Matemática, as quais serão preenchidas por candidatos classificados. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até data de encerramento da matrícula será convocado a candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - A aprovação no processo seletivo permite ao candidato efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido sem, todavia, assegurar necessariamente concessão de bolsa de estudos. É assegurada uma vaga institucional adicional de mestrado e uma vaga institucional adicional de doutorado para servidores ativos e permanentes na UFPE (docentes ou técnicos), de acordo com a Resolução 01/2011 Art.1

6.3 - A concessão de bolsas de estudo aos candidatos aprovados no processo seletivo e, consecutivamente, matriculados nos cursos de Mestrado em Matemática ou Doutorado em Matemática dependerá das cotas destinadas ao PGMAT/UFPE pelas agências de fomento à pesquisa, tais como CNPq, CAPES e FACEPE.

6.4 – O número de bolsas será divulgado após o resultado final e sua distribuição obedecerá à ordem de classificação dos candidatos selecionados.

#### **7 – Áreas de Concentração**

7.1 – As áreas de concentração do Mestrado em Matemática da PGMAT/UFPE é Matemática, com linhas de Pesquisa nas seguintes áreas: Álgebra, Análise, Geometria e Combinatória.

7.2 – As áreas de concentração do Doutorado em Matemática da PGMAT/UFPE é Matemática, com linhas de Pesquisa e orientadores disponíveis nas seguintes áreas: Álgebra, Análise, Geometria e Combinatória.

#### **8 – Disposições gerais**

8.1 – Local de informações e inscrições: Secretaria do Programa, no endereço fornecido na Seção 1, ou pelo telefone (81) 2126-8415.

8.2 – Os candidatos terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia.

8.3 – Será garantida a não identificação do candidato na Prova de Conhecimento.

8.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.6 – O presente edital terá ampla divulgação, será afixado no quadro de avisos da secretaria do programa e ficará disponível no sítio [www.ufpe.br/pgdmat](http://www.ufpe.br/pgdmat), sendo ainda publicado no Boletim Oficial da UFPE.

- 8.7 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos na secretaria do programa entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias após a divulgação do resultado final, sob a pena de sua reciclagem.
- 8.8 – A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital.
- 8.9 – A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre os casos omissos.

Miguel F. Loayza Lozano  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Matemática – UFPE

### ANEXO 1 FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO MESTRADO / DOUTORADO

COLE  
SUA  
FOTO  
AQUI

NOME:		
NOME SOCIAL:		
DATA DE NASCIMENTO:		
NATURALIDADE:		
NACIONALIDADE:		
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE:	UF:
CEP:	TELEFONE FIXO/CELULAR:	
IDENTIDADE:		ÓRGÃO EMISSOR:
DATA DE EXPEDIÇÃO:		CPF:
E-MAIL:		
VÍNCULO EMPREGATÍCIO: ( ) NÃO ( ) SIM. NOME DA EMPRESA: _____		
PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS: ( ) NÃO ( ) SIM. QUAIS: _____		
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA – GRADUAÇÃO</b>		
UNIVERSIDADE: _____		
SEMESTRE E ANO DE INÍCIO:	SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO:	
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA – MESTRADO</b>		
ORIENTADOR: _____		
DISSERTAÇÃO: _____		
UNIVERSIDADE: _____		
SEMESTRE E ANO DE INÍCIO:	SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO:	

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO ALUNO

### ANEXO 2 PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO

**2.1 Programa para o Mestrado. Análise na Reta.** Números Reais. Sequências e séries de números reais. Topologia da Reta. Limite de funções, funções contínuas. Derivadas. Integral de Riemann.

Bibliografia:

- Elon Lages Lima, Curso de Análise, Vol 1, Projeto Euclides, IMPA, 1982.
- Geraldo Ávila, Introdução à Análise Matemática, Ed. Edgard Blucher, 1991

**2.2. Programa para o Doutorado. Análise em  $\mathbb{R}^n$**  Topologia do Espaço Euclidiano. Funções reais de  $n$  variáveis. Aplicações diferenciáveis. Teorema da função implícita e inversa. Integrais múltiplas e mudança de variáveis.

Bibliografia:

- E. Lages Lima, Curso de Análise, Vol 2, Projeto Euclides, IMPA, 11ª. Edição, 2015.
- J. Munkres, Analysis on Manifolds, Addison-Wesley Publishing Company, 1990.

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RESULTADO FINAL**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2017.1.

De acordo com o Item 06 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 86 Especial, de 18 de Agosto de 2016, retificado pelo Boletim Oficial nº 123 Especial, de 01 de dezembro de 2016 (Mestrado) e Boletim Oficial nº 125 Especial, de 15 de dezembro de 2016 (Doutorado), disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 33 (trinta e três) e o de Doutorado em 14 (quatorze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

**MESTRADO ACADÊMICO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	JOÃO MATHEUS MARQUES DE SANTANA	9,408
2	DIOGO FERREIRA DE LIMA SILVA	8,944
3	LUCAS BORGES LEAL DA SILVA	8,863
4	LUCIA REIS PEIXOTO ROSELLI	8,725
5	LUCAS MATHEUS DO NASCIMENTO	8,715
6	ALFONSO ESCOBAR RODRIGUEZ	8,500
7	ANNA FLÁVIA DE OLIVEIRA LIMA	8,483
8	EMANUELLY LIDIANY GOMES DA TRINDADE	8,457
9	DANIEL BRUNO LOPES DA SILVA	8,423
10	ANDERSON LUCAS CARNEIRO DE LIMA DA SILVA	8,414
11	OVER MANUEL MONTES CAUSIL	8,356
12	ADRYENNE CRISTINNI DE OLIVEIRA ANDRADE	8,303
13	FRANCISCO DE ASSIS VILAR SOBREIRA JÚNIOR	8,270
14	GEORGE SOUSA EVANGELISTA	8,241
15	WLISSES BONELÁ FONTURA	8,196
16	MARIANA SIMIÃO BRASIL DE OLIVEIRA	8,185
17	AMANDA GADELHA FERREIRA ROSA	8,175
18	SUSANA DA SILVA SOARES	8,167
19	PAULO RENATO FERREIRA TARGINO SOARES	8,167
20	SASSHA GISSETT RICO DIAZ	8,072
21	ALVARO PABLO FERRUFINO BUEZO	8,064
22	FRAY RAMIRO ROMERO OSORIO	8,056
23	THIAGO AURELIO FREIRE FREITAS	8,046
24	YURI AMARAL CONTE LOFREDO MOURÃO	8,025
25	FERNANDA CARVALHO PINHEIRO	8,019
26	JOSÉ RODRIGO TORRES CARDONA	8,014
27	DARIO SEGUNDO MARTELO SALGADO	8,006
28	HEITOR DE ARAÚJO NEGREIROS FERNANDES	7,988
29	ANA CAROLINA CORDEIRO LUNA MARTINS SILVA	7,985
30	AUGUSTO CESAR DE JESUS SANTOS	7,980
31	ROBERTA BARBOSA DA SILVA	7,968
32	ANDRÉ PHILIPPI GONZAGA DE ALBUQUERQUE	7,953
33	JULY BIAS MACÊDO	7,950

**DOUTORADO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	CAIO BEZERRA SOUTO MAIOR	9,700
2	EDUARDA ASFORA FREJ	9,630
3	PRISCILLA PEREIRA DE LIMA DANTAS	9,500
4	ANA LUIZA FREIRE DE LORENA	9,490
5	LARISSA DE ARRUDA XAVIER	9,450
6	RAFAEL VALENÇA AZEVEDO	9,370
7	DANIELLE FREITAS SANTOS	9,280
8	NAIARA MEIRELES DE SOUZA	9,240
9	VICTOR FERNANDO CÂMARA VIANA	9,140
10	ANDRÉA PATRÍCIA CASTREO LEITE	8,970
11	LEYDIANA DE SOUSA PEREIRA	8,830
12	JEAN GOMES TURET	8,510
13	JOSÉ IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA	8,160
14	ALINE AMARAL LEAL BARBOSA	8,040

Danielle Costa Morais  
Coordenadora do Programa de Engenharia de Produção/UFPE

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RESULTADO FINAL**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2017.1.

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial V.51, nº 109 (Especial) de 11 de outubro de 2016, disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados e/ou remanejados obedecendo a ordem de classificação de acordo com a nota mínima exigida. Para servidores ativos da UFPE foram oferecidas mais 02 (duas) vagas adicionais para cada modalidade conforme item 6.2 do Edital.

**MESTRADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	JOSÉ SABINO DA SILVA NETO	10,00
2º	AÉRCIO CORREIA OLIVEIRA FEITOZA	10,00
3º	RONALDY JOSÉ MILLER CAVALCANTI LIMA DA SILVA	10,00
4º	MARIA LUISA RODRIGUES DE ALMEIDA RAMALHO	10,00
5º	NAIANA SANTOS DA CRUZ SANTANA NEVES	9,96
6º	ANDERSON FELIPE VIANA DA SILVA	9,71
7º	BRUNA FIGUEIRÊDO DO NASCIMENTO	8,92
8º	PRISCILLA AROUXA FIGUEIRÊDO	8,22
9º	RODRIGO SALUSTIANO FERREIRA DE MELO	8,15
10º	THIAGO SABINO PESSÔA	7,94

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
11º	RAVENA CASEMIRO OLIVEIRA	7,93
12º	MARCUS LIMA SOUSA	7,85
13º	THAÍRIS KAROLINE SILVA LAURENTINO	7,84
14º	POLIANA SOARES MARTINS	7,78
15º	WESLEY DAYVISSON NUNES AURÉLIO DOS REIS	7,66
16º	LUIZ EMILIO PESSÔA TIMENI DE MORAES FILHO	7,56
17º	ZIANI SANTANA BANDEIRA DE SOUZA	7,48
18º	DARLYSON TAVARES GUIMARÃES	7,48
19º	JOSÉ RENATO GUIMARÃES	7,47
20º	DENNYS CORREIA DA SILVA	7,22
21º	ALAN GOMES DA CÂMARA	7,05
22º	OLIVIA MARIA SILVESTRE CYSNEIROS	6,88
23º	GABRIEL LACERDA DA SILVA	6,85
24º	GABRIEL NEVES DA MOTTA SILVEIRA	6,84
25º	RAQUEL SANTOS SILVA	6,72
26º	RICARDO MARCHEZAN FARIAS DE MESQUITA	6,59
27º	ISABEL SIEGA FREITAS	6,52
28º	LARISSA FERNANDES NUNES	6,25
29º	JULIANA ARRUDA DE MIRANDA COELHO	6,20

**DOUTORADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	MARESSA MARIA DE MELO SANTOS	10,00
2º	FELIPE GIOVANNI GALVÃO NASCIMENTO DAS CHAGAS	8,72
3º	THIAGO CAVALCANTI DA SILVA	8,58
4º	GISELY ALVES DA SILVA	7,72
5º	TIAGO JOSÉ MARQUES FRAGA	7,66
6º	JULIANA CISNEIROS LIMA	7,15
7º	MIRELLE MÁRCIO SANTOS CABRAL	6,73
8º	ANDRÉ TEODÓSIO DE SOUZA RIBEIRO	6,00

Maurício Alves da Motta Sobrinho  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA  
CURSO DE MESTRADO**

**REPUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2017.1.

**REPUBLICAÇÃO do Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em (SAÚDE COLETIVA/MESTRADO) da UFPE – (CCS) 2017 após parecer da Procuradoria**



De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 82 de 12 de agosto de 2016, disponível em [www.ufpe.br/progepe](http://www.ufpe.br/progepe), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 24 (vinte e quatro), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação, sendo respeitadas as escolhas das linhas de pesquisa dos candidatos no momento da inscrição.

**MESTRADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1.	NATALIA FREIRE DA SILVA	8,33
2.	DAVID RAMOS DE CARVALHO	7,80
3.	RAFAELA CARDOSO MENDES CAMPELO DA PAZ	7,73
4.	MARÍLIA MARTINA GUANAANY DE OLIVEIRA TENÓRIO	7,68
5.	CINDY AVANI SILVA CEISSLER	7,67
6.	RAFAELA ALVES PACHECO	7,40
7.	JÉSSICA RODRIGUES CORREIA E SÁ	7,23
8.	HASSYLA MARIA DE CARVALHO BEZERRA	7,22
9.	SABRINA GOMES FERREIRA	7,22
10.	SHEYLA CARVALHO DE BARROS	7,16
11.	WENDERSON FERREIRA DA SILVA	7,04
12.	ARTHUR GRANGEIRO DO NASCIMENTO	7,00
13.	SUZANA KONSTANTINOS LIVADIAS	7,00
14.	CARLOS NOBRE E SILVA FILHO	6,90
15.	ROUMAYNE MEDEIROS FERREIRA COSTA	6,84
16.	THAYANE PEREIRA DA SILVA FERREIRA	6,73
17.	VALÉRIA DANTAS DE ARAÚJO	6,69
18.	REBECA DE CASTRO OLIVEIRA	6,66
19.	CYBELLE CARNEIRO DE FRANÇA	6,57
20.	RENATA DE MIRANDA CORREIA	6,51
21.	CHENYA VALENÇA COUTINHO	6,37
22.	ERIC COELHO ALVES	6,21
23.	PRISCILA ROSSANY DE LIRA GUIMARÃES PORTELLA	6,08
24.	ISABELA DA SILVA VIEIRA	6,06

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
25.	JONATAN WILLIAN SOBRAL BARROS DA SILVA	6,02
26.	RENAN CARLOS FREITAS DA SILVA	6,01
27.	GRACE KELLY DA SILVA LIMA	6,00
28.	DANIELA PEREIRA DA SILVA	5,64
29.	CAROLINA GUEDES MANTA	5,54
30.	ALICE MARIA BARBOSA DE OLIVEIRA	5,48
31.	MARCIO ROBERTO PINTO SOARES	5,33

Sandra Valongueiro Alves  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva/UFPE

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ x ] MESTRADO [ ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 2: **TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS E SOCIAIS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **08/2009**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>09</b>	<b>16</b>		<b>25</b>

**ELENCO DE DISCIPLINAS**

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 953	Seminário de Dissertação	15	01
DI - 1068	Teoria Geral do Direito	60	04
DI - 1027	Pesquisa e Direito: Teoria e Sociologia do Conhecimento Jurídico	60	04

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 978	Direito Civil Constitucional	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1005	Constitucionalização das Relações de Família	60	04
DI - 1066	Contratos Internacionais do Comércio e Globalização	60	04
DI - 1009	Direito Internacional Privado e Globalização	60	04
DI - 1010	Direito Sindical e Teoria Social Crítica	60	04
DI - 1011	História da Codificação Civil Brasileira	60	04
DI - 1012	Perspectiva Democrática do Direito Individual do Trabalho	60	04
DI - 1043	Teoria do Fato Jurídico	60	04

**OBS:** para integralizar os 25 créditos, o aluno deverá cursar 09 créditos em disciplinas obrigatórias, 12 créditos em disciplinas eletivas da linha de pesquisa a que está vinculado e 04 créditos em disciplina eletiva complementar (VER Art. 36 do Regimento Interno do PPGD).

**Josina de Sá Leitão**  
Secretária do Programa

**Francisco de Queiroz Bezerra Cavalcanti**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ ] MESTRADO [ x ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 2: **TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS E SOCIAIS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **08/2009**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>02</b>	<b>16</b>		<b>18</b>

**ELENCO DE DISCIPLINAS**

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 954	Seminário de Tese	30	02

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 978	Direito Civil Constitucional	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1005	Constitucionalização das Relações de Família	60	04
DI - 1066	Contratos Internacionais do Comércio e Globalização	60	04
DI - 1009	Direito Internacional Privado e Globalização	60	04
DI - 1010	Direito Sindical e Teoria Social Crítica	60	04
DI - 1011	História da Codificação Civil Brasileira	60	04
DI - 1012	Perspectiva Democrática do Direito Individual do Trabalho	60	04
DI - 1043	Teoria do Fato Jurídico	60	04

**OBS:** além de ter cursado os 25 créditos do mestrado, o aluno de doutorado deverá cursar, no mínimo 18 créditos, assim distribuídos: 02 créditos em Seminário de Tese; 12 créditos em disciplinas eletivas da linha de pesquisa a que está vinculado e 04 créditos em disciplina eletiva complementar. VER Art. 37 do Regimento do PPGD.

**Josina de Sá Leitão**  
Secretária do Programa

**Francisco de Queiroz Bezerra Cavalcanti**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ x ] MESTRADO [ ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 1: **ESTADO, CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITOS HUMANOS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **08/2010**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>09</b>	<b>16</b>		<b>25</b>

ELENCO DE DISCIPLINAS			
CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 953	Seminário de Dissertação	15	01
DI - 1068	Teoria Geral do Direito	60	04
DI - 1027	Pesquisa em Direito: Teoria e Sociologia do Conhecimento Jurídico	60	04
CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 961	Direito e Cidadania	60	04
DI - 971	Omissões Legislativas Inconstitucionais	60	04
DI - 992	Teoria Sociológica do Direito	60	04
DI - 996	Aspectos Econômicos da Regulação	60	04
DI - 998	Constitucionalização do Controle da Administração Pública	60	04
DI - 999	Direitos da Regulação	60	04
DI - 1000	Direitos Fundamentais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI - 1001	Federalismo Fiscal: o Sistema Tributário Nacional	60	04
DI - 1002	Garantias Constitucionais do Processo e Instrumentalidade Processual	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1006	Constitucionalização e Direito Comparado	60	04
DI - 1017	Dimensões da Eficácia dos Direitos Fundamentais	60	04

DI - 1018	Ideologia do Judiciário e Decisão Jurídica	60	04
DI - 1020	Racionalidade Democrática e Decisão Jurídica	60	04
DI - 1021	Sociologia da Decisão Jurídica	60	04
DI - 1028	Comunicação, Constituição e Democracia	60	04
DI - 1016	Decisão Jurídica e Teoria Crítica da Constituição	60	04
DI - 1030	Democracia Constitucional e Direitos Humanos	60	04
DI - 1031	Direitos Sociais e Ambientais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI - 1032	Os Limites da Jurisdição Constitucional: entre a Democracia e o Constitucionalismo	60	04
DI - 1033	Sociedade Disciplinar “Violência e Direitos Humanos”	60	04
DI - 1034	Tópicos Especiais de Teoria Política: Pensamento Político Brasileiro	60	04
DI - 1044	Constitucionalismo Democrático e Justiça Social	60	04
DI - 1045	O Direito Processual e os Direitos Fundamentais: o chamado Neoprocessualismo	60	04
DI - 1071	Tributação, Economia e Desenvolvimento Social	60	04

**OBS:** para integralizar os 25 créditos, o aluno deverá cursar 09 créditos em disciplinas obrigatórias, 12 créditos em disciplinas eletivas da linha de pesquisa a que está vinculado e 04 créditos em disciplina eletiva complementar (VER Art. 36 do Regimento Interno do PPGD).

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Marcos Antônio Rios da Nóbrega**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ x ] MESTRADO [ ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 2: **TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS E SOCIAIS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **08/2010**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>09</b>	<b>16</b>		<b>25</b>

**ELENCO DE DISCIPLINAS**

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 953	Seminário de Dissertação	15	01
DI - 1068	Teoria Geral do Direito	60	04
DI - 1027	Pesquisa e Direito: Teoria e Sociologia do Conhecimento Jurídico	60	04

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 978	Direito Civil Constitucional	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1005	Constitucionalização das Relações de Família	60	04
DI - 1066	Contratos Internacionais do Comércio e Globalização	60	04
DI - 1009	Direito Internacional Privado e Globalização	60	04
DI - 1010	Direito Sindical e Teoria Social Crítica	60	04
DI - 1011	História da Codificação Civil Brasileira	60	04
DI - 1012	Perspectiva Democrática do Direito Individual do Trabalho	60	04
DI - 1046	Direito Trabalhista e Sociedade Neoliberal	60	04
DI - 1047	Direitos da Personalidade	60	04

DI - 1048	Direitos da Personalidade e sua Tutela Jurídica	60	04
-----------	-------------------------------------------------	----	----

**OBS:** para integralizar os 25 créditos, o aluno deverá cursar 09 créditos em disciplinas obrigatórias, 12 créditos em disciplinas eletivas da linha de pesquisa a que está vinculado e 04 créditos em disciplina eletiva complementar (VER Art. 36 do Regimento Interno do PPGD).

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Marcos Antônio Rios da Nóbrega**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
**(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)**

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ ] MESTRADO [ x ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 1: **ESTADO, CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITOS HUMANOS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **08/2010**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>02</b>	<b>16</b>		<b>18</b>

**ELENCO DE DISCIPLINAS**

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 954	Seminário de Tese	30	02
CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 961	Direito e Cidadania	60	04
DI - 971	Omissões Legislativas Inconstitucionais	60	04
DI - 992	Teoria Sociológica do Direito	60	04
DI - 996	Aspectos Econômicos da Regulação	60	04
DI - 998	Constitucionalização do Controle da Administração Pública	60	04
DI - 999	Direitos da Regulação	60	04
DI - 1000	Direitos Fundamentais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI - 1001	Federalismo Fiscal: o Sistema Tributário Nacional	60	04
DI - 1002	Garantias Constitucionais do Processo e Instrumentalidade Processual	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1006	Constitucionalização e Direito Comparado	60	04
DI - 1017	Dimensões da Eficácia dos Direitos Fundamentais	60	04
DI - 1018	Ideologia do Judiciário e Decisão Jurídica	60	04
DI - 1020	Racionalidade Democrática e Decisão Jurídica	60	04
DI - 1021	Sociologia da Decisão Jurídica	60	04
DI - 1028	Comunicação, Constituição e Democracia	60	04
DI - 1016	Decisão Jurídica e Teoria Crítica da Constituição	60	04
DI - 1030	Democracia Constitucional e Direitos Humanos	60	04
DI - 1031	Direitos Sociais e Ambientais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI - 1032	Os Limites da Jurisdição Constitucional: entre a Democracia e o Constitucionalismo	60	04
DI - 1033	Sociedade Disciplinar “Violência e Direitos Humanos”	60	04
DI - 1034	Tópicos Especiais de Teoria Política: Pensamento Político Brasileiro	60	04
DI - 1044	Constitucionalismo Democrático e Justiça Social	60	04
DI - 1045	O Direito Processual e os Direitos Fundamentais: o chamado Neoprocessualismo	60	04

DI - 1071	Tributação, Economia e Desenvolvimento Social	60	04
-----------	-----------------------------------------------	----	----

**OBS:** além de ter cursado os 25 créditos do mestrado, o aluno de doutorado deverá cursar, no mínimo 18 créditos, assim distribuídos: 02 créditos em Seminário de Tese; 12 créditos em disciplinas eletivas da linha de pesquisa a que está vinculado e 04 créditos em disciplina eletiva complementar. VER Art. 37 do Regimento do PPGD.

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Marcos Antônio Rios da Nóbrega**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
**(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)**

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ ] MESTRADO [ x ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 2: **TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS E SOCIAIS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **08/2010**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>02</b>	<b>16</b>		<b>18</b>

**ELENCO DE DISCIPLINAS**

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 954	Seminário de Tese	30	02

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 978	Direito Civil Constitucional	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1005	Constitucionalização das Relações de Família	60	04
DI - 1066	Contratos Internacionais do Comércio e Globalização	60	04
DI - 1009	Direito Internacional Privado e Globalização	60	04
DI - 1010	Direito Sindical e Teoria Social Crítica	60	04
DI - 1011	História da Codificação Civil Brasileira	60	04
DI - 1012	Perspectiva Democrática do Direito Individual do Trabalho	60	04
DI - 1046	Direito Trabalhista e Sociedade Neoliberal	60	04
DI - 1047	Direitos da Personalidade	60	04
DI - 1048	Direitos da Personalidade e sua Tutela Jurídica	60	04

**OBS:** além de ter cursado os 25 créditos do mestrado, o aluno de doutorado deverá cursar, no mínimo 18 créditos, assim distribuídos: 02 créditos em Seminário de Tese; 12 créditos em disciplinas eletivas da linha de pesquisa a que está vinculado e 04 créditos em disciplina eletiva complementar. VER Art. 37 do Regimento do PPGD.

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Marcos Antônio Rios da Nóbrega**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ x ] MESTRADO [ ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 1: **ESTADO, CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITOS HUMANOS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **08/2012**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>09</b>	<b>16</b>		<b>25</b>

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI – 953	Seminário de Dissertação	15	01
DI – 1068	Teoria Geral do Direito	60	04
DI – 1027	Pesquisa em Direito: Teoria e Sociologia do Conhecimento Jurídico	60	04
CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI – 961	Direito e Cidadania	60	04
DI – 971	Omissões Legislativas Inconstitucionais	60	04
DI – 992	Teoria Sociológica do Direito	60	04
DI – 996	Aspectos Econômicos da Regulação	60	04
DI – 1044	Constitucionalismo Democrático e Justiça Social	60	04
DI – 998	Constitucionalização do Controle da Administração Pública	60	04
DI – 999	Direitos da Regulação	60	04
DI – 1000	Direitos Fundamentais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI – 1001	Federalismo Fiscal: o Sistema Tributário Nacional	60	04
DI – 1002	Garantias Constitucionais do Processo e Instrumentalidade Processual	60	04
DI – 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI – 1006	Constitucionalização e Direito Comparado	60	04
DI – 1017	Dimensões da Eficácia dos Direitos Fundamentais	60	04
DI – 1018	Ideologia do Judiciário e Decisão Jurídica	60	04
DI – 1020	Racionalidade Democrática e Decisão Jurídica	60	04
DI – 1021	Sociologia da Decisão Jurídica	60	04
DI – 1028	Comunicação, Constituição e Democracia	60	04
DI – 1016	Decisão Jurídica e Teoria Crítica da Constituição	60	04
DI – 1030	Democracia Constitucional e Direitos Humanos	60	04
DI – 1031	Direitos Sociais e Ambientais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI – 1032	Os Limites da Jurisdição Constitucional: entre a Democracia e o Constitucionalismo	60	04
DI – 1033	Sociedade Disciplinar “Violência e Direitos Humanos”	60	04
DI – 1034	Tópicos Especiais de Teoria Política: Pensamento Político Brasileiro	60	04
DI – 1045	O Direito Processual e os Direitos Fundamentais: o chamado Neoprocessualismo	60	04
DI – 1071	Tributação, Economia e Desenvolvimento Social	60	04
DI – 1073	O Judiciário na Sociedade Contemporânea	60	04
DI – 1053	Teoria dos Direitos Humanos	60	04

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Marcos Antônio Rios da Nóbrega**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
**(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)**

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ ] MESTRADO [ x ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 1: **ESTADO, CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITOS HUMANOS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2012**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>04</b>	<b>20</b>		<b>24</b>

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 954	Seminário de Tese	30	02
DI - 1072	Estudo Jurídico Individualizado	30	02
CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 961	Direito e Cidadania	60	04
DI - 971	Omissões Legislativas Inconstitucionais	60	04
DI - 992	Teoria Sociológica do Direito	60	04
DI - 996	Aspectos Econômicos da Regulação	60	04
DI - 998	Constitucionalização do Controle da Administração Pública	60	04
DI - 999	Direitos da Regulação	60	04
DI - 1000	Direitos Fundamentais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI - 1001	Federalismo Fiscal: o Sistema Tributário Nacional	60	04
DI - 1002	Garantias Constitucionais do Processo e Instrumentalidade Processual	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1006	Constitucionalização e Direito Comparado	60	04
DI - 1017	Dimensões da Eficácia dos Direitos Fundamentais	60	04
DI - 1018	Ideologia do Judiciário e Decisão Jurídica	60	04
DI - 1020	Racionalidade Democrática e Decisão Jurídica	60	04
DI - 1021	Sociologia da Decisão Jurídica	60	04
DI - 1028	Comunicação, Constituição e Democracia	60	04
DI - 1016	Decisão Jurídica e Teoria Crítica da Constituição	60	04
DI - 1030	Democracia Constitucional e Direitos Humanos	60	04
DI - 1031	Direitos Sociais e Ambientais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI - 1032	Os Limites da Jurisdição Constitucional: entre a Democracia e o Constitucionalismo	60	04
DI - 1033	Sociedade Disciplinar “Violência e Direitos Humanos”	60	04
DI - 1034	Tópicos Especiais de Teoria Política: Pensamento Político Brasileiro	60	04
DI - 997	Constitucionalismo Democrático e Justiça Constitucional	60	04
DI - 1045	O Direito Processual e os Direitos Fundamentais: o chamado Neoprocessualismo	60	04
DI - 1071	Tributação, Economia e Desenvolvimento Social	60	04
DI - 1073	O Judiciário na Sociedade Contemporânea	60	04
DI - 1053	Teoria dos Direitos Humanos	60	04

**OBS:** além de ter cursado os 25 créditos do mestrado, o aluno de doutorado deverá cursar, no mínimo 18 créditos, assim distribuídos: 02 créditos em Seminário de Tese; 12 créditos em disciplinas eletivas da linha de pesquisa a que está vinculado e 04 créditos em disciplina eletiva complementar. VER Art. 37 do Regimento do PPGD.

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Marcos Antônio Rios da Nóbrega**  
Coordenador do Programa



**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
**(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)**

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ x ] MESTRADO [ ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 1: **ESTADO, CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITOS HUMANOS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2013**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>09</b>	<b>16</b>		<b>25</b>

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI – 953	Seminário de Dissertação	15	01
DI – 1068	Teoria Geral do Direito	60	04
DI – 1027	Pesquisa e Direito: Teoria e Sociologia do Conhecimento Jurídico	60	04
CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI – 961	Direito e Cidadania	60	04
DI – 971	Omissões Legislativas Inconstitucionais	60	04
DI – 992	Teoria Sociológica do Direito	60	04
DI – 996	Aspectos Econômicos da Regulação	60	04
DI – 997	Constitucionalismo Democrático e Justiça Constitucional	60	04
DI – 998	Constitucionalização do Controle da Administração Pública	60	04
DI – 999	Direitos da Regulação	60	04
DI – 1000	Direitos Fundamentais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI – 1001	Federalismo Fiscal: o Sistema Tributário Nacional	60	04
DI – 1002	Garantias Constitucionais do Processo e Instrumentalidade Processual	60	04
DI – 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI – 1006	Constitucionalização e Direito Comparado	60	04
DI – 1017	Dimensões da Eficácia dos Direitos Fundamentais	60	04
DI – 1018	Ideologia do Judiciário e Decisão Jurídica	60	04
DI – 1020	Racionalidade Democrática e Decisão Jurídica	60	04
DI – 1021	Sociologia da Decisão Jurídica	60	04
DI – 1028	Comunicação, Constituição e Democracia	60	04
DI – 1016	Decisão Jurídica e Teoria Crítica da Constituição	60	04
DI – 1030	Democracia Constitucional e Direitos Humanos	60	04
DI – 1031	Direitos Sociais e Ambientais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI – 1032	Os Limites da Jurisdição Constitucional: entre a Democracia e o Constitucionalismo	60	04
DI – 1033	Sociedade Disciplinar “Violência e Direitos Humanos”	60	04
DI – 1034	Tópicos Especiais de Teoria Política: Pensamento Político Brasileiro	60	04
DI – 1045	O Direito Processual e os Direitos Fundamentais: o chamado Neoprocessualismo	60	04
DI – 1071	Tributação, Economia e Desenvolvimento Social	60	04
DI – 1073	O Judiciário na Sociedade Contemporânea	60	04
DI – 1053	Teoria dos Direitos Humanos	60	04
DI – 1054	Controle da Administração Pública: Novas Dimensões	60	04

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Marcos Antônio Rios da Nóbrega**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
**(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)**

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ ] MESTRADO [ x ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 1: **ESTADO, CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITOS HUMANOS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2013**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>04</b>	<b>20</b>		<b>24</b>

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 954	Seminário de Tese	30	02
DI - 1072	Estudo Jurídico Individualizado	30	02
CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 961	Direito e Cidadania	60	04
DI - 971	Omissões Legislativas Inconstitucionais	60	04
DI - 992	Teoria Sociológica do Direito	60	04
DI - 996	Aspectos Econômicos da Regulação	60	04
DI - 998	Constitucionalização do Controle da Administração Pública	60	04
DI - 999	Direitos da Regulação	60	04
DI - 1000	Direitos Fundamentais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI - 1001	Federalismo Fiscal: o Sistema Tributário Nacional	60	04
DI - 1002	Garantias Constitucionais do Processo e Instrumentalidade Processual	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1006	Constitucionalização e Direito Comparado	60	04
DI - 1017	Dimensões da Eficácia dos Direitos Fundamentais	60	04
DI - 1018	Ideologia do Judiciário e Decisão Jurídica	60	04
DI - 1020	Racionalidade Democrática e Decisão Jurídica	60	04
DI - 1021	Sociologia da Decisão Jurídica	60	04
DI - 1028	Comunicação, Constituição e Democracia	60	04
DI - 1029	Decisão Jurídica e Teoria Crítica da Constituição	60	04
DI - 1030	Democracia Constitucional e Direitos Humanos	60	04
DI - 1031	Direitos Sociais e Ambientais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI - 1032	Os Limites da Jurisdição Constitucional: entre a Democracia e o Constitucionalismo	60	04
DI - 1033	Sociedade Disciplinar “Violência e Direitos Humanos”	60	04
DI - 1034	Tópicos Especiais de Teoria Política: Pensamento Político Brasileiro	60	04
DI - 997	Constitucionalismo Democrático e Justiça Constitucional	60	04
DI - 1045	O Direito Processual e os Direitos Fundamentais: o chamado Neoprocessualismo	60	04
DI - 1071	Tributação, Economia e Desenvolvimento Social	60	04
DI - 1073	O Judiciário na Sociedade Contemporânea	60	04
DI - 1053	Teoria dos Direitos Humanos	60	04
DI - 1054	Controle da Administração Pública: Novas Dimensões	60	04

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Marcos Antônio Rios da Nóbrega**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ ] MESTRADO [ x ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 2: **TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS E SOCIAIS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2013**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>04</b>	<b>20</b>		<b>24</b>

**ELENCO DE DISCIPLINAS**

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 954	Seminário de Tese	30	02
DI - 1072	Estudo Jurídico Individualizado	30	02

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 978	Direito Civil Constitucional	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1005	Constitucionalização das Relações de Família	60	04
DI - 1066	Contratos Internacionais do Comércio e Globalização	60	04
DI - 1009	Direito Internacional Privado e Globalização	60	04
DI - 1010	Direito Sindical e Teoria Social Crítica	60	04
DI - 1011	História da Codificação Civil Brasileira	60	04
DI - 1012	Perspectiva Democrática do Direito Individual do Trabalho	60	04
DI - 1043	Teoria do Fato Jurídico	60	04
DI - 1046	Direito Trabalhista e Sociedade Neoliberal	60	04
DI - 1047	Direitos da Personalidade	60	04
DI - 1048	Direitos da Personalidade e sua Tutela Jurídica	60	04
DI - 1050	O Direito Internacional do Comércio e Integração Regional	60	04

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Marcos Antônio Rios da Nóbrega**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ ] MESTRADO [ x ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 3: **LINGUAGEM E DIREITO**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2013**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>04</b>	<b>20</b>		<b>24</b>

ELENCO DE DISCIPLINAS			
CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 954	Seminário de Tese	30	02
DI - 1072	Estudo Jurídico Individualizado	30	02

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 985	Filosofia do Direito e Retórica Jurídica	60	04
DI - 986	Fundamentos Epistemológicos e Pragmatismo no Direito	60	04
DI - 989	Teoria da Argumentação Jurídica	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1035	Lógica e Tecnologia da Decisão	60	04
DI - 1036	Antijuricidade Penal Econômica e Justificação Retórica dos Bens Jurídicos	60	04
DI - 1037	História das Ideias Penais e Retórica da Justificação da Pena	60	04
DI - 1038	Instrumentalidade do Processo Penal: o papel das cautelares	60	04
DI - 1039	Teorias Contemporâneas de Interpretação	60	04
DI - 1040	Tópicos Fundamentais do Direito Penal: retórica da proteção de bens jurídicos e teoria do crime	60	04
DI - 1070	Direito Internacional Penal e Justificação Retórica dos Bens Jurídicos	60	04

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Marcos Antônio Rios da Nóbrega**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ x ] MESTRADO [ ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 1: **ESTADO, CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITOS HUMANOS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2015**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>09</b>	<b>16</b>		<b>25</b>

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 953	Seminário de Dissertação	15	01
DI - 1068	Teoria Geral do Direito	60	04
DI - 1027	Pesquisa e Direito: Teoria e Sociologia do Conhecimento Jurídico	60	04
CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 961	Direito e Cidadania	60	04
DI - 971	Omissões Legislativas Inconstitucionais	60	04
DI - 992	Teoria Sociológica do Direito	60	04
DI - 996	Aspectos Econômicos da Regulação	60	04
DI - 997	Constitucionalismo Democrático e Justiça Constitucional	60	04
DI - 998	Constitucionalização do Controle da Administração Pública	60	04
DI - 999	Direitos da Regulação	60	04
DI - 1000	Direitos Fundamentais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI - 1001	Federalismo Fiscal: o Sistema Tributário Nacional	60	04
DI - 1002	Garantias Constitucionais do Processo e Instrumentalidade Processual	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04

DI – 1006	Constitucionalização e Direito Comparado	60	04
DI – 1017	Dimensões da Eficácia dos Direitos Fundamentais	60	04
DI – 1018	Ideologia do Judiciário e Decisão Jurídica	60	04
DI – 1020	Racionalidade Democrática e Decisão Jurídica	60	04
DI – 1021	Sociologia da Decisão Jurídica	60	04
DI – 1028	Comunicação, Constituição e Democracia	60	04
DI – 1016	Decisão Jurídica e Teoria Crítica da Constituição	60	04
DI – 1030	Democracia Constitucional e Direitos Humanos	60	04
DI – 1031	Direitos Sociais e Ambientais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI – 1032	Os Limites da Jurisdição Constitucional: entre a Democracia e o Constitucionalismo	60	04
DI – 1033	Sociedade Disciplinar “Violência e Direitos Humanos”	60	04
DI – 1034	Tópicos Especiais de Teoria Política: Pensamento Político Brasileiro	60	04
DI – 1045	O Direito Processual e os Direitos Fundamentais: o chamado Neoprocessualismo	60	04
DI – 1071	Tributação, Economia e Desenvolvimento Social	60	04
DI – 1073	O Judiciário na Sociedade Contemporânea	60	04
DI – 1053	Teoria dos Direitos Humanos	60	04
DI – 1054	Controle da Administração Pública: Novas Dimensões	60	04
DI – 1055	Governança e Regulação Transnacionais sobre os Recursos do Mar	60	04
DI – 1056	O Direito Processual em Transformação	60	04

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Cláudio Roberto Brandão**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ x ] MESTRADO [ ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 2: **TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS E SOCIAIS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2015**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATORIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>09</b>	<b>16</b>		<b>25</b>

**ELENCO DE DISCIPLINAS**

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 953	Seminário de Dissertação	15	01
DI - 1068	Teoria Geral do Direito	60	04
DI - 1027	Pesquisa e Direito: Teoria e Sociologia do Conhecimento Jurídico	60	04

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 978	Direito Civil Constitucional	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1005	Constitucionalização das Relações de Família	60	04
DI - 1066	Contratos Internacionais do Comércio e Globalização	60	04
DI - 1009	Direito Internacional Privado e Globalização	60	04
DI - 1010	Direito Sindical e Teoria Social Crítica	60	04
DI - 1011	História da Codificação Civil Brasileira	60	04

DI - 1012	Perspectiva Democrática do Direito Individual do Trabalho	60	04
DI - 1043	Teoria do Fato Jurídico	60	04
DI - 1046	Direito Trabalhista e Sociedade Neoliberal	60	04
DI - 1048	Direitos da Personalidade e sua Tutela Jurídica	60	04
DI - 1050	O Direito Internacional do Comércio e Integração Regional	60	04
DI - 1057	Previdência e Seguridade Social	60	04
DI - 1058	Teoria Contemporânea do Direito das Coisas	60	04
DI - 1059	Teoria Geral do Conhecimento Jurídico-trabalhista	60	04
DI - 1060	Teoria Geral do Direito Civil	60	04

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Cláudio Roberto Brandão**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ x ] MESTRADO [ ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 3: **LINGUAGEM E DIREITO**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2015**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>09</b>	<b>16</b>		<b>25</b>

**ELENCO DE DISCIPLINAS**

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 953	Seminário de Dissertação	15	01
DI - 1068	Teoria Geral do Direito	60	04
DI - 1027	Pesquisa e Direito: Teoria e Sociologia do Conhecimento Jurídico	60	04

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 985	Filosofia do Direito e Retórica Jurídica	60	04
DI - 986	Fundamentos Epistemológicos e Pragmatismo no Direito	60	04
DI - 989	Teoria da Argumentação Jurídica	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1035	Lógica e Tecnologia da Decisão	60	04
DI - 1036	Antijuricidade Penal Econômica e Justificação Retórica dos Bens Jurídicos	60	04
DI - 1037	História das Ideias Penais e Retórica da Justificação da Pena	60	04
DI - 1038	Instrumentalidade do Processo Penal: o papel das cautelares	60	04
DI - 1039	Teorias Contemporâneas de Interpretação	60	04
DI - 1040	Tópicos Fundamentais do Direito Penal: retórica da proteção de bens jurídicos e teoria do crime	60	04
DI - 1070	Direito Internacional Penal e Justificação Retórica dos Bens Jurídicos	60	04
DI - 1061	Dimensões Estéticas do Direito: a Beleza e as Formas Jurídicas	60	04
DI - 1062	Pragmatismo Jurídico, Ética e Decisão Judicial	60	04

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Cláudio Roberto Brandão**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ ] MESTRADO [ x ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 1: **ESTADO, CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITOS HUMANOS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2015**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>04</b>	<b>20</b>		<b>24</b>

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 954	Seminário de Tese	30	02
DI - 1072	Estudo Jurídico Individualizado	30	02
CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 961	Direito e Cidadania	60	04
DI - 971	Omissões Legislativas Inconstitucionais	60	04
DI - 992	Teoria Sociológica do Direito	60	04
DI - 996	Aspectos Econômicos da Regulação	60	04
DI - 998	Constitucionalização do Controle da Administração Pública	60	04
DI - 999	Direitos da Regulação	60	04
DI - 1000	Direitos Fundamentais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI - 1001	Federalismo Fiscal: o Sistema Tributário Nacional	60	04
DI - 1002	Garantias Constitucionais do Processo e Instrumentalidade Processual	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1006	Constitucionalização e Direito Comparado	60	04
DI - 1017	Dimensões da Eficácia dos Direitos Fundamentais	60	04
DI - 1018	Ideologia do Judiciário e Decisão Jurídica	60	04
DI - 1020	Racionalidade Democrática e Decisão Jurídica	60	04
DI - 1021	Sociologia da Decisão Jurídica	60	04
DI - 1028	Comunicação, Constituição e Democracia	60	04
DI - 1016	Decisão Jurídica e Teoria Crítica da Constituição	60	04
DI - 1030	Democracia Constitucional e Direitos Humanos	60	04
DI - 1031	Direitos Sociais e Ambientais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI - 1032	Os Limites da Jurisdição Constitucional: entre a Democracia e o Constitucionalismo	60	04
DI - 1033	Sociedade Disciplinar “Violência e Direitos Humanos”	60	04
DI - 1034	Tópicos Especiais de Teoria Política: Pensamento Político Brasileiro	60	04
DI - 1044	Constitucionalismo Democrático e Justiça Constitucional	60	04
DI - 1045	O Direito Processual e os Direitos Fundamentais: o chamado Neoprocessualismo	60	04
DI - 1071	Tributação, Economia e Desenvolvimento Social	60	04
DI - 1073	O Judiciário na Sociedade Contemporânea	60	04
DI - 1053	Teoria dos Direitos Humanos	60	04
DI - 1054	Controle da Administração Pública: Novas Dimensões	60	04
DI - 1055	Governança e Regulação Transnacionais sobre os Recursos do Mar	60	04
DI - 1056	O Direito Processual em Transformação	60	04

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Cláudio Roberto Brandão**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ ] MESTRADO [ x ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 2: **TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS E SOCIAIS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2015**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>04</b>	<b>20</b>		<b>24</b>

**ELENCO DE DISCIPLINAS**

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 954	Seminário de Tese	30	02
DI - 1072	Estudo Jurídico Individualizado	30	02

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 978	Direito Civil Constitucional	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1005	Constitucionalização das Relações de Família	60	04
DI - 1066	Contratos Internacionais do Comércio e Globalização	60	04
DI - 1009	Direito Internacional Privado e Globalização	60	04
DI - 1010	Direito Sindical e Teoria Social Crítica	60	04
DI - 1011	História da Codificação Civil Brasileira	60	04
DI - 1012	Perspectiva Democrática do Direito Individual do Trabalho	60	04
DI - 1043	Teoria do Fato Jurídico	60	04
DI - 1046	Direito Trabalhista e Sociedade Neoliberal	60	04
DI - 1047	Direitos da Personalidade	60	04
DI - 1050	O Direito Internacional do Comércio e Integração Regional	60	04
DI - 1057	Previdência e Seguridade Social	60	04
DI - 1058	Teoria Contemporânea do Direito das Coisas	60	04
DI - 1059	Teoria Geral do Conhecimento Jurídico-trabalhista	60	04
DI - 1060	Teoria Geral do Direito Civil	60	04

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Cláudio Roberto Brandão**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ ] MESTRADO [ x ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 3: **LINGUAGEM E DIREITO**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2015**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>04</b>	<b>20</b>		<b>24</b>



ELENCO DE DISCIPLINAS			
CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 954	Seminário de Tese	30	02
DI - 1072	Estudo Jurídico Individualizado	30	02

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 985	Filosofia do Direito e Retórica Jurídica	60	04
DI - 986	Fundamentos Epistemológicos e Pragmatismo no Direito	60	04
DI - 989	Teoria da Argumentação Jurídica	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1035	Lógica e Tecnologia da Decisão	60	04
DI - 1036	Antijuricidade Penal Econômica e Justificação Retórica dos Bens Jurídicos	60	04
DI - 1037	História das Ideias Penais e Retórica da Justificação da Pena	60	04
DI - 1038	Instrumentalidade do Processo Penal: o papel das cautelares	60	04
DI - 1039	Teorias Contemporâneas de Interpretação	60	04
DI - 1040	Tópicos Fundamentais do Direito Penal: retórica da proteção de bens jurídicos e teoria do crime	60	04
DI - 1070	Direito Internacional Penal e Justificação Retórica dos Bens Jurídicos	60	04
DI - 1061	Dimensões Estéticas do Direito: a Beleza e as Formas Jurídicas	60	04
DI - 1062	Pragmatismo Jurídico, Ética e Decisão Judicial	60	04

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Cláudio Roberto Brandão**  
Coordenador do Programa

**PORTARIA N.º1.656, DE 20 DE ABRIL DE 2017.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Reconduzir a Comissão de Inquérito instituída pela Portaria de Pessoal n.º198, de 17 de janeiro de 2017, publicada no Boletim Oficial n.º07, Especial, de 23/01/2017, designada a apurar os fatos ocorridos no processo n.º23076.052920/2016-09. (Processo n.º 23076.015853/2017-14)

**ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
Reitor

## **PORTARIA Nº 1.785, DE 02 DE MAIO DE 2017**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

### **RESOLVE:**

Art. 1º NOMEAR a Servidora **Eva Carolina da Cunha**, docente desta Universidade da área de língua inglesa, matrícula SIAPE nº 2565930, para exercer a função de **COORDENADORA GERAL IsF** do Núcleo de Línguas (NucLi-IsF) da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

Art. 2º. Enquanto exercer a função, a Coordenadora IsF deverá ser a articuladora e responsável pelas ações do Programa Idiomas sem Fronteiras (IsF) na Instituição e na promoção da proficiência em língua estrangeira com fins de internacionalização em conformidade com suas atribuições previstas no Edital de Chamada Pública nº 29/2017.

Art. 3º. NOMEAR o Servidor **Yuri Jivago Amorim Caribé**, docente desta Universidade, matrícula SIAPE nº 2247579, inscrito no CPF sob o nº 816.024.563-72, para exercer a função de **COORDENADOR PEDAGÓGICO de língua inglesa** no NucLi-IsF da UFPE.

Art. 4º. Enquanto exercer a função, o Coordenador Pedagógico será responsável pelas ações do Programa IsF na Instituição em conformidade com suas atribuições previstas no Edital de Chamada Pública nº 29/2017.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.  
Cumpra-se e publique-se.

**Anísio Brasileiro e Freitas Dourado**  
Reitor

## **PORTARIA N.º1.689, DE 24 DE ABRIL DE 2017.**

### **DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

### **RESOLVE:**

Designar **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF:325.851.524-72, **PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS**, matrícula SIAPE n.º 1841261, CPF:050.816.354-48, e **LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA**, SIAPE n.º 1132660, CPF:090.254.304-06, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.012103/2017-91. (Processo n.º. 23076.012103/2017-91)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 010-CAC, DE 27 DE ABRIL DE 2017**

**EMENTA:** Designação de Comissão Especial

**O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

**RESOLVE:**

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação da tese inédita de Professor Titular da Professora Maria de Fátima Ribeiro de Gusmão Furtado (**Processo n.º 23076.009361/2017-90**):

**MEMBRO TITULAR INTERNO:**

Prof. Sílvio Mendes Zancheti (Professor Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, SIAPE Nº 1130946).

**MEMBROS TITULARES EXTERNOS:**

Profa. Maria do Livramento Miranda Clementino (Professora Titular do Departamento de Políticas Públicas da UFRN, SIAPE Nº 6347581);

Prof. Csaba Deak (Professor Titular da Universidade de São Paulo - USP);

Profa. Sueli Terezinha Ramos Schiffer (Professora Titular da Universidade de São Paulo - USP).

**MEMBRO SUPLENTE INTERNO:**

Prof. Tomás de Albuquerque Lapa (Professor Titular do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFPE, SIAPE Nº 2131071).

**MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:**

Profa. Denise Barcellos Pinheiro Machado (Professora Titular da Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ, SIAPE 2525129).

Walter Franklin Marques Correia  
Diretor do CAC/UFPE

**PORTARIA N.º 004-CAA, DE 20 DE ABRIL DE 2017.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (CAA/UFPE)**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE:**

**Art. 1.º** - Designar os servidores Cláudia Freire (siape 1226611), Ana Paula Freitas da Silva (siape 1385502) e Francisco Luiz de Sá Araújo (siape 2070070) para integrarem a **Comissão de Sindicância** que deverá apurar os fatos relatados na denúncia n. 1134, proveniente da Ouvidoria Setorial do CAA/UFPE.

**Art. 2.º** A Comissão será presidida pela servidora Cláudia Freire.

**Art. 3.º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto  
Diretor do CAA/UFPE

**DESIGNAÇÃO**

**A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

Designar os docentes abaixo relacionados, para compor o Colegiado do Curso de Graduação em Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas da UFPE:

- ANA CATARINA PEREGRINO TORRES RAMOS
- BRUNO DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES
- CARLOS CELESTINO RIOS E SOUZA
- CLÁUDIA ALVES DE OLIVEIRA
- DANIELA CISNEIROS SILVA MÜTZENBERG
- DEMÉTRIO DA SILVA MÜTZENBERG
- FERNANDO ANTÔNIO GUERRA DE SOUZA
- HENRY SÓCRATES LAVALLE SULLASI
- NEUVÂNIA CURTY GUETTI
- PAULO MARTIN SOUTO MAIOR
- RICARDO PINTO DE MEDEIROS
- SCOTT JOSEPH ALLEN
- SÉRGIO FRANCISCO SERAFIM MONTEIRO DA SILVA
- SUELY CISNEIROS MUNIZ
- VIVIANE MARIA CAVALCANTI DE CASTRO

Neuvânia curty Ghetti  
Chefe do Departamento de Arqueologia/CFCH/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- PORTARIA NORMATIVA Nº 003/2017</b>	
Institui a Política de Gestão de Riscos da Universidade Federal de Pernambuco.....	<b>01 - 05</b>
<b>02- RESOLUÇÃO Nº 005/2017 - CCEPE</b>	
Estabelece critérios e fixa o quantitativo de vagas a serem oferecidas para o Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2 das Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória, para os cursos de graduação, na modalidade presencial.....	<b>05 - 15</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM – CCS</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>15 - 27</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA – CB</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>27 - 40</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA – CAC</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado.....	<b>40 - 52</b>
<b>06- PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA – CFCH</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Doutorado.....	<b>52 - 62</b>
<b>07- PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA – CCEN - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>62 - 63</b>
<b>08- PÓS-GRADUAÇÃO EM DESIGN – CAC - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2017.2 – Mestrado e Doutorado.....	<b>63</b>
<b>09- PÓS-GRADUAÇÃO EM ERGONOMIA – CAC - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2017 – Mestrado Profissional.....	<b>64</b>
<b>10- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
CENTRO – CAA – Nº 005/2017.....	<b>65</b>
CENTRO – CAP – Nº 025, 026/2017.....	<b>65 - 66</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**PORTARIA NORMATIVA Nº 003, DE 5 DE MAIO DE 2017.**

**Ementa:** Institui a Política de Gestão de Riscos da Universidade Federal de Pernambuco.

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando:

- a Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01, de 10 de maio de 2016, que dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal.

- a necessidade de normatizar os procedimentos internos, com vistas a atender à determinação da legislação em vigor e permitir maior efetividade no cumprimento das finalidades institucionais da UFPE;

**R E S O L V E:**

**CAPÍTULO I**  
**DOS OBJETIVOS E ÂMBITO DA APLICAÇÃO**

**Art. 1º** Fica instituída a Política de Gestão de Riscos, a ser implementada no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE.

**Art. 2º** - A Política de Gestão de Riscos da UFPE tem por objetivos:

- I. Dar suporte a missão, a continuidade e a sustentabilidade institucional, pela garantia razoável de atingimento dos objetivos estratégicos;
- II. Propiciar eficiência, eficácia e efetividade operacional, através da realização ordenada, ética e econômica dos processos de trabalho;
- III. Aumentar a eficiência da utilização dos recursos públicos por meio da melhoria dos processos, do tratamento adequado dos riscos e dos impactos negativos resultantes de sua concretização;
- IV. Resguardar os bens e recursos públicos contra desperdício, perda, dano ou apropriação indevida;
- V. Garantir o cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis, incluindo normas, políticas, programas, planos e procedimentos internos da instituição;
- VI. Viabilizar aos responsáveis pela tomadas de decisão informações tempestivas sobre os riscos relacionados;
- VII. Elevar as chances de atingimento dos objetivos institucionais, reduzindo os riscos a níveis aceitáveis.

**Art. 3º** Para fins desta Portaria considera-se:

- I. Riscos: são eventos ou circunstâncias que têm potencial para comprometer, no todo ou em parte, a consecução dos objetivos ou dos resultados desejados;
- II. Risco inerente: risco ao qual a organização está exposta sem considerar quaisquer ações gerenciais que possam reduzir a probabilidade dos riscos ou seu impacto;
- III. Risco residual: risco que a organização está exposta após a implementação de ações gerenciais para o tratamento do risco;
- IV. Riscos operacionais: eventos que podem comprometer as atividades da instituição, normalmente associados a falhas, deficiência ou inadequação de processos internos, pessoas, infraestrutura e sistemas;
- V. Riscos de imagem: eventos que podem comprometer a confiança da sociedade (parceiros, estudantes, fornecedores, etc.) em relação à capacidade da instituição cumprir sua missão institucional;
- VI. Riscos legais: eventos derivados de alterações legislativas ou normativas que podem comprometer as atividades do órgão;

- VII. Riscos financeiro-orçamentários: eventos que podem comprometer a capacidade do órgão de contar com os recursos orçamentários e financeiros necessários à realização de suas atividades, ou eventos que possam comprometer a própria execução orçamentária.
- VIII. Apetite a risco: nível de risco que a instituição está disposta a aceitar, para o alcance dos objetivos institucionais;
- IX. Avaliação de risco: processo de busca, identificação e descrição dos riscos, envolvendo a identificação de suas fontes, causas e consequências potenciais, relevantes para o alcance dos objetivos institucionais;
- X. Gerenciamento de riscos: processo para identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações, visando fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da organização.
- XI. Gestor de riscos: agente formalmente identificado, responsável pelas atividades de Gestão de Riscos, com alçada suficiente para orientar e acompanhar as ações de mapeamento, avaliação e mitigação do risco, que inclui coordenar esforços para identificar e estimar riscos, propor melhorias necessárias, além monitorar e coordenar as ações de resposta ao risco.
- XII. Mensuração de risco: processo que visa estimar a importância de um risco e calcular a probabilidade de sua ocorrência;
- XIII. Resposta a risco: qualquer ação adotada para lidar com risco, podendo consistir em aceitar o risco por uma escolha consciente; transferir ou compartilhar o risco a outra parte; evitar o risco pela decisão de não iniciar ou descontinuar a atividade que dá origem ao risco; ou mitigar ou reduzir o risco diminuindo sua probabilidade de ocorrência ou minimizando suas consequências;

**Art. 4º** Esta política se aplica a todos os campi da Universidade Federal de Pernambuco.

**Art. 5º** Cada unidade organizacional deve implementar, em sua área de competência, procedimentos alinhados à Política de Gestão de Riscos.

## **CAPÍTULO II DOS PRINCÍPIOS**

**Art. 6º** A Gestão de Riscos da UFPE deverá observar os seguintes princípios:

- I. Agregar valor e proteger o ambiente interno da UFPE;
- II. Ser parte integrante dos processos organizacionais;
- III. Subsidiar a tomada de decisões;
- IV. Abordar explicitamente a incerteza;
- V. Ser sistemática, estruturada e oportuna;
- VI. Ser baseada nas melhores informações disponíveis;
- VII. Considerar fatores humanos e culturais;
- VIII. Ser transparente, inclusiva e estar integrada à inovação;
- IX. Ser dinâmica, interativa e capaz de reagir a mudanças; e
- X. Apoiar a melhoria contínua da UFPE.

## **CAPÍTULO III DA GOVERNANÇA DA POLÍTICA DE GESTÃO DE RISCOS**

**Art. 7º** O Comitê de Gestão de Riscos, é o responsável pela Gestão de Riscos da UFPE, sendo destinado a estabelecer um ambiente que respeite os valores, interesses e expectativas da Universidade e dos agentes que a compõem e, também, o de todas as partes interessadas, tendo o cidadão e a sociedade como principais vetores.

**Art. 8º** O Comitê será assessorado pela Diretoria de Controladoria da UFPE, na figura de Assessor Especial de Controle Interno.

**Art. 9º** A Gestão de Riscos da UFPE deverá ser implementada e monitorada com base nos seguintes documentos:



- I. A Política de Gestão de Riscos que definirá as diretrizes que nortearão o processo, os quais representam os princípios básicos que a UFPE decidiu incorporar à sua gestão, no que se refere à Gestão de Riscos;
- II. O Plano de Gestão de Riscos que especificará a metodologia que deverá ser utilizada para a consecução dos objetivos estratégicos da UFPE; e
- III. O Relatório de Gestão de Riscos que terá a finalidade de avaliar e monitorar o Plano de Gestão de Riscos da UFPE.

**Parágrafo Único** - Esta Política e seus documentos complementares podem ser reavaliados de acordo com as determinações do Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno.

## **Seção I** **Das Competências**

**Art. 10** É de competência e responsabilidade do Comitê de Governança, Riscos e Controles:

- a) Promover práticas e princípios de conduta e padrões de comportamentos na Administração Pública;
- b) Institucionalizar estruturas adequadas de governança, gestão de riscos e controles internos;
- c) Promover o desenvolvimento contínuo dos agentes públicos e incentivar a adoção de boas práticas de governança, de gestão de riscos e de controles internos;
- d) Garantir a aderência às regulamentações, leis, códigos, normas e padrões, com vistas à condução das políticas e à prestação de serviços de interesse público;
- e) Promover a integração dos agentes responsáveis pela governança, pela gestão de riscos e pelos controles internos;
- f) Promover a adoção de práticas que institucionalizem a responsabilidade dos agentes públicos na prestação de contas, na transparência e na efetividade das informações;
- g) Aprovar a política, diretrizes, metodologias e mecanismos para a comunicação e institucionalização da gestão de riscos e dos controles internos;
- h) Supervisionar o mapeamento e avaliação dos riscos-chave que podem comprometer a prestação de serviços de interesse público;
- i) Liderar e supervisionar a institucionalização da gestão de riscos e dos controles internos, oferecendo suporte necessário para sua efetiva implementação na instituição;
- j) Estabelecer limites de exposição a riscos globais do órgão, bem como os limites de alçada ao nível de unidade, política pública, ou atividade;
- k) Aprovar e supervisionar método de priorização de temas e macroprocessos para gerenciamento de riscos e implementação dos controles internos da gestão;
- l) Monitorar as recomendações e orientações deliberadas pelo Comitê.

**Art. 11** É de competência e responsabilidade do Assessor Especial de Controle Interno apoiar o Comitê de Governança, Riscos e Controles em suas atribuições.

**Art. 12** É de competência e responsabilidade do Gestor de Risco:

- I. Assegurar que o risco seja gerenciado de acordo com a Política de Gestão de Riscos;
- II. Cumprir os objetivos estratégicos, as políticas, diretrizes, metodologias e mecanismos para a comunicação e institucionalização da gestão de riscos;
- III. Coordenar esforços para identificar e estimar riscos;
- IV. Gerenciar os riscos de seus processos de trabalho;
- V. Propor melhorias necessárias para mitigar riscos;
- VI. Implementar e gerenciar as ações do avaliar os resultados;
- VII. Monitorar continuamente os riscos, de modo a garantir que as respostas adotadas resultem na manutenção do risco em níveis adequados, de acordo com o modelo de gestão de riscos aprovado e com esta Política;
- VIII. Gerar e reportar informações adequadas sobre a Gestão de Riscos ao Comitê;
- IX. Garantir que as informações adequadas sobre o risco estejam disponíveis em todos os níveis da Instituição;

- X. Disseminar preceitos de comportamento íntegro e de cultura de gestão de riscos e controles internos da gestão;
- XI. Observar a inovação e a adoção de boas práticas na gestão de integridade, riscos e controles da gestão;
- XII. Cumprir as recomendações e observar as orientações emitidas pelo Comitê;
- XIII. Cumprir as práticas institucionalizadas na prestação de contas, transparência e efetividade das informações; e
- XIV. Coordenar ações de resposta (mitigação ou contingência) ao risco.

#### **CAPÍTULO IV DA OPERACIONALIZAÇÃO**

**Art. 13** A operacionalização da Gestão de Riscos deverá respeitar a integração com todos os principais processos organizacionais, feita de forma transparente e participativa nos campi da UFPE.

§ 1º A gestão de riscos deve ser permanente e com a participação dos atores envolvidos com os processos que terão os riscos mapeados.

§ 2º A gestão de riscos é uma atividade interligada à gestão dos processos da organização e faz parte das responsabilidades da administração superior da instituição.

**Art. 14** A UFPE deverá implementar, manter, monitorar e revisar o processo de gestão de riscos, compatível com sua missão e seus processos institucionais., observando o modelo de três níveis de atuação:

I - o Nível 1 é executado por todos os servidores, operado por todos os agentes públicos responsáveis pela condução de atividades e tarefas, no âmbito dos macroprocessos finalísticos e de apoio da UFPE, e materializado pelos controles internos da gestão que constituem a primeira linha (ou camada) de defesa das organizações públicas para propiciar o alcance de seus objetivos;

II - o Nível 2 consiste na supervisão dos controles internos, responsável por auxiliar os gestores na prestação de contas e atendimento às recomendações da Controladoria-Geral da União, do Tribunal de Contas da União e da Auditoria Interna, fomentando iniciativas de boas práticas relacionadas aos controles internos, ao gerenciamento de riscos e à transparência, executado pela Diretoria de Controladoria junto ao Comitê de Governança, Riscos e Controles da UFPE;

III - o Nível 3 é desempenhado pela Auditoria Interna com atividades independentes e objetivas de avaliação, desenhada para adicionar valor e melhorar as operações da UFPE e para auxiliar a instituição a realizar seus objetivos, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, de controles internos, de integridade e de governança. A auditoria interna no âmbito da UFPE se constitui na terceira linha ou camada de defesa da instituição, uma vez que é responsável por proceder à avaliação da operacionalização dos controles internos da gestão (Nível 1) e da supervisão dos controles internos (Nível 2).

**Art. 15** A operacionalização da Política de Gestão de Riscos deverá ser descrita por Metodologia de Gestão de Riscos, que deverá contemplar, no mínimo, as seguintes etapas:

- I. entendimento do contexto: etapa em que são identificados os objetivos relacionados ao processo organizacional e definidos os contextos externo e interno a serem levados em consideração ao gerenciar riscos;
- II. identificação de riscos: etapa em que são identificados possíveis riscos para objetivos associados aos processos organizacionais;
- III. análise de riscos: etapa em que são identificadas as possíveis causas e consequências do risco;
- IV. avaliação de riscos: etapa em que são estimados os níveis dos riscos identificados;
- V. priorização de riscos: etapa em que são definidos quais riscos terão suas respostas

**Art. 16** As atividades de gestão de riscos, controles internos de gestão, bem como seus instrumentos resultantes, devem observar:

- I. A integração com o PEI (Plano Estratégico Institucional), PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), PAI (Plano de Ação Institucional), PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação) e aos processos e às políticas da organização;
- II. A atuação da gestão de riscos deve ser sistemática e dinâmica, formalizada através de metodologias, manuais, normas e procedimentos;
- III. As metodologias e ferramentas implementadas devem possibilitar o gerenciamento e a manutenção dos riscos dentro de padrões definidos pelo Comitê;
- IV. O estabelecimento de procedimentos de controle interno proporcionais ao risco, observada a relação custo-benefício, e destinados a agregar valor à organização.
- V. A utilização de procedimentos para a melhoria contínua dos processos organizacionais.
- VI. O monitoramento e tratamento dos riscos devem ser contínuos, e a identificação e avaliação dos riscos devem ser realizadas periodicamente.
- VII. O desempenho da gestão de riscos deverá ser medido através de indicadores previamente estabelecidos pelo Gestor de Risco em conjunto com o Assessor Especial de Controle Interno;
- VIII. A busca o desenvolvimento contínuo dos agentes públicos em gestão de riscos.
- IX. A efetividade da Gestão de Riscos deve ser aferida por instrumentos de controle, elaborados pelo Comitê.
- X. A metodologia para apoiar a gestão de riscos deve ser definida no Plano de Gestão de Riscos.

**Parágrafo Único** - Cada gestor deverá indicar um Gestor de Risco de acordo com as instruções expedidas pelo Comitê de Governança, Riscos e Controles da UFPE.

## **CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 17** Os casos omissos serão dirimidos pelo Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno da UFPE.

**Art. 18** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Anísio Brasileiro de Freitas Dourado**  
Reitor

**A Vice-Reitora no Exercício da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, alínea “p” do Estatuto da Universidade e,

### **CONSIDERANDO:**

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos à operacionalização do Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2 para ocupação das vagas ociosas geradas na UFPE a partir do ingresso nos cursos de graduação na modalidade presencial vinculados às Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória.

RESOLVE aprovar *ad referendum* do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 05/2017, que estabelece critérios e fixa o quantitativo de vagas a serem oferecidas para o Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2 das Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória.

**Publique-se.**

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 08 de maio de 2017.

Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos  
Vice-Reitora no Exercício da Reitoria

# CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

## RESOLUÇÃO Nº 005/2017

**EMENTA:** Estabelece critérios e fixa o quantitativo de vagas a serem oferecidas para o Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2 das Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória, para os cursos de graduação, na modalidade presencial.

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, nos termos das atribuições que lhe confere o Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

### CONSIDERANDO:

- o art. 49 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96);
- a necessidade de ampliação da oferta de vagas nos cursos de graduação para que as solicitações crescentes da sociedade possam ser atendidas, sem perder a qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- o objetivo do Processo Seletivo Extravestibular- Transferência Externa 2017.2 de ocupar as vagas ociosas geradas pelos processos de evasão e retenção a partir do ciclo profissional;
- o objetivo de oferta do Processo Seletivo Extravestibular 2017.2 em única categoria, Transferência Externa, destinada a estudantes de cursos reconhecidos de outras Instituições Nacionais de Ensino Superior(IES);

### RESOLVE:

## CAPÍTULO I DAS NORMAS GERAIS

**Art. 1º** O Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2 será voltado para a transferência externa de estudantes regulares de cursos de graduação de outras Instituições Nacionais de Ensino Superior reconhecidos pelo Ministério da Educação-MEC para os cursos de graduação oferecidos pela UFPE, conforme **Anexo I**.

**Parágrafo Único** – O Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2 trata de cursos presenciais de graduação, grau bacharelado ou licenciatura.

**Art. 2º** O ingresso na UFPE, por meio do certame de que trata esta Resolução, dar-se-á no segundo período letivo do ano de 2017.

**Parágrafo Único** – O candidato ingresso em curso de graduação na UFPE por meio do certame de que se trata será vinculado ao perfil mais novo em vigor à época de sua matrícula, ressalvado o disposto no § 1º do art. 9º.

## CAPÍTULO II DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO

**Art. 3º** Poderá candidatar-se ao Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2 o estudante vinculado a outra Instituição Nacional de Ensino Superior que pretenda transferência para o mesmo curso (curso

com a mesma denominação) e mesma modalidade na UFPE e que atenda, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

I – tenha ingressado na instituição de origem mediante aprovação por Processo Seletivo Vestibular, pelo Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM), pelo Sistema de Seleção Unificada (SiSU) ou pelo Programa Universidade para Todos (ProUni);

II – tenha registrada, no histórico escolar do curso de origem, média geral igual ou maior a 5,0 (cinco);

III – tenha realizado pelo menos uma das 5 (cinco) últimas edições do Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM) - Edições 2012, 2013, 2014, 2015 ou 2016 -, e obtido nota não inferior a 400 (quatrocentos) em cada uma das provas;

IV - tenha cursado com aproveitamento escolar, **sem considerar dispensas em componentes curriculares**, no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) e no máximo 60% (sessenta por cento) da carga horária plena do curso de origem;

V - esteja vinculado à IES de origem por pelo menos 1 (um) ano letivo.

### **CAPÍTULO III DA INSCRIÇÃO**

**Art. 4º** Sendo de caráter eliminatório e classificatório, a inscrição do candidato no certame de que trata esta Resolução será realizada exclusivamente de forma presencial na Coordenação do Corpo Discente da UFPE, situada na Avenida dos Economistas, s/n - Campus Universitário Joaquim Amazonas - Recife-PE, no período de 22 de maio a 02 de junho de 2017, das 9h às 12h e das 14 às 17h, mediante a entrega dos documentos relacionados a seguir:

<b>DOCUMENTOS</b>	
01	Ficha de inscrição preenchida com a opção por um único curso, turno e campus, conforme Anexo III;
02	Certificado e Histórico Escolar de Conclusão do Ensino Médio (podendo ser substituído pelo Certificado de Exame Supletivo do Ensino Médio <u>ou</u> pelo Certificado do ENEM <u>ou</u> pelo Diploma <u>registrado</u> de curso de graduação);
03	Certidão de Nascimento <u>ou</u> Casamento;
04	Carteira de Identidade (RG);
05	Cadastro de Pessoa Física (CPF);
06	Comprovante de quitação militar para os candidatos do sexo masculino dos 18 aos 45 anos (art. 5º da Lei nº 4.375/1964);
07	Resultado do Processo Seletivo (Vestibular <u>ou</u> ENEM <u>ou</u> SiSU <u>ou</u> ProUni) pelo qual tenha ingressado na IES de origem, emitido e reconhecido pela instituição;
08	Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais), mediante GRU (Guia de Recolhimento da União), gerada em <a href="http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp">consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp</a> ;
09	Declaração de regularidade com o ENADE;
10	Histórico Escolar atualizado do curso de origem;
11	Programas/ conteúdos programáticos oficiais das disciplinas cursadas com aproveitamento e registradas no histórico;
12	Declaração de carga horária cursada (mínima e máxima);
13	Reconhecimento do curso;
14	Sistema de avaliação;
15	Certidão de Quitação Eleitoral para maiores de 18 anos;
16	Uma Foto 3 x 4
17	Resultado individual do ENEM- Edição informada para a inscrição

§1º Os documentos listados de 02 a 06 deverão ser entregues em cópias legíveis e autenticadas em cartório. Os documentos listados de 08 a 17 deverão ser entregues na versão original.

§2º O candidato que tenha concluído o Ensino Médio no exterior deverá apresentar parecer de equivalência da escola de Ensino Médio de origem, segundo legislação pertinente.

§3º Os documentos em língua estrangeira deverão ser autenticados em consulado brasileiro com sede no país onde funcionar o estabelecimento de ensino que os expediu, ou conter a Apostila de Haia no caso de documentos emitidos por países signatários da Convenção, bem como serem acompanhados de tradução procedida por tradutor juramentado.

§4º O Histórico Escolar do Ensino Médio e o Certificado de Conclusão do Ensino Médio poderão ser substituídos pelo Certificado de Exame Supletivo do Ensino Médio, pelo Certificado do ENEM ou pelo Diploma registrado de curso de graduação.

§5º Para fins de comprovação de quitação com o serviço eleitoral, será aceita exclusivamente a Certidão de Quitação Eleitoral emitida através da INTERNET, na página eletrônica [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br), ou adquirida presencialmente em uma das centrais de atendimento do TRE-PE.

**Art. 5º** A inscrição poderá ser feita por procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia legível e autenticada de documento de identidade de seu procurador.

**Parágrafo Único** – Será dispensada a apresentação de procuração, EXCLUSIVAMENTE, para os genitores ou responsáveis legais do candidato menor de 18 (dezoito) anos.

**Art. 6º** Não será admitida, em nenhuma hipótese, inscrição condicional.

**Art. 7º** Não haverá prorrogação do prazo de inscrição.

**Art. 8º** As informações e a documentação fornecidas pelo candidato são de sua inteira e exclusiva responsabilidade e não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, após a inscrição.

### **CAPÍTULO III DAS VAGAS**

**Art. 9º** O quantitativo de vagas por curso, turno e campus, oferecido para o Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2, considera a tabela de vagas ociosas geradas na UFPE pelo processo de evasão e retenção.

§1º Cursos/perfis curriculares em extinção, assim como cursos/perfis curriculares em vigor a menos de 1(um) ano letivo antecedente ao período de inscrição não ofertarão vagas para o Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2.

§2º O Colegiado/Coordenação de Curso informará o quantitativo de vagas a que se refere o *caput* deste artigo e, em não se pronunciando, será considerado o número de vagas informado pela PROPLAN com base na avaliação dos índices de evasão e retenção da UFPE.

**Art. 10** O Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE/UFPE, a cada edição do Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa, homologará o quantitativo final de vagas a ser oferecido por curso, habilitação, turno e *campus*.

**Art. 11** Para o certame em pauta serão oferecidas 1.652 (hum mil seiscentas e cinquenta e duas) vagas. O quantitativo por curso, turno e campus está definido no **Anexo I** desta Resolução.

#### **CAPÍTULO IV DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**Art. 12** O Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa constará de etapa única, de caráter eliminatório e classificatório.

**Art. 13** Os candidatos serão classificados, por curso, turno e campus, em ordem decrescente, conforme média aritmética (MA) das notas obtidas nas provas do Exame Nacional de Ensino Médio realizado conforme disposição do art. 3º, III, desta Resolução.

**Art. 14** Em caso de empate entre candidatos, a classificação será realizada conforme os critérios abaixo, na seguinte ordem:

I - tenha a maior média geral registrada no histórico escolar do curso de origem;

II - tenha creditado, com aproveitamento acadêmico, o maior percentual da carga horária plena do curso de origem;

III – tenha obtido maior nota na prova de Redação do ENEM realizado conforme disposição do art. 3º, III, desta Resolução.

**Art. 15** A classificação dos candidatos será divulgada na página eletrônica [www.ufpe.br/proacad](http://www.ufpe.br/proacad).

#### **CAPÍTULO V DA ELIMINAÇÃO E OCUPAÇÃO DAS VAGAS**

**Art. 16** Será eliminado do Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2 o candidato que:

**I** – não atender a qualquer dos requisitos dispostos no art. 3º;

**II** - não apresentar, no ato da inscrição, qualquer dos documentos listados no art. 4º;

**III** – possuir vínculo com a UFPE no mesmo curso ou em curso de graduação diferente daquele para o qual foi classificado, salvo se expressar, por escrito, a desistência do curso anterior, na forma da Lei nº 12.089/2009;

**IV** – possuir vínculo em curso de graduação oferecido por Instituição Pública de Ensino Superior em todo o território nacional, a não ser que expresse pessoalmente a desistência desse vínculo, na Coordenação do Corpo Discente, até o dia 23 de junho de 2017, em requerimento escrito, na forma da Lei nº 12.089/2009;

**V** – deixar de efetuar a matrícula *online* em componentes curriculares, através do Sistema Integrado de Gerenciamento Acadêmico – Sig@, dentro do prazo definido pela UFPE no Calendário Acadêmico, para o segundo semestre letivo do ano de 2017;

**VI** - não atender, a qualquer tempo, a qualquer dos requisitos da seleção;

**Art. 17** A ocupação das vagas disponíveis para o Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2 será realizada obedecendo à ordem de classificação descrita no Capítulo IV, de acordo com a escolha do curso e de seus respectivos turno e campus indicada pelo candidato em sua ficha de inscrição.

## **CAPÍTULO VI DO REMANEJAMENTO**

**Art. 18** No caso do surgimento de vagas, após a divulgação da lista de classificação, em decorrência da eliminação de candidatos, de acordo com o art. 16, far-se-á nova chamada de candidatos classificáveis obedecendo-se à ordem de classificação e critérios de desempate previstos no Capítulo IV.

**Parágrafo Único** - Eventuais remanejamentos poderão ocorrer até o dia 28 de julho de 2017, mediante publicação na página eletrônica [www.ufpe.br/proacad](http://www.ufpe.br/proacad).

## **CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 19** Normas complementares a esta Resolução poderão ser divulgadas posteriormente, na página eletrônica da PROACAD.

**Art. 20** A inscrição do candidato no Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2 implicará na aceitação das normas desta seleção.

**Parágrafo Único** – O Resultado Individual referente à edição do ENEM informado pelo candidato para a inscrição no certame de que trata esta Resolução a ser utilizado como critério de seleção será validado por órgão competente da UFPE.

**Art. 21** Não será devolvida, em nenhuma hipótese, a taxa administrativa referente à inscrição no certame de que se trata.

**Art. 22** Será denominado CLASSIFICADO o candidato que venha a ocupar uma das vagas disponíveis na seleção. Será denominado CLASSIFICÁVEL aquele que não venha a ocupar vaga, de acordo com os critérios de classificação, mas tenha a possibilidade de ser remanejado em caso de eliminação de candidatos classificados.

**Art. 23** A matrícula em componentes curriculares será realizada pelo candidato classificado, através da INTERNET, acessando o Sistema Integrado de Gerenciamento Acadêmico – Sig@, dentro do prazo definido pela UFPE no Calendário Acadêmico.

**§1º** As disciplinas cursadas com aproveitamento escolar, no curso de origem, pelo candidato classificado, poderão ser dispensadas, desde que seja reconhecida a equivalência curricular pela Coordenação do curso da UFPE.

**§2º** O estudante terá vaga garantida somente no semestre letivo de ingresso e exclusivamente nos componentes curriculares cuja matrícula seja sugerida pelo Sig@ após o processo de dispensa previsto no parágrafo anterior.

**§3º** Não será permitido ao ingressante, por meio da seleção de que se trata, realizar o trancamento durante o primeiro ano de vínculo institucional com a UFPE (primeiro e segundo semestres), na forma da Resolução nº 03/2008 do Conselho Universitário.

**Art. 24** Recursos relativos ao resultado final do certame pautado por esta Resolução serão aceitos, em única instância, via processo administrativo dirigido à Diretoria de Gestão Acadêmica (DGA), por escrito e devidamente documentado e fundamentado, no prazo de até 5 (cinco) dias após a divulgação do resultado.

**Art. 25** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogados a Resolução nº 06/2015 do CCEPE e o inciso II do art. 42 do Regimento Geral da UFPE e demais disposições em contrário.

Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos  
Vice-Reitora no Exercício da Reitoria



## ANEXO I DAS VAGAS

No Processo Seletivo de Ingresso Extravestibular – Transferência Externa 2017.2, o quantitativo de vagas oferecido por curso, turno e *campus* será de acordo com a distribuição ilustrada nas tabelas a seguir, totalizando 1.652 (hum mil seiscentas e cinquenta e duas) vagas.

CURSO (CAMPUS) – ÁREA I	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Administração (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Administração - Bach. (Agreste)		10				10
Arqueologia - Bach. (Recife)	17					17
Ciências Atuariais - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Contábeis - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Econômicas - Bach. (Recife)		5				5
Ciências Econômicas - Bach. (Agreste)					4	4
Ciência Política - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Sociais - Bach. (Recife)			11			11
Ciências Sociais - Lic (Recife)					11	11
Direito (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Filosofia – Bac. (Recife)			25			25
Filosofia - Lic. (Recife)			19			19
Geografia - Bac. (Recife)			4			4
Geografia - Lic. (Recife)		16			2	18
História – Bac. (Recife)			49			49
História - Lic. (Recife)			5			5
Hotelaria - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Museologia - Bach. (Recife)					17	17
Pedagogia - Lic. (Recife)		30	44		30	104
Pedagogia - Lic. (Agreste)					60	60
Psicologia (Recife);	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Secretariado (Recife);					12	12
Serviço Social - Bach. (Recife)		18				18
Turismo - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>389</b>

CURSO (CAMPUS) – ÁREA II	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Ciência da Computação - CIN (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia Biomédica (Recife)	13					13
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura (Recife)	10				20	30
Engenharia Civil (Recife)	5					5
Engenharia Civil (Agreste)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia da Computação (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia de Alimentos (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia de Controle e Automação (Recife)	25					25
Engenharia de Energia (Recife)	7					7
Engenharia de Materiais (Recife)	93					93
Engenharia de Minas (Recife)	96					96
Engenharia de Produção (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia de Produção (Agreste)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia Elétrica (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia Eletrônica (Recife)	20					20
Engenharia Mecânica (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia Naval (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Engenharia Química (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Estatística - Bach. (Recife)	27					27

	TURNO					
Física - Bac. (Recife)	16					16
Física - Lic. (Recife)					29	29
Física - Lic. (Agreste)					148	148
Geologia (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Matemática Bach. (Recife)	43					43
Matemática - Lic. (Recife)					9	9
Matemática - Lic. (Agreste)					43	43
Oceanografia - Bach. (Recife)	45					45
Química - Bach. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Química - Lic. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Química - Lic. (Agreste)					117	117
Química Industrial (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Sistemas de Informação (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>766</b>

	TURNO					
CURSO (CAMPUS) – ÁREA III	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL DO CURSO
Biomedicina (Recife)	10					10
Ciências Biológicas - Bach. (Recife)	3					3
Ciências Biológicas - Lic. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Biológicas - Lic. (Vitória)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Ciências Biológicas - Ambientais (Recife)				2		2
Educação Física – Bac. (Recife)	60					60
Educação Física - Lic. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Educação Física – Bac. (Vitória)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Educação Física – Lic. (Vitória)			41			41
Enfermagem (Recife)	30					30
Enfermagem (Vitória)			30			30
Farmácia (Recife)	9					9
Fisioterapia (Recife)	16					16
Fonoaudiologia (Recife)	5					5
Medicina (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Medicina (Agreste)	9					9
Nutrição (Recife)	5					5
Nutrição (Vitória)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Odontologia (Recife)					10	10
Saúde Coletiva (Vitória)					12	12
Terapia Ocupacional (Recife)	10					10
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>252</b>

	TURNO					
CURSO (CAMPUS) – ÁREA IV	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL DO CURSO
Arquitetura e Urbanismo – Bac. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Artes Visuais - Lic. (Recife)	11					11
Biblioteconomia – Bac. (Recife)	9					9
Cinema e Audiovisual – Bac. (Recife)			8			8
Comunicação Social- Bach (Agreste)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Dança – Lic. (Recife)				1		1
Design (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Design (Agreste)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Expressão Gráfica – Lic. (Recife)	50					50
Gestão da Informação – Bac. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Jornalismo (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS					
Letras – Bac. (Recife)			19			19
Letras-Libras- Lic.(Recife)		2				2
Letras – Lic. em Espanhol (Recife)					55	55

	TURNO				
Letras – Lic. em Francês (Recife)			27		27
Letras – Lic. em Inglês (Recife)				7	7
Letras – Lic. em Português (Recife)				15	15
Música - Lic. (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS				
Música/Canto – Bac. (Recife)		1			1
Música/Instrumento – Bac. (Recife)		17			17
Piano		5			
Cravo		4			
Trompa		4			
Clarinete		4			
Publicidade e Propaganda (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS				
Rádio, TV e Internet (Recife)	NÃO OFERTARÁ VAGAS				
Teatro - Lic. (Recife)	23				23
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>245</b>

#### Notas importantes:

- Os cursos funcionarão no(s) horário(s) estabelecido(s) nas tabelas expostas, sendo M/T = Manhã/Tarde; M = Manhã; T = Tarde; T/N = Tarde/Noite; N= Noite.
- O Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura (Recife) oferecido no turno da noite terá funcionamento, nos dois primeiros períodos letivos, no turno manhã/tarde.
- O Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderá ofertar componentes curriculares no turno manhã/tarde.
- As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderão funcionar no turno manhã/tarde.
- As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Saúde Coletiva (Vitória) funcionarão no turno manhã/tarde.
- O Curso de Dança-Licenciatura (Recife) poderá ofertar componentes curriculares no turno da tarde.
- O Curso de Saúde Coletiva (Vitória) a cada semestre oferece atividades práticas no turno da tarde.

### ANEXO II EDITAL

#### Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2

A Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos (PROACAD) torna público, para conhecimento dos interessados, que, em conformidade com o disposto no art. 49 da Lei nº 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), de 20/12/96, e a Resolução específica do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE/UFPE, estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2, a realizar-se exclusivamente de forma presencial na Coordenação do Corpo Discente da UFPE, situada na Avenida dos Economistas, s/n - Campus Universitário Joaquim Amazonas - Recife-PE, no período de **22 de maio a 02 de junho de 2017**, das 9h às 12h e das 14 às 17h, segundas às sextas-feiras.

O Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2 obedecerá ao seguinte cronograma:



\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Endereço (Rua/Avenida/Travessa/Nº)**

$\frac{1}{5}$

Complemento de Endereço (Apto./ Bloco/ Quadra/Lote/Conj. Residencial etc.)

CEP

[illegible]

Bairro

Cidade

UF

**Fone para contato [c/DDD]**

[illegible]**Estabelecimento onde concluiu o Ensino Médio**[illegible]

<b>Ano de conclusão do Ensino Médio</b>									

THREE ARE CONCLUSIONS

**Edição/Ano do ENEM utilizado para esta inscrição**

\_\_\_\_\_

**Requer ingresso no curso de:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

**Grau (Bacharelado ou Licenciatura)**

Grada (Dachau) grade sa izmencavaju,

## Turno

Campus

M/T	M	T	T/N	N						
-----	---	---	-----	---	--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible]

Semestre/Ano de ingresso

Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas acima e pela apresentação da documentação prevista na Resolução específica que trata do Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2.

Declaro ter conhecimento da Lei nº 12.089/2009 que não permite a ocupação simultânea de vaga (matrícula) em mais de um curso superior de graduação em Instituições Públicas de Ensino Superior, inclusive na UFPE. Desta forma, no caso de encontrar-me nessa situação, agora ou no futuro, tenho até 23/06/17 para solicitar o cancelamento de uma das matrículas, sob pena de sofrer as consequências previstas em Lei;

Submeto-me a todas as normas que regem essa seleção para ingresso no quadro discente da UFPE no segundo semestre de 2017.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Requerente ou Representante Legal

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16/03/2017)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Enfermagem torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2017.2 - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Enfermagem, Curso de Mestrado.

O curso de Mestrado terá duração mínima de um ano e máxima de 24 (vinte e quatro) meses, em regime de tempo integral, manhã e tarde.

## **1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social, Design e Serviço Social, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC, desde que o pré-projeto de estudo tenha relação com uma das linhas de pesquisa do Programa.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Enfermagem, situada no Departamento de Enfermagem CCS/UFPE (Av. Prof. Moraes Rego, s/n, 2º piso do bloco A, anexo ao Hospital das Clínicas/UFPE, Cidade Universitária, Recife-PE CEP 50670-901), entre os dias 15 e 19 de maio de 2017, no horário entre 08 e 12 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições (19 de maio de 2017) e recebida pelo Programa em até três dias úteis após essa data (24 de maio de 2017), não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal. Não serão aceitas as inscrições postadas ou recebidas após essas datas. A correspondência deverá ser entregue apenas e exclusivamente pelo funcionário dos Correios.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

## **2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Cópia autenticada da cédula de identidade profissional do órgão de classe ou do registro provisório do órgão de classe, quando for o caso;
- d) 01 (uma) foto 3 x 4 recente;
- e) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);
- f) *Curriculum Vitae*, impresso a partir da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, e cópias simples das comprovações, em duas vias, encadernadas na ordem apresentada no item 3.1.4.1 (formação acadêmica, produção científica, experiência profissional, atividades de pesquisa e atividades de extensão). Cada via do currículo e as comprovações deverão estar numeradas sequencialmente (1,2,3,4...) no canto superior direito do anverso de cada folha. Não será aceito *Curriculum Vitae* em modelo diverso do solicitado neste edital.
- g) Terão isenção da taxa de inscrição alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos nas letras “b” e “c” de 2.1; “a”, “b” e “c” de 2.2, poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.1.2 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI);

2.1.3 – No caso do item 2.1.2, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando do requerimento da dispensa da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Cópia autenticada do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC em uma das seguintes áreas: Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social, Design e Serviço Social;
- b) Cópia autenticada do histórico escolar do Curso de Graduação;
- c) Cópia autenticada de declaração informando a previsão de conclusão do Curso de Graduação, para os candidatos que estão cursando o último período do Curso de Graduação;
- d) Pré-projeto da dissertação, citando a vinculação a uma das linhas de pesquisa e dos projetos-mestres do Programa (Anexo III), **sem nenhuma identificação do candidato**, contendo no mínimo: introdução (delimitação do problema do estudo e justificativa), objetivos, métodos, referências conforme as normas de Vancouver. Este pré-projeto deverá ser constituído de até 06 (seis) páginas, numeradas sequencialmente, apenas no anverso da folha, a partir da introdução até o final da apresentação de todas as referências, em algarismos arábicos, colocados no canto superior direito da folha. Também deverá estar rubricado pelo candidato em todas as folhas e obedecer à seguinte formatação:
  - O texto deve ser impresso em papel branco, formato A4, apenas no anverso das folhas;
  - Alinhamento do texto justificado;
  - Espaçamento entre linhas de 1,5 (um, meio) cm;
  - Fonte do texto Times New Roman 12;
  - Espaçamento entre parágrafo, antes e depois, 0 (zero) pt;
  - As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 (três) cm, direita e inferior de 2 (dois) cm.O candidato deverá entregar três cópias do Pré-projeto impressas e encadernadas, e uma cópia do arquivo em CD-ROM, **sem nenhuma identificação**.

e) Comprovante de inscrição referente à prova de idioma (inglês), caso não seja solicitada sua dispensa (item 3.2.1.5).

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula, mediante apresentação de declaração da Coordenação do respectivo curso, com data prevista de conclusão.

2.5 – O comprovante de pagamento obrigatoriamente deverá conter todos os dados instruídos no Anexo II, caso contrário não será aceito como documento para inscrição (2.1 alínea e);

2.6 – A apresentação do *Curriculum Vitae* em outro modelo que não atenda às exigências contidas no item 2.1 (alínea f) implicará na eliminação automática do candidato no processo;

2.7 – A apresentação do pré-projeto, para fins de avaliação nesta seleção, com o número de páginas além do limite estabelecido e/ou que não atenda às especificações técnicas (2.2 alínea “d”) implicará na eliminação automática do candidato no processo. No momento da inscrição, o Pré-projeto será identificado por um código numérico e **não deverá possuir identificação de orientador**.

2.8 – Toda a documentação entregue na inscrição é de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato, devendo estar em perfeita condição, de forma a permitir a clareza do documento.

2.9 – Não serão aceitas, sob nenhuma hipótese, inscrições com pendência documental ou com documentação que não atendam aos requisitos do item 2 (**DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO**).

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros para o mestrado.

3.1 – A Seleção constará de:

- a) Prova de Idioma (Inglês);
- b) Prova de conhecimento (prova escrita);
- c) Avaliação do *Curriculum Vitae*, análise e defesa do pré-projeto.

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	15 a 19 de maio de 2017	8h às 12h
Etapa 1 – Prova de idioma (Inglês) (eliminatório)	26 de maio de 2017	9h às 12h
Resultado	01 de junho de 2017	17h
Prazo Recursal	02, 05, 06 de junho de 2017	8h às 12h
Resultado do recurso	06 de junho de 2017	17h
Etapa 2 – Prova de conhecimento (Prova escrita) (eliminatório)	12 de junho de 2017	8:30h às 12:30h
Resultado	22 de junho de 2017	17h
Prazo Recursal	26, 27 e 28 de junho de 2017	8h às 12h
Resultado do recurso	28 de junho de 2017	17h
Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> ; Análise e Defesa do pré-projeto (classificatório)	29, 30 de junho e 03, 04 de julho de 2017	8h às 16h
Resultado	04 de julho de 2017	17h
Prazo Recursal	05, 06 e 07 de julho de 2017	8h às 12h
Resultado final	07 de julho de 2017	17h
Prazo Recursal	10, 11 e 12 de julho de 2017	8h às 12h
Lista dos candidatos aprovados e classificados ao mestrado	12 de julho de 2017	17h
Matrícula	08/2017 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS	-
Início das aulas	08/2017	-

**3.1.1 – Prova de idioma (inglês):** a prova de idioma (inglês), de caráter eliminatório, com peso 1 (um), tem a finalidade de avaliar a capacidade de compreensão e interpretação de um texto científico na Área de Concentração do Programa, (Enfermagem e Educação em Saúde) e terá duração de 3 (três) horas, sendo permitida a utilização de dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.1 - A prova de idioma (inglês) será objetiva e consistirá na leitura e interpretação de um texto em inglês. Cada questão desta prova terá apenas uma resposta correta.

3.1.1.2 – Na avaliação da prova de idioma (inglês) será levada em consideração a demonstração da capacidade de compreensão do texto, mensurada pelas respostas corretas às questões formuladas, segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma inglês.

a) A nota mínima para aprovação nesta prova será 5 (cinco), numa escala de 0 (zero) a 10 (dez), com peso 1 (um).

b) São critérios para avaliação da prova de idioma (100%) a demonstração de capacidade de compreensão dos textos, das questões e das opções de resposta para responder corretamente às questões formuladas segundo os textos objeto da prova de idioma.

3.1.1.3 – A prova de idioma (inglês) será realizada pela Instituição escolhida pelo Colegiado do Programa, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o contato direto com a Instituição para esclarecimento de dúvidas quanto à inscrição na prova: ABA Mundy Testes Internacionais, Av. Rosa e Silva, 1510, Aflitos, Recife, PE, Brasil. Fone: 81-3427-8821. FAX: 81-34278864. O período de inscrição referente à prova de idioma (inglês) será o mesmo período da inscrição do concurso 15 a 19 de maio de 2017.

3.1.1.4 – A prova de idioma (Inglês) poderá ser dispensada mediante apresentação de comprovante nos seguintes testes, realizados nos últimos cinco anos: MTELP, TOEIC, TOEFL paper, TOEFL IBT, ITP, IELTS. Os escores mínimos exigidos em cada teste para a homologação da dispensa são: MTELP (escore mínimo 46 pontos), TOEIC (escore mínimo 255 pontos), TOEFL paper (escore mínimo 397 pontos), TOEFL IBT (escore mínimo 30 pontos), TOEFL ITP (escore mínimo 460 pontos), IELTS (escore mínimo 3 pontos). A nota atribuída ao candidato levará em consideração o escore alcançado pelo aluno no teste de proficiência apresentado, a partir do qual será realizada uma regra de três simples tomando por base o escore mínimo exigido em cada teste, para a padronização da nota entre zero e dez.

3.1.1.5– Os candidatos que desejarem solicitar dispensa da prova de idioma, deverão anexar à documentação exigida para inscrição um requerimento encaminhado à Comissão de Seleção de Mestrado solicitando tal dispensa, acompanhado de documento que comprove a proficiência em língua inglesa e o escore obtido no teste,



conforme explicitado no item 3.1.1.4.

**3.1.2 – Prova de Conhecimento (Prova Escrita):** a prova de conhecimento será uma prova escrita, de caráter eliminatório, com peso 4 (quatro) e duração de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. Será exigida a nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação.

3.1.2.1 - A prova de Conhecimento (prova escrita) consistirá na leitura e interpretação de um texto científico, de tema relativo à área de concentração do Programa, Enfermagem e Educação em Saúde. Os critérios de avaliação serão os seguintes:

Critérios	Percentual
Clareza e propriedade no uso da língua portuguesa brasileira	15%
Coerência no desenvolvimento das ideias	10%
Capacidade de síntese	15%
Capacidade argumentativa	30%
Pertinência e articulação das respostas às questões da prova	30%

**3.1.3 – Análise e Defesa do Pré-Projeto:** A análise e Defesa do pré-projeto, de caráter classificatório, terá peso 3 (três).

3.1.3.1– A ordem de defesa dos pré-projetos obedecerá à ordem de inscrição no processo seletivo.

3.1.3.2– Os critérios para a análise e a defesa do pré-projeto são:

Critérios para a análise do pré-projeto	Percentual
Aderência a uma das linhas de pesquisa e área temática do programa	5%
Problema de pesquisa/Justificativa/Relevância/ Domínio da temática	25%
Objetivos	10%
Metodologia	10%
Coerência entre objeto de estudo, objetivos e metodologia	30%
Redação (sintaxe, clareza, sistematização)/Atualização das referências e pertinência ao objeto do estudo	5%
Viabilidade de execução do projeto/Contribuição para a prática da Enfermagem	15%
Critérios para a defesa do pré-projeto	Percentual
Domínio do tema proposto durante a contextualização teórico-Metodológica	70%
Capacidade argumentativa e de síntese	20%
Pertinência e articulação entre as respostas	10%

3.1.3.3 - O pré-projeto será analisado por cada um dos membros da Comissão de Seleção que emitirá uma nota individualizada.

3.1.3.4 – Os candidatos serão informados antecipadamente sobre o seu horário de defesa do pré-projeto, que será realizada no período de 29, 30 de junho, 03 de julho entre 8h e 17h e 04 de julho de 2017, entre 8h e 16h, pela comissão de seleção, que obedecerá à ordem de inscrição no processo seletivo.

**3.1.4 – Avaliação do Currículo Vitae:** a avaliação do *Currículo Vitae*, impresso a partir da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, de caráter classificatório, com peso 2 (dois), se restringirá a: Formação acadêmica - Titulação; Produção científica; Experiência profissional; Atividades de pesquisa e Atividades de extensão.

3.1.4.1 – Na avaliação do *Currículo Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 FORMAÇÃO ACADÊMICA – TITULAÇÃO (Peso 3,0)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica com certificação institucional	1,0/ano	2,0	
1.2 Bolsista ou aluno voluntário de Monitoria, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição	0,5/ano	0,6	
1.3 Bolsista ou aluno voluntário de Extensão, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição	0,3/ano	1,0	
1.4 Bolsista ou aluno voluntário do Programa de Educação Tutorial (PET SAÚDE) com certificação institucional	0,3/ano	0,6	
1.5 Residência em Enfermagem concluída (dois anos)	1,5	1,5	
1.6 Residência em outras áreas concluída (dois anos)	1,0	1,0	
1.7 Curso de Especialização com carga horária mínima de 360h na área de Enfermagem	1,0	1,0	

<b>1.8</b> Curso de Especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas		0,8	0,8	
<b>1.9</b> Licenciatura em Enfermagem concluída		1,0	1,0	
<b>1.10</b> Licenciatura em outras áreas		0,8	0,8	
<b>SUBTOTAL</b>		-	<b>3,0</b>	
<b>2 PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 3,0)</b>		<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
<b>2.1</b> Livros publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)	Na área de enfermagem	0,8	1,6	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,4	0,8	
<b>2.2</b> Capítulo de livros com ISBN (autor e/ou co-autor)	Na área de enfermagem	0,6	1,2	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,3	0,6	
<b>2.3</b> Artigos publicados e/ou artigos aceitos em revistas indexadas				
Na área de enfermagem		1,0	5,0	
Em outras áreas do conhecimento do concurso		0,8	4,0	
<b>2.4</b> Artigos publicados e/ou artigos aceitos em revistas não indexadas		0,4	2,0	
<b>2.5</b> Trabalho completo publicado em anais de eventos científicos	Internacional	1,0	2,0	
	Nacional	0,8	1,6	
	Regional/Local	0,5	1,0	
<b>2.6</b> Resumo ou resumo expandido publicado em anais de eventos científicos	Internacional	0,8	1,6	
	Nacional	0,5	1,0	
	Regional/Local	0,3	0,6	
<b>2.7</b> Participação em eventos científicos como palestrante/conferencista/mesa redonda/colóquio/outros	Internacional	1,25	2,5	
	Nacional	1,0	2,0	
	Regional/Local	0,5	1,0	
<b>2.8</b> Apresentação de trabalhos em eventos científicos (Tema livre/Pôster)	Internacional	1,0	2,0	
	Nacional	0,8	1,6	
	Regional/Local	0,5	1,0	
<b>2.9</b> Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	Internacional	1,2	2,4	
	Nacional	1,0	2,0	
	Regional/Local	0,8	1,6	
<b>SUBTOTAL</b>		-	<b>3,0</b>	
<b>3 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2,0)</b>		<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
<b>3.1</b> Professor de Ensino Superior efetivo	Na área de Enfermagem	1,0/ano	2,0	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,8/ano	1,6	
<b>3.2</b> Professor de Ensino Superior substituto	Na área de Enfermagem	0,8/ano	1,6	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,6/ano	1,2	
<b>3.3</b> Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato Sensu em caráter eventual em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	Na área de Enfermagem	0,05/aula	0,2	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,03/aula	0,1	
<b>3.4</b> Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC	Na área de Enfermagem	0,1	0,4	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,05	0,2	
<b>3.5</b> Co-Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC	Na área de Enfermagem	0,05	0,2	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,025	0,1	
<b>3.6</b> Orientação de Monografia	Na área de Enfermagem	0,15	0,6	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,075	0,3	
<b>3.7</b> Co-Orientação de Monografia	Na área de Enfermagem	0,1	0,4	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,05	0,2	
<b>3.8</b> Participação em banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e/ou de Monografia	Na área de Enfermagem	0,05	0,2	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,025	0,1	
<b>3.9</b> Professor de Ensino Médio	Na área de Enfermagem	0,5/ano	1,0	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,25/ano	0,5	

<b>3.10</b> Preceptor de Residência	Na área de Enfermagem	0,8/ano	1,6	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,6/ano	1,2	
<b>3.11</b> Atividade Assistencial	Na área de Enfermagem	0,15/ano	0,6	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,075/ano	0,3	
<b>SUBTOTAL</b>		-	<b>2,0</b>	
<b>4 ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 1,0)</b>		<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
<b>4.1</b> Coordenador de pesquisa concluída, aprovada por Comitê de Ética em Pesquisa (exceto projeto de iniciação científica)		0,6	1,0	
<b>4.2</b> Participação em projeto de pesquisa aprovado por Comitê de Ética em Pesquisa (exceto projeto de iniciação científica)		0,3	0,5	
<b>4.3</b> Participação em grupo de pesquisa registrado no CNPq		0,3	0,5	
<b>SUBTOTAL</b>		-	<b>1,0</b>	
<b>5 ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)</b>		<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
<b>5.1</b> Participação em eventos científicos como ouvinte		0,05	0,1	
<b>5.2</b> Participação em comissão organizadora de eventos científicos		0,3	0,6	
<b>5.3</b> Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 40h) na qualidade de aluno		0,6	0,8	
<b>5.4</b> Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 20h) na qualidade de aluno		0,3	0,6	
<b>5.5</b> Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 12h) na qualidade de aluno		0,15	0,2	
<b>SUBTOTAL</b>		-	<b>1,0</b>	

3.1.4.2 – Os candidatos que irão participar da avaliação do *Curriculum Vitae*, análise e defesa do pré-projeto (Etapa 3) serão os aprovados e classificados pela ordem decrescente de nota obtida, que obtiveram a nota igual ou superior a 7 (sete), na Prova de Conhecimento (prova escrita).

3.1.4.3 - Em relação à produção científica, o mesmo trabalho apresentado em mais de um evento científico será pontuado apenas uma vez, obedecendo à ordem hierárquica: internacional, nacional, regional/local.

#### 4. Resultado

4.1 - O resultado final do Concurso, emitido com duas casas decimais sem arredondamento, será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada etapa: Prova de Idioma (Inglês), Prova de Conhecimento (prova escrita), avaliação do *Curriculum Vitae*, análise e defesa do pré-projeto. Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para a aprovação. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente da nota do resultado final, obedecendo ao número de vagas estabelecido no item 6.1 deste edital.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota:

a) prova de conhecimento (prova escrita);

b) avaliação do *Curriculum Vitae*.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site [www.ufpe.br/ppgenfermagem](http://www.ufpe.br/ppgenfermagem) uma vez que este site está sujeito à estabilidade do provedor de acesso da UFPE.

4.4 - Na divulgação dos resultados das provas será garantido o anonimato dos candidatos.

4.5 – Os resultados de cada etapa desta seleção, em função dos recursos impetrados pelos candidatos, poderão ser alterados.

#### 5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – O recurso das etapas só poderá ser realizado pessoalmente pelo candidato, em impresso próprio fornecido pela secretaria do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

5.3 – O resultado do recurso somente será divulgado no último dia do prazo recursal, no período da tarde, ao próprio candidato impetrante que deverá tomar ciência do parecer da Comissão de Seleção e Admissão, assinando o documento.

5.4 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 05 (cinco) vagas, distribuídas na Área de Concentração e Linhas de Pesquisa (anexo III), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

6.2 - O preenchimento de 05 (cinco) vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentro da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Cumprindo o disposto na Resolução nº 1/2011-CCEPE, será oferecida 1 (uma) vaga adicional às fixadas no item 6.2 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico-administrativos e docentes).

6.4 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o próximo candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## 7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições (exceto para a prova de idioma (Inglês)), realização das provas (**inclusive a prova de Idioma (Inglês)**) e de recursos: Programa de Pós-Graduação em Enfermagem – Centro de Ciências da Saúde/UFPE, situado no Departamento de Enfermagem CCS/UFPE (Av. Prof. Moraes Rego, s/n, 2º piso do bloco A, anexo ao Hospital das Clínicas/UFPE, Cidade Universitária, Recife-PE. CEP 50670-901).

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - Todos os candidatos deverão chegar no local de realização das provas, **no mínimo, com uma hora de antecedência do horário estabelecido no item 3**, trazendo água potável para o atendimento das suas necessidades de hidratação.

7.4- O candidato **não** poderá ter acesso ao local de prova após o horário estabelecido para o seu início.

7.5 - A Prova de Idioma (Inglês) e a Prova de Conhecimento (Prova Escrita) somente poderão ser entregues pelo candidato após duas horas do horário estabelecido para o seu início.

7.6 - Na Prova de Conhecimento (Prova Escrita) e de Idioma (Inglês), os três últimos candidatos que estiverem realizando as referidas provas somente poderão deixar o recinto juntos, após a entrega da prova pelo último candidato, obedecendo ao horário estabelecido para o seu término.

7.7 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.8 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de Conhecimento (Prova Escrita) e de Idioma (Inglês).

7.9 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.10– É consagrada a nota 5 (cinco) como nota mínima para aprovação na prova de Idioma (Inglês) e 7 (sete), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório e no resultado final.

7.11 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 3 (Defesa do Pré-Projeto) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 7.3, sendo a ordem de defesa dos pré-projetos estabelecida pela ordem de inscrição no processo seletivo.

7.12 – Caso ocorram desistências, serão convocados tantos candidatos aprovados quantos forem necessários para o preenchimento das vagas remanescentes no Programa, obedecendo à ordem de classificação, até o período de matrícula estabelecido pelo Sig@Pós, conforme item 6.4 deste Edital.

7.13 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ppgenfermagem.ufpe.br](http://www.ppgenfermagem.ufpe.br).

7.14 – A documentação referente a inscrições indeferidas somente será entregue no primeiro dia útil após o término do prazo recursal do resultado final.

7.15 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.16 – São asseguradas aos candidatos as vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.17 – Não será fornecida qualquer tipo de declaração ao candidato referente ao presente edital.

7.18 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.19 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Eliane Maria Ribeiro de Vasconcelos

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem do CCS/UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE BOLETO BANCÁRIO (INSCRIÇÃO)

III – VAGAS, LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS-MESTRES

IV – CONTATOS DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL PELA PROVA DE INGLÊS

V – CHECK LIST DOCUMENTOS MESTRADO

VI – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO (PREENCHER COM LETRA DE FORMA)**

(      ) MESTRADO

**Área de Concentração: Enfermagem e Educação em Saúde**

<b>Linhas de Pesquisa</b>	<input type="checkbox"/> Saúde da Família nos cenários do cuidado de Enfermagem <input type="checkbox"/> Enfermagem e Educação em Saúde no Diferentes Cenários do Cuidar						
<b>Projeto Mestre: (conforme anexo III)</b>							
<b>Informações Gerais</b>							
Candidato Deficiente? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Se sim, especificar: _____							
Possui Inscrição no Cadastro único do Governo Federal? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>							
Nome							
Nome Social							
Estado Civil					Sexo		
Filiação: Pai							
Mãe							
Data de Nascimento	/ /		Naturalidade				
Nacionalidade				Profissão			
Identidade		Órgão/UF		Data de Expedição	/ /		
Título de Eleitor			Seção		Zona		Estado
CPF			Nº Passaporte (Estrangeiro)				
Graduação			Ano de conclusão		Instituição		
Cédula Identidade Profissional					Órgão de Classe		
Endereço Residencial					Nº /Apto	Bairro	
Cidade		UF		CEP		Tel	(      )
Tel 2	(      )		Email				
Local de Trabalho 1							
Endereço Profissional 1				Nº		Bairro	

Cidade		UF		CEP		Tel	( )
Local de Trabalho 2							
Endereço Profissional 2				Nº		Bairro	
Cidade		UF		CEP		Tel	( )
Local de Trabalho 3							
Endereço Profissional 3				Nº		Bairro	
Cidade		UF		CEP		Tel	( )
Cursos de Especialização		Ano de conclusão		Instituição			
Cursos de Especialização		Ano de conclusão		Instituição			
Cursos de Especialização		Ano de conclusão		Inst			
<b>Informações Adicionais</b>							
<b>Motivo de opção pelo Programa</b>							

Afirmo que todas as informações fornecidas são verdadeiras, sem haver omissão delas. Concordo com as normas do processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem e estou ciente que, caso venha a ser classificado(a), deverei estar liberado(a) de qualquer outro vínculo que venha a interferir nas atividades com a exigência de me dedicar em horário integral (manhã e tarde) ao curso.

Recife, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO II EMIÇÃO DO BOLETO BANCÁRIO

Para emissão boleto bancário, utilize o site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br) e siga as seguintes instruções:

- Guia de Recolhimento da União
- Clicar em Impressão - GRU, com preenchimento dos seguintes campos:
- Unidade Gestora (UG): 153098
- Gestão: 15233
- Recolhimento: 288322
- Número de referência: 3154
- Competência e vencimento: não é necessário informar
- Contribuinte (depositante): CPF do candidato
- Nome do Contribuinte
- Valor Principal: R\$ 50,00 (cinquenta reais)
- Valor Total: R\$ 50,00 (cinquenta reais)
- Imprimir o Boleto pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

**ANEXO III**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM**

**NÚMERO DE VAGAS**

– **Curso de Mestrado – total de 06 (seis) vagas.**

O Programa de Pós-Graduação em Enfermagem apresenta uma área de concentração **Enfermagem e Educação em Saúde** tendo como ementa: Concepções epistemológicas contemplando os aspectos históricos, sociais, culturais, antropológicos, educacionais, políticos e tecnológicos no processo de cuidar. E duas linhas de pesquisa:

**1. Saúde da Família nos Cenários do Cuidado de Enfermagem**

EMENTA: Bases teóricas, filosóficas e históricas da família. Antropologia aplicada à compreensão da cosmovisão da saúde da família. Epidemiologia dos agravos à saúde no contexto familiar. O processo de cuidar em Enfermagem na saúde da família. Rede de apoio social visando o cuidar em Enfermagem na família.

**PROJETOS-MESTRES**

**Para o Mestrado:**

- Rede social, parentalidade e os cuidados com a criança.
- Promoção da saúde à mulher nos diversos cenários à luz das teorias de Enfermagem.
- Rede social e suas interfaces com a Enfermagem e educação em saúde.
- Saúde sexual e reprodutiva nos diversos contextos do cuidado de Enfermagem.
- Redução de perdas e danos à saúde do Público Jovem LGBTTIS.
- Educação em saúde e o cuidado de enfermagem ao recém-nascido e sua família.

**2. Enfermagem e Educação em Saúde nos Diferentes Cenários do Cuidar**

EMENTA: Referenciais teóricos e filosóficos da Enfermagem e da educação nos cenários do cuidar nas comunidades, serviços, instituições de saúde e ensino. Conhecimento da essência do cuidar relacionado aos aspectos históricos, filosóficos, culturais, antropológicos, políticos, econômicos e tecnológicos das ciências da Enfermagem, da saúde e da educação.

**PROJETOS-MESTRES**

**Para o Mestrado:**

- Intervenções de enfermagem em educação em saúde e produção de tecnologias e recursos educativos na promoção da saúde do adolescente.
- Formação do enfermeiro e as questões contemporâneas da saúde mental e psiquiatria.
- Comunicação e educação em saúde na perspectiva do cuidar em Enfermagem.
- Ações de educação em Enfermagem de saúde mental para o fortalecimento do SUS.
- Educação e Saúde na promoção à saúde da criança e do adolescente: um contexto interdisciplinar.
- Estudos interdisciplinares em saúde do adulto.

**ANEXO IV**

ABA Mundy Testes Internacionais. Av. Rosa e Silva, 1510, Afritos, Recife, PE, Brasil.  
(FONE: 81-3427 8821/FAX: 81-3427 8864).

**ANEXO V**  
**CHECK LIST MESTRADO 2017.2**

<b>Documentos para a Inscrição</b>	<b>Visto</b>
1. Ficha de Inscrição devidamente preenchida, na forma do Anexo I;	
2. Cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;	
3. Cópia autenticada da cédula de identidade profissional do órgão de classe ou do registro provisório do órgão de classe;	
4. 01 (uma) foto 3 x 4, recente;	
5. Comprovante <b>original</b> de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme orientação para emissão do boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico <a href="http://www.stn.fazenda.gov.br">www.stn.fazenda.gov.br</a> ;	
6. Curriculum Vitae, impresso a partir da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, em duas vias encadernadas, atualizado e com comprovação anexada. Total de páginas:	
7. Cópia autenticada do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC em uma das seguintes áreas: Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social e Serviço Social;	
8. Cópia autenticada do histórico escolar do Curso de Graduação;	
9. Cópia autenticada de declaração informando a previsão de conclusão do Curso de Graduação, para os candidatos que estão cursando o último período do Curso de Graduação;	
10. Pré-projeto da dissertação, citando a vinculação a uma das linhas de pesquisa e dos projetos mestres do Programa (Anexo III), <b>sem nenhuma identificação do candidato</b> , contendo no mínimo: introdução (delimitação do problema do estudo e justificativa), objetivos, métodos, referências conforme as normas de Vancouver. Este pré-projeto deverá ser constituído de até 06 (seis) páginas. <b>O candidato deverá entregar três cópias do Pré-projeto impressas e encadernadas, e uma cópia do arquivo em CD ROM.</b>	
11. Comprovante de inscrição referente à prova de idioma (inglês), caso não seja solicitada sua dispensa (item 3.2.1.5).	
12. Terão isenção da taxa de inscrição alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.	

**ANEXO VI**  
**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data	de	Nascimento:	Sexo: ( ) F ( ) M
____/____/____			CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:		Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Enfermagem da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.



---

Assinatura do(a) candidato(a)

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/04/2017)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2017 - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, reconhecida pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Inovação Terapêutica, situada no 1º andar do Centro de Biociências – CB, UFPE, Av. Prof. Moraes Rego, S/N – Cidade Universitária 50.670-420 – Recife – PE, entre os dias 22 de maio de 2017 e 05 de junho de 2017, entre 9h e 12h e 14h e 16h, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (pode ser via SEDEX, a critério do Programa), desde que postada até a data de encerramento das inscrições, sendo recebidas até o dia 08/06/2017.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50 (Cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);
- e) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa).

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.1.2 - O aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (Anexo VI). Esta opção deve ser assinalada na ficha de inscrição (Anexo I) e a condição de isenção deve ser apresentada;

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- Pré ou Projeto de pesquisa, em 03 cópias;
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- Pré ou Projeto de pesquisa, em 03 cópias;
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado;
- Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições <b>Etapa 1</b>	22/05 a 05/06/2017	9h às 12h e 14h às 16h
Prova de Conhecimento	14/06/2017	9h às 11h
Prova de Idioma	14/06/2017	14h às 15h30
Resultado	14/06/2017	17h
Prazo Recursal <b>Etapa 2</b>	16, 19 e 20/06/2017	9h às 12h e 14h às 16h
Defesa do Pré-projeto de pesquisa	21/06/2017	8h30 às 16h
Avaliação do Curriculum Vitae	22/06/2017	09h às 16h
Resultado	23/06/2017	15h
Prazo recursal	26 a 28/06/2017	9h às 12h e 14h às 16h
Resultado final	03/07/2017	15h
Prazo recursal	04 a 06/07/2017	9h às 12h e 14h às 16h
Matrícula	Conforme calendário do Sig@Pós	
Início das aulas	08/2017	

**3.1.1 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, com nota mínima de cinco (5,0) e peso dois (2,0), terá duração de duas (2) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III.

3.1.1.2 - A prova de conhecimento poderá ser compostas de questões objetivas e subjetivas.

3.1.1.3 – São critérios para a avaliação das questões subjetivas da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	25%
c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	10%

**3.1.2. - Prova de Idioma:** A prova de idioma (Inglês), que é eliminatória, com nota mínima cinco (5,0) e peso um (1), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 1 hora e meia, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.1 – A prova de Inglês constará de interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados no Journal Citation Reports (JCR), será uma prova objetiva, onde apenas uma resposta é a correta.

3.1.2.2 – São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto; b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) demonstração de capacidade de compreensão de texto	50 %
b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma	50 %

### **3.1.3. – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:**

3.1.3.1 – A defesa do pré-projeto ou projeto de pesquisa, de caráter classificatório, tem peso três e meio (3,5).

3.1.3.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.1.3.3 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.1.3.4 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, em 03 vias, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

### **3.1.4 – Avaliação do Currículo Vitae**

3.1.4.1 – A avaliação do Currículo, com peso três e meio (3,5), tem caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

**1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):**

<b>Cursos:</b> Indicar curso, instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Média do Histórico Escolar	- 9,0 para média geral entre 9,0 e 10,0. - 8,0 para média geral entre 8,0 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7,0 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6,0 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5,0 e 5,9.
Especialização na área do Programa (340 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (340 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):**

<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):**

<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	1,0 por participação (Máximo 4,0)

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):**

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
	pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes ( ex.: prêmios científicos)	1,0

### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,1 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

### 3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	22/05 a 05/06/2017	9h às 12h e 14h às 16h
<b>Etapa 1</b>		
Prova de Conhecimento	14/06/2017	9h às 11h
Resultado	14/06/2017	17h
Prazo Recursal	16, 19 e 20/06/2017	9h às 12h e 14h às 16h
<b>Etapa 2</b>		
Defesa do Pré-projeto de pesquisa	21/06/2017	8h30 às 16h
Avaliação do Curriculum Vitae	22/06/2017	09h às 16h
Resultado	23/06/2017	15h
Prazo recursal	26 a 28/06/2017	9h às 12h e 14h às 16h
Resultado final	03/07/2017	15h
Prazo recursal	04 a 06/07/2017	9h às 12h e 14h às 16h
Matrícula	Conforme calendário do Sig@Pós	
Início das aulas	08/2017	

**3.2.1 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, com nota mínima cinco (5,0) e peso dois e meio (2,5), terá duração de duas (2) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.1.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III.

3.2.1.2 - A prova de conhecimento poderá ser compostas de questões objetivas e subjetivas.

3.2.1.3 – São critérios para a avaliação das questões subjetivas da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	25%
c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	10%

### **3.2.2. – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:**

3.2.2.1 – A defesa do pré-projeto ou projeto de pesquisa, de caráter classificatório, tem peso três e meio (3,5).

3.2.2.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.2.2.3 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.2.2.3 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, em 03 vias, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

### **3.2.3 – Avaliação do Curriculum Vitae**

3.2.3.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4), tem caráter classificatório.

3.2.3.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

## **1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):**

<b>Cursos:</b> Indicar curso, instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral entre 9,0 e 10,0). - 8,0 para Conceito B (Média geral entre 8,0 e 8,9). - 7,0 para Conceito C (Média geral entre 7,0 e 7,9). * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5, B=8,5 e C=7,5
Especialização na área do Programa (340 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (340 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Mestrado concluído	0,5
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

## **2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):**

<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)

<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):

<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (Máximo 4,0)

### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

#### 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, com média geral  $\geq 7,0$  (Sete), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Currículo Vitae o, na prova de conhecimento e na prova de idioma.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

#### 5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 05 (cinco) vagas para o Curso de Mestrado e 05 (cinco) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

6.2 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Serão destinadas 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Doutorado para a concorrência de servidores ativos permanentes (técnicos ou docentes) da UFPE, conforme resolução nº 01/2011 do CCEPE. Na ausência de candidatos nestas categorias a vaga será preenchida por outro candidato aprovado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Para fazer jus a vaga institucional descrita no item 6.3, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção no formulário de inscrição.

#### 7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Secretaria da Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, Centro de Biociências – CB, Universidade Federal de Pernambuco – UFPE. Av. Prof. Moraes Rego, S/N – Cidade Universitária 50.670-420 – Recife – PE. Telefone: 81-2126 8947. Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgit>. E-mail: [ppgit@ufpe.br](mailto:ppgit@ufpe.br).

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 – É assegurado aos candidatos, mediante solicitação, vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.7 – É consagrada a nota 5,0 (Cinco), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

7.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.9 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

7.10 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.11 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;



7.12 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos. Será garantida a não identificação do candidato nas provas de conhecimento e idioma.

Recife, 17 de abril de 2017

Maira Galdino da Rocha Pitta  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

**ANEXOS:**

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – INSTRUÇÕES DO BOLETO BANCÁRIO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA PARA MESTRADO E DOUTORADO

IV – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

V- COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

VI- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO**

NÍVEL: MESTRADO ( ) DOUTORADO ( )

NOME: \_\_\_\_\_

NOME SOCIAL: \_\_\_\_\_

FILIAÇÃO: \_\_\_\_\_

DATA E LOCAL DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_

R.G.: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EMISSOR: \_\_\_\_\_ DATA EXPEDIÇÃO: \_\_\_\_\_

C.P.F.: \_\_\_\_\_ RESERVISTA: \_\_\_\_\_

TÍTULO DE ELEITOR: \_\_\_\_\_ SEÇÃO: \_\_\_\_\_ ZONA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_

TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

( ) CONCORRE A VAGA INSTITUCIONAL

PESSOA DEFICIENTE:

( ) SIM ( ) NÃO

SE SIM, ESPECIFICAR: \_\_\_\_\_

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL:

( ) SIM ( ) NÃO

NECESSITARÁ DE BOLSA DE ESTUDO:

( ) SIM ( ) NÃO

ESPECIFICAR A LINHA DE PESQUISA DE INTERESSE:

- Desenho, Modelagem Molecular e Preparação de Produtos Bioativos ( )
- Desenvolvimento Pré-clínico de Produtos Bioativos ( )
- Território, Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Saúde ( )

TÍTULO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Recife, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

## **ANEXO II INSTRUÇÕES DO BOLETO BANCÁRIO**

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

1) Ir ao endereço eletrônico: [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

2 ) Preencher os seguintes dados:

UNIDADE GESTORA (UG): 153098

GESTÃO: 15233

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 288322, depois avançar

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3108

CPF:

NOME:

VALOR INICIAL: R\$ 50,00

VALOR FINAL: R\$ 50,00

Finalizando clicando em EMITIR GRU

## **ANEXO III PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA PARA MESTRADO E DOUTORADO**

### **PROGRAMA**

Desenho, Modelagem Molecular e Preparação de Produtos Bioativos

Desenvolvimento Pré-clínico de Produtos Bioativos

Território, Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Saúde

### **BIBLIOGRAFIA**

- Andrade, Priscila Almeida; Carvalho, Denise Bomtempo Birche de Carvalho. International cooperation for science and technology development: a way forward for equity in health. História, Ciências, Saúde-Manguinhos, Mar 2015, Volume 22 N° 1 Páginas 49-67.

- Metten, Antoine; Costa, Laís Silveira; Gadelha, Carlos Augusto Graboio; Maldonado, Jose. A introdução do complexo econômico industrial da saúde na agenda de desenvolvimento: uma análise a partir do modelo de fluxos múltiplos de Kingdon. Revista de Administração Pública, Ago 2015, Volume 49 N° 4 Páginas 915-936.

- Carlos Augusto Graboio Gadelha, Patrícia Seixas da Costa Braga. Saúde e inovação: dinâmica econômica e Estado de Bem-Estar Social no Brasil. Cad. Saúde Pública, 2016, Volume 32, Suplemento 2: e00150115.

- Jorge Carlos Santos da Costa, Mario Celso Pagotto, Carmen Nila Phang Romero Casas, Marco Antonio Vargas, José Celestino Barros e Jorge Antonio Zepeda Bermudez. Avaliação do setor produtivo farmoquímico no Brasil: capacitação tecnológica e produtiva. RECIIS Rev Eletron de Comun Inf Inov Saúde. 2014 out-dez; 8(4): 443-460.
- Dahlin JL, Inglese J, Walters MA. Mitigating risk in academic preclinical drug discovery. Nat Rev Drug Discov. 2015 Apr;14(4):279-94.

#### ANEXO IV

#### MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço ( - ), e não apagados;
2. A ordem dos itens apresentados neste modelo de Curriculum Vitae não deve ser alterada em nenhuma hipótese;
3. Construir o Curriculum vitae em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;
4. Quando tiver quer preencher o Período da atividade realizada, é obrigatória a inserção da data completa, com dia/mês/ano.

<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PESO 2)</b>		
<b>1.1. Graduação/Diploma/Histórico Escolar</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.2. Especialização/Certificado/Histórico</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.3. Aperfeiçoamento na área do programa</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.4. Mestrado/Diploma/Histórico Escolar</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.5. Mestrado concluído</b>		
<b>1.6. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa</b>		
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (PESO 0,5)</b>		
<b>2.1. Professor de ensino fundamental</b>		
<b>2.2. Professor de ensino médio na área do Programa</b>		
<b>2.3. Professor de terceiro grau na área</b>		
<b>2.4. Professor de terceiro grau de áreas afins</b>		
<b>2.5. Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)</b>		
<b>2.6. Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria</b>		
<b>2.7. Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)</b>		
<b>2.8. Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)</b>		

<b>3. ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 3)</b>		
<b>3.1. Estágio voluntário, mínimo 120 horas</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.2. Bolsa de Iniciação Científica ou similar</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.3. Bolsa de aperfeiçoamento ou similar</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.4. Outras atividades relevantes</b> (ex.: orientação e co-orientação de estágios e monografias) (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.5. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 3)</b>		
<b>4.1. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.4. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.5. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.6. Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.7. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.8. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.9. Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES</b> Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>4.9. Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES</b> Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>4.10. Publicação de capítulos de livros</b> Autores/Título/Vol./Editora/ Páginas/Ano/Título do Livro e Organizadores		
<b>4.11. Depósito de Patente com registro de depósito</b> Título/Ano/Situação		
<b>4.12. Outras atividades pertinentes</b> ( ex.: prêmios científicos)		
<b>5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,5)</b>		

<b>5.1. Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho</b>		
<b>5.2. Minicurso (mínimo 12h), como aluno</b> Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>5.3. Participação em cursos com média duração (min. 40h)</b> Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>5.4. Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.</b>		
<b>5.5. Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)</b>		
<b>5.6. Participação em Bancas Examinadoras de trabalho de conclusão</b>		
<b>5.7. Participação em Bancas de Comissões Julgadores</b>		
<b>5.7. Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)</b>		
<b>5.8. Participação em projeto registrado de extensão</b>		
<b>5.9. Monitorias de disciplina</b>		
<b>5.10. Outras atividades pertinentes</b>		

## ANEXO V COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

NOME: \_\_\_\_\_  
 NOME SOCIAL: \_\_\_\_\_  
 R.G.: \_\_\_\_\_ C.P.F.: \_\_\_\_\_  
 NÍVEL: (    ) MESTRADO            (    ) DOUTORADO

ITENS OBRIGATÓRIOS	CONFERÊNCIA
Ficha de inscrição preenchida	
Pré-projeto de Pesquisa	
Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação ou Mestrado	
Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação ou Mestrado	
Cópias autenticadas dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação	
Cópia autenticada de quitação com o serviço militar	
Uma (01) foto 3 x 4, recente	
Currículo vitae documentado e numerado, conforme modelo disponível em Anexo deste Edital	
Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). Serão isentos da referida taxa os candidatos que se enquadrarem no item 2.1.2 deste Edital	

Recebido em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica

**ANEXO VI**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG  
nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS)  
nº \_\_\_\_\_, residente a Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_,  
Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho,  
por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para  
Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2017 - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação  
Terapêutica, Curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado ou Doutorado), considerando os requisitos e condições  
estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA**  
**CURSO DE MESTRADO**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Música torna público, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, o presente Edital, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Música, Curso de Mestrado, Ano Letivo de 2017, segundo semestre.

**1. Inscrição**

1.1– Para concorrer ao Processo Seletivo para Admissão ao Curso de Mestrado em Música/UFPE, Ano Letivo de 2017, segundo semestre, é necessário ser portador(a) de diploma de graduação em qualquer área.

1.2– A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Música, situada no Centro de Artes e Comunicação da UFPE, Avenida Professor Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, primeiro andar, entre os dias 01 a 09 de junho de 2017, entre 10 e 16 horas, pessoalmente ou através de procurador(a) (mediante a apresentação de instrumento de mandato).

1.3– A inscrição poderá ser realizada por SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições. No caso de inscrição por SEDEX, é obrigatório o envio, até a data de encerramento das inscrições, de arquivo digital contendo a ficha de inscrição digitalizada e o Projeto de Pesquisa, conforme esclarecido à frente.

1.4– As inscrições por correspondência serão verificadas, quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item

1.5 As inscrições por SEDEX somente serão recebidas até 03 dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.6– São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação fornecidas no momento da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2. Documentação para a inscrição**

2.1 – Documentos a fornecer no ato da inscrição:

a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;

- b) Cópias autenticadas de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação. No caso de candidato(a) estrangeiro(a), cópia autenticada do passaporte;
- c) Uma foto 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (veja instruções no Anexo IV), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);
- e) Curriculum Vitae (na forma do Anexo VI).

– A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com original pelo(a) servidor(a) encarregado(a) do recebimento.

Serão isentos da taxa: os/as estudantes regularmente matriculados/as na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; os professores substitutos e os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes), conforme a Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.1.3 O(A) candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (conforme modelo, Anexo V).

2.1.4 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao(à) candidato(a) em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo(a) candidato(a) quando da inscrição;

2.1.5 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(à) candidato(a), em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa, em três cópias impressas, e uma versão eletrônica em CD ou equivalente (veja regras detalhadas no Anexo II);
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

- Admitir-se-á inscrição de concluintes de Curso de Graduação ao processo seletivo. Em caso de aprovação/classificação, o ingresso no curso será condicionado à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula.

**3. Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros.

3.1 – O Exame de Seleção e Admissão constará de:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	01/06 a 09/06/2017	Dias úteis, 10h-16h
Etapa 1 – caráter eliminatório		
3.1.1. Avaliação de Curriculum Vitae (ACV) e		
3.1.2. Análise do Pré-Projeto de Pesquisa (APPP)	12/06 a 19/6/2017	Até as 12h do dia 19/06
Resultado	19/06/2017	Até as 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	20/6 a 22/6/2017	8h às 14h
Etapa 2 – caráter classificatório		
A) Prova Temática na área do programa	26/06/2017	9h às 12h
B) Prova de Inglês	27/06/2017	9h às 12h
C) Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa	28 a 30/07/2017	9h às 12h e 14h às 18h
Resultado da Etapa 2	03/07/2017	Até as 17h
Prazo recursal da Etapa 2	04 a 06/07/2017	Até as 14h do dia 06/07/2017
Resultado Final	07/07/2017	Até as 17h
Prazo Recursal do Resultado Final	10 a 12/07/2017	Até as 14h do dia 12/07/2017
Matrícula	8/2017 – Calendário de	

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
	matriculas no SIG@PÓS	
Início das aulas	Agosto de 2017	

### **Etapas 1 – Caráter Eliminatória – Nota de corte na etapa: 7,0 (sete).**

- Avaliação do Curriculum Vitae (ACV)
- 3.1.1.1 A avaliação do Curriculum Vitae terá peso 4, e será feita com base na seguinte tabela de pontuação:
- **TITULAÇÃO (Peso 4)**
- Cursos Técnicos (conservatório, produção cultural, jornalismo cultural, entre outros) (Até no máximo 3 pontos, sendo 1 por curso com duração mínima de 6 meses)
- Monitoria (Até no máximo 3 pontos, sendo 1 por monitoria)
- Pesquisa PIBIC (Até no máximo 4 pontos, sendo 2 por ano de PIBIC)
- Média do Histórico Escolar (Até no máximo 2 pontos, calculados tomando-se a média geral e dividindo-a por 5)
- Especialização na área do Programa ou outras áreas (Até no máximo 5 pontos, sendo 2,5 por especialização)
- Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa ou outras áreas (Até no máximo 3 pontos, sendo 1 por disciplina)

### **2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2)**

- 2.1. Professor(a) de ensino fundamental (Até no máximo 2 pontos, sendo 0,5 por semestre)
- 2.2. Professor(a) de ensino médio (Até no máximo 2 pontos, sendo 0,5 por semestre)
- 2.3. Professor(a) de terceiro grau (Até no máximo 4 pontos, sendo 1 por semestre)
- 2.4. Profissional na área do programa ou em áreas afins (pesquisa, ensino, coordenação de atividades e projetos) (Até no máximo 4 pontos, sendo 1 por ano de atuação)
- 2.5. Consultor(a) efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (Até no máximo 3 pontos, sendo 1 por trabalho)
- 2.6. Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.) (Até no máximo 1 ponto, sendo 0,5 por trabalho)
- 2.7. Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício relacionadas à área de música. (Participação em CD, DVD ou produto fonográfico equivalente com registro, apresentação musical nacional ou internacional (show ou concerto), composição registrada, arranjo registrado e software com registro) (Até no máximo 4 pontos, sendo 0,5 por atividade)  
(Até 4 pontos, sendo 0,5 por atividade)

### **3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 1)**

- 3.1. Estágio voluntário, mínimo 120 horas (Até no máximo 2 pontos, sendo 0,5 por estágio)
- 3.2. Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Até no máximo 4 pontos, sendo 2 por ano de bolsa)
- 3.3. Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (Até no máximo 4 pontos, sendo 2 por ano de bolsa)
- 3.4. Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (Até no máximo 6 pontos, sendo 1 por para cada orientação)
- 3.5. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado(a) (Até no máximo 4 pontos, sendo 1 para cada projeto)

### **4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 2)**

- 4.1. Apresentação de trabalhos com publicação de resumos em eventos acadêmicos de estudantes (Até no máximo 1 ponto, sendo 0,25 por trabalho)
- 4.2. Apresentação de trabalhos com publicação de resumo em eventos acadêmicos locais/regionais (Até no máximo 1 ponto, sendo 0,5 por trabalho)
- 4.3. Publicação de trabalhos completos em anais de eventos acadêmicos nacionais (Até no máximo 4 pontos, sendo 1 por trabalho)
- 4.4. Apresentação de trabalhos com publicação de resumos em eventos acadêmicos internacionais (Até no máximo 3 pontos, sendo 1 por trabalho)
- 4.5. Publicação de trabalhos completos em anais de eventos acadêmicos internacionais (Até no máximo 4 pontos, sendo 2 por trabalho)



- 4.6. Publicação de artigo ou resenha em revista acadêmica inclusa ou não no critério Qualis/CAPES (Até no máximo 7 pontos, sendo 3 por artigo publicado em periódico Qualis A e B; e 2 pontos por artigo publicado em periódico Qualis C ou sem Qualis; e 1 ponto por resenha publicada em periódico acadêmico com ou sem Qualis)
- 4.7. Publicação de capítulos de livros (Até no máximo 4 pontos, sendo 2 por cada capítulo)
- 4.8. Prêmios de relevância acadêmica, educacional ou artística (no mínimo de âmbito estadual) (Até no máximo 2 pontos, sendo 2 por prêmio)
- 4.9. Publicação de livro em editora com conselho editorial (Até no máximo 4 pontos, sendo 4 por livro)

## 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)

- 5.1. Participação em eventos sem apresentação de trabalho (Até no máximo 1 ponto, sendo 0,5 por participação)
- 5.2. Minicurso (mínimo 12h), como aluno (Até no máximo 1 ponto, sendo 0,25 por curso)
- 5.3. Participação em cursos com média duração (mínimo 40h) (Até no máximo 1 ponto, sendo 0,5 por curso)
- 5.4. Palestrante/Monitor(a) em eventos científicos e de extensão locais ou minicursos (Até no máximo 1 ponto, sendo 0,5 por participação)
- 5.5. Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (Até no máximo 2 pontos, sendo 0,5 por participação)
- 5.6. Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (Até no máximo 2 pontos, sendo 0,5 por participação)
- 5.7. Participação em projeto registrado de extensão (Até no máximo 2 pontos, sendo 0,5 por participação)

### • Análise do Pré-Projeto de Pesquisa (APPP):

3.1.2.1 A análise do Pré-Projeto de Pesquisa, com peso 6, será feita com base nos seguintes critérios:

- Qualidade da redação no que se refere a correção, clareza e consistência (20%);
- Aderência à Área de Concentração do Programa e à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato (20%);
- Viabilidade de realização da pesquisa levando em conta limitações materiais, de tempo, e outros fatores (20%);
- Problematização e contextualização teórico-metodológica (20%);
- Originalidade do tema, do recorte e/ou do enfoque proposto (20%);

3.1.2.2 O depósito do Pré-Projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão ocorrerá no ato da inscrição, em três vias impressas e uma cópia eletrônica em CD ou equivalente. A formatação do documento está detalhada no Anexo II.

## Etapa 2 – Caráter Classificatório

- Prova Temática na Área do Programa, Prova de Inglês e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:
  - A Prova Temática: que é classificatória, com peso 4, tem como objetivo avaliar a capacidade dissertativa dos candidatos, em relação à Área de Concentração do Programa (e suas respectivas Linhas de Pesquisa). A prova terá duração de três horas, sendo vedadas a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.
- 3.3.3.1 A prova versará sobre a Bibliografia constante do Anexo VII, conforme ali especificado.
- 3.1.3.2 São critérios para a avaliação da Prova Temática:

Clareza e propriedade no uso da linguagem	25 %
Compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada	25 %
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	25 %
Foco das respostas nas questões propostas	25%

- Prova de Inglês: A Prova de Inglês, que é classificatória, com peso 2, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em inglês, relacionados à Área de Concentração e Linhas de Pesquisa do Programa. Terá duração de três horas, sendo permitido o uso de dicionário, e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.
- 3.1.4.1 A Prova de Inglês constará de tradução ao português de um texto em inglês sobre música e sociedade, e de questões sobre outro(s) texto(s) em inglês sobre o mesmo tema.

- São critérios para a Prova de Inglês:

Demonstração de capacidade de compreensão dos textos	35 %
Correção das respostas às questões	35 %
Propriedade da tradução ao português	30%

- Defesa Oral de Pré-Projeto de pesquisa: A Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa, de caráter classificatório, com peso 4, consistirá numa exposição oral de cinco minutos de duração sobre o Pré-Projeto de pesquisa, seguida de até dez minutos para realização de perguntas por membros da banca, e suas respostas pelo(a) candidato(a).

3.1.5.1 O uso de recursos eletrônicos de imagem e som é autorizado na Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa, a critério do(a) candidato(a), desde que apresentados em computador portátil ou equivalente, providenciado pelo(a) candidato(a).

3.1.5.2 Todas as Defesas de Pré-Projeto de pesquisa serão registradas em vídeo pelo PPGM-UFPE.

3.1.5.3 São critérios para a avaliação da Defesa do Pré-Projeto de pesquisa:

- Clareza da exposição oral (30%);
- Coerência entre o Pré-Projeto de pesquisa escrito e a exposição oral (30%);
- Clareza, propriedade e coerência das respostas às perguntas da banca (40%).

#### 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela Média Ponderada das notas atribuídas nas duas etapas, segundo o seguinte processo:

(Nota obtida na Etapa 1 X 4) + (Nota obtida na Etapa 2 X 6) % 10 = Nota Final.

4.2 Os candidatos aprovados/classificados serão classificados em ordem decrescente, obedecido o número de vagas. A Nota Final mínima exigida para ingresso é 7,0 (Sete).

4.3-Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Análise do Pré-Projeto de pesquisa, na Prova Temática, na avaliação do Curriculum Vitae e na Prova de Inglês.

4.4-A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site [www.ufpe.br/musica](http://www.ufpe.br/musica).

#### 5. Recursos

5.1-Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2-Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6. Vagas e Classificação

6.1 São oferecidas 15 (quinze) vagas para o Curso de Mestrado no Processo Seletivo do segundo semestre de 2017.

6.2-O preenchimento de 15 (quinze) vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição (conforme detalhado no Anexo VIII).

6.3-Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

#### 7. Disposições gerais

7.1-Local de informações, inscrições e realização das provas: Programa de Pós-Graduação em Música-UFPE, Centro de Letras e Artes da UFPE, primeiro andar, Av. Professor Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, Recife-PE. Telefone (81) 2126 8308. Email: [ppgm.ufpe@gmail.com](mailto:ppgm.ufpe@gmail.com).

7.2-Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação com fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

- 7.3-As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 7.4-Será garantida a não identificação dos candidatos nas avaliações das Provas Temática na área do programa e de Inglês.
- 7.5-As notas atribuídas aos candidatos em cada etapa do Processo Seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.6-É assegurado aos candidatos, mediante solicitação por escrito, o direito às vistas das provas, dos espelhos de correção e dos registros em vídeo das Defesas Orais de Pré-Projeto de pesquisa.
- 7.7-É consagrada a nota 7,0 (Sete), como nota mínima para aprovação na Etapa de caráter eliminatório.
- 7.8-Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.
- 7.9 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <[www.ufpe.br/musica](http://www.ufpe.br/musica)>.
- 7.10 Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.
- 7.11-A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;
- 7.12 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Carlos Sandroni  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Música – UFPE

**Anexos:**

- FICHA DE INSCRIÇÃO
- NORMAS DE APRESENTAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA
- RECIBO DE INSCRIÇÃO
- INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO
- REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- TABELA DE PONTUAÇÃO E MODELO DO CURRICULUM VITAE
- PROVA TEMÁTICA NA ÁREA DO PROGRAMA: BIBLIOGRAFIA DE REFERÊNCIA
- NÚMERO MÁXIMO DE VAGAS ALOCADAS POR LINHA DE PESQUISA

## ANEXO I

<b>FICHA DE INSCRIÇÃO</b>									
<b>DADOS GERAIS DO/A CANDIDATO/A</b>								<b>Foto 3X4 (colar aqui)</b>	
Nome de registro civil:									
Nome social (*):									
Estado Civil:									
Data de nascimento: ____ / ____ / ____ Local:									
CPF:									
Reservista (candidatos do sexo masc.):									
RG:			Órgão emissor:			Data/emissão: ____ / ____ / ____			
Título Eleitor:				Zona:		Seção:			
Passaporte (se estrangeiro):						País:			
Endereço:				Bairro:				UF:	
CEP:				Cidade:					
Telefone: (    )						Celular: (    )			
E-mail 1:					E-mail 2:				
Possui inscrição no cadastro único do Governo Federal?					SIM _____ NÃO _____				
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA E ATUAÇÃO PROFISSIONAL</b>									
Curso de graduação (especificar):									
Instituição:		Ano de conclusão:							
<b>Pós-Graduação</b> (inclusive especialização)									
Curso 1:					Curso 2:				
Instituição:		Ano de conclusão:			Instituição:		Ano de conclusão:		
Possui vínculo empregatício atualmente? (    ) Sim (    ) Não   Instituição:									
<b>LINHA DE PESQUISA</b>									
<b>Linha de pesquisa na qual deseja se inserir:</b>								(Marcar um X)	
Música, Cultura e Sociedade									
Música, Educação e Sociedade									
<b>CANDIDATO/A COM DEFICIÊNCIA</b> (    ) SIM (    ) NÃO <b>TIPO DE ATENDIMENTO NECESSÁRIO:</b> _____									
O Programa não garante bolsa para os/as selecionados/as. Caso seja aprovado/a, você deseja candidatar-se a uma bolsa de Mestrado?									

☐ Sim      ☐ Não      ☐ Só terei condições de fazer o curso com bolsa

Declaro ter conhecimento das normas estabelecidas para a seleção de candidatos ao Curso de Pós-Graduação em Música da UFPE e aceito submeter-me a elas.

Recife, \_\_\_\_\_ de maio de 2017.

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

## ANEXO II

### NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

O Pré-Projeto de pesquisa deverá ser entregue em três vias impressas e uma via eletrônica (CD ou equivalente), com o mínimo de seis e o máximo de dez páginas. Elementos pré-textuais como capa, índice etc, não podem ser incluídos na contagem de páginas. O Pré-Projeto de pesquisa deverá conter: identificação do(a) autor(a), título do projeto, introdução, justificativa, contextualização acadêmica na Área de Concentração do Mestrado, metodologia e referências bibliográficas. Deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço interlinhas 1,5. Margens: superior e inferior 2,5 cm, esquerda e direita 3 cm.

## ANEXO III

### RECIBO DE INSCRIÇÃO (MESTRADO EM MÚSICA/UFPE)

(Deve ser preenchido pelo/a candidato/a  
e assinado pelo/a funcionário/a no recebimento da documentação)

Nome de registro civil do/a candidato/a:	
Nome social do/a candidato/a:	
CPF (se estrangeiro, passaporte):	
Linha de Pesquisa pretendida:	
<b>Recebi a documentação correspondente à inscrição para a seleção do candidato(a) acima identificado(a).</b>	
Data: Recife, _____ de maio de 2017.	Assinatura do/a funcionário/a:

**ANEXO IV**  
**BOLETO BANCÁRIO**  
**PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO POR INTERNET**

Entrar na página:

<[http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)>

Preencher os campos da página inicial:

UNIDADE GESTORA: 153098

GESTÃO: 15233-UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

NOME DA UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE PESQ. E PÓS GRADUAÇÃO DA UFPE

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 (Serviços Educacionais)

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3183 (Mestrado em Música).

Clicar “Avançar”.

Preencher os campos da página seguinte:

(Apenas os campos obrigatórios)

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3183

CPF DO CONTRIBUINTE: Seu CPF

(ATENÇÃO NO CASO DE CANDIDATO ESTRANGEIRO SEM CPF, CONTATAR A SECRETARIA DO PROGRAMA PELO EMAIL [ppgm.ufpe@gmail.com](mailto:ppgm.ufpe@gmail.com))

NOME DO CONTRIBUINTE: Seu nome completo

VALOR PRINCIPAL: R\$ 50,00

VALOR TOTAL: R\$ 50,00

Gerar o GRU para impressão.

Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

**ANEXO V**  
**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo do/a candidato/a:		
Nome Social do/a candidato/a:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Música da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de maio de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO VI MODELO DO CURRÍCULO COMPROVADO

OBS: O(A) candidato(a) deve usar a Tabela que se segue como modelo para apresentação de seu Curriculum Vitae comprovado. Não é necessário apresentar currículo no modelo Lattes. As cópias dos documentos comprobatórios devem ser numeradas em ordem crescente, e organizadas segundo a sequência aqui apresentada. A tabela deve ser impressa, e os números dos documentos comprobatórios devem ser inseridos nas respectivas linhas. Não esqueça de trazer os documentos originais (também organizados na mesma ordem da Tabela) para conferência no ato da inscrição. Os originais serão devolvidos aos candidatos, mas as cópias, numeradas e conferidas com os originais, serão entregues à Secretaria do PPGM/UFPE junto com o restante da documentação de inscrição.

Candidato/a: \_\_\_\_\_

Nome Social do/a Candidato/a: \_\_\_\_\_

Documento de Identidade: \_\_\_\_\_

### A – TITULAÇÃO (peso 04):

Pontuação Máxima	Formação Indicar curso, instituição e período no documento anexo.	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da Comissão
3	Cursos Técnicos (conservatório, produção cultural, jornalismo cultural, entre outros) (Até no máximo 3 pontos, sendo 1 por curso com duração mínima de 6 meses)		
3	Monitoria (Até no máximo 3 pontos, sendo 1 por monitoria)		
4	Pesquisa PIBIC (Até no máximo 4 pontos, sendo 2 por ano de PIBIC)		
2	Média do Histórico Escolar (Até no máximo 2 pontos, calculados tomando-se a média geral e dividindo-a por 5)		
5	Especialização na área do Programa ou outras áreas (Até no máximo 5 pontos, sendo 2,5 por especialização)		
3	Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa ou outras áreas (Até no máximo 3 pontos, sendo 1 por disciplina)		

### B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 02):

Pontuação Máxima	Atividade O período, local, função, envolvimento, etc. precisa estar claro nos documentos anexos.	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da comissão
2	Professor(a) de ensino fundamental (Até no máximo 2 pontos, sendo 0,5 por semestre)		
2	Professor(a) de ensino médio (Até no máximo 2 pontos, sendo 0,5 por semestre)		
4	Professor(a) de terceiro grau (Até no máximo 4 pontos, sendo 1 por semestre)		
4	Profissional na área do programa ou em áreas afins (pesquisa, ensino, coordenação de atividades e projetos) (Até no máximo		



Pontuação Máxima	Atividade	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da comissão
	O período, local, função, envolvimento, etc. precisa estar claro nos documentos anexos.		
	4 pontos, sendo 1 por ano de atuação)		
3	Consultor(a) efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (Até no máximo 3 pontos, sendo 1 por trabalho)		
1	Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.) (Até no máximo 1 ponto, sendo 0,5 por trabalho)		
4	Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício relacionadas à área de música. (Participação em CD, DVD ou produto fonográfico equivalente com registro, apresentação musical nacional ou internacional (show ou concerto), composição registrada, arranjo registrado e software com registro) (Até no máximo 4 pontos, sendo 0,5 por atividade) (Até 4 pontos, sendo 0,5 por atividade)		

### C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 01):

Pontuação Máxima	Atividade	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da comissão
	O local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. precisa estar claro nos documentos anexos.		
2	Estágio voluntário, mínimo 120 horas (Até no máximo 2 pontos, sendo 0,5 por estágio)		
4	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Até no máximo 4 pontos, sendo 2 por ano de bolsa)		
4	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (Até no máximo 4 pontos, sendo 2 por ano de bolsa)		
6	Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (Até no máximo 6 pontos, sendo 1 por para cada orientação)		
4	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado(a) (Até no máximo 4 pontos, sendo 1 para cada projeto)		

### D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 02):

Pontuação Máxima	Trabalho produzido	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da comissão
	O periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. precisa estar claro nos documentos anexos.		
1	Apresentação de trabalhos com publicação de resumos em eventos acadêmicos de estudantes (Até no máximo 1 ponto, sendo 0,25 por trabalho)		
1	Apresentação de trabalhos com publicação de resumo em eventos acadêmicos locais/regionais (Até no máximo 1 ponto, sendo 0,5 por trabalho)		
4	Publicação de trabalhos completos em anais de eventos acadêmicos nacionais (Até no máximo 4 pontos, sendo 1 por trabalho)		
3	Apresentação de trabalhos com publicação de resumos em eventos acadêmicos internacionais (Até no máximo 3 pontos, sendo 1 por trabalho)		
4	Publicação de trabalhos completos em anais de eventos acadêmicos internacionais (Até no máximo 4 pontos, sendo 2 por trabalho)		
7	Publicação de artigo ou resenha em revista acadêmica inclusa ou não no critério Qualis/CAPES (Até 7 pontos, sendo 3 por artigo publicado em periódico Qualis A e B; e 2 pontos por artigo publicado em periódico Qualis C ou sem Qualis; e 1 ponto por resenha publicada em periódico acadêmico com ou sem Qualis)		



Pontuação Máxima	<b>Trabalho produzido</b> O periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. precisa estar claro nos documentos anexos.	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da comissão
4	Publicação de capítulos de livros (Até no máximo 4 pontos, sendo 2 por cada capítulo)		
2	Prêmios de relevância acadêmica, educacional ou artística (no mínimo de âmbito estadual) (Até no máximo 2 pontos, sendo 2 por prêmio)		
4	Publicação de livro em editora com conselho editorial (Até no máximo 4 pontos, sendo 4 por livro)		

#### **E- ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 01)**

Pontuação Máxima	<b>Atividade</b> O período, local, função, envolvimento, etc. precisa estar claro nos documentos anexos.	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da comissão
1	Participação em eventos sem apresentação de trabalho (Até no máximo 1 ponto, sendo 0,5 por participação)		
1	Minicurso (mínimo 12h), como aluno (Até no máximo 1 ponto, sendo 0,25 por curso)		
1	Participação em cursos com média duração (mínimo 40h) (Até no máximo 1 ponto, sendo 0,5 por curso)		
1	Palestrante/Monitor(a) em eventos científicos e de extensão locais ou minicursos (Até no máximo 1 ponto, sendo 0,5 por participação)		
2	Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (Até no máximo 2 pontos, sendo 0,5 por participação)		
2	Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (Até no máximo 2 pontos, sendo 0,5 por participação)		
2	Participação em projeto registrado de extensão (Até no máximo 2 pontos, sendo 0,5 por participação)		

Recife, \_\_\_\_ de maio de 2017.

(Assinatura do/a candidato/a)

### **ANEXO VII PROVA TEMÁTICA - BIBLIOGRAFIA DE REFERÊNCIA**

A Prova Temática constará de questões sobre a bibliografia aqui indicada. Espera-se dos candidatos que demonstrem, em suas respostas às questões que serão formuladas, ter lido e construído uma compreensão adequada dos livros e artigos abaixo listados.

Para todos os candidatos:

ELIAS, Nobert. *Mozart - Sociologia de um gênio*. Rio de Janeiro: Zahar, 1994.

TINHORÃO, José Ramos. *História social da música popular brasileira*. São Paulo: Editora 34, 1998.

WISNIK, José Miguel. *O som e o sentido: Uma outra história das músicas*. São Paulo: Companhia das Letras, 1999.

Só para candidatos à Linha de Pesquisa “Música, Cultura e Sociedade”:

BLACKING, John. “Música, cultura e experiência”. *Cadernos de Campo*, vol.16, n.16, 2007, p. 201-218.

Disponível em:

<http://revistas.usp.br/cadernosdecampo/article/view/50064>

MORAES, José Geraldo Vinci de. “História e música: canção popular e conhecimento histórico”. *Revista Brasileira de História*, vol. 20, n.39, 2000, p. 203-221. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0102-01882000000100009&script=sci\\_arttext&tlng=es](http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0102-01882000000100009&script=sci_arttext&tlng=es)

TRAVASSOS, Elizabeth. “John Blacking e uma humanidade sonora e saudavelmente organizada”. *Cadernos de Campo*, vol.16, n.16, 2007, p. 191-200. Disponível em:

<http://revistas.usp.br/cadernosdecampo/article/view/50063/54192>

Só para candidatos à Linha de Pesquisa « Música, Educação e Sociedade »:

QUEIROZ, Luis Ricardo Silva. “Escola, cultura, diversidade e educação musical: diálogos da contemporaneidade”. *Intermeio* (UFMS), v. 19, 2013, p. 95-124. Disponível em:

<http://www.intermeio.ufms.br/ojs/index.php/intermeio/article/view/288>

KRAEMER, Rudolf-Dieter. “Dimensões e funções do conhecimento pedagógico-musical”. *Em Pauta*, Porto Alegre, v. 11, n. 16/17, abr./nov. 2000, p. 50-73. Disponível em: <http://seer.ufrgs.br/EmPauta/article/view/9378>

### ANEXO VIII NÚMERO MÁXIMO DE VAGAS ALOCADAS SEGUNDO AS DISPONIBILIDADES DOS PROFESSORES DENTRO DAS LINHAS DE PESQUISA

Linha de Pesquisa “Música, Cultura, Sociedade” – 9 (nove) vagas.

Linha de Pesquisa “Música, Educação, Sociedade” – 6 (seis) vagas.

**Obs: No caso de não preenchimento das vagas de uma linha de pesquisa, a vaga poderá ser remanejada para outra linha obedecendo a ordem de classificação e preenchimento do total de vagas previstas, conforme item 6 deste Edital.**

### CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA CURSO DE DOUTORADO INTEGRADO EM FILOSOFIA UFPE/UFPB/UFRN (Aprovado em reunião do Colegiado, em 20/04/2017)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Filosofia (Doutorado Integrado em Filosofia UFPE/UFPB/UFRN) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgfilosofia>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2017.2 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Filosofia (Doutorado Integrado em Filosofia UFPE/UFPB/UFRN).

#### **1 – Inscrição:**

1.1 Para o Curso de Doutorado em Filosofia, exige-se Mestrado na área do Programa de Filosofia, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 10/2008 do CCEPE.

1.3 A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Filosofia, situada na Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Filosofia e Ciências Humanas, na Avenida da Arquitetura, s/n, 15º andar, Cidade Universitária, Recife, entre os dias 8 a 14 de junho de 2017, das 8 às 12 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 A inscrição poderá ser realizada por correspondência SEDEX, desde que postada rigorosamente dentro do período de inscrição determinado no subitem anterior (1.3), enviada para o seguinte endereço: Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Filosofia e Ciências Humanas, na Avenida da Arquitetura, s/n, 15º andar, Cidade Universitária, Recife, CEP 50740-550, e recebidas pela Comissão até 03 (três) dias após a citada data de encerramento das inscrições.

1.5 As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.6 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.7 O candidato, no ato da inscrição deverá optar por uma das três linhas de pesquisa do Programa: Filosofia Prática, Metafísica e Filosofia Analítica.

1.8 No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar comprovação de proficiência em duas (02) línguas estrangeiras entre as seguintes: Francês, Inglês, Alemão e Italiano. A proficiência de uma das duas línguas estrangeiras poderá ser comprovada mediante sua menção explícita no histórico escolar ou declaração do respectivo curso de mestrado do candidato.

1.9 A proficiência pode ser comprovada também por meio dos seguintes certificados de estudo de idioma concluído há no máximo cinco (05) anos: Francês (TCF, Delf), Inglês (TOEFEL, IELTS), Italiano (Nível C1 – *Common European Framework*), Alemão (TestDaf B2 e Nível C1, do Instituto Goethe ou equivalente).

1.10 O candidato deve apresentar proficiência em dois idiomas, sendo um neolatino (Francês ou Italiano) e um anglo-saxão (Inglês ou Alemão). Caso não apresente proficiência em um dos grupos indicados (neolatino ou anglo-saxão), deverá realizar a Prova de Idiomas, no dia e horário definido no Cronograma da Seleção. Se não comprovar proficiência em nenhum dos grupos, deverá realizar uma prova de cada grupo, no mesmo dia e horário definidos.

1.11 Inscrição que apresente irregularidade, inclusive inscrição por SEDEX, será indeferida e o(a) respectivo candidato(a) será eliminado(a) do Processo de Seleção. O indeferimento será divulgado conforme tópico 4 deste Edital.

1.12 No ato da inscrição, o(a) candidato(a) com algum tipo de deficiência, que precisar de condições diferenciadas para realizar as provas, deverá entregar um requerimento (em duas vias), com a descrição de sua necessidade e especificar o tratamento diferenciado adequado. O PIPGF poderá atender à solicitação da condição especial requerida, observados os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

## **2- Documentação para a Inscrição:**

2.1- Documentação exigida para a inscrição:

- a) Ficha de inscrição preenchida, na forma do anexo I;
- b) Cópias autenticadas de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);
- e) Currículo Lattes;
- f) Tabela de pontuação Currículo Lattes preenchida;
- g) Projeto de Pesquisa, em 3 cópias impressas e 1 digital (PDF em CD em sessão fechada);
- h) Cópia autenticada do Diploma ou comprovante de conclusão do curso de Graduação;
- i) Cópia autenticada do histórico escolar da Graduação;
- j) Cópia autenticada do histórico escolar do Mestrado;
- l) Cópia autenticada do Diploma ou comprovante de conclusão do curso de Mestrado;
- m) Documentos de comprovação da proficiência em língua estrangeira ou de Português (quando couber).

2.2- No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é

necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.3- O candidato deverá entregar todos os documentos num envelope lacrado, que será aberto apenas pela Comissão de Seleção.

2.4- com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV);

No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição; Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.5 - Admitir-se-á inscrição condicionada de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3- Exame de Seleção e Admissão.** O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 7(sete) membros titulares e 4 (quatro) suplentes).

3.1- A Seleção constará de:

<b>Etapas do Concurso</b> PERÍODO DE INSCRIÇÃO.	<b>Datas</b> 08 a 14/06/2017 Das 08h às 12h na UFPE.
Homologação das inscrições Divulgação dos locais de realização das etapas do Processo de Seleção. Prazo Recursal da Homologação	16/06/2017, até às 12:00h. 19 a 21/06/2017, até às 12:00h.
Etapa 1A - Prova de Conhecimento. Etapa 1B - Prova de Idiomas.	22/06/2017 Das 8h às 12:00h.. 22/06/2017 Das 14h às 17:00h.
Divulgação do resultado da Etapa 1 (A e B)  Prazo Recursal da Etapa 1 (A e B)	23/06/2017. Das 9:00h às 12h00. 26, 27 e 28/06/2017. Até às 12h00.
Etapa 2 - Defesa do Projeto de Pesquisa e Avaliação do Currículo Lattes	29 e 30/06/2017 Das 8:00h às 12:00h e Das 13:00h às 17:00h.
Divulgação do resultado referente à Etapa 2	03/07/2017, até às 12:00h.
Prazo para interposição de recursos à Etapa 2	04, 05 e 06/07/2017 Até às 12:00h.
Divulgação do resultado final do Processo de Seleção	06/07/2017 a partir das 12:00h.
Prazo para interposição de recursos referentes ao resultado final do Processo de Seleção.	07, 10 e 11/07/2017. Até às 12:00h.
Matrícula	08/2017 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS
Início das aulas	01/08/17

**3.2- Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso 4, terá duração de 4 horas (a critério do Programa), sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A nota mínima para aprovação é 7,0 (sete).

3.2.1- A prova de conhecimento será realizada na UFPE, em sala a ser divulgada na ocasião da divulgação das inscrições homologadas;

3.2.2- A prova versará sobre o programa constante no Anexo III;

3.2.3 São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem (10%); b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (40%); c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (25%); d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (25%).

**3.3- Prova de Idioma:** A prova de idioma (Inglês, Francês, Italiano e Alemão), que é eliminatória com peso 3 objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, indicada pelo candidato quando de sua inscrição, de terá duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação. A nota mínima para aprovação é 5,0 (cinco). Serão observados os seguintes critérios:

a) demonstração da compreensão de texto do idioma estrangeiro;

b) responder corretamente à questão formulada, segundo o texto objeto do exame de idioma.

3.3.1- A prova de idioma constará de um texto para compreensão e resposta à questão formulada.

3.3.2- O candidato que apresentar proficiência comprovada em dois idiomas (sendo um de cada grupo) obterá a pontuação máxima. Caso apresente apenas uma comprovação de proficiência obterá a pontuação correspondente a 50% da pontuação pertinente.

**3.4- Defesa do Projeto de Pesquisa:** A defesa do projeto de pesquisa, de caráter Classificatório se aditará a análise do Currículo Lattes, terá peso 3. A nota estará compreendida entre zero (0,0) e dez (10,0).

3.4.1- São critérios para a análise da defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	15 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	20 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	•

3.4.2- O projeto de pesquisa deverá ter um mínimo de 8 e o máximo de 15 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências.

**3.5- Avaliação do Currículo Lattes:** A avaliação do Currículo Lattes será feita com a defesa do projeto de pesquisa. Terá caráter Classificatório e comporá parte do peso e da nota da Defesa do Projeto de Pesquisa.

3.5.1- Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

**1 – TITULAÇÃO (pontua-se um único título - o maior título, peso 2,0 )**

Atividades	Pontuação Máxima
Diploma de Graduação	10 pontos
Diploma de Especialização	15 pontos
Mestrado	20 pontos
Doutorado	40 pontos

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 2,0):**

<b>Atividade</b> <b>Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Exercício no Magistério da Educação Básica	5 pontos por ano (limite de 15 pontos)
Exercício no Magistério da Educação Superior	5 pontos por semestre (limite de 30 pontos).

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2,0)**

<b>Atividade</b> <b>Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Autor de projeto de pesquisa aprovado e /ou financiado por órgãos de fomento (CNPq, Petrobrás, Finep, BNDES, BNB, etc.).	5 pontos por projeto (limite de 10 pontos)
Participação em Projeto de pesquisa, aprovado e /ou financiado por órgãos de fomento (CNPq, Petrobrás, Finep, BNDES, BNB, etc.)	4 pontos por projeto (limite 8 pontos)
Autor de Projeto de pesquisa, aprovado por IES, com duração mínima de 01 ano.	4 pontos por projeto (limite de 8 pontos)
Participação em Projeto de pesquisa, aprovado por IES, com duração mínima de 01 ano.	3 pontos por projeto (limite de 6 pontos)

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,0)**

<b>Trabalho produzido</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Livros técnico-científicos publicados com autoria individual, aprovados por Conselho Editorial ou com registro ISBN.	6 pontos por livro (limite 12 pontos)
Livros técnico-científicos publicados com mais de um autor, aprovados por Conselho Editorial ou com registro ISBN.	5 pontos por livro (limite 10 pontos)
Capítulos de livros técnico-científicos aprovados por Conselho Editorial ou com registro ISBN.	4 pontos por capítulo (limite 8 pontos)
Publicação de tradução de livro técnico-científico aprovada por Conselho Editorial ou com registro ISBN.	3 pontos por tradução (limite 6 pontos)
Artigos técnico-científicos publicados (ou aceitos para publicação) em periódicos internacionais com ISSN.	5 pontos por artigo (limite de 15 pontos)
Artigos técnico-científicos publicados (ou aceitos para publicação) em periódicos de circulação nacional com ISSN.	3 pontos por artigo (limite 9 pontos)
Trabalhos completos publicados em anais de eventos Internacionais	4 pontos por trabalho (limite 8 pontos)
Trabalhos completos publicados em anais de eventos nacionais	2 pontos por trabalho (limite 4 pontos)
Resumos publicados em anais de eventos internacionais	1 ponto por resumo (limite 3 pontos)
Resumos publicados em anais de eventos nacionais.	0,5 ponto por resumo (limite 1,5 ponto)
Participação em eventos técnicocientíficos como conferencista convidado.	2,5 pontos por atividade (limite 5 pontos)
Participação em eventos técnico-científicos como debatedor convidado.	1 ponto por atividade (limite 2 pontos)
Ministração de minicursos ou palestras em eventos técnico-científicos	2,5 pontos por atividade (limite 5 pontos)
Participação em Conselho Editorial de revistas técnico-científicas internacionais	4 pontos por conselho (limite 8 pontos)
Participação em Conselho Editorial de revistas técnico-científicas nacionais.	2 pontos por conselho (limite 4 pontos)
Editoração de revista técnico-científica com conselho editorial	4 pontos por revista (limite 8 pontos)
Organização de livros técnico-científicos aprovados por Conselho Editorial com registro ISBN.	4 pontos por livro (limite 8 pontos)

**5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 2,0)**

<b>Trabalho produzido</b> <b>Indicar evento, curso, duração, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Autor de projeto de extensão aprovado e /ou financiado por órgãos de fomento (CNPq, Petrobrás, Finep, BNDES, BNB, etc.)	3 pontos por projeto (limite 6 pontos)
Participação em Projeto de extensão, aprovado e /ou financiado por órgãos de fomento (CNPq, Petrobrás, Finep, BNDES, BNB, etc.)	1,5 ponto por projeto (limite 3 pontos)



<b>Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Autor de Projeto de Extensão, aprovado por IES, com duração mínima de 01 ano.	2 pontos por projeto (limite 4 pontos)
Participação em Projeto de Extensão, aprovado por IES, com duração mínima de 01 ano.	1 ponto por projeto (limite 2 pontos)
Coordenação ou Minистраção de Cursos de Extensão aprovados por Instituição de Pesquisa ou IES, com duração mínima de 15 horas	3 pontos por curso (limite 6 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de Trabalho .	0,5 pontos por participação (limite 1,5 ponto)
Minicurso como aluno.	1 ponto por participação (limite 2 pontos)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (seminários, congressos, etc.)	1 ponto por participação (limite 2 pontos)
Monitoria de disciplina.	5 pontos por participação (limite 10 pontos)

#### **4- Resultado**

4.1- O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. A nota final mínima para aprovação é 7,0 (sete).

4.2- Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na defesa do projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Currículo Lattes e na prova de idioma

4.3- A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* [www.ufpe.br/ppgfilosofia](http://www.ufpe.br/ppgfilosofia)

#### **5- Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6- Vagas e classificação**

6.1- São fixadas em 25 (vinte e cinco) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas entre as Linhas de Pesquisa do Programa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecido o número de vagas e obedecendo à ordem de classificação. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

#### **7.– Disposições gerais**

7.1- Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos (dependente das etapas e do Programa).

7.2- As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.3– Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

7.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5– É consagrada a nota 7 (sete) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório, exceto a Prova de Idiomas, que considerará nota mínima 5,0 (cinco).

7.6- Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 2ª (Defesa do Projeto de Pesquisa e Avaliação do Currículo Lattes) se realizar em dias sucessivos.

7.7- Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* [www.ufpe.br/ppgfilosofia](http://www.ufpe.br/ppgfilosofia)

7.8- Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.9 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.10- A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Alfredo de Oliveira Moraes  
Coordenador do Programa de Doutorado em Filosofia UFPE/UFPB/UFRN

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – MODELO DO  
BOLETO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV – TABELA DE PONTUAÇÃO DO LATTES

V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

### ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

Senhor Coordenador:

O abaixo-assinado

.....  
vem requerer a V.Sa. inscrição nos Exames de Seleção ao Curso de Doutorado em Filosofia do PIPGF/ UFPB-UFPE-UFRN (segue em anexo documentação exigida):

Nestes termos, pede deferimento.

.....  
Assinatura do requerente

Recife/João Pessoa, ...../...../.....

#### Dados do Candidato

Nome do pai:

.....  
Nome da mãe:

.....  
Endereço:

.....  
Bairro:

.....  
CEP:.....

Cidade:..... Estado:.....

Correio eletrônico:.....

Telefone fixo: ( ) .....

Telefone celular: ( ).....

Estado civil:.....

Nascimento:...../...../.....

Cidade: ..... Estado: .....

Carteira de Identidade nº:.....

Data de expedição:...../...../.....

Órgão expedidor:...../...../.....

CPF: .....



Curso de Graduação: .....  
 Instituição: .....  
 Local: ..... Conclusão: ...../.....  
 Atividade Profissional  
 Docente da UFPB, UFPE ou UFRN: ( ) Sim ( ) Não  
 Docente de outra instituição: ( ) Sim ( ) Não  
 Instituição de Origem: .....  
 Departamento: .....  
 Área:.....  
 Não Docente – Atividade ou função: .....

**Comprovantes da documentação**  
 (cópias em frente e verso quando for o caso)

- ( ) Diploma ou comprovante de conclusão de Graduação em Filosofia ou áreas afins;
- ( ) Histórico escolar da Graduação;
- ( ) Histórico escolar do Curso de Mestrado;
- ( ) CI;
- ( ) CPF;
- ( ) Título de Eleitor;
- ( ) Currículo Lattes com as comprovações, por item;
- ( ) Tabela de Pontuação do Currículo Lattes preenchida (ANEXO IV);
- ( ) Projeto de Pesquisa em 3 vias e CD correspondente;
- ( ) Comprovante do pagamento da taxa de inscrição;
- ( ) Comprovante de proficiência: Inglês ( ) Francês ( ) Italiano ( ) Alemão.

Candidato Deficiente SIM\_\_\_NÃO\_\_\_Se sim, especificar:\_\_\_  
 Possui inscrição no Cadastro Único do Governo SIM\_\_\_ NÃO\_\_\_  
 Valor da taxa: R\$50,00

**ANEXO II – MODELO DE BOLETO**

Instruções para Preenchimento da “Guia de Recolhimento da União – GRU”

1. Sítio: [www.tesouro.fazenda.gov.br](http://www.tesouro.fazenda.gov.br)
2. Guia de Recolhimento da união (lado direito do site)
3. Impressão GRU (lado esquerdo do site)
4. Preencher:
5. UG: 153098- Gestão: 15233
6. Recolhimento código: 288322- Avançar
7. N° de referência: 3092
8. Competência: (mês e ano do recolhimento)
9. CNPJ ou CPF do contribuinte:- Nome do contribuinte:
10. Valor principal: R\$ 50,00
11. Valor total: R\$ 50,00
12. Emitir GRU 13. Imprimir: qualidade de impressão normal

## ANEXO III – BIBLIOGRAFIA (TEXTOS PARA A PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTO)

### 1. Filosofia Prática

KANT, I. Fundamentação da Metafísica dos Costumes. Trad. Col os Pensadores.

HABERMAS, J. Notas programáticas para a fundamentação da ética do discurso. In Consciência moral e agir comunicativo. Rio de Janeiro: Ed. Tempo Brasileiro, 2003.

### 2. Metafísica

PLATÃO. *República* (Livro VII). Tradução de Carlos Alberto Nunes. Belém: Editora Universitária, UFPA, 2000.

HEIDEGGER, M. Sobre a essência da verdade. Trad. Ernildo Stein. São Paulo: Abril Cultural, 1979.(Coleção *Os pensadores*).

### 3. Filosofia Analítica

ARISTÓTELES, Da Interpretação. Trad. José Veríssimo Teixeira da Mata. São Paulo: Ed. UNESP, 2013.

QUINE, W.O.; STRAWSON, P.F. Ensaaios. 2a ed. São Paulo: Abril Cultural. (Os pensadores), pp. 217-229. Tradução de Luis Henrique dos Santos.

## ANEXO IV – TABELA DE PONTUAÇÃO CONFORME CURRÍCULO LATTES

Para efeito da Seleção 2017 será realizada a atribuição de pontos relativos à Produção.

### A- Títulos (pontua-se um único título - o maior título, peso 2,0)

	Número de Pontos
Diploma de Graduação	10 pontos
Diploma de Especialização	15 pontos
Mestrado	20 pontos
Doutorado	40 pontos

### B- Produção Bibliográfica (peso 2,0)

1. Livros técnico-científicos publicados com autoria individual, aprovados por Conselho Editorial ou com registro ISBN.	6 pontos por livro (limite de 12 pontos)
2. Livros técnico-científicos publicados com mais de um autor, aprovados por Conselho Editorial ou com registro ISBN.	5 pontos por livro (limite de 10 pontos)
3. Capítulos de livros técnico-científicos aprovados por Conselho Editorial ou com registro ISBN.	4 pontos por capítulo (limite de 8 pontos)
4. Publicação de tradução de livro técnico-científico aprovada por Conselho Editorial ou com registro ISBN.	3 pontos por tradução (limite de 6 pontos)
5. Artigos técnico-científicos publicados (ou aceitos para publicação) em periódicos internacionais com ISSN.	5 pontos por artigo (limite de 15 pontos)
6. Artigos técnico-científicos publicados (ou aceitos para publicação) em periódicos de circulação nacional com ISSN.	3 pontos por artigo (limite de 9 pontos)
7. Trabalhos completos publicados em anais de eventos Internacionais	4 pontos por trabalho (limite 8 pontos)
8. Trabalhos completos publicados em anais de eventos nacionais	02 pontos por trabalho (limite 04 pontos)
9. Resumos publicados em anais de eventos internacionais	Sub total de pontos 01 ponto por resumo (limite 3 pontos)
10. Resumos publicados em anais de eventos nacionais.	0,5 ponto por resumo (limite 1,5 pontos)

Subtotal de pontos

### C- Produção Técnica (peso 2,0)

11. Participação em eventos técnico-científicos como conferencista convidado.	2,5 pontos por atividade (limite de 5 pontos)
12. Participação em eventos técnico-científicos como debatedor convidado.	1 ponto por atividade (limite de 2 pontos)
13. Ministração de minicursos ou palestras em eventos técnico-científicos	2,5 pontos por atividade (limite de 5 pontos)
14. Participação em Conselho Editorial de revistas técnico-científicas internacionais	4 pontos por Conselho (limite de 8 pontos)
15. Participação em Conselho Editorial de revistas técnico-científicas nacionais.	2 pontos por Conselho (limite 4 pontos)
16. Editoração de revista técnico-científica com conselho editorial	4 pontos por revista (limite 8 pontos)
17. Organização de livros técnico-científicos aprovados por Conselho Editorial com registro ISBN.	Sub total de pontos 4 pontos por livro (limite de 8 pontos)
Subtotal de pontos	
<b>D- Atividades de Pesquisa Número de Pontos (peso 2,0)</b>	
18. Autor de projeto de pesquisa aprovado e /ou financiado por órgãos de fomento (CNPq, Petrobrás, Finep, BNDES, BNB, etc.).	5 pontos por projeto (limite 10 pontos)
19. Participação em Projeto de pesquisa, aprovado e /ou financiado por órgãos de fomento (CNPq, Petrobrás, Finep, BNDES, BNB, etc.)	4 pontos por projeto (limite 8 pontos)
20. Autor de Projeto de pesquisa, aprovado por IES, com duração mínima de 01 ano.	4 pontos por projeto (limite 8 pontos)
21. Participação em Projeto de pesquisa, aprovado por IES, com duração mínima de 01 ano.	3 pontos por projeto (limites 6 pontos)
Subtotal de pontos	
<b>E- Atividades de Extensão Número de Pontos (peso 2,0)</b>	
22. Autor de projeto de extensão aprovado e /ou financiado por órgãos de fomento (CNPq, Petrobrás, Finep, BNDES, BNB, etc.)	3 pontos por projeto (limite 6 pontos)
23. Participação em Projeto de extensão, aprovado e /ou financiado por órgãos de fomento (CNPq, Petrobrás, Finep, BNDES, BNB, etc.)	1,5 pontos por projeto (limite 3 pontos)
24. Autor de Projeto de Extensão, aprovado por IES, com duração mínima de 01 ano.	2 pontos por projeto (limite 4 pontos)
25. Participação em Projeto de Extensão, aprovado por IES, com duração mínima de 01 ano.	1 ponto por projeto (limite 2 pontos)
26. Coordenação ou Ministração de Cursos de Extensão aprovados por Instituição de Pesquisa ou IES, com duração mínima de 15 horas	3 pontos por curso (limite 6 pontos)
27- Participação em congressos e simpósios sem apresentação de Trabalho .	0,5 pontos por participação (limite 1,5 pontos)
28- Minicurso como aluno.	1,0 pontos por participação (limite 2 pontos)
29- Comissão organizadora eventos científicos/extensão (seminários, congressos, etc.)	1,0 pontos por participação (limite 2 pontos)
30- Monitoria de disciplina.	(5 pontos por participação) Sub total de pontos
Subtotal de pontos	
<b>F- Experiência Profissional Número de Pontos (peso 2,0)</b>	
31 Exercício no Magistério na Educação Básica.	5 pontos por ano (limite de 15 pontos)
32. Exercício no Magistério na Educação Superior.	5 pontos por semestre (limite de 30

	pontos) Pontuação geral
Pontuação geral	
A- Títulos	
B- Produção Bibliográfica	
C-Produção Técnica	
D- Atividades de Pesquisa	
E- Atividades de Extensão	
F- Experiência Profissional	
Total de pontos obtidos:	

## ANEXO V – REQUERIMENTO DE DISPENSA DE PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO

Senhor Coordenador:

O abaixo-assinado

.....

vem requerer a V.Sa. ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO nos Exames de Seleção ao Curso de Doutorado em Filosofia do PIPGF/ UFPB-UFPE-UFRN (segue em anexo documentação exigida):

Nestes termos, pede deferimento.

.....

Assinatura do requerente

Recife, ...../...../.....

### CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL PARA SELEÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA, PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL 37/2017 DE 20 DE ABRIL DE 2017, CONFORME INFORMAÇÕES ABAIXO:**

ITEM 3.2.1.1 - Onde se lê: 0,4

Leia-se: 0,5

ITEM 3.2.2.1 - Onde se lê: 0,2

Leia-se: 0,1

ITEM 3.1 – Onde se lê:

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Matrícula	08/2016 - Conforme calendário da PROPESQ	
Início das aulas	08/2016 - Conforme calendário da PROPESQ	

Leia-se:

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Matrícula	08/2017 - Conforme calendário da PROPESQ	
Início das aulas	08/2017 - Conforme calendário da PROPESQ	

Francisco José de Azevedo Cysneiros  
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Estatística/UFPE

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESIGN**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESIGN PUBLICADO B.O Nº039 ESPECIAL, DO DIA 27 DE ABRIL DE 2017:**

**3.1**

**Onde lê-se:**

<b>Etapa 1</b>	<b>Prova de Proficiência na Língua Inglesa</b>	15.05.2017	09 às 13h
----------------	------------------------------------------------	------------	-----------

**Leia-se:**

<b>Etapa 1</b>	<b>Prova de Proficiência na Língua Inglesa</b>	15.05.2017	09 às 12h
----------------	------------------------------------------------	------------	-----------

**Onde lê-se:**

3.2.1 A prova de proficiência na língua Inglesa, de caráter eliminatória, objetiva avaliar a capacidade dos candidatos de compreensão de textos em língua inglesa, terá duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação;

**Leia-se:**

3.2.1 A prova de proficiência na língua Inglesa, de caráter eliminatória, objetiva avaliar a capacidade dos candidatos de compreensão de textos em língua inglesa, terá duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação; A nota mínima necessária para Mestrado é 6,5 (seis vírgula cinco) e para o Doutorado é 7,5 (sete vírgula cinco).

André Menezes Marques das Neves  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Design/UFPE

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ERGONOMIA**  
**MESTRADO PROFISSIONAL**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL PARA SELEÇÃO DO MESTRADO PROFISSIONAL EM ERGONOMIA, PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL 34/2017 DE 07 DE ABRIL DE 2017, CONFORME INFORMAÇÕES ABAIXO:**

**ITEM 1.2 - Onde se lê:**

entre os dias 10 de abril a 05 de maio de 2017, das 08 às 14 horas

**Leia-se:**

entre os dias 10 de abril a 19 de maio de 2017, das 08 às 14 horas

**ITEM 3.1 – Onde se lê:**

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Período de inscrições	10 de abril a 05 de maio de 2017	09:00 às 17:00 08:00 as 14:00
Etapa Única - Análise do Currículo Lattes e Pré Projeto de Estudo	08 a 11 de maio de 2017	09:00 às 17:00
Resultado da Etapa	12 de maio de 2017	Até as 17:00
Prazo Recursal da Etapa	15 a 16 de maio de 2017	08:00 as 14:00
Resultado final	16 de maio de 2017	17:00
Pré-matrícula:	18 de maio de 2017	08:00 as 14:00
Avaliação de viabilidade da turma	19 de maio de 2017	Conforme Calendário Especial do SigaPós.
Matrícula:	22 e 23 de maio de 2017	
Início das Aulas:	26 de maio de 2017	

**Leia-se:**

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Período de inscrições	10 de abril a 19 de maio de 2017	09:00 às 17:00 08:00 as 14:00
Etapa Única - Análise do Currículo Lattes e Pré Projeto de Estudo	22 a 25 de maio de 2017	09:00 às 17:00
Resultado da Etapa	6 de maio de 2017	Até as 17:00
Prazo Recursal da Etapa	29 a 30 de maio de 2017	08:00 as 14:00
Resultado final	30 de maio de 2017	17:00
Pré-matrícula:	01 de junho de 2017	08:00 as 14:00
Avaliação de viabilidade da turma	02 de junho de 2017	Conforme Calendário Especial do SigaPós.
Matrícula:	05 e 06 de junho de 2017	
Início das Aulas:	09 de junho de 2017	

Vilma Villarouco  
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ergonomia/UFPE

**PORTARIA Nº 005-CAA, DE 02 DE MAIO DE 2017.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (CAA/UFPE), no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,**

**R E S O L V E:**

**Art. 1.º** - Designar os servidores Luciana Cramer (siape 1650840), Fábio Caparica de Luna (siape 2155032) e Samuel Kisseberg da Macena Ribeiro (siape 1561495) para integrarem a **Comissão de Sindicância** que deverá apurar os fatos relatados no Processo n. 23076.013846/2017-88.

**Art. 2.º** A Comissão será presidida pela servidora Luciana Cramer.

**Art. 3.º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto  
Diretor do CAA/UFPE

**PORTARIA Nº 025-CAP, DE 04 DE MAIO DE 2017**

**A DIRETORA DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UFPE**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela alínea *n* do Artigo 7º, da Portaria Normativa 01/93 do Magnífico Reitor desta Universidade Federal de Pernambuco e Artigo 19 e § 2º do Art. 20 da Resolução 14/2015 do CCEPE/UFPE,

**R E S O L V E:**

**INSTITUIR** as Comissões de Avaliação de Desempenho da Profa. Kátia Aparecida da Silva Aquino – SIAPE 1279571, com vista à obtenção de promoção à classe de Titular, Processo 23076.047525/2016-04, e

**DESIGNAR:** a) membros **efetivos** da Comissão Avaliadora para a Classe de Titular, conforme Art. 18 da Resolução referida:

Nome	Departamento na UFPE	CPF	SIAPE
Elmo Silvano de Araújo	Energia Nuclear	276087514-87	1179034
Luiz Bezerra de Carvalho Junior	Bioquímica	123735914-72	1130271
Carlos Alberto Brayner de Oliveira Lira	Energia Nuclear	103702184-34	1130900

**E suplentes:**

Nome	Departamento na UFPE	CPF	SIAPE
José Luiz de Lima Filho	Bioquímica	216382414-49	1123637
Helen Jamil Khoury	Energia Nuclear	763758208-63	1131288
Antônio Celso Dantas Antonino	Energia Nuclear	381997694-94	1134375

**b) membros efetivos da Comissão Especial para a defesa de Memorial, conforme Art. 20 da Resolução referida:**

Nome	Instituição/Departamento	Categoria funcional	CPF	SIAPÉ
Sofia Suely Ferreira Brandão Rodrigues	IFPE/ <i>Campus</i> Recife	Titular	551643074-72	1205964
Eduardo José Alecio de Oliveira	IFPE/ <i>Campus</i> Recife	Titular	342586394-00	1121362
Ana Maria Alves de Souza	UFPE/Colégio de Aplicação	D-IV, nível 4	247963344-20	1134683

**Suplentes**

Nome	Instituição/Departamento	Categoria funcional	CPF	SIAPÉ
Valberes Bernardo do Nascimento	UFRPE/ Química	Titular	175086694-00	3841871
Angela Fernandes Campos	UFRPE/ Química	Titular	603366504-00	1199285
José Aécio Silva Chagas	UFPE/Colégio de Aplicação	DIV-4	763758208-63	1131288

Lavinia de Melo e Silva Ximenes  
Diretora do Colégio de Aplicação/UFPE

**PORTARIA Nº 026-CAP, DE 04 DE MAIO DE 2017**

**A DIRETORA DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UFPE**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela alínea *n* do Artigo 7º, da Portaria Normativa 01/93 do Magnífico Reitor desta Universidade Federal de Pernambuco e Artigo 19 e § 2º do Art. 20 da Resolução 14/2015 do CCEPE/UFPE,

**R E S O L V E:**

**INSTITUIR** a Comissão de Avaliação Especial para a defesa de Memorial do Prof. EDSON HELY SILVA – SIAPÉ –1208175, com vista à obtenção de promoção à classe de Titular, Processo 23076.016569/2017-65, e

**DESIGNAR:** a) membros efetivos

Nome	Departamento/Instituição de origem	CPF	SIAPÉ
Marcus Joaquim Maciel de Carvalho	História / UFPE	143.265.744-53	1133632
Paulo de Jesus	Educação / UFRPE	042.302.724-72	0384115
João Pacheco de Oliveira Filho	Antropologia / UFRJ	268.678.937-91	6370279

e suplentes:

Nome	Departamento/Instituição de origem	CPF	SIAPÉ
Janete Maria Lins de Azevedo	Educação / UFPE	255.187.124-72	1131519
Paulo Donizeti Siepierski	História / UFRPE	857.262.068-00	0384987
Ivete Aparecida da Silva Ota	IF Sertão de Pernambuco	345.969.685-00	0275476

Lavinia de Melo e Silva Ximenes  
Diretora do Colégio de Aplicação/UFPE





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS – CCEN</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>01 - 08</b>
<b>02- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE – CB</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>08 - 22</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS – CTG - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>23 - 24</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO – CCSA - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado.....	<b>24</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS – CCEN – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>25 - 26</b>
<b>06- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
REITORIA – Autorização – Nº 2.013/2017.....	<b>26</b>
PROGEPE – Comissão – Nº 1.854, 1.935, 1.936, 1.937, 1.963, 1.964/2017.....	<b>27 - 29</b>
CENTRO – CAV – Nº 003/2017.....	<b>30</b>
CENTRO – CAP – Nº 027/2017.....	<b>30 - 31</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

Aprovado pela Comissão do Colegiado, em 09/05/2017.

**EDITAL**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais (PPGMtr) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, estabelecendo as normas do Processo de Seleção e Admissão (PSA) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais, Cursos de Mestrado e Doutorado, para o Segundo Semestre do Ano Letivo de 2017.

**1 – Inscrição**

1.1 – Para o curso de Mestrado exige-se graduação em Ciência de Materiais ou áreas afins, reconhecidas pelo MEC; e para o curso de Doutorado, Mestrado em Ciência de Materiais ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – Admitir-se-á **inscrição condicionada** à seleção de Mestrado de concluintes de curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de curso de Mestrado. Nessa condição, o candidato que venha a ser aprovado e classificado, só fará jus à vaga se apresentar, até a data da matrícula, o documento comprobatório de conclusão do respectivo curso.

1.3 – A inscrição será realizada na Secretaria da Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE, situada no andar térreo do prédio do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, CCEN, localizado na Av. Jorn. Aníbal Fernandes, s/n, Cidade Universitária, CEP: 50740-560, Recife – PE, no período de 17 de maio de 2017 a 02 de junho de 2017, em dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 h, pessoalmente ou através de procurador, mediante instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá ser também realizada via serviço postal, desde que a documentação seja postada (com aviso de recebimento) até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo PPGMtr em até três dias úteis da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.5 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para sua aceitação, conforme item 2.

1.6 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Se, a qualquer momento, ficar comprovado que as informações prestadas e/ou a documentação fornecidas forem incorretas ou falsas, ocorrerá a desclassificação do candidato, mesmo em caso de sua aprovação, ou seu desligamento como aluno do curso, mesmo se a matrícula tiver sido efetuada ou disciplinas tenham sido cursadas.

**2 – Documentação para a inscrição**

2.1 – Documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão (PSA) para os cursos de Mestrado e de Doutorado do PPGMtr:

- a) Ficha de inscrição preenchida e assinada na forma do Anexo I (em português) ou Anexo II (em inglês);
- b) Formulário de Informações do Candidato na forma do Anexo III (também disponível no site do PPGMtr), com documentação comprobatória;
- c) Cópia autenticada de documento de identificação e CPF, ou, no caso de estrangeira(o), do passaporte;
- d) *Curriculum Vitae*, preferencialmente no modelo do Currículo Lattes (disponível na página: <http://www.lattes.cnpq.br>), na ordem especificada nas Tabelas constantes do item 3.1.1.4 (para Mestrado) e do item 3.1.1.5 (para Doutorado);
- e) Cópia autenticada do Diploma ou comprovação documental de conclusão do curso de Graduação; e
- f) Cópia autenticada do histórico escolar do curso de Graduação.

Obs.:

As autenticações de cópias dos documentos poderão ser feitas na Secretaria do Programa se o candidato estiver de posse dos documentos originais. Para diplomas e demais certidões relativas a cursos acadêmicos realizados no

exterior, autenticação prévia deverá ter sido feita no país de origem, ou em Consulado Brasileiro no no país onde o candidato estiver no momento residindo.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Cópia autenticada do Diploma ou comprovação documental autenticada de conclusão do Curso de Mestrado, quando houver;

b) Cópia autenticada do histórico escolar do Curso de Mestrado, quando houver.

Obs.: As autenticações das cópias dos documentos poderão ser feitas na Secretaria do Programa se o candidato estiver de posse dos documentos originais.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

### 3 – Processo de Seleção e Admissão (PSA)

O PSA será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por pelo menos 03 (três) componentes.

3.1 – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

Etapas do PSA	Datas	Horários
Inscrições	17/05 a 02/06/2017	08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	05/06/2017 a 26/06/2017	
Resultado da Etapa e Resultado Final	26/06/2016	Até 18:00 h
Prazo Recursal do Resultado da Etapa e do Resultado Final	27/06/2017 a 29/06/2017	09:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada	03/07/2017 a 14/07/2017, pelo e-mail pgmtr@ufpe.br	
1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	17/07/2017	
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 2ª Chamada	17/07/2017 a 21/07/2017, pelo e-mail pgmtr@ufpe.br	
2ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	24/07/2017	
Prazo final para confirmação de pré-matrícula	24/07/2017 a 31/07/2017, pelo e-mail pgmtr@ufpe.br	
Período de Matrícula on-line (pelo Siga)	Agosto/2017, conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS.	
Início das aulas	A confirmar	

Observação: os candidatos que dentro do prazo correspondente não confirmarem pré-matrícula (por escrito ou por e-mail para a Secretaria do PPGMtr) serão desclassificados.

3.1.1 – Avaliação de Currículo e Histórico Escolar:

3.1.1.1 – Para avaliação das publicações serão considerados apenas os Qualis das áreas de Física, Química e Materiais. Assim, o candidato deve indicar segundo qual dos Qualis ele gostaria de ser avaliado, apresentar inclusive uma cópia da página web da CAPES com a indicação do Qualis da referida revista.

3.1.1.2 – Participações em congressos serão contadas apenas se relacionadas com apresentação de trabalho pesquisa na área de Materiais, ou áreas afins, a critério da Comissão.

3.1.1.3 – Na avaliação do Histórico Escolar, será exigido também o histórico original de qualquer disciplina para o qual tenha havido dispensa, onde conste a nota ou o conceito obtido na referida disciplina.

3.1.1.4 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Mestrado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

<b>Item do Histórico Escolar</b>	<b>Pontuação máxima</b>
1. Área de titulação	até 1,5
2. Instituição de titulação	até 1,0
3. Tempo para titulação	até 1,5
4. Desempenho acadêmico	até 2,0
<b>Sub-total Histórico Escolar</b>	<b>Até 6,0</b>

<b>Item do Currículo</b>	<b>Pontuação máxima</b>
<b>1. Iniciação Científica</b>	até 1,5
1.1. Iniciação científica – <b>0,50/semestre</b>	até 1,5
<b>2. Artigos</b>	até 1,0
2.1. Artigos em revistas Qualis A ou B ( <b>1,0 por artigo</b> )	até 1,0
2.2. Artigos em revistas Qualis C ( <b>0,4 por artigo</b> )	até 1,0
2.3. Artigos submetidos ( <b>0,2 por artigo</b> )	até 1,0
<b>3. Apresentação de Trabalhos/Resumos</b>	até 1,0
3.1. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais ( <b>0,2 por resumo</b> )	até 1,0
3.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais ( <b>0,4 por resumo</b> )	até 1,0
3.3. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais, na Área ( <b>0,5 por resumo</b> )	até 1,0
<b>4. Outras Atividades</b>	até 1,0
4.1. Atividades de docência em nível superior ( <b>0,5 ponto por semestre</b> )	até 0,5
4.2. Cursos ( <b>0,5 ponto por cada 15 h</b> ) e estágios ( <b>0,5 ponto por estágio</b> )	até 0,5
4.3. Atividades adicionais	até 0,5
<b>Sub-total Currículo</b>	<b>Até 4,0</b>

<b>Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar</b>	<b>Pesos</b>
<b>Histórico Escolar</b>	<b>Peso 6,0</b>
<b>Currículo</b>	<b>Peso 4,0</b>

3.1.1.5 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Doutorado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

<b>Item do Histórico Escolar</b>	<b>Pontuação máxima</b>
1. Área de titulação e Instituição do Mestrado	até 1,5
2. Tempo de titulação de Graduação e de Mestrado	até 1,5
3. Desempenho nas disciplinas da Graduação e Mestrado	até 1,0
<b>Sub-total Histórico Escolar</b>	<b>Até 4,0</b>

<b>Item do Currículo</b>	<b>Pontuação máxima</b>
<b>1. Artigos</b>	<b>até 2,5</b>
1.1. Artigos em revista Qualis A ou B ( <b>1,0 por artigo</b> )	até 2,5
1.2. Artigos em revistas Qualis C ( <b>0,5 por artigo</b> )	até 2,5
1.3. Artigos submetidos ( <b>0,2 por artigo</b> )	até 1,0
<b>2. Apresentação de Trabalhos/Resumos</b>	<b>até 2,5</b>
2.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/internacionais, na Área ( <b>0,5 por resumo</b> )	até 2,5
2.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais, na Área ( <b>0,4 por resumo</b> )	até 2,5

2.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais, na Área (0,2 por resumo)	até 2,5
<b>3. Outras Atividades</b>	<b>até 1,0</b>
3.1. Atividades de docência em nível superior (1,0 ponto por semestre)	até 1,0
3.2. Atividades de iniciação científica (0,5 ponto por cada ano)	até 0,5
3.3. Cursos (0,5 ponto por cada 15 h) e estágios (0,5 ponto por estágio)	até 1,0
3.4. Atividades adicionais	até 0,5
<b>Sub-total Currículo</b>	<b>Até 6,0</b>

<b>Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar</b>	<b>Pesos</b>
<b>Histórico Escolar</b>	<b>Peso 4,0</b>
<b>Currículo</b>	<b>Peso 6,0</b>

3.1.1.6 – A Área de Titulação receberá pontuação diferenciada pela Comissão, de acordo com sua afinidade com a Área de Materiais, limitada ao valor máximo de 1,5.

#### **4 – Resultado**

4.1 – O resultado do PSA será expresso pela soma dos pontos obtidos no Currículo e no Histórico Escolar. Na Etapa Única e no Resultado Final, serão considerados aprovados os candidatos que obtenham nota igual ou superior a 6,0 (seis, vírgula zero).

4.2 – Eventuais empates nas notas finais serão resolvidos pela maior pontuação no Histórico Escolar para candidatos ao Mestrado e no Currículo para candidatos ao Doutorado.

4.3 – A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado na página [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr).

#### **5 – Recursos**

5.1 – Do resultado final do PSA caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, como estipulado no cronograma (item 3.1 deste Edital), podendo solicitar acesso ao espelho da análise feita de seu pedido.

#### **6 – Vagas e Classificação**

6.1 – São fixadas em 10 (dez) as vagas para o Curso de Mestrado e em 10 (dez) as vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados no PSA, obedecidos a ordem de aprovação e o número de vagas. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula até o término do prazo estipulado neste Edital, o candidato classificado subsequente poderá ocupar a vaga disponível, mediante confirmação dentro do prazo subsequente, de acordo com o cronograma, item 3.1 deste Edital.

6.2 – De acordo com a Resolução nº 01/2012 do CCEPE, será disponibilizada uma vaga no Curso de Mestrado e outra no Curso de Doutorado (adicionais ao número normal de vagas oferecidas) para servidores ativos da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus a tal vaga adicional, os servidores devem obter aprovação no PSA, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas estabelecido no item 6.1.

#### **7 – Disposições gerais**

7.1 – As inscrições deverão ser feitas, de acordo com o disposto nos item 1.3 e 1.4 deste Edital, no endereço:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais

CCEN – UFPE

Att. Prof. Celso Pinto de Melo

Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n

Cidade Universitária, CEP 50.740-560

Recife – PE, Brasil

Telefone: 55 (81) 2126.8412

Fax: 55 (81) 2126.8412

e-mail : [pgmtr@ufpe.br](mailto:pgmtr@ufpe.br)

Página: [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr)

7.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr).

7.3 – Os candidatos não classificados poderão obter de volta seus documentos, no prazo entre trinta e sessenta dias após a divulgação do Resultado Final. Após esse período, e a critério do PPGMtr, os documentos não retirados poderão ser reciclados.

7.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita aceitação pelo candidato dos termos do presente edital.

7.5 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

7.6 – O Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE não garante a disponibilidade de bolsas para todos os candidatos aprovados.

7.7 – Dedicção em tempo integral, base teórica sólida em matemática, química e física (nível pré-universitário) e conhecimento intermediário da língua inglesa são fortemente recomendados para o sucesso acadêmico daqueles que venham a ingressar na Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE.

Celso Pinto de Melo  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais – UFPE

### ANEXO I

Ao Presidente da Comissão de Pós-Graduação em Ciência de Materiais/CCEN/UFPE

Eu, \_\_\_\_\_,  
(nome/nome social)

\_\_\_\_\_, graduado (a) pelo (a)  
(profissão)

\_\_\_\_\_,  
(instituição e país)

em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, ciente dos termos do Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais desta Universidade, venho respeitosamente requerer minha Inscrição no Curso de ( ) **mestrado** ( ) **doutorado**.

Nestes Termos  
Pede Deferimento

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Dados Complementares do candidato:

Solicita Bolsa: \_\_\_\_\_ sim ( ) não ( )

É servidor ativo da UFPE: \_\_\_\_\_ sim ( ) não ( )

Regime de Dedicção ao Programa: Tempo Integral ( ) Tempo Parcial ( )

Nº de Identificação ou RG: \_\_\_\_\_

Nº de C.P.F.: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Endereço Eletrônico (e-mail): \_\_\_\_\_

Em caso de Candidato Estrangeiro:

Nº do Passaporte: \_\_\_\_\_

Validade do Passaporte: \_\_\_\_\_

País de origem: \_\_\_\_\_

Portador de deficiência      SIM\_\_\_NÃO\_\_\_

Favor especificar \_\_\_\_\_

## ANEXO II

To the President of the UFPE Materials Science Post-Graduate Program Committee

I, \_\_\_\_\_,  
(name/social name, printed)

\_\_\_\_\_, graduate of  
(profession)

\_\_\_\_\_,  
(institution and country)

in \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (date of graduation), fully aware of the statute of the Materials Science Post-Graduate Program of this University, respectfully submit my Application to the Program at the level (    ) **mestrado (Masters)** (    ) **doutorado (Doctorate)**.

In these terms, asks for homologation

\_\_\_\_\_  
(place and date)

\_\_\_\_\_  
(signature)

Applicant's Additional Information (please print):

Requests Fellowship: Yes (    ) No (    )

UFPE Active Employee: Yes (    ) No (    )

Dedication to the Program: Full Time (    ) Part Time (    )

ID Number (if applicable): \_\_\_\_\_

CPF Number (if applicable): \_\_\_\_\_

Date of Birth: \_\_\_\_\_

Place of Birth: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

City: \_\_\_\_\_ Country: \_\_\_\_\_

Postal Code: \_\_\_\_\_

Telephone(s): \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_



For Foreign Applicants:

Passport Number: \_\_\_\_\_

Issuing Country: \_\_\_\_\_

Expiration Date: \_\_\_\_\_

Disability YES \_\_\_ NO \_\_\_

Please specify \_\_\_\_\_

**ANEXO III**  
**FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CANDIDATO**

Disponível em [www.ufpe.br/pgmtr](http://www.ufpe.br/pgmtr) - Este formulário pode ser preenchido em processador de texto e impresso, ou preenchido em letra de forma.

NOME \_\_\_\_\_ ---MEST ☐ DOUT ☐

ITEM	INFORMAÇÃO <sup>1</sup>	Doc/ Pág <sup>1</sup>	C.S. <sup>2</sup>
Graduação em <sup>3</sup>			
Instituição / País			
Conceito MEC <sup>4</sup>			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso em semestres <sup>5</sup>			
Coeficiente de rendimento / Escala <sup>5</sup>			
Mestrado em <sup>6</sup>			
Instituição / País			
Conceito CAPES <sup>7</sup>			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso <sup>8</sup>			
Coeficiente de rendimento / Escala <sup>8</sup>			
Número de semestres em Iniciação Científica <sup>9</sup>			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis A ou B <sup>10,11,12</sup>			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis C <sup>10,11,12</sup>			
Artigo(s) submetido(s) <sup>10,11,12</sup>			
Patente <sup>10,13</sup>			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso local/regional <sup>10,14</sup>			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso nacional/internacional <sup>10,14</sup>			
Apresentação de resumo expandido em congresso nacional/internacional <sup>10,14</sup>			
Atividades de docência <sup>15</sup>			
Curso(s) ou Estágio(s) <sup>16,17</sup>			
Atividades Adicionais <sup>18</sup>			

1	O preenchimento destas duas colunas é de responsabilidade do candidato; os documentos comprobatórios deverão ser incluídos na ordem em que são listados neste formulário, e numerados no canto superior direito ou canto inferior direito de cada página.
2	Esta coluna deverá ser preenchida pela Comissão de Seleção.
3	Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão da Graduação.
4	Anexar comprovante (página do MEC, declaração do Curso, etc).
5	Anexar Histórico Escolar ou declaração do Curso que inclua as informações exigidas.
6	Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do Mestrado.
7	Anexar comprovante (página da CAPES, declaração do Curso, etc).
8	Anexar Histórico do Mestrado ou declaração do Curso.
9	Certificado(s) ou Declaração da Universidade ou Departamento.
10	Ordenar cronologicamente, do mais recente ao mais antigo.
11	Primeira página do artigo e carta de aceitação ou comprovante de submissão, quando se aplicar.
12	Página da CAPES/WEBQUALIS que liste o periódico e seu Qualis; ou comprovação de Fator de Impacto.
13	Especificar se nacional ou internacional e status atual, anexar protocolo/comprovante junto ao INPI.
14	Anexar comprovante (certificado de apresentação – não será aceito certificado de participação); para conferências internacionais no exterior, cópia do resumo + comprovante de participação serão aceitos.
15	Anexar comprovante (declaração em papel timbrado do Departamento, com assinatura do responsável).
16	Apenas cursos com duração igual ou superior a 8 h ou estágio com duração igual ou superior a 1 mês, em área relevante/afim. Listar título do curso e sua duração ou empresa/instituição de realização do estágio e período.
17	Anexar comprovante(s) em que conste carga horária e período do(s) curso(s) ou estágio(s).
18	Anexar comprovante(s) da(s) atividade(s) relevante(s).

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**LABORATÓRIO DE IMUNOPATOLOGIA KEIZO ASAMI**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07 de maio de 2017)**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Biologia Aplicada à Saúde (PPGBAS/LIKA) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2017, segundo semestre, ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Biologia Aplicada à Saúde, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – INSCRIÇÃO:**

1.1 – Para o Curso de **Mestrado** exige-se graduação reconhecida pelo MEC, compatível com as áreas de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde, ou aquelas que façam interface com essas áreas; e para o Curso de **Doutorado**, Mestrado compatível com as áreas de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde, ou aquelas que façam interface com essas áreas, realizadas em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde, situada no LIKA - Laboratório de Imunopatologia Keizo Asami, entre os dias **17 de maio a 02 de junho de 2017**, entre 09 e 12 horas e 14 e 17 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

## **2 – DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:**

2.1 – No ato da inscrição do Mestrado ou Doutorado, o candidato deverá **entregar em um envelope identificado com nome e R.G do candidato**, os seguintes documentos:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I, indicando para qual vaga concorre;
- b) Cópias autenticadas de Cédula de Identidade, CPF e Título de Eleitor, além de Certificado de Quitação Eleitoral (emitido no site do Tribunal Superior Eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ **50,00 (cinquenta reais)**, conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);
- e) *Curriculum Vitae* (comprovado e numerado conforme modelo do anexo III).

2.1.1 – Terá direito à isenção de taxa de inscrição, o aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE;

2.1.2 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI);

2.1.3 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Pré-projeto em 01 (uma) cópia (até 05 páginas) impresso e **01 (uma) cópia na forma eletrônica - (PDF)**, que deverá ser enviada para o e-mail "[lika.ppgbas@gmail.com](mailto:lika.ppgbas@gmail.com)". Este pré-projeto terá que contemplar um dos temas indicados neste Edital: relacionados às duas linhas de pesquisa do Programa (1- Biologia Molecular e Celular Humana e Animal e 2 - Produção, purificação, caracterização e aplicação de biomoléculas) e ao tema do sub-projeto "Impacto da aprendizagem móvel na prevenção e gestão de complicações causadas por arbovírus" para a vaga exclusiva ao mestrado (item 6.2.).

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC.

c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Pré-Projeto, em 01 (uma) cópia (até 15 páginas) impresso e **01 (uma) cópia na forma eletrônica - (PDF)**, que deverá ser enviada para o e-mail "[lika.ppgbas@gmail.com](mailto:lika.ppgbas@gmail.com)". Este pré-projeto terá que contemplar um dos temas indicados neste Edital: relacionados às linhas de pesquisa do Programa (1- Biologia Molecular e Celular Humana e Animal e 2 - Produção, purificação, caracterização e aplicação de biomoléculas).

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC; e

c) Cópia do histórico escolar do Curso de graduação e mestrado.

2.4 – Admitir-se-á **inscrição condicionada** à seleção de **Mestrado** para concluintes de Curso de Graduação. Nesta condição, o candidato que venha a ser aprovado e classificado só fará jus à vaga se apresentar, até a data da matrícula, o documento comprobatório da colação de grau na graduação.

2.5- Admitir-se-á **inscrição condicionada** à seleção de **Doutorado**, para concluintes de Curso de Mestrado. Neste caso, o candidato que venha a ser aprovado e classificado, só fará jus à vaga se apresentar, até a data da matrícula, o documento comprobatório de colação de grau ou de declaração de conclusão curso de mestrado.

2.6 – Não estaremos autenticando documentos no período da inscrição e após a entrega da documentação comprobatória, não será permitida a inclusão ou substituição de nenhum documento.

2.7 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

### 3 - EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por quatro membros.

#### 3.1. - A Seleção para o Mestrado constará de

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	17/05 a 02/06/2017	9 as 12 e 14 às 17h
<b>Etapas 1</b>		
Prova de Conhecimento	08/06/2017	9 h às 10h
Prova de Idioma (inglês)	08/06/2017	14h às 16h
Resultado da Etapa 1	09/06/2017	09h
Prazo Recursal da Etapa 1	09 a 13/06/2017	10h às 12h e 14 às 17h
<b>Etapas 2 –</b>		
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa *	14/06/2017	A partir das 9 horas até o último candidato
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (Comissão interna)	14/06/2017	----
Resultado da Etapa 2 e Resultado Final	19/06/2017	09h
Prazo Recursal da Etapa 2 e do Resultado Final	19 a 21/06/2017	10h às 12h e 14 às 17h
Resultado Final (pós-recursos)	22/06/2017	10h
Matrícula	08/2017 - Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS	On-line
Início das aulas	Agosto de 2017	

\* - Se não for possível a avaliação de todos os candidatos no mesmo dia, os remanescentes apresentarão o pré-projeto no dia útil subsequente.

#### 3.1.1 – Prova de Conhecimento

3.1.1.1 – A Prova de Conhecimento, que é eliminatória, com peso 5 (cinco) e **nota mínima para aprovação de 07 (sete)**, terá duração de 01 hora sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – A prova versará sobre o programa constante do Anexo IV ou Anexo V, a depender da opção escolhida para a vaga de **mestrado**, e constará de 20 questões objetivas formuladas por uma comissão designada pelo colegiado do PPGBAS. Cada questão valerá 0,5 pontos totalizando 10 (dez) pontos, com uma única resposta. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas e a correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão.

#### 3.1.2. - Prova de Idioma (Inglês)

3.1.2.1 – A prova de idioma (Inglês), será apenas eliminatória com **nota mínima 05 (cinco) para aprovação**, com peso 0 (zero), não sendo computada para média final, visando avaliar a capacidade de compreensão de texto(s) em inglês, com duração de 2 horas, NÃO sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.2 – A prova de idioma (inglês) versará sobre a interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos indexados no JCR, formuladas por uma comissão designada pelo colegiado do PPGBAS, e constará de 20 questões objetivas, cada questão valerá 0,5 totalizando 10 (dez) pontos, com uma única resposta. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas e a correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão.

### 3.1.3. – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.3.1 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa (pontuada de 0 a 10) é de caráter classificatório com peso 02 (dois).

3.1.3.2 – A defesa do pré-projeto consistirá de apresentação oral e arguição por até 10 minutos, por Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa.

3.1.3.3 – São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%), totalizando 100%.

3.1.3.4 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em 01 (uma) via impressa e 01 (uma) via eletrônica (pdf). Ele deve ter o mínimo de 04 (quatro) e o máximo de 05 (cinco) páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, referências e cronograma de execução (papel A4 branco; com margens superior e esquerda, 3,0 cm; inferior e direita, 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo).

3.1.3.5. – Este pré-projeto de pesquisa não será obrigatoriamente aquele a ser desenvolvido no Mestrado. O projeto definitivo e orientador dentre os membros do corpo docente do Programa serão decididos, após matrícula do candidato, pelo Colegiado do Programa em comum acordo com o aluno.

### 3.1.4– Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação Curriculum Vitae (documentado e numerado conforme modelo no anexo III) com peso 03 (três), de caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação (Vide anexo III para organização dos documentos).

#### 1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)

Atividade	Pontuação máxima 10 pontos
<b>Cursos Pré-mestrado (Indicar curso, instituição, período)</b>	
Monitoria	1,0 por ano (máximo 4)
Pesquisa (PIBIC)	2,5 por ano (máximo 5)
Média do Histórico Escolar da Graduação	- 9,0 para média geral entre 9 e 10. - 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 5,9.
Especialização na área do Programa (340h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0)
Especialização em outras áreas 340h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0)
Aperfeiçoamento (180h)	1,0 por aperfeiçoamento concluída (máximo 2,0)
Disciplinas em cursos de Pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (máximo 1,0)

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de Terceiro Grau de áreas afins	2,0 por ano (máximo 8)
Profissional na área do programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)

<b>Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)</b>	<b>Pontuação máxima (10 pontos)</b>
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.).	0,5 por ano (máximo 5)

### **3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):**

<b>Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas (máximo 6)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

### **4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):**

<b>Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 (máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,5 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,8 (máximo 4)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,0 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (máximo 3)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,5 (máximo 3)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A da Área Ciências Biológicas I – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área Ciências Biológicas I – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área Ciências Biológicas I – 6,0 - Qualis C da Área Ciências Biológicas I – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1,0 (máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 6,0)

<b>Trabalho produzido</b> <b>(Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0

### 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)

<b>Trabalho produzido</b> <b>(Indicar evento, curso, duração, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (min.40h)	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por projeto (máximo 4,0)

### 3.2. – A Seleção para o Doutorado constará de

<b>Etapa</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	17/05 a 02/06/2017	9 as 12 e 14 às 17h
<b>Etapa 1</b>		
Prova de Idioma (inglês)	08/06/2017	14h às 16h
Resultado da Etapa 1	09/06/2017	09h
Prazo Recursal da Etapa 1	09 a 13/06/2017	10h às 12h e 14 às 17h
<b>Etapa 2 –</b>		
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa*	16/06/2017	A partir das 9 horas até o último candidato
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (Comissão interna)	14/06/2017	----
Resultado da Etapa 2 e Resultado Final	19/06/2017	09h
Prazo Recursal da Etapa 2 e do Resultado Final	19 a 21/06/2017	10h às 12h e 14 às 17h
Resultado Final (pós-recursos)	22/06/2017	10h
Matrícula	08/2017 - Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS	On-line
Início das aulas	Agosto de 2017	

\* - Se não for possível a avaliação de todos os candidatos no mesmo dia, os remanescentes apresentarão o pré-projeto no dia útil subsequente.

**3.2.1.** Poderão concorrer ao Doutorado candidatos sem o título de Mestre, desde que tenham publicados 03 artigos, pelo menos 01 como primeiro ou último autor, em revistas com QUALIS CAPES  $\geq$  B2 na área de Ciências Biológicas I (ou revista com fator de impacto  $\geq$  1,6).

#### **3.2.2. - Prova de Idioma (inglês)**

3.2.2.1 – A prova de idioma (Inglês), será apenas eliminatória com nota mínima 05 (cinco) **para aprovação**, com peso 0 (zero), não sendo computada para média final, visando avaliar a capacidade de compreensão de texto(s) em inglês, com duração de 2 horas, NÃO sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.2.2 – A prova de idioma acima mencionada versará sobre a interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos indexados no JCR, formuladas por uma comissão designada pelo colegiado do PPGBAS, e constará de 20 questões objetivas, cada questão valerá 0,5 pontos totalizando 10 (dez) pontos, com uma única resposta. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas que ele julgue corretas e a correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão.

### **3.2.3. Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**

3.2.3.1 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter classificatório, com peso 05 (cinco).

3.2.3.2 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa consistirá de apresentação oral e arguição por até 10 minutos, por Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa.

3.2.3.3 – São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%), totalizando 100%.

3.2.3.4 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em 01(uma) via impressa e 01(uma) via eletrônica (pdf). Ele deve ter o máximo de 15 (quinze) páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, referências e cronograma de execução (papel A4 branco; com margens superior e esquerda, 3,0 cm; inferior e direita, 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm); as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

3.2.3.5. Este pré-projeto de pesquisa não será obrigatoriamente aquele a ser desenvolvido no Doutorado. O pré-projeto definitivo e orientador dentre os membros do corpo docente do Programa serão decididos, após matrícula do candidato, pelo Colegiado do Programa em comum acordo com o aluno.

### **3.2.4. – Avaliação do Curriculum Vitae**

3.2.4.1 – A avaliação Curriculum Vitae (documentado e numerado conforme modelo no anexo III ) com peso 05 (cinco), de caráter classificatório (Pontuação de 0 a 10).

3.2.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação (Vide em anexo III para organização dos documentos):

## **1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)**

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação máxima 10 pontos</b>
<b>Cursos Pré-Doutorado</b>	
<b>(Indicar curso, instituição, período)</b>	
Monitoria	1,0 por ano (máximo 4)
Pesquisa (PIBIC)	2,5 por ano (máximo 5)
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para média geral entre 9 e 10. - 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 5,9.
Especialização na área do Programa (340h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0)
Especialização em outras áreas 340h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0)
Aperfeiçoamento (180h)	1,0 por aperfeiçoamento concluída (máximo 2,0)
Disciplinas em cursos de Pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (máximo 1,0)

## **2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)**

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação máxima (10 pontos)</b>
<b>(Indicar período, local, função, envolvimento, etc)</b>	
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de Terceiro Grau de áreas afins	2,0 por ano (máximo 8)



<b>Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc)</b>	<b>Pontuação máxima (10 pontos)</b>
Profissional na área do programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc).	0,5 por ano (máximo 5)

### **3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2)**

<b>Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas (máximo 6)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

### **4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)**

<b>Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 (máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,5 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,8 (máximo 4)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,0 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (máximo 3)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,5 (máximo 3)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualis A da Área Ciências Biológicas I – 10,0</li> <li>- Qualis B1 a B3 da Área Ciências Biológicas I – 8,0</li> <li>- Qualis B4 a B5 da Área Ciências Biológicas I – 6,0</li> <li>- Qualis C da Área Ciências Biológicas I – 4,0</li> <li>- Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.</li> </ul>

<b>Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0 (máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 6,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0

#### **5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)**

<b>Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração, etc)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (mín. 40h)	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc)	0,5 por comissão (máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por projeto (máximo 4,0)

#### **4. RESULTADO**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das avaliações, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste Edital.

a) – o cálculo das médias far-se-á mediante o seguinte quadro:

<b>Etapa 1.</b>	<b>Mestrado</b>		
. Prova de idioma (inglês) *	Eliminatória com nota mínima 05 (cinco), com peso 0 (zero).		
<b>Etapa 2.</b>	Nota	Peso	Ponto
. Prova de conhecimento **		5	
. Apresentação e defesa do pré-projeto		2	
. Avaliação do Currículo Vitae		3	
Total		10	
Média final	Total de pontos ÷ 10		

\* - não conta pontos para a média final.

\*\* - Eliminatória com nota mínima 07 (sete).

<b>Etapa 1.</b>	<b>Doutorado</b>		
. Prova de idioma (inglês) *	Eliminatória com nota mínima 05 (cinco), com peso 0 (zero).		
<b>Etapa 2.</b>	Nota	Peso	Ponto
. Apresentação e defesa do pré-projeto		5	
. Avaliação do Currículo Vitae		5	
Total		10	
Média final	Total de pontos ÷ 10		

\* - não conta pontos para a média final.

b) - Será desclassificado o candidato com média final abaixo de 7,0 (sete).

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa, na avaliação do Curriculum vitae, na prova de conhecimento e na prova de idioma (inglês), estes dois últimos para o mestrado.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e o Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1, no Quadro de Avisos da Secretaria do programa, e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/like>.

4.4. – O candidato classificado para um dos níveis do Programa deverá obrigatoriamente efetivar sua matrícula em disciplinas no 2º semestre, imediatamente após o exame da seleção, em conformidade com o calendário acadêmico da PROPESQ, sem a qual perderá o direito à vaga.

## 5. RECURSOS

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 – As vagas são fixadas em 06 (seis) para o Curso de **Mestrado** e 05 (cinco) para o Curso de **Doutorado**, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.2. – Uma das vagas acima referidas (Mestrado) será destinada exclusivamente ao sub-projeto **Impacto da aprendizagem móvel na prevenção e gestão de complicações causadas por arbovírus**; projeto ESTUDOS EPIDEMIOLÓGICOS, CELULARES E MOLECULARES COM ÊNFASE EM TRATAMENTO E DIAGNÓSTICO ASSOCIADOS A HOSPEDEIROS, VETORES E PARASITAS DE IMPORTÂNCIA MÉDICA da linha de pesquisa BIOLOGIA MOLECULAR E CELULAR.

§ 1º - Para esta vaga exige-se graduação em ciência da computação, sistemas de Informação ou engenharia da computação realizadas em instituições reconhecidas pela MEC. O item 2.4 deste Edital se aplica também aos postulantes a esta vaga.

§ 2º - A prova de conhecimento versará sobre o programa constante do **Anexo V** e constará de 20 questões objetivas formuladas por uma comissão designada pelo colegiado do PPGBAS. Cada questão valerá 0,5 pontos totalizando 10 (dez) pontos, com uma única resposta. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas e a correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão.

6.3 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Haverá uma vaga adicional para o Mestrado e uma vaga adicional para o Doutorado para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme resolução 01/2011 da CCEPE.

## 7 – DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas:

**Secretaria da Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde do Laboratório de Imunopatologia Keizo Asami – LIKA.**

**Universidade Federal de Pernambuco - UFPE**

**Av. Prof. Moraes Rego, S/N – Cidade Universitária 50.670-420 – Recife – PE**

**Telefone: 81-2126-8587**

**Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/like>.**

**E-mail: [like.ppgbas@gmail.com.br](mailto:like.ppgbas@gmail.com.br)**

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das avaliações portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem às avaliações ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – É vedada, durante a Apresentação e Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido, os quais estarão isolados durante a sua realização, vedada a comunicação com o mundo externo.

7.4 – Na ocorrência de grande número de candidatos, a Defesa do Pré-projeto poderá se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.5 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.ufpe.br/like>.

7.6 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

7.7 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Luiz Bezerra de Carvalho Júnior

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde - UFPE.

**ANEXOS:**

I - FICHA DE INSCRIÇÃO

II - MODELO DO BOLETO

III - MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (COMPROVADO)

IV - PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

V - PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA - Subprojeto - Impacto da aprendizagem móvel na prevenção e gestão de complicações causadas por arbovírus

VI- REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

☐ MESTRADO

☐ DOUTORADO

☐ Subprojeto - Impacto da aprendizagem móvel na prevenção e gestão de complicações causadas por arbovírus:  
Linha de pesquisa BIOLOGIA MOLECULAR E CELULAR.

NOME: .....

NOME SOCIAL:.....

FILIAÇÃO:.....

ESTADO CIVIL:.....

DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:.....

R.G:.....ÓRGÃO EMISSOR:.....DATA EXPEDIÇÃO:.....

C.P.F.:.....RESERVISTA:.....

TÍTULO DE ELEITOR:.....SEÇÃO:.....ZONA:.....

ENDEREÇO RESIDENCIAL:.....

BAIRRO:.....CIDADE:.....UF:.....

CEP:.....FONE FIXO:.....CELULAR:.....

E-mail:.....

CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA? SIM.( ) NÃO ( )

TIPO DE DEFICIÊNCIA: .....

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: ( ) SIM ( ) NÃO

**PROFISSIONAL**

EMPRESA.....

ENDEREÇO:.....

CEP:.....CIDADE:.....UF:.....

CARGO QUE OCUPA:.....DATA ADMISSÃO: .....

LOCAL:.....

FONE:.....CELULAR:.....

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO:.....  
INSTITUIÇÃO:.....  
LOCAL:.....

## **PÓS-GRADUAÇÃO**

MESTRADO:.....  
INSTITUIÇÃO:.....  
LOCAL:.....  
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:.....  
LINHA DE PESQUISA:.....  
ORIENTADOR:.....  
SUPORTE FINANCEIRO:.....  
INÍCIO E TÉRMINO DO CURSO:.....  
OUTRAS INFORMAÇÕES:.....

## **ANEXO II**

### **INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE PASSOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO.**

Faz-se necessário:

1. Acessar o endereço [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br).
2. Clicar no lado direito da tela em “Acesso Rápido”- “GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU”.
3. Clicar no lado direito da tela em “Impressão de GRU”.

4. Preencher os campos:

UNIDADE GESTORA: **153098**

GESTAO: **15233**

RECOLHIMENTO: **28832-2– SERVIÇOS EDUCACIONAIS**

5. Clicar em Avançar.

6. Preencher os campos:

NUMERO DE REFERENCIA: **3031**

Competência e Vencimentos (não é necessário informar)

CPF do Contribuinte (preenchimento obrigatório)

Nome do Contribuinte / Recolhedor (preenchimento obrigatório)

(=) Valor Principal: R\$ 50,00

(=) Valor Total: R\$ 50,00

7. Clicar em Emitir GRU

## **ANEXO III**

### **MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE (COMPROVADO)**

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
<b>Cursos Pré-Mestrado/Doutorado:</b> Indicar curso, Instituição, período			
Monitoria (exemplo de preenchimento)	Doc. 1 a 3 (não esquecer de numerar os documentos que irá anexar).		
Pesquisa (PIBIC) (exemplo de preenchimento)	Doc. 4 e 5		
Média do Histórico Escolar (exemplo de preenchimento)	Doc. 6		
Especialização na área do Programa (340 h)	Doc. 7		
Especialização em outras áreas (340 h)	Doc. 8 a 10		

Aperfeiçoamento (180 h)	Doc. 11		
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	Doc. 12		
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento, etc			
Professor de ensino fundamental (exemplo de preenchimento)	Doc. 13 a 15		
Professor de ensino médio na área do Programa			
Professor de terceiro grau na área			
Professor de terceiro grau de áreas afins			
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)			
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria			
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)			
Atividades desenvolvidas <b>sem</b> vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)			
<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.			
Estágio voluntário, mínimo 120 horas			
Bolsa de Iniciação Científica ou similar			
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar			
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)			
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado			

<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.			
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes			
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais			
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais			
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional			
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais			
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional			
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES			
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES			
Publicação de capítulos de livros			
Outras atividades pertinentes ( ex.: prêmios científicos)			
Patente com registro de depósito			
<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1)</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração, etc.			
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho			
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno			
Participação em cursos com média duração (min. 40h)			
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.			

Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)			
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso			
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)			
Participação em projeto registrado de extensão			
Monitoria de disciplina			

#### **ANEXO IV. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA**

##### **PROGRAMA**

1. Introdução às Células;
2. Componentes Químicos das Células;
3. Energia, Catálise e Biossíntese;
4. Estrutura e Função de Proteínas;
5. DNA e Cromossomos;
6. Replicação, Reparo e Recombinação do DNA;
7. Do DNA à Proteína - Como as Células Leem o Genoma;
8. Controle da Expressão Gênica;
9. Como Genes e Genomas Evoluem;
10. Análise de Genes e Genomas;
11. A Estrutura das Membranas;
12. O Transporte de Membrana;
13. Como as Células Obtêm Energia a partir dos Alimentos;
14. A Geração de Energia em Mitocôndrias e Cloroplastos;
15. Compartimentos Intracelulares e Transporte;
16. Comunicação Celular;
17. O Citoesqueleto;
18. O Ciclo da Divisão Celular;
19. Sexo e Genética;
20. Comunidades Celulares - Tecidos, Células-tronco e Câncer.

##### **BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA**

- De Robertis – Bases da Biologia Celular e Molecular – De Robertis E.; Hib J. - Editora Guanabara Koogan, 4ª edição, 2004.

#### **ANEXO V. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA**

**Subprojeto - Impacto da aprendizagem móvel na prevenção e gestão de complicações causadas por arbovírus**

##### **PROGRAMA**

1. Projeto de Software.  
Fundamentos. Elicitação, especificação e validação de requisitos. Implementação, codificação e testes. Metodologias. RUP. UML. Métodos ágeis de desenvolvimento. Scrum.
2. Banco de dados.  
Fundamentos. Modelagem conceitual e projeto de banco de dados. Linguagem SQL. Mysql.
3. Desenvolvimento de aplicações Web.  
Fundamentos. Programação Web, frameworks e acesso a banco de dados. Web 2.0. Tecnologias: Ajax, JSON e RIA (Rich Internet Applications).
4. Desenvolvimento de aplicações para dispositivos móveis.

Características dos dispositivos móveis. Arquiteturas de aplicação móvel. Projeto de interfaces para dispositivos móveis. Programação de aplicações para clientes móveis. Transferência de dados cliente-servidor. Sistemas Operacionais para dispositivos móveis.

5. Educação a distância.

Fundamentos. Abordagens educacionais e EAD. Instrumentação computacional no ensino. Ambientes de aprendizagem.

6. Aprendizagem móvel.

Fundamentos e aplicações. Tecnologias para aprendizagem móvel. Metodologias e mediação pedagógica.

### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

PRESSMAN, RS. Engenharia de Software: Uma Abordagem Profissional, McGraw-Hill, 2011

BOOCH, G. et. Al. Unified Modeling Language User Guide. AddisonWesley, 2005

KNIBERG, H. Scrum and XP from the trenches. Editora: InfoQ, 2007

KORTH, HF.; SILBERSCHATZ, A.; SUDARSHAN, S. Sistema de Banco de Dados. 5a ed., Campus, 2006

HEUSER, CA. Projeto de Banco de Dados. 6a Ed., Bookman, 2008

MySQL documentation. MySQL 5.7 Reference manual / Tutorial.

DEITEL, HM. Internet e World Wide Web: Como Programar, BookMan, 2003

DEITEL, PJ.; DEITEL, HM. Ajax, Rich Internet Applications e desenvolvimento Web para programadores, Pearson, 2008

LEE, V.; SCHENEIDER, H.; SCHELL, R. Aplicações móveis: arquitetura, projeto e desenvolvimento. São Paulo: Pearson Education, Makron Books, 2005

PIVA JR, D. et al. EAD na Prática: Planejamento, métodos e ambientes de educação online. Rio de Janeiro, Elsevier, 2011

SACCOL, A.; SCHELEMMER, E.; BARBOSA, J. m-learning e u-learning, novas perspectivas da aprendizagem móvel e ubíqua. Pearson, São Paulo, 2011

TRAXLER, J. Defining, discussing and evaluating mobile learning: the moving finger writes and having writ... The international review of research in open and distributed learning, Vol 8, no 2, 2007

### ANEXO VI.

#### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data	de	Nascimento:	Sexo: ( ) F ( ) M
____/____/____			CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:		Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:	Bairro:		
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:	E-mail:		

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Biologia Aplicada à Saúde da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL DA UFPE, VOLUME 52, N.º 033 (ESPECIAL), DE 06 DE ABRIL DE 2017**

([http://www.ufpe.br/progepe/images/BO\\_novo/bo2017/bo33.pdf](http://www.ufpe.br/progepe/images/BO_novo/bo2017/bo33.pdf))

No item 2.2, **ONDE SE LÊ:**

**e) Curriculum Vitae devidamente comprovado, numerado no modelo adotado pelo Programa (Anexo IV para o Mestrado e Anexo V para o Doutorado) e encadernado. Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a juntada dos documentos comprobatórios.**

**LEIA-SE:**

**e) Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa (Anexo IV para o Mestrado e Anexo V para o Doutorado), devidamente comprovado, numerado e encadernado. Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a juntada dos documentos comprobatórios.**

No item 2.4, **ONDE SE LÊ:**

**a) Pré-projeto de pesquisa, em 05 (cinco) cópias, elaborado de acordo com as especificações descritas no item 3.1.1.12. O candidato deverá, obrigatoriamente, indicar a área de concentração do Programa à qual o seu projeto se vincula;**

**LEIA-SE:**

**a) Pré-projeto de pesquisa, em 05 (cinco) cópias, elaborado de acordo com as especificações descritas no item 3.1.1.11. O candidato deverá, obrigatoriamente, indicar a área de concentração do Programa à qual o seu projeto se vincula;**

No item 2.4, **ONDE SE LÊ:**

**d) O Candidato ao doutorado deverá apresentar comprovação de uma publicação (um trabalho completo), em revista científica nacional ou estrangeira, com corpo editorial, classificado no Qualis CAPES (2015) no mínimo como B4 na área de Geociências. Também serão aceitos trabalhos no prelo, desde que comprovados por carta de aceite assinada pelo(s) editore(s) do periódico.**

**LEIA-SE:**

**d) O Candidato ao doutorado deverá apresentar comprovação de uma publicação (um trabalho completo), em revista científica nacional ou estrangeira, com corpo editorial, classificado no Qualis CAPES (2015) no mínimo como B4 na área de Geociências. Também serão aceitos trabalhos no prelo, desde que comprovados por carta de aceite assinada pelo(s) editor(es) do periódico.**

No item 3.1.1.3, **ONDE SE LÊ:**

**a) Para o Mestrado, na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 1,5 (um vírgula cinco), conforme item 4.5 deste edital. Os critérios utilizados para esta análise são:**

**LEIA-SE:**

**a) Para o Mestrado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 1,5 (um vírgula cinco), conforme item 4.5 deste edital. Os critérios utilizados para esta análise são:**

No item 4.2, **ONDE SE LÊ:**

**4.2 A média ponderada final mínima para classificação será 5,6 (cinco vírgula seis) para os candidatos ao mestrado e 6,8 (seis vírgula oito) para os candidatos ao doutorado. O candidato, ao mestrado ou ao doutorado,**

que não obtiver, no final do processo seletivo, as notas mínimas indicadas neste item e nos itens 3.1.1.2 “c”, 3.1.1.3 “c”, 3.1.1.4 “b”, 3.1.1.5 “b”, 3.1.1.6 “b”, 3.1.1.12 “b” e “c”, não será classificado.

**LEIA-SE:**

4.2 A média ponderada final mínima para classificação será 5,6 (cinco vírgula seis) para os candidatos ao mestrado e 6,8 (seis vírgula oito) para os candidatos ao doutorado. O candidato, ao mestrado ou ao doutorado, que não obtiver, no final do processo seletivo, as notas mínimas indicadas neste item e nos itens 3.1.1.1 “c”, 3.1.1.2 “c”, 3.1.1.3 “c”, 3.1.1.4 “b”, 3.1.1.5 “b”, 3.1.1.6 “b”, 3.1.1.12 “b” e “c”, não será classificado.

No item 6.1, **ONDE SE LÊ:**

6.1 Serão oferecidas 08 (cinco) vagas para o Curso de Doutorado e 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

**LEIA-SE:**

6.1 Serão oferecidas 08 (oito) vagas para o Curso de Doutorado e 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

No **Anexo VII, ONDE SE LÊ:**

SEGUNDO SEMESTRE Ano Letivo 2016

**LEIA-SE:**

SEGUNDO SEMESTRE Ano Letivo 2017

Lúcia Maria Mafra Valença  
Coordenadora da Pós-Graduação em Geociências/UFPE

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO  
CURSO DE MESTRADO**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL PARA SELEÇÃO DO MESTRADO EM HOTELARIA E TURISMO,  
PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL 36, DE 18 DE ABRIL DE 2017, CONFORME INFORMAÇÕES  
ABAIXO:**

**ANEXO IV - ONDE SE LÊ:**

O'CONNOR, J. SHAW, K. What next for the creative city? **Annals of Tourism Research**, Volume 5, Issue 3, January 2014, Pages 165-170.

**LEIA-SE:**

O'CONNOR, J. SHAW, K. What next for the creative city? **City, Culture and Society**, Volume 5, Issue 3, January 2014, Pages 165-170.

Maria de Lourdes de Azevedo Barbosa  
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Hotelaria e Turismo/UFPE

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RESULTADO FINAL**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2017.1.

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial Nº 120 de 16 de novembro de 2016, disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1.	ELIBE SILVA SOUZA	7,80
2.	REBECA ARAÚJO BARROS DO NASCIMENTO	7,60
3.	YURI JOSÉ DE ALBUQUERQUE SILVA	7,60
4.	SUYANA KAROLYNE LINO DA ROCHA	7,60
5.	JOSÉ EWERTON DA SILVA	7,35
6.	ANDREZA SOUZA DO NASCIMENTO	7,30
7.	MARIA BEATRIZ DE MORAES	7,30
8.	GUILHERME GADELHA DE SOUSA	7,00
9.	ELTON MARLON DE ARAÚJO LIMA	7,00
10.	FLÁVIO MANOEL BARROS OLIVEIRA	6,45

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1.	LUANA DE SOUZA CAVALCANTE CARNAVAL	6,30
2.	JOSÉ DIEGO DE OLIVEIRA	6,30
3.	ELIADA ANDRADE DA SILVA	6,20
4.	KLEBER SALDANHA DE SIQUEIRA	6,20
5.	RICARDO MARCHEZAN FARIAS DE MESQUITA	6,00
6.	AGOSTINHO GOMES MARINHO	6,00
7.	REBECA ELLEN DA SILVA SOUZA	6,00

**DOUTORADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1.	MÁRCIA KARINE DA LUZ BELARMINO	9,5
2.	RUBÊNIA SILVEIRA MONTE	8,91
3.	LHAIRA SOUZA BARRETO	8,425
4.	OHANNA MARIA MENEZES MADEIRO DA COSTA	7,8
5.	MAXWELL ARAGÃO MARQUES NOGUEIRA	7,55
6.	GRICIRENE SOUSA CORREIA	7,385
7.	NATHALIA TALITA CANDIDO OLIVEIRA	7,35
8.	LEONARDO LAÉRCIO DOS SANTOS	6,775
9.	IVO DIEGO DE LIMA SILVA	6,75
10.	RENATA FLÁVIA FERRAZ DO NASCIMENTO	6,75

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1.	NAIANE DA SILVA SANTANA	6,75
2.	RAFAELA TEIXEIRA ALVES	6,65
3.	NATALIE VERÍSSIMO DE MIRANDA FARIAS	6,6
4.	ALESSANDRA LYRA VALENÇA	6,55
5.	JANETE CLAIR DA SILVA SANTOS	6,525
6.	JÉSSICA DE ANDRADE GOMES SILVA	6,5
7.	AMANDA CORREIA DE ALMEIDA	6,45
8.	MARIA ANDRELINA OLIVEIRA DE SOUSA	6,35
9.	EMANOEL LAURERTAN TAVARES FRANÇA	6,3
10.	ISABEL CRISTINA SOLANO GUERRA DE OLIVEIRA	6,2
11.	JEFFERSON COELHO QUEIROZ	6,115
12.	BRUNA GOMES MACIEL	6,1

Celso Pinto de Melo  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais/UFPE

**PORTARIA N.º2.013, DE 12 DE MAIO DE 2017.**

AUTORIZAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

*R E S O L V E:*

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Ergonomia do Produto, Processos e Ambientes, vinculado ao Núcleo de Design, do Centro Acadêmico do Agreste. (Processo n.º. 23076.052117/2015-85).

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO  
Reitor

**PORTARIA N.º1.854, DE 05 DE MAIO DE 2017.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO RITO SUMÁRIO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

***R E S O L V E:***

Designar FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72, FALBA BERNADETE RAMOS DOS ANJOS, SIAPE n.º2331829, CPF:658.326.124-34 e JOSÉ GILDO DE LIMA, SIAPE n.º1125194, CPF:430.939.654-20, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito em Rito Sumário incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.013285/2017-17. (Processo n.º 23076.013285/2017-17)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º1.935, DE 10 DE MAIO DE 2017.**

***RETIFICAÇÃO***

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

***R E S O L V E***

Retificar a Portaria de Pessoal n.º1.596/2017, de 17/04/2017, publicada no Boletim Oficial n.º36, Especial, de 18/04/2017, que substituiu a servidora DANIELLE SOUZA DE ANDRADE E SILVA CAVALCANTI, matrícula SIAPE n.º2072453, CPF: 995.382.964-00 pela servidora MARIA ELIETE SANTIAGO, matrícula SIAPE n.º6041663, CPF 053.757.384-49, na Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos contidos no processo n.º 23076.004959/2017-92, designada através da Portaria n.º1.118/2017, de 21/03/2017, publicada no Boletim Oficial n.º29, Especial, de 24/03/2017, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: "...Portaria n.º602, de 10 de fevereiro de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º17 de 10/02/2017..."

II - ONDE SE LÊ: "...Portaria n.º1.118, de 21 de março de 2017, publicada no Boletim Oficial n.º29, Especial, de 24/03/2017..."

III – Ficando ratificados os demais termos. (Processo n.º 23076.004959/2017-92).

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º1.936, DE 10 DE MAIO DE 2017.**

***SUBSTITUIÇÃO EM COMISSÃO***

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

***R E S O L V E:***

Substituir a servidora MARIA ELIETE SANTIAGO, matrícula SIAPE n.º6041663, pelo servidor ARNALDO MANOEL PEREIRA CARNEIRO, matrícula SIAPE n.º:1152919, CPF:296.965.002-97, na Comissão de Sindicância instituída pela Portaria n.º1.118, de 21 de março de 2017, publicada no Boletim Oficial n.º29, Especial, de 24/03/2017, mantendo-se os demais membros. (Processo n.º 23076.004959/2017-92)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º1.937, DE 10 DE MAIO DE 2017.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO RITO SUMÁRIO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

***R E S O L V E:***

Designar FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF:325.851.524-72, FALBA BERNADETE RAMOS DOS ANJOS, matrícula SIAPE n.º2331829, CPF:658.326.124-34 e JOSÉ GILDO DE LIMA, matrícula SIAPE n.º1125194, CPF:430.939.654-20, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito de Rito Sumário incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.008433/2017-81. (Processo n.º 23076.008433/2017-81)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º1.963, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

***R E S O L V E:***

Reconduzir FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72, BETÂNIA MARIA LIDINGTON LINS, matrícula SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS, SIAPE n.º1841261, CPF: 050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.042936/2016-03, designados através da Portaria n.º5.272, de 01 de dezembro de 2016, publicada no Boletim Oficial n.º124, Especial, de 05/12/2016. (Processo n.º 23076.019150/2017-65)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º1.964, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

**SUBSTITUIÇÃO EM COMISSÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

***R E S O L V E:***

Substituir a professora KÁTIA MARIA DA CRUZ RAMOS, matrícula SIAPE n.º 1134457, CPF: 138.599.194-15, pelo professor MARCOS GILSON GOMES FEITOSA, matrícula SIAPE n.º1412754, CPF:075.418.643-15, na Comissão de Inquérito instituída através da Portaria n.º4.273, de 22/09/2016, publicada no Boletim Oficial de n.º100 – Especial, de 23/09/2016, mantendo-se os demais membros. (Processo n.º 23076.025279/2016-21).

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 003-CAV, DE 11 DE ABRIL DE 2017.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar ZELYTA PINHEIRO FARO, Docente, SIAPE nº 2130327, lotada no Centro Acadêmico de Vitória; GLÓRIA MARIA WIDMER, Docente, SIAPE nº 1356738, lotada no Centro de Ciências Sociais Aplicadas; JOSÉ CARLOS VERAS DE SIQUEIRA, Assistente em Administração, SIAPE nº 1132224, lotado no Gabinete do Reitor; e como secretária DANIELLY DIVETE SANTOS DE FREITAS, Auxiliar em Administração, SIAPE nº 2076396, lotada no Centro Acadêmico de Vitória, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos ocorridos no Campus Vitória, relatados no Processo nº. 23076.049710/2016-25.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória/UFPE

**PORTARIA Nº 27-CAP, DE 08 DE MAIO DE 2017**

A DIRETORA DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela alínea *n* do Artigo 7º, da Portaria Normativa 01/93 do Magnífico Reitor desta Universidade Federal de Pernambuco e Artigo 19 da Resolução 14/2015 do CCEPE/UFPE,

**R E S O L V E:**

INSTITUIR a Comissão Avaliadora para a Classe de Titular do Prof. EDSON HELY SILVA – SIAPE –1208175, Processo 23076.016569/2017-65, e  
DESIGNAR: a) Titulares

DOCENTES	DEPARTAMENTO DE ORIGEM	SIAPE
Dr. Antônio Torres Montenegro	História da UFPE	1134077
Dr. Marlos de Barros Pessoa	Letras da UFPE	1132333
Dra. Maria Isabel Patricio de Carvalho Pedrosa	Psicologia da UFPE	2130233



Suplentes

DOCENTES	DEPARTAMENTO DE ORIGEM	SIAPE
Dra. Eugênia Cristina Gonçalves Pereira	Geografia da UFPE	3132250
Dra. Edvânia Tôrres Aguiar Gomes	Geografia da UFPE	2133755
Dr. Russel Parry Scott	Antropologia e Museologia da UFPE	1130752

LAVÍNIA DE MELO E SILVA XIMENES  
DIRETORA DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL  
NÚMERO ESPECIAL

---

SUMÁRIO

---

**REGIMENTO  
INTERNO DA  
INCUBADORA  
POSITIVA - UFPE**

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães(mai. 1966 – ago. 1971)

Prof. Marcionilo de Barros Lins(ago. 1971 – ago. 1975)

Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel(set. 1975 – set. 1979)

Prof. Geraldo Lafayette Bezerra(dez. 1979 – abr. 1983)

Prof. Geraldo Calábria Lapenda(abr. 1983 – nov. 1983)

Prof. George Browne Rêgo(nov. 1983 – nov. 1987)

Prof. Edinaldo Gomes Bastos(nov. 1987 – nov. 1991)

Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão(nov. 1991 – nov. 1995)

Prof. Mozart Neves Ramos(nov. 1995 – out. 2003)

Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins(out. 2003 – out. 2011)

1. Universidade – Pernambuco - Periódicos

# REGIMENTO INTERNO DA INCUBADORA POSITIVA - UFPE

## INTRODUÇÃO CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** Esse Regimento define a estrutura e o funcionamento da Incubadora de Empresas da POSITIVA UFPE - Diretoria de Inovação, doravante denominada Incubadora POSITIVA, tendo como gestora a Universidade Federal de Pernambuco.

**Art. 2º** A Incubadora POSITIVA se propõe a efetuar as seguintes ações no âmbito da UFPE:

- I.** incentivar e apoiar o surgimento de empresas de base tecnológica;
- II.** estabelecer relações que promovam a aproximação da UFPE com o setor produtivo nacional;
- III.** propiciar novas oportunidades de trabalho aos egressos da UFPE pela implementação de empresas de base tecnológica.

**Art. 3º** Considera-se empresa de base tecnológica a empresa de qualquer porte ou setor que tenha na inovação tecnológica os fundamentos de sua estratégia competitiva, seja nos seus produtos e/ou serviços.

## CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS

**Art. 4º** A Incubadora POSITIVA atuará como agente de fomento à inovação e ao desenvolvimento de novos produtos ou serviços, cabendo-lhe:

- I.** promover eventos, cursos e seminários que contribuam para o fortalecimento das empresas incubadas;
- II.** facilitar às empresas incubadas visando o uso de laboratórios, auditórios e equipamentos da UFPE;
- III.** promover intercâmbio com instituições nacionais e internacionais no intuito de desenvolvimento de projetos cooperativos, otimizando recursos humanos, materiais e financeiros com vistas ao desenvolvimento, transferência e absorção de tecnologias para as empresas incubadas;
- IV.** apoiar as empresas incubadas nas suas relações com instituições de fomento e de financiamento para obtenção de recursos;

**Art. 5º** A Incubadora POSITIVA fomentará e apoiará empreendedores interessados em criar e consolidar empresas de base tecnológica, oferecendo-lhes suporte administrativo e operacional através de:

- I.** permissão de uso e compartilhamento de área física no campus da UFPE-Recife;
- II.** uso e possível alocação de laboratórios existentes nos diversos órgãos acadêmicos;
- III.** compartilhamento de serviços técnico-administrativos, jurídicos e contábeis;
- IV.** viabilização de cooperação tecnológica com outras instituições;

## CAPÍTULO III DAS EMPRESAS PARTICIPANTES

**Art. 6º** A Incubadora POSITIVA deverá apoiar empreendimentos de base tecnológica, de quatro modalidades:

- I. pré-incubados:** são considerados os participantes da positiva com propostas de empreendimentos em fase de desenvolvimento do plano de negócios;
- II. empresas incubadas não-residentes,** consideradas as pessoas jurídicas que utilizam os serviços de apoio da positiva, mas não estão instaladas em sua estrutura física;
- III. empresas incubadas residentes,** consideradas as pessoas jurídicas que mantenham sua sede no ambiente da positiva;
- IV. empresas associadas,** consideradas as pessoas jurídicas que tenham sido empresas incubadas residentes, estejam em dia com suas obrigações legais, paguem uma taxa mensal de filiação e que continuam recebendo o apoio da Incubadora e acompanhamento de sua evolução.

**Art. 7º** As relações das empresas incubadas e a Incubadora POSITIVA deverão ser regidas pelo Contrato de Utilização do Sistema Compartilhado de Incubação, o qual se constitui instrumento jurídico que regula os direitos e deveres dos projetos pré-incubados, empresas incubadas e associadas.

#### **CAPÍTULO IV COMITÊ GESTOR**

**Art. 8º** A instância superior de gestão da Incubadora POSITIVA é o Comitê Gestor, o qual é constituído pelos seguintes membros:

- I.** Diretor de Inovação;
- II.** Diretor Adjunto de Inovação;
- III.** Coordenador de Empreendedorismo e Incubação;
- IV.** Coordenador de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia;
- V.** Coordenador de Articulação de Promoção de Parcerias Estratégicas.

**Parágrafo único.** O Comitê Gestor será presidido pelo Diretor de Inovação e, nas suas ausências e impedimentos, pelo Diretor Adjunto de Inovação.

**Art. 9º** O Comitê Gestor da Incubadora POSITIVA possui as seguintes atribuições:

- I.** Normativas:
  - a) estruturar critérios de admissão dos projetos de pré-incubação e das empresas não-residentes, residentes e associadas;
  - b) estabelecer o valor da contribuição mensal das empresas não-residentes, residentes e associadas;
  - c) definir as normas de funcionamento geral da incubadora POSITIVA;
  - d) aprovar mudanças no regimento interno da Incubadora POSITIVA, submetendo-as ao conselho Universitário da UFPE.
- II.** Deliberativas:
  - a) deliberar sobre planos e programas, anuais e plurianuais, normas, critérios e outros instrumentos necessários ao funcionamento da Incubadora POSITIVA;
  - b) deliberar sobre a publicação de editais de convocação de empreendedores;
  - c) aprovar os projetos apresentados, nos termos do edital de convocação de empreendedores, após o processo de seleção, ouvidos os consultores independentes;
  - d) avaliar o desempenho dos empreendimentos, à vista de relatórios apresentados pelo Coordenador de Empreendedorismo e Incubação;
  - e) estabelecer normas para a execução e aprovar a realização de convênios, acordos, ajustes e contratos envolvendo a Incubadora POSITIVA;
  - f) interpretar o regimento e deliberar sobre os atos do Coordenador de Empreendedorismo e Incubação que com ele colidirem;
  - g) deliberar sobre o desligamento de empresas incubadas;
  - h) aprovar a proposta orçamentária do ano posterior da positiva até o dia 15 de novembro do ano em curso;
  - i) aprovar as contas prestadas periodicamente pelo Coordenador de Empreendedorismo e Incubação
  - j) resolver os casos omissos deste Regimento.
- III.** Consultivas:
  - a) opinar a respeito dos assuntos sobre os quais for consultado pelo Coordenador de Empreendedorismo e Incubação;
  - b) opinar sobre reformas deste Regimento, propostas pelo Coordenador de Empreendedorismo e Incubação ou, pelo menos, por 2/3 dos membros do Comitê Gestor e submetê-las à deliberação do Conselho de Administração Superior.
- IV.** Executivas:
  - a) propor políticas e diretrizes para o funcionamento da Incubadora Positiva, a serem submetidas aos órgãos superiores da universidade;
  - b) acompanhar a execução orçamentária e apreciar o orçamento, as contas, os balanços e o relatório anual da Incubadora POSITIVA;

- c) promover interna e externamente a Incubadora POSITIVA;
- d) sugerir programas e áreas de atuação para a Incubadora POSITIVA;

**Art. 10** O Comitê Gestor reunir-se-á ordinariamente a cada seis meses e extraordinariamente quando for convocado por seu Presidente, sempre com a presença da maioria absoluta dos membros em primeira convocação e de qualquer número deste em segunda convocação, uma hora após a primeira.

**Art. 11** Nas reuniões do Comitê Gestor, as decisões serão tomadas por maioria simples. As decisões somente serão válidas se tomadas com a presença de no mínimo três participantes.

**Parágrafo único.** Em caso de empate, a decisão será tomada pelo voto do presidente do Comitê Gestor.

## **CAPÍTULO V DA COORDENAÇÃO**

**Art. 12** A Coordenação é a função de administração geral da Incubadora POSITIVA, cabendo-lhe fazer cumprir as decisões, diretrizes e normas estabelecidas pelo Comitê Gestor, para que sejam atingidos seus objetivos.

**Art. 13** A Coordenação será exercida pelo Coordenador de Empreendedorismo e Incubação da Diretoria de Inovação.

**Art. 14** São atribuições do Coordenador:

- I. indicar o gerente da Incubadora Positiva;
- II. servir de agente articulador entre as empresas incubadas, a UFPE e as instituições parceiras;
- III. elaborar planos e programas, anuais e plurianuais, normas, critérios e outras propostas julgadas necessárias ou úteis à administração da Incubadora POSITIVA, para a apreciação do Comitê Gestor;
- IV. coordenar a execução das políticas e diretrizes emanadas do Comitê Gestor;
- V. fazer publicar editais de convocação, para seleção de empresas a serem incubadas, deliberando sobre dúvidas e casos omissos neles encontrados, consultado o Comitê Gestor;
- VI. submeter aos setores pertinentes da UFPE os projetos apresentados, para apreciação e sugestões;
- VII. designar os consultores “ad hoc” independentes para a análise dos projetos, de acordo com sua natureza;
- VIII. receber, conforme os critérios estabelecidos no edital, os projetos apresentados, encaminhando-os ao Comitê Gestor;
- IX. realizar gestões, nos órgãos competentes, para a obtenção dos recursos necessários à efetivação dos projetos;
- X. cumprir e fazer cumprir o regimento e as decisões do Comitê Gestor;
- XI. expedir normas administrativas e operacionais, necessárias às atividades da Incubadora POSITIVA, subordinadas às normas gerais estabelecidas pelo Comitê Gestor;
- XII. submeter ao Comitê Gestor, o orçamento anual, as contas, os balanços e os balancetes dos recursos recebidos e utilizados e o relatório anual da Incubadora POSITIVA, para julgamento e aprovação;
- XIII. fornecer ao Comitê Gestor informações e meios necessários ao eficiente desempenho de suas atribuições;
- XIV. divulgar as resoluções, políticas e diretrizes emanadas do Comitê Gestor;
- XV. orientar e acompanhar a execução das atividades da gerência da Incubadora POSITIVA, assegurando a qualidade dos serviços e informações;
- XVI. coordenar as ações de suporte às empresas incubadas.

**Art. 15** A Gerência é a função executiva da administração da Incubadora POSITIVA, sendo exercida por profissional indicado pelo coordenador e com apreciação do Presidente do Comitê Gestor.

**Parágrafo único.** Poderá ser criada mais de uma Gerência, conforme a necessidade e conveniência do trabalho.

**Art. 16** São atribuições do Gerente da Incubadora POSITIVA:

- I. gerenciar o complexo administrativo e operacional de incubação das empresas;
- II. executar, no âmbito de sua competência, as políticas definidas pelo Comitê Gestor;

- III. cumprir e fazer cumprir, no âmbito de sua competência, as decisões do Comitê Gestor;
- IV. submeter à apreciação do coordenador as necessidades e reivindicações dos empreendedores e das empresas incubadas;
- V. expedir normas operacionais necessárias ao funcionamento das empresas incubadas, após a aprovação do coordenador;
- VI. supervisionar e controlar o trabalho das empresas incubadas, visando assegurar a realização dos objetivos e metas estabelecidos pela Incubadora POSITIVA;
- VII. manter a Coordenação atualizada sobre as operações das empresas incubadas;
- VIII. prestar à Coordenação e aos responsáveis pelas empresas incubadas os esclarecimentos que lhe forem solicitados;
- IX. acompanhar a escrituração contábil das empresas incubadas;
- X. acompanhar e controlar os convênios estabelecidos com a Incubadora POSITIVA, bem como acompanhar os convênios de seus Incubados;
- XI. realizar o controle financeiro da Incubadora POSITIVA;
- XII. apoiar as incubadas na viabilização do desenvolvimento de projetos técnicos e de parceria comercial com empresas e pesquisadores;
- XIII. fazer os controles referentes aos contratos estabelecidos pela Incubadora POSITIVA e seus Incubados;
- XIV. representar, quando necessário, a Incubadora POSITIVA em reuniões e eventos no âmbito da UFPE, bem como, externamente;
- XV. apresentar relatórios gerenciais mensais, trimestrais e anuais à Coordenação, sobre o desempenho de suas atribuições e dos resultados dos Incubados.

## **CAPÍTULO VI DO PATRIMÔNIO E DOS RECURSOS**

**Art. 17** O patrimônio da Incubadora POSITIVA será constituído de bens móveis ou imóveis que vier a adquirir ou receber, que farão parte do acervo patrimonial da UFPE, a ele se incorporando desde o início.

**Art. 18** Constituem fontes de rendas da Incubadora POSITIVA:

- I. As subvenções, dotações, contribuições e outros auxílios estipulados em favor da Incubadora POSITIVA pela União, Estados, Municípios e por pessoas físicas e instituições públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras;
- II. Os rendimentos dos títulos, ações ou ativos financeiros de sua propriedade, ou de outras operações de crédito;
- III. Os usufrutos que lhe forem constituídos;
- IV. As doações e quaisquer outras formas de benefícios que lhe forem destinadas;
- V. As remunerações provenientes do resultado de suas atividades;
- VI. Outras rendas eventuais.

**Art. 19** Os recursos financeiros da Incubadora POSITIVA, excetuados os que tenham especial destinação, serão empregados na manutenção e no desenvolvimento das atividades que lhe são próprias e, quando possível, no acréscimo de seu patrimônio.

**Art. 20** Os recursos da Incubadora POSITIVA serão depositados na Conta Única da União e deverão ser identificados de modo que facilitem a verificação de sua procedência.

## **CAPÍTULO VII DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE EMPREENDIMENTOS**

**Art. 21** Os empreendimentos a serem incubados pela Incubadora POSITIVA serão escolhidos através de edital, em que serão estabelecidos critérios e as condições para a apresentação e seleção das propostas para incubação.

**Art. 22** O Edital de Convocação de Empreendedores obedecerá a normas próprias, bem como, ao previsto nos artigos 26 a 29 deste Regimento.

**Art. 23** As propostas serão analisadas segundo os critérios do potencial mercadológico, da continuidade e da relevância para os Programas de Desenvolvimento da Ciência, Tecnologia e Inovação nacionais e, além disto, o julgamento levará em consideração os seguintes aspectos:

- I.** potencial de integração do empreendimento com as atividades de pesquisa desenvolvidas na UFPE;
- II.** enquadramento da proposta de acordo com o foco da incubadora, ou seja, incubação, fomento e apoio a empresas de base tecnológica;
- III.** viabilidade técnica, econômica e mercadológica do empreendimento com potencial de crescimento;
- IV.** conteúdo inovador e tecnológico dos produtos a serem ofertados;
- V.** responsabilidade com o desenvolvimento econômico, social, regional e ainda responsabilidade ambiental;
- VI.** qualificação profissional, técnica e empreendedora dos proponentes e da equipe do projeto.

**Art. 24** Os empreendimentos passíveis de incubação deverão atuar nas áreas de base tecnológica priorizada pela UFPE.

**Art. 25** As propostas encaminhadas à Coordenação serão analisadas por consultores especializados, sendo selecionadas de conformidade com os critérios estabelecidos no edital de seleção e nesse Regimento.

**Art. 26** As propostas apresentadas serão classificadas pela ordem decrescente da pontuação e selecionadas dentro do limite de vagas existentes, sendo, após a seleção, os projetos encaminhados ao Comitê Gestor para aprovação.

**Art. 27** Os resultados do processo de seleção serão publicados na Internet, no site da UFPE.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DA ADMISSÃO, PERMANÊNCIA E DESLIGAMENTO DASEMPRESAS INCUBADAS**

**Art. 28** Os projetos aprovados pelo Comitê Gestor serão notificados, através de seus proponentes, por ordem de classificação, para assinar o Contrato de Incubação.

**Art. 29** O prazo de permanência do empreendimento na Incubadora POSITIVA fica assim estabelecido:

- I.** 24 meses para a modalidade pré-incubação;
- II.** 36 meses para as modalidades não-residente, residente e associado.

**Art. 30** Haverá um Sistema de Avaliação, Controle e Acompanhamento que servirá de base para a análise e o desempenho das Empresas Incubadas no tocante a sua atuação durante o processo de sua participação na Incubadora POSITIVA.

**Art. 31** Ocorrerá o desligamento da empresa incubada quando:

- I.** vencer o prazo estabelecido no contrato de utilização do sistema;
- II.** houver desvio dos objetivos;
- III.** houver insolvência da empresa incubada;
- IV.** o empreendimento apresentar riscos à segurança humana, ambiental e patrimonial da UFPE;
- V.** apresentar riscos à idoneidade da empresa incubada, da Incubadora POSITIVA ou da UFPE;
- VI.** houver infração a quaisquer das cláusulas do contrato de incubação, após a devida notificação e instalação de processo administrativo, em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- VII.** houver uso indevido de bens e serviços da UFPE;
- VIII.** por iniciativa da empresa incubada, da Incubadora POSITIVA ou da UFPE.

§ 1º Ocorrendo seu desligamento, a empresa incubada entregará a UFPE, em perfeitas condições, as instalações e os equipamentos cujo uso lhe foi permitido.

§ 2º As benfeitorias decorrentes de alterações e reformas só poderão ser executadas mediante prévia e expressa autorização do Presidente do Comitê Gestor e incorporar-se-ão, automaticamente, ao patrimônio da UFPE.



## **CAPÍTULO IX**

### **DO USO DA INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL**

**Art. 32** A UFPE, por meio da Incubadora POSITIVA, se propõe a fornecer à empresa incubada infraestrutura de funcionamento conforme previsto no Contrato de Incubação.

**Art. 33** O uso da marca “Incubadora POSITIVA” só poderá ser utilizada pelas empresas incubadas mediante prévia autorização por escrito pela Coordenação de Empreendedorismo e Incubação.

**Art. 34** A UFPE e a Incubadora POSITIVA não responderão, em nenhuma hipótese, pelas obrigações assumidas pelas empresas incubadas com fornecedores, terceiros, bolsistas ou empregados contratados.

**Art. 35** Os empreendedores e demais participantes, que não sejam pertencentes ao quadro de servidores da UFPE e que tenham, ou não, vínculo com as empresas incubadas, durante o processo de instalação, crescimento, consolidação e graduação, não terão direito a nenhum vínculo empregatício com a UFPE.

**Art. 36** Será de responsabilidade da empresa incubada a reparação dos prejuízos que venham a ser causados à Incubadora POSITIVA, à UFPE ou a terceiros, em decorrência da utilização da estrutura física da UFPE, não respondendo a Incubadora POSITIVA ou a UFPE por nenhum ônus a esse respeito.

**Art. 37** As ligações de máquinas, aparelhos ou equipamentos que exijam consumo de energia elétrica ou água, além do estabelecido, bem como a exploração de ramo industrial o qual implique aumento de risco e periculosidade, dependerão de prévia autorização, por escrito, da Incubadora POSITIVA.

**Art. 38** Pelo uso das instalações e serviços, as empresas incubadas pagarão à Incubadora POSITIVA, mediante apresentação de faturas acompanhadas de demonstrativos, os custos referentes aos seguintes itens:

- I.** uso das instalações: apurados com base no número de metros quadrados de uso exclusivo da empresa incubada. O valor por metro quadrado, bem como os critérios de reajustamento, constará do Contrato de Incubação.
- II.** uso de utilidades comuns: apurados com base nas despesas comuns a todas as empresas incubadas, rateadas na proporção utilizada por empresa.
- III.** serviços específicos utilizados: apurados com base nas solicitações efetuadas por cada empresa incubada, em decorrência do uso efetivo de serviços específicos prestados pela Incubadora POSITIVA.

**Parágrafo único.** Além do pagamento previsto no *caput* deste artigo, a depender do porte do empreendimento, poderão ser estabelecidas, de comum acordo com o empreendedor, outras formas de contribuição, com base em percentuais, a combinar, do faturamento líquido do empreendimento, visando ao fortalecimento da Incubadora POSITIVA.

## **CAPÍTULO X**

### **DO SIGILO E DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

**Art. 39** As questões referentes à propriedade intelectual serão tratadas caso a caso, considerando-se o grau de envolvimento da Incubadora POSITIVA ou de equipes da UFPE no desenvolvimento ou aperfeiçoamento de produtos, modelos ou processos utilizados pela empresa incubada, com a observância da legislação aplicável, respeitadas as normas específicas da UFPE.

**Art. 40** Para preservar o sigilo necessário à proteção de eventual Propriedade Intelectual resultante da incubação deverão ser firmados termos de confidencialidade com os envolvidos no projeto.

## **CAPÍTULO XI**

### **UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

**Art. 41** Constituem obrigações da Incubadora POSITIVA junto às Empresas, nos termos do contrato celebrado, prover os serviços abaixo discriminados, cujos custos estão incluídos na taxa mensal de prestação de serviços:

- I.** apoio de secretaria;
- II.** biblioteca;
- III.** manutenção e limpeza das áreas comuns e externas;
- IV.** ponto de acesso à internet.

**Parágrafo único.** A utilização, por parte dos usuários, dos serviços descritos neste Capítulo, estará sujeita a normas e regulamentos definidos neste Regimento.

**Art. 42** Constituem serviços que poderão ser oferecidos às Empresas incubadas, conforme suas necessidades, e taxados individualmente de acordo com regras definidas neste Regimento e no Contrato de Incubação:

- I.** apoio na realização e participação em eventos;
- II.** apoio no registro de patentes e marcas;
- III.** assessoria administrativa, jurídica e contábil.

## **CAPÍTULO XII**

### **DAS NORMAS DE FUNCIONAMENTO**

**Art. 43** A Incubadora POSITIVA funcionará de segunda à sexta-feira, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.

**Art. 44** A realização de eventos com público externo fora do horário de funcionamento, ou em feriados e fins de semana, somente poderá ocorrer em casos excepcionais, mediante prévia autorização do Gerente da Incubadora POSITIVA.

**Art. 45** Somente terão livre acesso às instalações da Incubadora POSITIVA os usuários, sócios, funcionários e estagiários das Empresas que forem previamente identificados.

**Art. 46** Cada Empresa incubada deve encaminhar ao Gerente da Incubadora POSITIVA o nome de uma pessoa de seu quadro, que ficará responsável pelos contatos com a Administração da POSITIVA.

**Art. 47** As Empresas e os usuários devem manter o Gerente da Incubadora POSITIVA informado sobre alterações no seu quadro de funcionários.

**Art. 48** As Empresas receberão, quando de sua instalação na Incubadora POSITIVA, uma chave de acesso ao módulo que lhe foi destinado, ficando sob sua responsabilidade a reprodução de cópias e distribuição das mesmas entre seus pares.

**Parágrafo único.** Ficarão em poder da Incubadora POSITIVA as chaves das áreas de uso comum e uma cópia da chave de cada módulo, que somente serão utilizadas com a autorização respectiva da Empresa, ou em casos de emergência.

**Art. 49** Toda e qualquer reforma ou alteração das instalações dos módulos cedidos às Empresas deverão ser realizadas de acordo com as normas estabelecidas no Contrato e previamente aprovada pelo Gerente da Incubadora POSITIVA.

**Art. 50** É expressamente proibido que a Empresa Incubada ceda ou alugue sua área ou parte dela para terceiros.

**Art. 51** A identificação externa das Empresas deve seguir o projeto de sinalização definido pelo Gerente da Incubadora POSITIVA, sendo vedada a utilização de placas, letreiros ou luminosos que estejam em desacordo com os padrões por este estabelecido.

**Art. 52** São vedados às Empresas e aos usuários:

- I.** a realização de atividades que possam gerar incômodos ou transtornos aos trabalhos da Incubadora POSITIVA ou de outras Empresas ou usuários;
- II.** a manipulação de materiais que possam afetar ou colocar em risco a segurança ou a saúde das pessoas que se encontrem nas instalações da Incubadora POSITIVA;
- III.** cessão, locação ou empréstimo a terceiros, no todo ou em parte, dos módulos e equipamentos que forem cedidos pela UFPE;
- IV.** o depósito de qualquer objeto nas áreas comuns da Incubadora POSITIVA.

§ 1º As Empresas serão notificadas para corrigir o seu comportamento inadequado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

§ 2º As Empresas deverão adotar todas as medidas necessárias para corrigir as infrações notificadas, dentro do prazo concedido, sob pena de exclusão.

### **CAPÍTULO XIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**Art. 53** As Empresas Incubadas devem encaminhar ao Gerente da Incubadora POSITIVA relatórios trimestrais de suas atividades.

**Parágrafo único.** Sempre que solicitado pelo Gerente da Incubadora, desde que este o faça com antecedência mínima de 48 horas, as Empresas e os usuários devem permitir visitas do mesmo ou representante por este designado às suas instalações, assim como o exame de sua documentação.

**Art. 54** As Empresas e os usuários poderão escolher, por maioria ou consenso, um representante para tratar dos assuntos de interesse comum junto ao Gerente da Incubadora.

**Art. 55** Toda e qualquer alteração no contrato social da Empresa deve ser previamente autorizada pelo Gerente da Incubadora.

**Art. 56** Sem prejuízo das sanções legais e contratuais cabíveis, e consideradas a primariedade do infrator, a existência de culpa, o valor dos bens atingidos e outras circunstâncias relevantes, o Coordenador de Empreendedorismo e Incubação e o Comitê Gestor, decidirão, em conjunto, sobre a aplicação das seguintes penas disciplinares, aos que transgredirem as normas deste Regimento:

- I.** advertência escrita;
- II.** multa, conforme valor estabelecido pelo Comitê Gestor;
- III.** reparação de danos materiais;
- IV.** exclusão.

§ 1º As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

§ 2º a aplicação de tais penalidades administrativas não exime as empresas e seus responsáveis da responsabilidade civil e/ou criminal decorrente dos seus atos.

**Art. 57** A Incubadora POSITIVA através de sua administração e seu Comitê Gestor resolverá os casos omissos neste Regimento, bem como poderá decidir sobre normas complementares ou alterar as já existentes, visando sempre proporcionar melhores condições de funcionamento para a Incubadora POSITIVA.

**Art. 58** Em caso de extinção da Incubadora POSITIVA, o patrimônio adquirido continuará incorporado à UFPE.

**Art. 59** O presente Regimento poderá ser alterado mediante decisões do Comitê Gestor.

**Art. 60** Este Regimento entra em vigor na data de sua publicação.

**APROVADO NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO,  
REALIZADA NO DIA 20 DE ABRIL DE 2017.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- EDITAL PROACAD</b>	
Processo Seletivo Extra-Vestibular - Transferência Externa 2017.2.....	<b>01</b>
<b>02- EDITAL Nº 92/2016 - RETIFICAÇÃO</b>	
Divulga Resultados de Concursos Públicos para Docentes do Magistério Superior Homologados pelos Conselhos Departamentais.....	<b>01</b>
<b>03- ENCERRAMENTO DE CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE PROFESSOR ADJUNTO A</b>	
CTG - Área: Engenharia Naval - Subárea: Projetos de Sistemas Flutuantes.....	<b>02</b>
CCS - Área: Cirurgia - Subárea: Cirurgia Ortopédica.....	<b>02</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – CB</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>02 - 16</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES – CTG</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>16 - 27</b>
<b>06- ESTRUTURAS CURRICULARES <i>STRICTO SENSU</i></b>	
Pós-Graduação em Direito – ME e DO - Área de Concentração: Teoria e Dogmática do Direito.....	<b>27 - 32</b>
<b>07- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
REITORIA – Autorização – Nº 1.459/2017.....	<b>33</b>
REITORIA – Comissão – Nº 2.083/2017.....	<b>33</b>
CENTRO – CFCH – Nº 004, 005/2017.....	<b>34</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO EXTRA-VESTIBULAR  
TRANSFERÊNCIA EXTERNA 2017.2  
PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS**

O Pró-Reitor para Assuntos Acadêmicos (PROACAD) torna pública a divulgação do Edital do Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2017.2, para os cursos de Graduação na modalidade presencial (Unidades Acadêmicas de Recife, Vitória e Agreste). As inscrições serão realizadas exclusivamente de forma presencial na Coordenação do Corpo Discente da UFPE, situada na Avenida dos Economistas, s/n - Campus Universitário Joaquim Amazonas - Recife-PE, no período de 22 de maio a 02 de junho de 2017, das 9h às 12h e das 14 às 17h. (Processo nº 23076.019680/2017-11).

Paulo Sávio Angeiras de Goes

**RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 92/2016**

No quadro do Edital nº 92, de 13 de dezembro de 2016, publicado no DOU nº 239, de 14.12.2016, página 57:

**ONDE SE LÊ:**

DEPARTAMENTO/ CENTRO	ÁREA(S)/ SUBÁREAS	CLASSE	REGIME DE TRABAL HO	Nº DE VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/ NOME	Nº DO PROCESSO
Direito Público Geral e Processual/CCJ	Direito público Subárea: Teoria política e do Estado: ética e legislação profissional	ADJUNTO A	DE	01	1º lugar: Flavia Danielle Santiago Lima 2º lugar: Marcelo Casseb Contentino 3º lugar: Maria Lúcia Barbosa 4º lugar: Mariana Pimentel Fischer Pacheco	23076.024196/ 2016-15

**LEIA-SE:**

DEPARTAMENTO/ CENTRO	ÁREA(S)/ SUBÁREAS	CLASSE	REGIME DE TRABAL HO	Nº DE VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/ NOME	Nº DO PROCESSO
Direito Público Geral e Processual/CCJ	Direito público Subárea: Teoria política e do Estado: ética e legislação profissional	ADJUNTO A	DE	01	1º lugar: Flavia Danielle Santiago Lima 2º lugar: Marcelo Casseb Contentino 3º lugar: Maria Lúcia Barbosa 4º lugar: Mariana Pimentel Fischer Pacheco	23076.024196/ 2016-15

**Publicados no DOU nº 092, de 16.05.2017, seção 3, página 55.**

**ENCERRAMENTO DE CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE  
PROFESSOR ADJUNTO A  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**

**ÁREA: ENGENHARIA NAVAL**

**SUBÁREA: PROJETOS DE SISTEMAS FLUTUANTES**

**O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO** torna público o **ENCERRAMENTO** do Concurso Público de Provas e Títulos da área de **Engenharia naval Subárea: Projetos de Sistemas Flutuantes**, para provimento do cargo de Professor **Adjunto A**, em Regime de Trabalho de **Dedicação Exclusiva**, aberto mediante Edital nº 56, de 16/06/2016, publicado no D.O.U. nº 115, de 17/06/2016, retificado no D.O.U. nº 116, de 20/06/2016, no D.O.U. nº 120, de 24/06/2016, no D.O.U. nº 123, de 29/06/2016, no D.O.U. nº 124, de 30/06/2016, no D.O.U. nº 131, de 11/07/2016 e no D.O.U. nº 139, de 21/07/2016, considerando que não houve inscrições deferidas para o certame conforme publicação em Boletim Oficial da UFPE v. 51, nº 102 Especial, de 27/09/2016 (Processo nº 23076.024526/2016-72)

José Araújo dos Santos Júnior  
Vice-Diretor do CTG

**ENCERRAMENTO DE CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE  
PROFESSOR ADJUNTO A  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

**ÁREA: CIRURGIA**

**SUBÁREA: CIRURGIA ORTOPÉDICA**

**O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO** torna público o **ENCERRAMENTO** do Concurso Público de Provas e Títulos da área de **Cirurgia Subárea: Cirurgia Ortopédica**, para provimento do cargo de Professor **Adjunto A**, em Regime de Trabalho de **20 horas**, aberto mediante Edital nº 82, de 23/12/2015, publicado no D.O.U. nº 248, de 29/12/2015, retificado pelo D.O.U. nº 13, de 20/01/2016, considerando que não houve inscrições deferidas para o certame conforme publicação em Boletim Oficial da UFPE v. 51, nº 20 Especial, de 25/02/2016 (Processo nº 23076.043691/2015-42)

Nicodemus Teles Pontes Filho  
Diretor do CCS

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 10/05/2017)**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2017.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas, Cursos de Mestrado e Doutorado, nas Áreas de **Biotecnologia e Biologia Química para a Saúde**.



## 1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa reconhecida pelo MEC na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, compatível com as Áreas de Farmacologia, Fisiologia e Química Medicinal, Biotecnologia, Microbiologia, Biologia Celular e Molecular, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, com as Áreas de Farmacologia, Fisiologia e Química Medicinal, Biotecnologia, Microbiologia, Biologia Celular e Molecular, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 10/2008 do CCEPE. (facultado ao Programa aceitar esta previsão).

1.3 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Ciências Biológicas, situada no térreo do prédio de Biociências, entre os dias 22 a 31/05 de 2017, entre 9:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (pode ser via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições).

1.5 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2. Com os 03(três) dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.6 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

## 2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);

e) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa).

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.1.2 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.5 - Isenção de taxa para “Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto” Conforme Res. 03/2016 do Conselho Administrativo.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Mestrado** deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto de pesquisa, em **com no máximo 05 (cinco) páginas e no mínimo 03 (três) páginas**, 01 (uma) cópia impressa e 01 (uma) cópia digital. O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O pré-projeto deve conter, no mínimo: tema, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências, cronograma de execução, atendimento aos critérios éticos da pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (reconhecido pelo MEC) e;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Projeto de pesquisa, **com no máximo 15 (quinze) páginas e no mínimo 10 (dez) páginas**, 01 (uma) cópia impressa e 01 (uma) cópia digital. O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O projeto deve conter, no mínimo: tema, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências, cronograma de execução, atendimento aos critérios éticos da pesquisa;

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (reconhecido pelo MEC; e

c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 membros.

**3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	22 a 31/05/2017	09 às 12:00 e 14:00 às 17:00 h
<b>Etapa 1</b>		
Prova de Conhecimento	12/06/2017	09 às 12:00 h
Prova de Idioma	12/06/2017	14:00 às 16:00 h
Resultado	12/06/2017	17:00 h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	13, 14 e 16/06/2017	09 às 12:00 e 14:00 às 17:00 h
<b>Etapa 2</b>	19/06/2017	09 às 12:00 e 14:00 às 15:00
Análise e Defesa do Pré- Projeto de Pesquisa. Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>		
Resultado Análise e defesa do pré-projeto de pesquisa e da Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	19/06/2017	17:00 h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	20 a 22/06/2017	09:00 às 12:00 e 14:00 às 16:00 h
Resultado final	23/06/2017	15:00 h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	26 a 28/06/2017	09:00 às 12:00 e 14:00 às 16:00 h
Matrícula	<b>08/2017 (Conforme calendário de Matrícula no SIG@PÓS</b>	
Início das aulas	agosto/2017	

**3.1.1 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, sendo eliminados os candidatos com notas inferiores a 07 (sete). com peso 4 (quatro), terá duração de 03 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.1 – A prova de conhecimento será realizada no Centro de Biociências, nas instalações do Programa de Pós Graduação em Ciências Biológicas, sob a responsabilidade da Comissão de seleção.

3.1.1.2 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III.

3.1.1.3 – O critério para a avaliação da prova de conhecimento será o domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (**100%**).

**3.1.2. - Prova de Idioma:** A prova de idioma (Inglês) que é eliminatória com nota mínima 5 (cinco). Entretanto, terá peso 0 (zero), Esta prova de proficiência objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma

língua estrangeira, indicada pelo candidato quando de sua inscrição, de terá duração de 2 horas, sendo permitido o uso de dicionário, e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.1 – A prova de idioma constará de interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados no JCR, formuladas por uma comissão designada pelo Colegiado do PPGCB; cada questão valerá 1,0, totalizando 10 (dez) pontos, com uma única resposta para cada questão. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas e a correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão

3.1.2.2 – São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto (50%). b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma (50%).

### **3.1.3. – Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:**

3.1.3.1 – A análise e Defesa do pré-projeto de pesquisa é de caráter classificatório, com peso 3 (três).

3.1.3.2 – Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá de arguição ao candidato por até 10 minutos, por uma Comissão Examinadora, constituída de pelo menos 03 (três) membros dos 5 (cinco) aprovados pelo Colegiado do Programa.

3.1.3.3 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto de pesquisa: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%), totalizando 100%.

3.1.3.4 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato aprovado na Etapa 1 (Prova de Conhecimento e Prova de Idioma), em 01 via impressa e 01 via digital, com o mínimo de 03 (três) e o máximo de 05 (cinco) páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências.

### **3.1.4 – Avaliação do *Curriculum Vitae***

3.1.4.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 03 (três), de caráter classificatório (a critério de Programa, sem estabelecimento de limite temporal)

3.1.4.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

## **1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):**

Atividades (a critério do Programa)	Pontuação Máxima (a critério do Programa)
Média do Histórico Escolar da Graduação	- 9,0 para média geral entre 9 e 10. - 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 5,9.
Especialização na área do Programa	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (340 h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0)

## **2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):**

Atividade (a critério do Programa) Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima a critério do Programa) (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de terceiro grau na área do Programa	2,0 por ano (máximo)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por ano (máximo 5)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por ano (máximo 5)

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2,0):**

Atividade (a critério do Programa) Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (a critério do Programa)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 1200 horas (máximo 5)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	0,2 por participação (máximo 5)

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4,0):**

Trabalho produzido (a critério do Programa) Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (a critério do Programa)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (máximo 0,5)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,5 (máximo 1,5)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	1,0 (máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (máximo 2,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	1,0 (máximo 2,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A da Área Ciências Biológicas I – 10,0 por artigo - Qualis B1 a B3 da Área Ciências Biológicas I – 9,0 por artigo - Qualis B4 a B5 da Área Ciências Biológicas I – 7,0 por artigo - Qualis C da Área Ciências Biológicas I – 2,0 por artigo - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação "Qualis" acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1,0 (máximo 3,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes ( ex.: prêmios científicos)	1,0 (máximo 3,0)
Patente com registro de depósito	3,0

**5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0):**

Trabalho produzido (a critério do Programa) Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (a critério do Programa)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h ou mais), como aluno. Minicursos com menos de 12h não serão pontuados.	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (min. 40h ou mais). Cursos com menos de 40h não serão pontuados.	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (máximo 4,0)

3.1.4.3 – Caso o Modelo e a Formatação do *Curriculum Vitae* não siga a tabela descrita no item 3.1.4.2, o mesmo será desqualificado, sendo atribuída a nota zero ao *Curriculum Vitae* do candidato.

3.1.4.4 - O documentos comprobatórios deveram ser alocados dentro de cada posição especifica na tabela descrita no item 3.1.4.2. No caso dos documentos estarem alocados em posições não condizentes, os mesmos serão desprezados, ou seja, a comissão não poderá relocar documentos dentro da tabela, sendo esta tarefa de exclusiva responsabilidade do candidato.

### 3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	22 a 31/05/2017	09 às 12:00 e 14:00 às 17:00 h
Etapa única – Apresentação e defesa do projeto	12/06/2017	09 às 12:00 h 14:00 às 16:00 h
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	13/06/2017	09 às 12:00 h 14:00 às 16:00 h
Resultado da apresentação e defesa do projeto e avaliação dos <i>Curriculum Vitae</i> .	14/06/2017	17:00 h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	16, 19 e 20/06/2017	09 às 12:00 e 14:00 às 16:00 h
Resultado final	23/06/2017	17:00 h
Prazo recursal do resultado final (intervalo de 3 dias úteis)	26 a 28/06/2017	09:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 h
Matrícula	08/2017 (Conforme calendário de matrícula no SIG@PÓS)	
Início das aulas	agosto/2017	

#### 3.2.1. Apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa

3.2.1.1 – A apresentação com peso 03 (três) e a defesa do projeto de pesquisa, com peso 03 (três) são de caráter classificatório,

3.2.1.2 – A apresentação e defesa do projeto de pesquisa consistirão de exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção, constituída de pelo menos 03 (três) membros dos 5 (cinco) aprovados pelo Colegiado do Programa.

3.2.1.3 – São critérios para a apresentação e defesa do projeto de pesquisa: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%), totalizando 100%. Os mesmos critérios serão observados na defesa do projeto, quando os candidatos serão arguidos oralmente.

3.2.1.4 – O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em 01 (uma) via impressa, com o máximo de 15 (quinze) páginas e 1 via digital em Word, contendo, no mínimo: tema, justificativa

#### 3.2.2 – Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.2.2.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 04 (quatro) será de caráter classificatório.

3.2.2.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide anexo III-B para organização dos documentos):

**I - TITULAÇÃO ( peso 2,5):**

<b>Cursos Pré-Mestrado:</b> Indicar curso, Instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral entre 9 e 10) - 8,0 para Conceito B (Média geral entre 8 e 8,9) - 7,0 para Conceito C (Média geral entre 7 e 7,9) * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5, B=8,5 e C=7,5
Especialização na área do Programa (340 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (340 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Aperfeiçoamento (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluída (Máximo 2,0)

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):**

<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento, etc	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 6)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 8)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por ano (Máximo 6)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5)
Atividades desenvolvidas <b>sem</b> vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por ano (Máximo 5)

**3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):**

<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 1200 horas (Máximo 5)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5)
PIBIC Voluntário	1,0 por ano (Máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (Máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	0,2 por participação (Máximo 5)

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):**

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 0,6)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,5 (Máximo 1,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	1,0 (Máximo 1,5)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (Máximo 2,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	1,0 (Máximo 2,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A da Área Ciências Biológicas I – 10,0 por artigo - Qualis B1 a B3 da Área Ciências Biológicas I – 9,0 por artigo - Qualis B4 a B5 da Área Ciências Biológicas I – 7,0 por artigo

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
	- Qualis C da Área Ciências Biológicas I – 2,0 por artigo - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPEs	1,0 (Máximo 3,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes ( ex.: prêmios científicos)	1,0 (Máximo 3,0)
Patente com registro de depósito	3,0

### 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração, etc.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Minicurso (mínimo 12h ou mais), como aluno. Minicursos com menos de 12h não serão pontuados.	0,5 por minicurso (Máximo 1,5)
Participação em cursos com média duração (min. 40h ou mais). Cursos com menos de 40h não serão pontuados.	1,0 por curso (Máximo 2)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso e/ou Mestrado <i>Stritu sensu</i>	1,0 por banca (Máximo 3)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)

3.2.2.3 – Caso o Modelo e a Formatação do *Curriculum Vitae* não siga a tabela descrita no item 3.2.2.2, o mesmo será desqualificado, sendo atribuída a nota zero ao *Curriculum Vitae* do candidato.

3.2.2.4 - O documentos comprobatórios deveram ser alocados dentro de cada posição específica na tabela descrita no item 3.1.4.2. No caso dos documentos estarem alocados em posições não condizentes, os mesmos serão desprezados, ou seja, a comissão não poderá relocar documentos dentro da tabela, sendo esta tarefa de exclusiva responsabilidade do candidato.

## 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. A nota final mínima será 7,0 (sete).

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos da seguinte forma:

a) **Mestrado**, sucessivamente, pela maior nota, na prova de conhecimento, na defesa do pré-projeto e avaliação do *currículum vitae*;

b) **Doutorado**, sucessivamente, pela maior nota, na defesa do pré-projeto e avaliação do *currículum vitae*.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* da página do Programa.

## 5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6. Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 10 vagas para o Curso de Mestrado e 05 vagas para o Curso de Doutorado, Sendo 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Doutorado para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme resolução 01/2011 da CCEPE. Havendo desistência o candidato subsequente classificado poderá ocupar a vaga.

6.1.1 O preenchimento de 10 vagas do curso de Mestrado e 05 vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.1.2 - Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **7 – Disposições gerais**

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Prédio de Biociências

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos (dependente das etapas e do Programa).

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção.

7.6 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.7 – É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação final dos candidatos.

7.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa de Defesa do Pré-projeto se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.9 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ufpe.br/ppgcb](http://www.ufpe.br/ppgcb).

7.10 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.11 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.12 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Ranilson de Souza Bezerra

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas UFPE

## **ANEXOS:**

I – FICHA DE INSCRIÇÃO - Mestrado/Doutorado

II – MODELO DO BOLETO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV –MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (COMPROVADO)

V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO



**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

NOME.....  
NOME SOCIAL: .....  
FILIAÇÃO:.....  
ESTADO CIVIL:.....  
DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:.....  
R.G:.....ÓRGÃO EMISSOR:.....DATA EXPEDIÇÃO:.....  
C.P.F.:.....RESERVISTA:.....  
TÍTULO DE ELEITOR:.....SEÇÃO:.....ZONA:.....  
ENDEREÇO RESIDENCIAL:.....  
BAIRRO:.....CIDADE:.....UF:.....  
CEP:.....FONE:.....  
E-MAIL:.....  
ENDEREÇO PROFISSIONAL (vínculo empregatício):.....  
CEP:.....CIDADE:.....UF:.....  
CARGO QUE OCUPA:.....LOCAL:.....  
FONE:.....  
FORMAÇÃO ACADÊMICA  
GRADUAÇÃO:.....  
INSTITUIÇÃO:.....  
LOCAL:.....  
OUTRAS INFORMAÇÕES:.....  
DEFICIENTE : SIM ( ) NÃO ( )  
TIPO DE DEFICIÊNCIA:.....  
POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: SIM ( ) NÃO ( )

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

NOME.....  
NOME SOCIAL: .....  
FILIAÇÃO:.....  
ESTADO CIVIL:.....  
DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:.....  
R.G:.....ÓRGÃO EMISSOR:.....DATA EXPEDIÇÃO:.....  
C.P.F.:.....RESERVISTA:.....  
TÍTULO DE ELEITOR:.....SEÇÃO:.....ZONA:.....  
ENDEREÇO RESIDENCIAL:.....  
BAIRRO:.....CIDADE:.....UF:.....  
CEP:.....FONE:.....  
E-MAIL:.....  
ENDEREÇO PROFISSIONAL (vínculo empregatício):.....  
CEP:.....CIDADE:.....UF:.....  
CARGO QUE OCUPA:.....LOCAL:.....  
FONE:.....  
FORMAÇÃO ACADÊMICA  
GRADUAÇÃO:.....  
INSTITUIÇÃO:.....  
LOCAL:.....  
PÓS-GRADUAÇÃO  
MESTRADO:.....  
INSTITUIÇÃO:.....  
LOCAL:.....  
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:.....

LINHA DE PESQUISA:.....  
 ORIENTADOR:.....  
 SUPORTE FINANCEIRO:.....  
 INÍCIO E TÉRMINO DO CURSO:.....  
 OUTRAS INFORMAÇÕES:.....  
 DEFICIENTE : SIM ( ) NÃO ( )  
 TIPO DE DEFICIÊNCIA:  
 POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: SIM ( ) NÃO ( )

## ANEXO II MODELO DO BOLETO

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

Ir ao site : [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)

Do lado esquerdo aparece SIAFI – Sistema de Administração Financeira (clique)

Clique em Guia de Recolhimento da União, depois Impressão – GRU

Preencha os espaços:

UG: 153098 Gestão: 15233

Recolhimento Código: 288322, depois avançar

Preencha os espaços:

Referência: 3026

CPF:

Nome:

Valor inicial R\$ 50,00

Valor final R\$ 50,00

Finalizando com imprimir PDF

## ANEXO III PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

### PROGRAMA

1. Conceito e organização celular: tipos, forma, tamanhos e estruturas
2. Composição química e função da parede celular.
3. Membrana celular: composição e função.
4. O papel das macromoléculas: ácidos nucleicos, proteínas, carboidratos e lipídios.
5. Complexo de Golgi: estrutura, função e secreção celular.
6. O núcleo celular: organização e envoltório.
7. Organização funcional das mitocôndrias.
8. O retículo endoplasmático: ribossomos e síntese protéica.
9. Digestão celular: endossomos e lisossomos.
10. Ciclo celular: interfase, mitose e meiose.

### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

- Bases da Biologia Celular e Molecular, Robertis, E.D.P., De Robertis Jr, E.M.F. 4ª Edição, Ano: Guanabara 2006.

-Biologia Celular e Molecular. Junqueira, L.C.; Carneiro, José. Guanabara Edição: 9ª Ano: 2005.

- Fundamentos da Biologia Celular: Uma Introdução à Biologia Molecular da Célula.

Alberts B.; Bray, D.; Johnson, A.; Lewis, J.; Raff, M.; Roberts, K.; Walter, P.;

ARTMED Editora, 2006.

**ANEXO IV**  
**MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE (comprovado)**

**A – Mestrado**

<b>1 – TITULAÇÃO</b> <b>(peso 2,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
<b>Cursos Pré-Mestrado:</b> Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar da Graduação		
Especialização na área do Programa (340 h)		
Especialização em outras áreas (340 h)		
Aperfeiçoamento (180 h)		
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b> <b>(peso 0,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de terceiro grau na área		
Professor de terceiro grau de áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
Atividades desenvolvidas <b>sem</b> vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		
<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA</b> <b>(peso 2):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio voluntário, mínimo 120 horas		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar		
PIBIC Voluntário		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		
<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso		

internacional		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs		
Publicação de capítulos de livros		
Outras atividades pertinentes ( ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicurso (mínimo 12h ou mais), como aluno. Minicursos com menos de 12h não serão pontuados.		
Participação em cursos com média duração (min. 40h ou mais). Cursos com menos de 40h não serão pontuados.		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Monitoria de disciplina		

## B – Doutorado

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Cursos Pré-Mestrado:</b> Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar do Mestrado		
Especialização na área do Programa (340 h)		
Especialização em outras áreas (340 h)		
Aperfeiçoamento (180 h)		
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de terceiro grau na área		
Professor de terceiro grau de áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
Atividades desenvolvidas <b>sem</b> vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		

<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio voluntário, mínimo 120 horas		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar		
PIBIC Voluntário		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		
<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs		
Publicação de capítulos de livros		
Outras atividades pertinentes ( ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração, etc.		
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno		
Minicurso (mínimo 12h ou mais), como aluno. Minicursos com menos de 12h não serão pontuados.		
Participação em cursos com média duração (min. 40h ou mais). Cursos com menos de 40h não serão pontuados.		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Monitoria de disciplina		

**ANEXO V**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS) nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – SEGUNDO SEMESTRE Ano Letivo 2017.2 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12/05/2017)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre de 2017 do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado, serão elegíveis os graduados nos cursos reconhecidos pelo MEC em: engenharia, física, química, geologia e agronomia. Alunos concluintes de áreas diferentes das especificadas acima também podem se candidatar, desde que o curso tenha uma carga horária mínima de 2.340 horas e seja reconhecido pelo MEC. As inscrições somente serão aceitas após a apreciação pela Comissão de Seleção e homologação pelo Colegiado do Programa. Para o Curso de Doutorado, serão elegíveis mestres na área do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC e em instituições internacionais. Em se tratando de cursos de graduação realizados no exterior, serão aceitos cursos nas áreas explicitadas acima.

1.2 – Excepcionalmente, poderão se inscrever para o processo de seleção candidatos sem a titulação de graduação ou mestre cursando o último período da graduação ou mestrado, conforme o caso. Para isso, deverão apresentar declaração de concluinte do curso em questão conforme itens 2.2 e 2.3. Contudo, deverão ser matriculados somente após comprovação do término dos respectivos cursos de graduação para o Mestrado e da Pós-Graduação, Nível Mestrado, para o Doutorado, conforme a Resolução 10/2008 do CCEPE.

1.3 – A inscrição deverá ser realizada na Secretaria da Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, situada no Departamento de Energia Nuclear – UFPE Av. Prof. Luiz Freire, 1000 - Cidade Universitária, Recife PE. CEP: 50.740-540 - Fones: (081) 2126-7971 ou 2126-8252 ou 2126-8253 Fax: (081) 2126-7971, entre os dias

22 de maio de 2017 a 22 de junho de 2017, das 8:30 h às 11:45 h e das 14:00 h às 16:45 h, pessoalmente, ou por meio de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (via SEDEX), desde que postada até a data de encerramento das inscrições.

1.5 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, até 3 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições;

- A responsabilidade pela documentação é do candidato ao Processo Seletivo.

1.6 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

## **2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

a) Ficha de Inscrição preenchida e assinada (disponível em: [www.proten.ufpe.br](http://www.proten.ufpe.br)) e no Anexo I. O candidato obrigatoriamente deverá se inscrever em uma única linha de pesquisa, cujas vagas estão disponíveis neste edital. As linhas de pesquisa estão numeradas e identificadas no Anexo II. **O candidato deverá obrigatoriamente informar na ficha de inscrição a linha de pesquisa de sua escolha;**

b) cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo III), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);

e) *Curriculum Vitae*, preferencialmente no modelo do Currículo Lattes ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)), acompanhado de 1 (uma) cópia dos respectivos documentos comprobatórios para contagem de pontos da 2ª Etapa de avaliação deste edital;

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.1.2 – Os seguintes candidatos poderão requerer, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV):

- Aluno inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda,

- Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração.

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Projeto de pesquisa, em 2 cópias;

b) Diploma, comprovante de conclusão ou declaração de concluinte emitida pela Coordenação do Curso de Graduação (ver 2.3);

c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Projeto de pesquisa, em 2 cópias;

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação

c) Diploma, comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de concluinte do Mestrado emitida pela Coordenação de Pós-Graduação; e

d) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessários somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina”.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão - CSA designada pelo Colegiado do Programa, formada por oito membros, sendo dois suplentes.

3.1 – A seleção para o Mestrado e o Doutorado constará de:

Cronograma da Seleção ao Mestrado e ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	22/05 a 22/07/17	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Homologação das inscrições	26/06/17	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado	27/06/17	A partir das 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	28 a 30/06/17	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
ETAPA 1 – Provas de Português e Inglês	03/07/17	9h00 – 12h00
Resultado	07/07/17	A partir das 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	10 a 12/07/17	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
ETAPA 2 – Análise do Projeto de Pesquisa	13/07/17	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado	13/07/17	A partir das 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	14 a 17/07/17	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
ETAPA 3 - Defesa do projeto de pesquisa e análise do Curriculum Vitae	19 a 21/07/17	Das 9h às 12h e das 14h às 17h
Resultado da Etapa 3 e Final	25/07/17	A partir das 17h
Prazo recursal da Etapa 3 e Final (intervalo de 3 dias úteis)	26 a 28/07/17	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Matrícula	08/2017 – Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS	Das 9h às 12h e das 14h às 16h
Início das aulas	A partir de 14/08	-

3.1.1 - Prova de Português

3.1.1.1 - A Prova de Português tem peso 1 na média final das notas.

3.1.1.2 - A Prova de Português, de caráter eliminatório conforme item 7.6, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em Língua Portuguesa e terá duração de 1 hora e 30 minutos, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de equipamentos eletrônicos.

3.1.1.3 - Os candidatos serão submetidos à prova de português do tipo múltipla escolha, com 20 (vinte) questões sobre a demonstração de capacidade de compreensão e redação de textos científicos em Português. Não será permitido o uso de qualquer tipo de material impresso, eletrônico ou equipamentos eletrônicos. Apenas é permitido o uso de caneta azul ou preta.

Serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez) à prova de Língua Portuguesa.

3.1.1.4 - São critérios para a avaliação da prova de Português:

Demonstração de capacidade de compreensão do texto	50%
Gramática	50%
Total	100

OBS.: Candidatos estrangeiros (cuja língua mãe não seja o português) poderão responder a prova de Português no idioma espanhol ou inglês.

3.1.2 Prova de Inglês

3.1.2.1 - A Prova de Inglês tem peso 1 na média final das notas.

3.1.2.2 - A Prova de Inglês, de caráter eliminatório conforme item 7.7, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua inglesa.



3.1.2.3 - Os candidatos serão submetidos à prova de inglês, com duração de 1h30(uma hora e trinta minutos), do tipo múltipla escolha, com 20 (vinte) questões sobre a demonstração de capacidade de compreensão de textos científicos em inglês. Não será permitido o uso de qualquer tipo de dicionário impresso, eletrônico ou equipamentos eletrônicos. Apenas é permitido o uso de caneta azul ou preta. Serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez) à prova de língua inglesa.

3.1.2.4 - São critérios para a avaliação da prova de Inglês:

Demonstração de capacidade de compreensão do texto	100%
----------------------------------------------------	------

3.1.2.5 - Nas provas de português e inglês será garantida a não identificação dos candidatos.

### 3.1.3. –Análise do Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1- A análise do projeto tem caráter eliminatório conforme o item 7.8. O peso dessa etapa é 1,5 para a composição da média final.

3.1.3.2- São critérios para a análise do projeto:

Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	20%
Caracterização do problema	10%
Clareza dos objetivos	20%
Precisão de conceitos	15%
Organização e correção do texto	15%
Descrição da metodologia	20%

3.1.3.3- **Defesa do Projeto de Pesquisa** - A defesa do projeto é de caráter classificatório, com peso de 2,5.

3.1.3.4- A defesa do projeto poderá ser realizada por meio de videoconferência para candidatos residentes a mais de 500 km de distância do Município de Recife, Pernambuco.

3.1.3.5- São critérios para a defesa do projeto:

<b>Texto</b>	
Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	20%
Caracterização do problema	10%
Clareza dos objetivos	20%
Precisão de conceitos	15%
Organização e correção do texto	15%
Descrição da metodologia	20%
<b>Apresentação oral</b>	
Clareza	30%
Domínio do tema e uso correto da linguagem	30%
Arguição	40%

3.1.3.6 - O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, em 02 vias, com o mínimo de 03 e o máximo de 04 páginas, contendo, no mínimo: objetivo, caracterização do problema/justificativa, metodologia/estratégia de ação, aderência à linha de pesquisa, cronograma e bibliografia, conforme Anexo V.

3.1.3.7 - A Defesa do Projeto consistirá de Apresentação Oral com no máximo 10 (dez) minutos de duração e 5 (cinco) de arguição. Será disponibilizado recurso audiovisual para a apresentação.

### 3.1.4 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Currículo para os candidatos de Mestrado e Doutorado, com peso 4, terá caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o Curso de Mestrado:

<b>1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 8,0)</b>	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
<b>Item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins do PROTEN	Número x 0,5
1.c Reprovações	Número x -0,1
Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b+1.c
1.d Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.e Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.f Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas

Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.d +1.e+1.f
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
<b>Nota Graduação</b>	<b>TP1 = MHE+FDG+FIGC</b>
<b>2. ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (Peso 2,0):</b>	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
<b>2.1 Atividade Acadêmica</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.1.a Iniciação Científica ou similar, sob supervisão	Semestre x 0,25
2.1.b Monitoria	Semestre x 0,5
2.1.c Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	Semestre x 0,5
	<b>TP2.1 = 2.1.a + 2.1.b + 2.1.c</b>
<b>2.2 Trabalho produzido</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.2.a Publicação de resumos em congressos*	Número x 0,5
2.2.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional*	Número x 2
2.2.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional*	Número x 2
2.2.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado*	Número x 4
2.2.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado*	Número x 6
	<b>TP2.2 = 2.2.a + 2.2.b +2.2.c + 2.2.d + 2.2.e</b>
<b>Somatório das notas</b>	<b>TP2 = TP2.1 + TP2.2</b>
*Só serão aceitos como comprovantes de trabalhos produzidos a primeira página dos resumos, dos trabalhos completos e dos artigos científicos. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios (“site”) para a comprovação da produção científica do candidato.	
3.1.4.4 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o Curso de Doutorado:	
<b>1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 2,0)</b>	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
<b>Item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins do PROTEN	Número x 0,5
1.c Reprovações	Número x -0,1
Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b+1.c
1.d Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.e Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.f Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.d +1.e+1.f
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
<b>Nota Graduação</b>	<b>TP1 = MHE+FDG+FIGC</b>
<b>2. HISTÓRICO ESCOLAR DE MESTRADO (Peso 4,0)</b>	
O valor máximo da nota de Mestrado é 10 (dez)	
<b>Item</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.a Média do Histórico de Mestrado (convertida)	Máximo de 10
2.b Mestrado em até 26 meses (sim = 1; não = 0)	0 ou -0,25
<b>Nota Mestrado</b>	<b>TP2 = 2.a + 2.b</b>
<b>3. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Peso 1,0):</b>	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
<b>Atividade Acadêmica</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
3.a Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Semestre x 8
3.b Outros (orientação de monografias, de estágios, patentes, atividades didáticas)	Semestre(Número) x 2
<b>Nota Atividades Acadêmicas</b>	<b>TP3 = 3.a + 3.b</b>
<b>4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)</b>	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	

<b>Trabalho produzido</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
4.a Publicação de resumos em congressos*	Número x 0,2
4.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional*	Número x 2
4.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional*	Número x 2
4.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado*	Número x 4
4.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado*	Número x 6
<b>Somatório das notas</b>	<b>TP4 = 4.a + 4.b + 4.c + 4.d + 4.e</b>
*Só serão aceitos como comprovantes de trabalhos produzidos a primeira página dos resumos, dos trabalhos completos e dos artigos científicos. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção, em nenhuma circunstância, consultará outros meios ("site") para a comprovação da produção do candidato.	

#### 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo deste Edital será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Seleção.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no projeto de pesquisa e na avaliação do Currículo Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <http://www.proten.ufpe.br/>.

#### 5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado e 9 vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, **dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição**. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação;

6.1.1 - Serão acrescentadas 01 (uma) vaga para o Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga para o Curso de Doutorado, adicionais às fixadas no item 6.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), que aprovados na seleção não tenham logrado classificação na forma prevista em 6.1, obedecida a ordem de classificação (Resolução 01/2011 – CCEPE).

#### 7. Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Departamento de Energia Nuclear, Av. Prof. Luiz Freire, 1000 – 50740-540 – Recife, PE. Telefone: (81) 2126 7971. E-mail: [protenufpe@gmail.com](mailto:protenufpe@gmail.com).

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4- As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.6 – É consagrada a nota 6,0 (seis), como nota mínima para aprovação na Etapa Prova de Português, de caráter eliminatório.

7.7 – É consagrada a nota 5,0 (cinco), como nota mínima para aprovação na Etapa Prova de Inglês, de caráter eliminatório.

7.8 – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Etapa Análise de Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório.

7.9 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa Defesa do Projeto de Pesquisa realizar-se em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.10 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.proten.ufpe.br/index.php>.

7.11 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.12- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.13 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Romilton dos Santos Amaral

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares – UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – VAGAS

III – MODELO DO BOLETO

IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

V – MODELO DO PROJETO

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**  
**INGRESSO NO ANO 2017.2**

**Preencher no computador ou em letra de forma.**

**Todas as informações e documentação solicitadas, nesta ficha e no edital, são indispensáveis ao cadastramento da proposta.**

MODALIDADE			
<input type="checkbox"/> MESTRADO <input type="checkbox"/> DOUTORADO			
Linha de pesquisa pretendida: _____ *preenchimento obrigatório. Ver Anexo II			
<b>DADOS PESSOAIS</b>			
NOME COMPLETO			
NOME SOCIAL			
NATURALIDADE		NACIONALIDADE	DATA NASCIMENTO
ESTADO CIVIL <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado		SEXO <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino	
CPF	IDENTIDADE	ÓRGÃO EMISSOR – UF	DATA EMISSÃO
FILIAÇÃO Mãe: _____ Pai: _____			
ENDEREÇO RESIDENCIAL (rua, nº, bairro)			
CEP	CIDADE	UF	PAÍS
FONE (DDD)	FAX	E-MAIL	
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo Federal: (   ) Sim   (   ) Não			
Candidato (a) Deficiente: (   ) sim   (   ) Não. Se sim: especificar			

<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA NA GRADUAÇÃO</b>			
CURSO			ANO DE CONCLUSÃO
INSTITUIÇÃO			
CIDADE			UF   PAÍS

<b>PÓS-GRADUAÇÃO</b>			
PROGRAMA/NÍVEL			ANO DE CONCLUSÃO
TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE			
INSTITUIÇÃO			
JÁ RECEBEU BOLSA DE ESTUDO? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			ÓRGÃO:
NÍVEL:			PERÍODO (MÊS/ANO)      A

**COMO VOCÊ FUNDAMENTA SUA MOTIVAÇÃO PARA CURSAR O MESTRADO/DOUTORADO NO PROTEN? (MÁXIMO 20 LINHAS, ESCRITOS A MÃO).**

---



---



---

Estou pleiteando uma bolsa de Mestrado/Doutorado:

☐ SIM ☐ NÃO. Assinale apenas uma opção.

Caso a opção assinalada for **NÃO**, justifique no quadro abaixo:

**JUSTIFICATIVA:**

**Regime de dedicação ao Programa:**

Tempo Integral (40h/sem.) ☐ Tempo Parcial (20h/sem.) ☐

Possuo vínculo empregatício: ☐ SIM ☐ NÃO.

Estou pleiteando ocupação de vaga institucional (somente servidores da UFPE):

☐ SIM ☐ NÃO.

Se estrangeiro:

Nº DO PASSAPORTE	TIPO DE VISTO	DATA DE VALIDADE
------------------	---------------	------------------

Local e Data: , de de

Assinatura do Candidato

**FAVOR REMETER ESTE FORMULÁRIO COM OS DEMAIS DOCUMENTOS ATÉ 23/06/2017 PARA:**

**Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - PROTEN**

**Departamento de Energia Nuclear - UFPE**

**Av. Prof. Luiz Freire, 1000 – Cidade Universitária**

**50740-540 - Recife – PE ou pelo E-mail: protenufpe@gmail.com**

**ANEXO I-B (Comprovante de Inscrição)**

ETIQUETA DE INSCRIÇÃO	N.º
SELEÇÃO PROTEN/UFPE-CRCN- ENTRADA 2017.2	
NIVEL:( ) DOUTORADO ( ) MESTRADO	
Nome do Candidato:	
Nome Social:	
Telefone de contato:	
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO, e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição.	
_____, _____ de _____ de 2016. _____	
Assinatura do Candidato	
COLAR NO ENVELOPE - - - - -	

RECIBO DE INSCRIÇÃO	N.º
SELEÇÃO PROTEN/UFPE-CRCN- ENTRADA 2017.2	
NIVEL:( ) DOUTORADO ( ) MESTRADO	
Nome do Candidato:	
Nome Social:	
Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição do candidato acima identificado. Em, _____/_____/_____ às :. VISTO SECRETARIA:	
SOLICITAR ASSINATURA E CARIMBO DO FUNCIONÁRIO AO ENTREGAR	

**ANEXO II**  
**LINHAS DE PESQUISA COM OFERTAS DE VAGAS**

Linha de Pesquisa	Vagas		Perfil requerido do candidato
	Mestrado	Doutorado	
ANÁLISE NEUTRÔNICA E TERMOIDRÁULICA DE SISTEMAS NUCLEARES	1	-	Graduação em Engenharia ou Física
	1	-	Graduação em Engenharia ou Física
APLICAÇÕES DA RADIAÇÃO GAMA E X À TOMOGRAFIA, RECONSTRUÇÃO, FLUIDODINÂMICA E TESTES NÃO DESTRUTIVOS	2	1	Mestrado: Engenheiro, físico, químico, matemático, ciência da computação, Tecnólogo em radiologia Doutorado: Engenheiro, físico, químico, matemático, ciência da computação, Tecnólogo em radiologia
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM MEDICINA NUCLEAR, RADIOTERAPIA E RADIODIAGNÓSTICO	-	1	Engenheiro elétrico, Mestre em Tecnologias Energéticas e Nucleares
	1	-	Físico ou Engenheiro
	2	1	Mestrado: Tecnólogo em radiologia, engenheiro biomédico Doutorado: Biomédico
APROVEITAMENTO QUÍMICO E ENERGÉTICO DE FONTES DE BIOMASSA	1	-	Graduação em engenharia elétrica
CICLAGEM BIOGEOQUÍMICA EM ECOSISTEMAS TERRESTRES	-	1	Engenheiro Agrônomo, Florestal e afins, Biólogo, Zootecnista
	-	1	Engenheiro Agrônomo, Agrônomo
DESENVOLVIMENTO DE COMPONENTES E SISTEMAS FOTOVOLTAICO, TERMOELÉTRICO (SOLAR) E EÓLICO	1	1	Mestrado: Engenheiro Elétrico com modalidade em Eletrônica ou Engenheiro Eletrônico Doutorado: Engenheiro Elétrico ou Eletrônico com Mestrado em Energia Solar Fotovoltaica
DOSIMETRIA DE ESTADO SÓLIDO	1	-	Engenheiro Químico, Químico Industrial, Químico.
DOSIMETRIA E INSTRUMENTAÇÃO NUCLEAR	1	-	Graduação em Física, Tecnologia em Radiologia, Biomedicina, Engenharias ou Medicina.
MATERIAIS E PROCESSO DE CONVERSÃO FOTOVOLTAICA	-	1	Graduação em Engenharia e Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares
METROLOGIA DAS RADIAÇÕES	1	-	Físico ou Engenheiro
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA	1	-	Graduação em engenharia de energia
RADIOBIOLOGIA	1	-	Graduação em Biomedicina
RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS	1	2	Mestrado: Tecnólogo em Radiologia, Químico Industrial
			Doutorado: Físico, Biomédico

Total de Vagas: 24 (Mestrado: 15; Doutorado: 9)

**ANEXO III**  
**ROTEIRO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO (GRU) DE INSCRIÇÃO**

1. Acesse o endereço [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “Siafi-Sistema de Administração Financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da união (GRU)”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão – Gru simples”

**PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) – EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO:**  
**UNIDADE FAVORECIDA**

**CÓDIGO: 153098**                      **GESTÃO: 15233**

**RECOLHIMENTO**

**CÓDIGO: 288322**

**NÚMERO DE REFERÊNCIA**

**CÓDIGO: 3168**

**COMPETÊNCIA E VENCIMENTO**

**Não é necessário informar.**

**CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE)**

**- CPF do candidato ou aluno**

**- Nome do candidato**

**VALOR PRINCIPAL: R\$ 50,00**

**VALOR TOTAL: R\$ 50,00**

**CLICAR EM GRU SIMPLES**

Em seguida, imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer Agência do Banco do Brasil. Anexar o comprovante de pagamento e apresentar no ato da inscrição.

**ANEXO IV**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, RG  
nº \_\_\_\_\_, Sigla do Órgão Emissor \_\_\_\_\_, Data de emissão  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Data de  
Nascimento \_\_\_\_\_, sexo \_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, Nome da mãe  
\_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para  
Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO, sob o Número de Identificação Social - NIS  
\_\_\_\_\_. DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos  
do Decreto nº 6.135/2007; Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial da União  
de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2017.2) para Admissão ao corpo  
discente do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Curso de  
\_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado). Declaro, outrossim, estar ciente que serei punido as sanções  
previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras. Recife,  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

Assinatura



## ANEXO V - PROJETO PARA CANDIDATO AO PROTEN

O projeto deverá conter no máximo **4 PÁGINAS**, obedecendo obrigatoriamente às seguintes especificações:

- Formato A4: margens superior 1,5cm; inferior 2,5cm; esquerda e direita 2,0cm;
- Parágrafos com espaçamento: 0pt (Antes), 6 pt (Depois) e simples (Entre linhas);
- Títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda,
- Corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

### 1.DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título do Projeto:

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

### 2. ROTEIRO/TEXTO DO PROJETO (1500 PALAVRAS) :

Resumo Técnico (250palavras)

Palavras chave

- Objetivo geral e específicos;
- Caracterização do problema /justificativa(800 palavras)
- Metodologia e Estratégia de ação (400 palavras)
- Aderência à linha de pesquisa do Edital para a qual submete o referido projeto – (250 palavras);
- Cronograma de atividades;
- Referências Bibliográficas.

### ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*

(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ x ] MESTRADO [ ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 1: **ESTADO, CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITOS HUMANOS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2011**

### CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>09</b>	<b>16</b>		<b>25</b>

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI – 953	Seminário de Dissertação	15	01
DI – 1068	Teoria Geral do Direito	60	04
DI – 1027	Pesquisa e Direito: Teoria e Sociologia do Conhecimento Jurídico	60	04
CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI – 961	Direito e Cidadania	60	04
DI – 971	Omissões Legislativas Inconstitucionais	60	04
DI – 992	Teoria Sociológica do Direito	60	04
DI – 996	Aspectos Econômicos da Regulação	60	04

DI – 998	Constitucionalização do Controle da Administração Pública	60	04
DI – 999	Direitos da Regulação	60	04
DI – 1000	Direitos Fundamentais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI – 1001	Federalismo Fiscal: o Sistema Tributário Nacional	60	04
DI – 1002	Garantias Constitucionais do Processo e Instrumentalidade Processual	60	04
DI – 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI – 1006	Constitucionalização e Direito Comparado	60	04
DI – 1017	Dimensões da Eficácia dos Direitos Fundamentais	60	04
DI – 1018	Ideologia do Judiciário e Decisão Jurídica	60	04
DI – 1020	Racionalidade Democrática e Decisão Jurídica	60	04
DI – 1021	Sociologia da Decisão Jurídica	60	04
DI – 1028	Comunicação, Constituição e Democracia	60	04
DI – 1016	Decisão Jurídica e Teoria Crítica da Constituição	60	04
DI – 1030	Democracia Constitucional e Direitos Humanos	60	04
DI – 1031	Direitos Sociais e Ambientais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI – 1032	Os Limites da Jurisdição Constitucional: entre a Democracia e o Constitucionalismo	60	04
DI – 1033	Sociedade Disciplinar “Violência e Direitos Humanos”	60	04
DI – 1034	Tópicos Especiais de Teoria Política: Pensamento Político Brasileiro	60	04
DI – 1044	Constitucionalismo Democrático e Justiça Social	60	04
DI – 1045	O Direito Processual e os Direitos Fundamentais: o chamado Neoprocessualismo	60	04
DI - 1071	Tributação, Economia e Desenvolvimento Social	60	04

**OBS:** para integralizar os 25 créditos, o aluno deverá cursar 09 créditos em disciplinas obrigatórias, 12 créditos em disciplinas eletivas da linha de pesquisa a que está vinculado e 04 créditos em disciplina eletiva complementar (VER Art. 36 do Regimento Interno do PPGD).

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Marcos Antônio Rios da Nóbrega**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ x ] MESTRADO [ ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 2: **TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS E SOCIAIS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2011**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>09</b>	<b>16</b>		<b>25</b>

**ELENCO DE DISCIPLINAS**

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIAS	No. DE CRÉDITOS
DI - 953	Seminário de Dissertação	15	01
DI - 1068	Teoria Geral do Direito	60	04
DI - 1027	Pesquisa e Direito: Teoria e Sociologia do Conhecimento Jurídico	60	04

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIAS	No. DE CRÉDITOS
--------	-------------------------------	----------------	-----------------

		A	S
DI - 978	Direito Civil Constitucional	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1005	Constitucionalização das Relações de Família	60	04
DI - 1066	Contratos Internacionais do Comércio e Globalização	60	04
DI - 1009	Direito Internacional Privado e Globalização	60	04
DI - 1010	Direito Sindical e Teoria Social Crítica	60	04
DI - 1011	História da Codificação Civil Brasileira	60	04
DI - 1012	Perspectiva Democrática do Direito Individual do Trabalho	60	04
DI - 1043	Teoria do Fato Jurídico	60	04
DI - 1046	Direito Trabalhista e Sociedade Neoliberal	60	04
DI - 1047	Direitos da Personalidade	60	04
DI - 1048	Direitos da Personalidade e sua Tutela Jurídica	60	04
DI - 1050	O Direito Internacional do Comércio e Integração Regional	60	04

**OBS:** para integralizar os 25 créditos, o aluno deverá cursar 09 créditos em disciplinas obrigatórias, 12 créditos em disciplinas eletivas da linha de pesquisa a que está vinculado e 04 créditos em disciplina eletiva complementar (VER Art. 36 do Regimento Interno do PPGD).

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Marcos Antônio Rios da Nóbrega**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ x ] MESTRADO [ ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 3: **LINGUAGEM E DIREITO**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2011**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>09</b>	<b>16</b>		<b>25</b>

**ELENCO DE DISCIPLINAS**

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 953	Seminário de Dissertação	15	01
DI - 1068	Teoria Geral do Direito	60	04
DI - 1027	Pesquisa e Direito: Teoria e Sociologia do Conhecimento Jurídico	60	04

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 985	Filosofia do Direito e Retórica Jurídica	60	04
DI - 986	Fundamentos Epistemológicos e Pragmatismo no Direito	60	04
DI - 989	Teoria da Argumentação Jurídica	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1035	Lógica e Tecnologia da Decisão	60	04
DI - 1036	Antijuricidade Penal Econômica e Justificação Retórica dos Bens Jurídicos	60	04
DI - 1037	História das Ideias Penais e Retórica da Justificação da Pena	60	04

DI - 1038	Instrumentalidade do Processo Penal: o papel das cautelares	60	04
DI - 1039	Teorias Contemporâneas de Interpretação	60	04
DI - 1040	Tópicos Fundamentais do Direito Penal: retórica da proteção de bens jurídicos e teoria do crime	60	04
DI - 1070	Direito Internacional Penal e Justificação Retórica dos Bens Jurídicos	60	04

**OBS:** para integralizar os 25 créditos, o aluno deverá cursar 09 créditos em disciplinas obrigatórias, 12 créditos em disciplinas eletivas da linha de pesquisa a que está vinculado e 04 créditos em disciplina eletiva complementar (VER Art. 36 do Regimento Interno do PPGD).

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Marcos Antônio Rios da Nóbrega**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ ] MESTRADO [ x ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 1: **ESTADO, CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITOS HUMANOS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2011**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>04</b>	<b>20</b>		<b>24</b>

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 954	Seminário de Tese	30	02
DI - 1072	Estudo Jurídico Individualizado	30	02
CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 961	Direito e Cidadania	60	04
DI - 971	Omissões Legislativas Inconstitucionais	60	04
DI - 992	Teoria Sociológica do Direito	60	04
DI - 996	Aspectos Econômicos da Regulação	60	04
DI - 998	Constitucionalização do Controle da Administração Pública	60	04
DI - 999	Direitos da Regulação	60	04
DI - 1000	Direitos Fundamentais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI - 1001	Federalismo Fiscal: o Sistema Tributário Nacional	60	04
DI - 1002	Garantias Constitucionais do Processo e Instrumentalidade Processual	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1006	Constitucionalização e Direito Comparado	60	04
DI - 1017	Dimensões da Eficácia dos Direitos Fundamentais	60	04
DI - 1018	Ideologia do Judiciário e Decisão Jurídica	60	04
DI - 1020	Racionalidade Democrática e Decisão Jurídica	60	04
DI - 1021	Sociologia da Decisão Jurídica	60	04
DI - 1028	Comunicação, Constituição e Democracia	60	04
DI - 1016	Decisão Jurídica e Teoria Crítica da Constituição	60	04
DI - 1030	Democracia Constitucional e Direitos Humanos	60	04
DI - 1031	Direitos Sociais e Ambientais, Políticas Públicas e Controle Judicial	60	04
DI - 1032	Os Limites da Jurisdição Constitucional: entre a Democracia e o	60	04

	Constitucionalismo		
DI - 1033	Sociedade Disciplinar “Violência e Direitos Humanos”	60	04
DI - 1034	Tópicos Especiais de Teoria Política: Pensamento Político Brasileiro	60	04
DI - 1044	Constitucionalismo Democrático e Justiça Social	60	04
DI - 1045	O Direito Processual e os Direitos Fundamentais: o chamado Neoprocessualismo	60	04
DI - 1071	Tributação, Economia e Desenvolvimento Social	60	04
DI - 1073	O Judiciário na Sociedade Contemporânea	60	04

**OBS:** além de ter cursado os 25 créditos do mestrado, o aluno de doutorado deverá cursar, no mínimo 18 créditos, assim distribuídos: 02 créditos em Seminário de Tese; 12 créditos em disciplinas eletivas da linha de pesquisa a que está vinculado e 04 créditos em disciplina eletiva complementar. VER Art. 37 do Regimento do PPGD.

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Marcos Antônio Rios da Nóbrega**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ ] MESTRADO [ x ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 2: **TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS E SOCIAIS**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2011**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>04</b>	<b>20</b>		<b>24</b>

**ELENCO DE DISCIPLINAS**

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 954	Seminário de Tese	30	02
DI - 1072	Estudo Jurídico Individualizado	30	02

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 978	Direito Civil Constitucional	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1005	Constitucionalização das Relações de Família	60	04
DI - 1066	Contratos Internacionais do Comércio e Globalização	60	04
DI - 1009	Direito Internacional Privado e Globalização	60	04
DI - 1010	Direito Sindical e Teoria Social Crítica	60	04
DI - 1011	História da Codificação Civil Brasileira	60	04
DI - 1012	Perspectiva Democrática do Direito Individual do Trabalho	60	04
DI - 1043	Teoria do Fato Jurídico	60	04
DI - 1046	Direito Trabalhista e Sociedade Neoliberal	60	04
DI - 1047	Direitos da Personalidade	60	04
DI - 1048	Direitos da Personalidade e sua Tutela Jurídica	60	04
DI - 1050	O Direito Internacional do Comércio e Integração Regional	60	04

**OBS:** além de ter cursado os 25 créditos do mestrado, o aluno de doutorado deverá cursar, no mínimo 18 créditos, assim distribuídos: 02 créditos em Seminário de Tese; 12 créditos em disciplinas eletivas da linha de pesquisa a que está vinculado e 04 créditos em disciplina eletiva complementar. VER Art. 37 do Regimento do PPGD.

**Maria do Carmo Mota de Aquino**  
Secretária do Programa

**Marcos Antônio Rios da Nóbrega**  
Coordenador do Programa

**ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU***  
**(por área de concentração - baseada na Res. 10/2008 do CCEPE)**

NOME DO CURSO: **DIREITO**

NÍVEL: [ ] MESTRADO [ x ] DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: **TEORIA E DOGMÁTICA DO DIREITO**

LINHA DE PESQUISA 3: **LINGUAGEM E DIREITO**

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **03/2011**

**CRÉDITOS DO CURSO (conf. Regimento do Curso)**

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (quando se aplicar)	TOTAL GERAL
<b>04</b>	<b>20</b>		<b>24</b>

**ELENCO DE DISCIPLINAS**

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 954	Seminário de Tese	30	02
DI - 1072	Estudo Jurídico Individualizado	30	02

CÓDIGO	NOME DAS DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	No. DE CRÉDITOS
DI - 985	Filosofia do Direito e Retórica Jurídica	60	04
DI - 986	Fundamentos Epistemológicos e Pragmatismo no Direito	60	04
DI - 989	Teoria da Argumentação Jurídica	60	04
DI - 1003	Temas Jurídicos Fundamentais	60	04
DI - 1035	Lógica e Tecnologia da Decisão	60	04
DI - 1036	Antijuricidade Penal Econômica e Justificação Retórica dos Bens Jurídicos	60	04
DI - 1037	História das Ideias Penais e Retórica da Justificação da Pena	60	04
DI - 1038	Instrumentalidade do Processo Penal: o papel das cautelares	60	04
DI - 1039	Teorias Contemporâneas de Interpretação	60	04
DI - 1040	Tópicos Fundamentais do Direito Penal: retórica da proteção de bens jurídicos e teoria do crime	60	04
DI - 1071	Direito Internacional Penal e Justificação Retórica dos Bens Jurídicos	60	04

**OBS:** além de ter cursado os 25 créditos do mestrado, o aluno de doutorado deverá cursar, no mínimo 18 créditos, assim distribuídos: 02 créditos em Seminário de Tese; 12 créditos em disciplinas eletivas da linha de pesquisa a que está vinculado e 04 créditos em disciplina eletiva complementar. VER Art. 37 do Regimento do PPGD.

**PORTARIA N.º1.459, DE 05 DE ABRIL DE 2017.**

**AUTORIZAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

**R E S O L V E:**

Autorizar o funcionamento do Laboratório do Grupo de Estudos de Consumo de Moda – G - COMO, vinculado ao Núcleo de Design, do Centro Acadêmico do Agreste. (Processo nº. 23076.052131/2015-89)

**ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
Reitor

**PORTARIA N.º 2.083, DE 16 DE MAIO DE 2017**

**DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores técnico-administrativos abaixo relacionados como membros da Comissão Geral de Jornada de Trabalho, considerando o exposto no processo nº 23076.033054/2016-49, bem como o disposto no Art. 25 da Resolução nº 02/2014 do Conselho de Administração.

**I - Representantes do Conselho de Administração:**

- Eduardo José Pereira da Silva, SIAPE 1134525, lotado na Diretoria do Centro de Informática;
- Eugenio Geovani Caraciolo e Silva, SIAPE 1131765, lotado na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida;
- Ricardo José Correia Neves, SIAPE 1962217, lotado na Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças.

**II – Representantes eleitos pelos pares:**

- Helena Azevedo, SIAPE 1805794, lotada na Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação;
- Djanos de Melo Oliveira, SIAPE 1864981, lotado no Hospital das Clínicas;
- José Geraldo de Andrade Pereira, SIAPE 1784491, lotado no Departamento de Gestão de Pessoas/PROGEPE.

Ficam revogadas as Portarias nº 3388/2016 de 02 de agosto de 2016 e nº 4.395/2016, de 04 de outubro de 2016.

**ANÍSIO BRASILEIROS DE FREITAS DOURADO**  
Reitor

**PORTARIA Nº 004-CFCH, DE 03 DE ABRIL DE 2017**

EMENTA: Designa Comissão

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

**R E S O L V E:**

DESIGNAR os Professores Paulo Marcondes Ferreira Soares, Presidente, Rosane Maria Alencar da Silva, Titular Interno, e Enivaldo Carvalho da Rocha, Titular Externo (Departamento de Ciência Política), como membros titulares e Eliane Vêras Soares (suplente interna) e Marcelo Almeida Medeiros (suplente externo) como membros suplentes da Comissão de Progressão do Departamento de Sociologia para proceder os pedidos de progressão do supracitado departamento.

Maria da Conceição Lafayette de Almeida  
Diretora do CFCH

**PORTARIA Nº 005-CFCH, DE 12 DE MAIO DE 2017**

EMENTA: DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

Designar a Profa. Isabel Cristina Martins Guillen, do Departamento de História, como coordenadora do Laboratório de História Oral e da Imagem - LAHOI.

Ricardo Pinto de Medeiros  
Vice-Diretor





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA – CFCH</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>01 - 11</b>
<b>02- PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA – CTG</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado.....	<b>12 - 21</b>
<b>03- ESTRUTURAS CURRICULARES <i>STRICTO SENSU</i></b>	
Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente – ME e DO - Áreas de Concentração: Abordagens Quantitativas em Saúde; Educação e Saúde.....	<b>22 - 24</b>
Pós-Graduação em Direito – ME e DO – Área de Concentração: Transformações em Direito Público.....	<b>25 - 27</b>
Pós-Graduação em Direito – ME e DO – Área de Concentração: Transformações em Direito Privado.....	<b>28 - 30</b>
Pós-Graduação em Direito – ME e DO – Área de Concentração: Transformações em Direito Contemporâneo....	<b>30 - 33</b>
<b>04- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
CENTRO – CCSA – Nº 004, 005, 006/2017.....	<b>33 - 34</b>
CENTRO – CAA – Nº 006/2017.....	<b>34</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05 / 05 /2017)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ciência Política torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2018 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Ciência Política, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa (Ciência Política), ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa (Ciência Política), ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/ MEC;

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Ciência Política, situada no 14º andar do CFCH, de 03 a 31 de julho de 2017, entre 8h e 18h horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (via SEDEX), desde que postada dentro do prazo de inscrição e recebida até 3 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 – A lista das inscrições homologadas será divulgada na página [www.ufpe.br/politica](http://www.ufpe.br/politica)

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

a) Ficha de Inscrição preenchida e assinada, com termo de bolsa assinado na forma do Anexo I, disponível na página [www.ufpe.br/politica](http://www.ufpe.br/politica);

b) cópias autenticadas da Cédula de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de votação na última eleição (todos os turnos), ou do passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);

e) Currículo no modelo Lattes atualizado

f) Cópias da documentação comprobatória do currículo, acompanhadas da tabela de pontuação (anexo b da ficha de inscrição) em envelope lacrado e identificado com o nome do candidato e o curso (Mestrado ou Doutorado).

g) Documentação específica para cada curso, indicado em 2.2 e 2.3.

h) Comprovante de residência, caso seja domiciliado em outro estado ou no exterior e solicite defesa do projeto ou pré-projeto por videoconferência.

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.1.2 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme Anexo V;

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.5 - Alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professores substitutos da

UFPE poderão requerer isenção do pagamento da taxa de inscrição, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, através do Anexo V.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa, em 03 cópias impressas, com no máximo 10 laudas cada cópia (fonte Times 12 e espaçamento 1,5);
- b) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC;
- c) Disco (CD) com os seguintes arquivos, todos gravados em formato pdf e rtf: 1) o currículo lattes, 2) o pré-projeto, 3) resumo de até 2000 caracteres e 4) resumo expandido de até 4 páginas, em formato A4, margens superior 1,5 cm, inferior 2,5cm, esquerda e direita 2,0cm, parágrafos com espaçamento 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (Entre linhas), Títulos e subtítulos em Arial 12, negrito, alinhamento a esquerda, Corpo de texto em Arial 10, não negrito, alinhamento justificado, em arquivo com **não mais que 2MB**.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa, em 05 cópias impressas com no máximo 15 laudas cada cópia (fonte Times 12 e espaçamento 1,5);
- b) Cópias dos diplomas ou comprovantes de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC;
- c) Disco (CD) com os seguintes arquivos, todos gravados em formato pdf e rtf: 1) o currículo lattes, 2) o projeto, 3) resumo de até 2000 caracteres e 4) resumo expandido de até 4 páginas, em formato A4, margens superior 1,5 cm, inferior 2,5cm, esquerda e direita 2,0cm, parágrafos com espaçamento 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (Entre linhas), Títulos e subtítulos em Arial 12, negrito, alinhamento a esquerda, Corpo de texto em Arial 10, não negrito, alinhamento justificado, em arquivo com **não mais que 2MB**.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.5 – Admitir-se-á inscrição de concluintes de Curso de Graduação, e de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 03 membros para o Mestrado e por 05 membros para o Doutorado. Todas as etapas serão realizadas no 14º andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas da UFPE.

**3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:**

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>
Inscrições	03 a 31 de julho de 2017	8h - 18h
Resultado da Homologação das inscrições, da dispensa da prova de idioma (inglês) e da entrevista por videoconferência	04 de agosto de 2017	até 18h
Prazo Recursal	07 a 09 de agosto de 2017	8h - 18h
Etapas 1: Prova de Idioma (inglês)	11 de agosto de 2017	9h - 12h
Prova de Conhecimento	11 de agosto de 2017	15h- 18h
Resultado da Etapas 1	17 de agosto de 2017	até 18h
Prazo Recursal	18, 21 e 22 de agosto de 2017	8h - 18h
Etapas 2: Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	24, 25 e 28 de agosto de 2017	8h - 18h
Resultado da Etapas 2	29 de agosto de 2017	até 18h
Prazo Recursal	30 de agosto a 01 de setembro de 2017	8h - 18h
Etapas 3: Avaliação do Currículo	5 a 11 de setembro de 2017	8h - 18h
Resultado da Avaliação do Currículo	12 de setembro de 2017	até 18h
Prazo Recursal	13 a 15 de setembro de 2017	8h - 18h

Etapa	Datas	Horário
Resultado final	19 de setembro de 2017	até 18h
Prazo Recursal	20 a 22 de setembro de 2017	8h - 18h
Matrícula	Março de 2018 Conforme Calendário de matrículas no Sig@Pós	
Início das aulas	Março de 2018	

**3.1.1. - Prova de Idioma (Inglês):** A prova de Idioma (inglês), que é eliminatória com peso 2, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em inglês, e terá duração de 3 horas, sendo permitida a consulta apenas a dicionário monolíngue e vedada a utilização de aparelhos de comunicação. A nota mínima para a prova é 7,0 (sete).

3.1.1.1 – São critérios para avaliação da Prova de Idioma (inglês):

- a) demonstração de capacidade de compreensão de texto (50%);
- b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de idioma (50%).

3.1.1.2 – A prova de Idioma (inglês) poderá ser dispensada mediante apresentação de comprovante de proficiência entre aqueles listados no Anexo IV. A dispensa equivale a nota máxima. O candidato que solicitar dispensa da prova de inglês deve entregar no ato da inscrição comprovante de proficiência conforme anexo IV. A lista dos candidatos dispensados das provas de inglês será divulgada na página [www.ufpe.br/politica](http://www.ufpe.br/politica).

**3.1.2 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso 4, terá duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A nota mínima para aprovação é 7,0 (sete).

3.1.2.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III e conterá uma questão obrigatória sobre a bibliografia geral e duas questões eletivas, cada uma sobre uma das bibliografias específicas. O candidato deverá responder a questão geral e uma das questões específicas.

3.1.2.2 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

- a) clareza e propriedade no uso da linguagem (20%);
- b) domínio dos conteúdos, evidenciando compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada (20%);
- c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (20%);
- d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (20%);
- e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (20%).

**3.1.3. – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:**

3.1.3.1 – A defesa oral do pré-projeto de pesquisa tem caráter eliminatório, com peso 3.

3.1.3.2 – São critérios para a defesa do pré-projeto de pesquisa:

- a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (15%);
- b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%);
- c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (15%);
- d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (15%);
- e) consistência da pesquisa proposta, conhecimento dos autores principais da área e dos debates atuais (20%);
- f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

A nota mínima para aprovação é 7,0 (sete).

3.1.3.3 – Será de responsabilidade exclusiva do candidato o depósito, no ato da inscrição, do pré-projeto de pesquisa em 3 vias impressas, com o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: título, tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências.

**3.1.4 – Avaliação do Currículo**

3.1.4.1 – A avaliação do Currículo, com peso 1, tem caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

	Valor unitário	Pontuação máxima
<b>1 – TITULAÇÃO (Peso 5):</b>		
Especialização	15,0	15,0
Monitoria	10,0	10,0
Estágio de Docência	10,0	10,0
Pesquisa PIBIC ou equivalente	20,0	20,0
Mestrado em Ciência Política ou Relações Internacionais	30,0	30,0
Mestrado em outra área	15,0	15,0
<b>2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 5):</b>	Valor unitário	Pontuação Máxima

Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem		
Qualis A1 e A2	5,0	10,0
Qualis B1 e B2	3,0	15,0
Qualis B3, B4, B5 ou C	1,0	5,0
Trabalhos em eventos na área (CPRI ou Ciências Sociais)	Valor unitário	Pontuação Máxima
Trabalho completo publicado em anais de evento Internacional	10,0	10,0
Trabalho completo publicado em anais de evento Nacional	5,0	10,0
Resumo publicado em anais de evento Internacional	5,0	10,0
Resumo publicado em anais de evento Nacional	2,5	5,0
Apresentação em evento Internacional sem publicação	2,5	10,0
Apresentação em evento Nacional sem publicação	1,0	5,0
Livros e Capítulos de livros na área (CPRI ou Ciências Sociais) em editoras universitárias ou equivalentes	Valor unitário	Pontuação Máxima
Autoria de livro	10,0	10,0
Organização ou editoração de livro	2,5	5,0
Capítulo de livro	5,0	5,0

### 3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapa	Datas	Horário
Inscrições	03 a 31 de julho de 2017	8h - 18h
Resultado da Homologação das inscrições, da dispensa da prova de idioma (inglês) e da entrevista por videoconferência	04 de agosto de 2017	Até 18h
Prazo Recursal	07 a 09 de agosto de 2017	8h - 18h
Resultado dos recursos	10 de agosto de 2017	até 18h
Etapa 1: Prova de Idioma (Inglês)	11 de agosto de 2017	8h - 12h
Prova de Conhecimentos	11 de agosto de 2017	15h- 18h
Resultado da Etapa 1	17 de agosto de 2017	até 18h
Prazo Recursal	18, 21 e 22 de agosto de 2017	8h - 18h
Etapa 2: Defesa do Projeto de Pesquisa	24 a 28 de agosto de 2017	8h - 18h
Resultado da Etapa 2	29 de agosto de 2017	até 18h
Prazo Recursal	30 de agosto a 1 de setembro de 2017	8h - 18h
Etapa 3: Avaliação de Currículo	5 a 11 de setembro de 2017	8h - 18h
Resultado da Avaliação do Currículo	12 de setembro de 2017	até 18h
Prazo Recursal	13 a 15 de setembro de 2017	8h - 18h
Resultado final	19 de setembro de 2017	até 18h
Prazo Recursal	20 a 22 de setembro de 2017	8h - 18h
Matrícula	Março de 2018 Conforme Calendário de matrículas no Sig@Pós	
Início das aulas	Março de 2018	

**3.2.1. - Prova de Idioma (Inglês):** A prova de Idioma (Inglês), que é eliminatória com peso 2, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em inglês, e terá duração de 3 horas, sendo permitida a consulta apenas a dicionário monolíngue e vedada a utilização de aparelhos de comunicação. A nota mínima para aprovação é 7,0 (sete).

3.2.1.1 – São critérios para avaliação da prova de Idioma (Inglês):

a) demonstração de capacidade de compreensão de texto (50%);

b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de idioma (50%).

3.2.1.2 – A prova de Idioma (Inglês) poderá ser dispensada mediante apresentação de comprovante de proficiência entre aqueles listados no Anexo IV. A dispensa equivale a nota máxima. O candidato que solicitar dispensa da prova de inglês deve entregar no ato da inscrição comprovante de proficiência conforme anexo IV. A lista dos candidatos dispensados da prova de inglês será divulgada na página [www.ufpe.br/politica](http://www.ufpe.br/politica).

**3.2.2 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso 1, terá duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A nota mínima para aprovação é 7,0 (sete).

3.2.2.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III e conterà uma questão obrigatória sobre a bibliografia geral e duas questões eletivas, cada uma sobre uma das bibliografias específicas. O candidato deverá responder a questão geral e uma das questões específicas.

3.2.2.2 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

- a) clareza e propriedade no uso da linguagem (20%);
- b) domínio dos conteúdos, evidenciando compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada (20%);
- c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (20%);
- d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (20%);
- e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (20%).

### 3.2.3. – Defesa do Projeto de Pesquisa:

3.2.3.1 – A defesa oral do projeto de pesquisa tem caráter eliminatório, com peso 5.

3.2.3.2 – São critérios para a defesa do projeto de pesquisa:

- a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (15%);
- b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%);
- c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (15%);
- d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (15%);
- e) consistência da pesquisa proposta, conhecimento dos autores principais da área e debates atuais (20%);
- f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.2.3.3 – – Será de responsabilidade exclusiva do candidato o depósito, no ato da inscrição, do projeto de pesquisa em 5 vias, com o máximo de 15 páginas, contendo, no mínimo: título, problema de pesquisa, justificativa, hipótese, revisão da literatura, objetivos, metodologia e referências.

### 3.2.4 – Avaliação do Currículo

3.2.4.1 – A avaliação do Currículo, com peso 2, tem caráter classificatório.

3.2.4.2 – Na avaliação do Currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>1 – TITULAÇÃO (Peso 5):</b>	Valor unitário	Pontuação máxima
Especialização	15,0	15,0
Monitoria	10,0	10,0
Estágio de docência	10,0	10,0
Pesquisa PIBIC ou equivalente	20,0	20,0
Mestrado em Ciência Política ou Relações Internacionais	30,0	30,0
Mestrado em outra área	15,0	15,0
<b>2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 5):</b>	Valor unitário	Pontuação Máxima
Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem		
Qualis A1 e A2	5,0	10,0
Qualis B1 e B2	3,0	15,0
Qualis B3, B4, B5 ou C	1,0	5,0
Trabalhos em eventos na área (CPRI ou Ciências Sociais)	Valor unitário	Pontuação Máxima
Trabalho completo publicado em anais de evento Internacional	10,0	10,0
Trabalho completo publicado em anais de evento Nacional	5,0	10,0
Resumo publicado em anais de evento Internacional	5,0	10,0
Resumo publicado em anais de evento Nacional	2,5	5,0
Apresentação em evento Internacional sem publicação	2,5	10,0
Apresentação em evento Nacional sem publicação	1,0	5,0
Livros e Capítulos de livros na área (CPRI ou Ciências Sociais) em editoras universitárias ou equivalentes	Valor unitário	Pontuação Máxima
Autoria de livro	10,0	10,0
Organização ou editoração de livro	2,5	5,0
Capítulo de livro	5,0	5,0

#### **4. Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na defesa do pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Currículo e na prova de Idioma (inglês) no caso do Mestrado e, no caso do Doutorado, pela maior nota na defesa do projeto de pesquisa, na avaliação do Currículo e na prova de Idioma (inglês).

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* [www.ufpe.br/politica](http://www.ufpe.br/politica).

#### **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, através de requerimento escrito ao Colegiado do Programa, entregue na secretaria do PPGCP-UFPE no prazo de até três dias de sua divulgação. É assegurada aos candidatos vista das provas e dos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6. Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 20 as vagas para o Curso de Mestrado e 20 as vagas para o Curso de Doutorado as quais serão preenchidas por candidatos aprovados/classificados, obedecidos o número de vagas deste edital.

6.1.1 O preenchimento de 20 vagas do curso de Mestrado e 20 vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.1.2 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.1.3 - A classificação não implica garantia de bolsa.

6.1.4 – Conforme disposto na Resolução No 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, fica estabelecida para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) 01 (uma) vaga adicional para o Mestrado e 01 (uma) vaga adicional para o doutorado, observado o disposto do parágrafo 2o do Artigo 1o da Resolução No 01/2011

#### **7 – Disposições gerais**

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: secretaria do PPGCP-UFPE, no 14º andar do CFCH.

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Defesa do Pré-projeto ou Projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 – É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

7.7 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa de Defesa do Pré-projeto e Defesa do Projeto se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.8 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* [www.ufpe.br/politica](http://www.ufpe.br/politica).

7.9 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.10 - A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Gabriela da Silva Tarouco

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência Política– UFPE



**ANEXOS:**

I – FICHA DE INSCRIÇÃO, com termo de bolsa e tabela de pontuação do currículo

II – MODELO DO BOLETO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV – PROFICIÊNCIA PARA DISPENSA DA PROVA DE IDIOMA (INGLÊS)

V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I:****FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE MESTRADO EM CIÊNCIA POLÍTICA**

1. Nome: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Candidato Deficiente ( ) SIM ( ) NÃO Se sim, Especificar: \_\_\_\_\_

Possui inscrição no Cadastro Único do Governo ( ) SIM ( ) NÃO

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ RG. \_\_\_\_\_ Órgão: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_

Filiação: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

2. Curso de Graduação: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Período de realização: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

3. Curso de Pós-Graduação: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Período de realização: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

4. Título do Pré- Projeto: \_\_\_\_\_

Três

palavras-chave: \_\_\_\_\_

Linha de Pesquisa: ( ) Política Internacional ( ) Instituições Políticas ( ) Democracia

( ) Política Comparada ( ) Políticas Públicas

5. Pede dispensa da Prova de Inglês? ( ) Não

( ) Sim - Comprovante de proficiência anexado: \_\_\_\_\_

6. Inscrição condicionada (concluinte sem comprovante de conclusão da graduação)? ( ) SIM ( ) NÃO

7. Solicita defesa do pré-projeto por videoconferência? ( ) NÃO ( ) SIM (Anexar comprovante de

residência)

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017.

Assinatura do Candidato

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE DOUTORADO EM CIÊNCIA POLÍTICA**

1. Nome: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Candidato Deficiente ( ) SIM ( ) NÃO Se sim, Especificar: \_\_\_\_\_

Possui inscrição no Cadastro Único do Governo ( ) SIM ( ) NÃO

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ RG. \_\_\_\_\_ Órgão: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_

Filiação: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Telefone (s): \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

2. Curso de Graduação: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Período de realização: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

3. Curso de Pós-Graduação: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Período de realização: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

4. Título do Projeto: \_\_\_\_\_

Três palavras-chave: \_\_\_\_\_

Linha de Pesquisa: ☐ Política Internacional ☐ Instituições Políticas ☐ Democracia

☐ Política Comparada ☐ Políticas Públicas

5. Pede dispensa da prova de inglês? (Anexar comprovante de proficiência) ☐ Sim ☐ Não

6. Inscrição condicionada (concluinte sem comprovante de conclusão do mestrado)? ☐ SIM ☐ NÃO

7. Solicita defesa do projeto a por videoconferência? ☐ Sim ☐ Não (anexar comprovante de residência)

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

### **ANEXO IA (CONT.): TERMO DE BOLSA**

1. RECEBIMENTO DE BOLSAS. A alocação de bolsas seguirá a ordem de classificação no processo seletivo, de acordo com a disponibilidade. O Programa não garante bolsas a todos os aprovados. Os alunos que estiverem desempenhando atividade remunerada (com exceção às atividades especificadas adiante) deverão declarar esta atividade e não terão direito a bolsa. Omissões neste sentido levarão ao cancelamento da bolsa.

2. RENOVAÇÃO DE BOLSAS. Bolsas CAPES e CNPq serão renovadas anualmente de acordo com o desempenho acadêmico. Os alunos que passarem a desempenhar atividade remunerada (com exceção das atividades especificadas adiante) deverão declarar esta atividade e não terão sua bolsa renovada. Omissões neste sentido levarão ao cancelamento da bolsa. No processo de renovação será considerada, ainda, a participação em pelo menos metade das atividades promovidas pelo Programa e a entrega dos relatórios periódicos. Bolsas FACEPE serão renovadas a cada 06 (seis) meses conforme critérios específicos daquela instituição.

3. CANCELAMENTO DE BOLSAS. Alunos com bolsas CAPES ou CNPq que tiverem baixo desempenho acadêmico (dois ou mais conceitos "C" ao longo do curso - três conceitos "B" equivalem a um "C") e/ou que estejam realizando atividades remuneradas exceto as permitidas perderão a bolsa. Alunos com bolsa FACEPE seguirão critérios específicos daquela instituição.

4. ATIVIDADES REMUNERADAS PERMITIDAS AOS BOLSISTAS. Os bolsistas poderão desempenhar as seguintes atividades remuneradas, desde que iniciadas após o princípio da bolsa: atividades de docência e/ou atividades de pesquisa totalizando até 20 horas semanais.

5. DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR BOLSA.

Eu, \_\_\_\_\_, declaro que entendi e aceito os termos acima e que:

☐ pleiteio bolsa caso seja aprovado; terei dedicação integral ao curso; não possuo vínculo empregatício ou funcional nem exerço atividade remunerada; não estarei recebendo outra bolsa em março de 2018 e comunicarei à coordenação qualquer alteração nas informações aqui prestadas.

☐ não pleiteio bolsa.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

## ANEXO IB (CONT.) - TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO

**Preencher a coluna “Quantidade” e juntar aos comprovantes no envelope lacrado**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

A - Titulação (Peso 5)	Quantidade (PREENCHIDA PELO CANDIDATO)	Valor unitário	Pontuação Máxima	Valor total DOCUMENTADO (USO DA BANCA)
Especialização		15,0	15,0	
Monitoria		10,0	10,0	
Estágio de docência		10,0	10,0	
Pesquisa PIBIC ou equivalente		20,0	20,0	
Mestrado em Ciência Política ou Relações Internacionais		30,0	30,0	
Mestrado em outra área		15,0	15,0	
<b>Total</b>			<b>100,0</b>	
<b>B - Produção Acadêmica (Peso 5)</b>				
B.1.) Artigos publicados em periódicos Qualis em Ciência Política e Relações Internacionais	Quantidade (PREENCHIDA PELO CANDIDATO)	Valor unitário	Pontuação Máxima	Valor total DOCUMENTADO (USO DA BANCA)
Qualis A1 e A2		5,0	10,0	
Qualis B1 e B2		3,0	15,0	
Qualis B3, B4, B5 ou C		1,0	5,0	
<b>Total</b>			<b>30,0</b>	
B.2.) Trabalhos em eventos na área (CPRI ou Ciências Sociais)	Quantidade (PREENCHIDA PELO CANDIDATO)	Valor unitário	Pontuação Máxima	Valor total DOCUMENTADO (USO DA BANCA)
Trabalho completo em anais de evento Internacional		10,0	10,0	
Trabalho completo em anais de evento Nacional		5,0	10,0	
Resumo em anais de evento Internacional		5,0	10,0	
Resumo em anais de evento Nacional		2,5	5,0	
Apresentação em evento Internacional sem publicação		2,5	10,0	
Apresentação em evento Nacional sem publicação		1,0	5,0	
<b>Total</b>			<b>50,0</b>	
B.3.) Livros e Capítulos de livros na área (CPRI ou Ciências Sociais) em editoras universitárias ou equivalentes	Quantidade (PREENCHIDA PELO CANDIDATO)	Valor unitário	Pontuação Máxima	Valor total DOCUMENTADO (USO DA BANCA)
Autoria de livro		10,0	10,0	
Organização ou editoração de livro		2,5	5,0	
Capítulo de livro		5,0	5,0	
<b>Total</b>			<b>20,0</b>	

## ANEXO II: PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

1. [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br) .
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:  
 UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão 15233  
 RECOLHIMENTO: Código 288322  
 NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Ciência Política 3083  
 VALOR = R\$ 50,00

- COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar  
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato  
6. Clicar em emitir Boleto Bancário.  
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

### **ANEXO III – BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA DE CONHECIMENTOS**

Bibliografia para a questão geral obrigatória:

- Dahl, Robert. *Poliarquia*. São Paulo: Edusp, 1997 (Capítulos 1, 2, 3, 4)  
Downs, Anthony. *Uma teoria econômica da democracia*. São Paulo, Edusp, 1999. (Capítulos 1 e 2)  
Hall, Peter; Taylor, Rosemary. “As Três Versões do Neo Institucionalismo”. *Lua Nova*, n. 58, 2003.  
Kellsted, Paul and Whiten, Guy. *The Fundamentals of Political Science Research*. Cambridge, Cambridge University Press, 2009  
King, Gary; Keohane, Robert e Verba, Sidney. *Designing Social Inquiry: scientific inference in qualitative research*. Princeton: Princeton University Press, 1994. (Capítulo 1)  
Lijphart, Arend. *Modelos de Democracia: Desempenho e padrões de governo em 36 países*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003. (Capítulos 1, 2, 3, 8, 10, 12)  
Olson, Mancur. *A lógica da ação coletiva*. São Paulo, Edusp, 1999.  
Putnam, Robert. *Comunidade e democracia*. Rio de Janeiro, Ed. FGV, 2000.  
Schumpeter, Joseph A. *Capitalismo, Socialismo e Democracia*. Rio de Janeiro: Fundo de Cultura, 1961. (Capítulos 20, 21, 22 e 23)  
Weber, Max. *Ciência e Política: duas vocações*. São Paulo: Cultrix, 1993.  
Weffort, Francisco (org.) *Os Clássicos da Política*, volumes 1 e 2. São Paulo, Ática, 2001.

Bibliografias para as duas questões específicas (o candidato deve obrigatoriamente responder uma delas):

Bibliografia para a questão específica 1

- Ames, Barry. *Os Entraves da Democracia no Brasil*. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2003.  
Bartels, Larry. *Democracy for Realists*. Princeton University Press, 2016. (Introdução e capítulos 1, 2, 3 e 4).  
Dalton, Russell. “Citizen Attitudes and Political Behavior.” *Comparative Political Studies* 33:6/7 (August/September): 912-940. 2000.  
Figueiredo, Argelina e Limongi, Fernando. *Executivo e Legislativo na Nova Ordem Constitucional*. Rio de Janeiro: FGV, 2001. (Capítulos 1, 2 e 4).  
Nicolau, Jairo. *Sistemas eleitorais*. Rio de Janeiro, Ed. FGV, 2004.  
Przeworski, Stokes e Manin. *Democracy, Accountability and Representation*. 1999. (Introdução, capítulo 1 e 2)  
Souza, Celina. “Políticas Públicas: uma revisão da literatura” *Sociologias*, vol. 8, n. 18: p. 20-45, 2006.  
Zaller, John. *The Nature and Origins of Mass Opinion*. 1992. (Capítulos 1, 2 e 3).

Bibliografia para a questão específica 2

- Amorim Neto, Octavio. *De Dutra a Lula: a condução e os determinantes da política externa brasileira*. São Paulo: Elsevier Editora, 2011.  
Halliday, F. *Rethinking international relations*. London: Macmillan, 1994.  
Keohane, Robert and Nye, Joseph. *Power and Interdependence*. Longman, 2011.  
Keohane, Robert O. *After Hegemony: Cooperation and Discord in the World Political Economy*. Princeton, NJ: Princeton University Press, 1984.  
Walker, R.B.J. *Inside/outside: relações internacionais como teoria política*. Rio de Janeiro: Ed. PUC/RIO, Apicuri, 2013.  
Waltz, Kenneth. *Kant, Liberalism, and War*. *The American Political Science Review*, vol. 56, nº 2, June, pp. 331-340. 1962.  
Waltz, Kenneth. *Teoria das Relações Internacionais*. Lisboa: Gradiva, 2002.  
Wendt, Alexander. *Teoria social da política internacional*. Rio de Janeiro: Ed. PUC/RIO, Apicuri, 2014.

### **ANEXO IV: PROFICIÊNCIA PARA DISPENSA DA PROVA DE IDIOMA (INGLÊS)**

Como comprovantes de proficiência em Língua Inglesa admitem-se, desde que no prazo de 2 anos da emissão do certificado:

TOEFL (Test of English as a Foreign Language). Notas mínimas: 550 pontos nas provas PBT (Paper Based Test) e ITP (Institutional Testing Program) ou 90 pontos na prova iBT (Internet Based Test).

GRE (Graduate Recorded Examinations) – Pontuação mínima: 150 pontos

GMAT (Graduate Management Admission Test) - Pontuação mínima: 650 pontos.

IELTS (International English Language Testing System) – Nota mínima: 6,0 (seis).

Michigan English Test – CEFR = C1.

Cambridge English – Level C1.

## **ANEXO V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, ....., solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Ciência Política da UFPE, e declaro que:

( ) sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Comprovante anexado: \_\_\_\_\_

( ) sou aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação, nos termos da Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Comprovante anexado: \_\_\_\_\_

( ) sou aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de mestrado, nos termos da resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Comprovante anexado: \_\_\_\_\_

( ) sou servidor da UFPE, nos termos da resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Comprovante anexado: \_\_\_\_\_

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife,     /     /     .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Edital de Seleção aprovado em reunião do Colegiado, em 09/05/2017)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Oceanografia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgo/>, e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do Processo Seletivo, Ano Letivo 2017.1, em Caráter Extraordinário, **Admissão – Ano Letivo 2017.1** ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Oceanografia, Cursos de Mestrado:

**1 – INSCRIÇÃO:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa, ou áreas afins realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC ou, se instituições estrangeiras, de nível compatível com os critérios de qualidade da CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Oceanografia, situada no Departamento de Oceanografia da UFPE (Av. Arquitetura s/n, Cidade Universitária, Recife-PE), entre os dias 23 a 26 de maio de 2017, das 09:00 às 12:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – As inscrições presenciais serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por 5 membros, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição na seleção de Mestrado:

a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do **Anexo I** e etiqueta para o envelope lacrado conforme modelo no **Anexo II**;

b) cópias autenticadas dos seguintes documentos: RG de órgão oficial (não serão aceitos documentos de associações profissionais), CPF, Título de Eleitor e comprovação de votação na última eleição (ou justificativa de ausência), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

c) 01 (uma) foto 3 x 4cm, recente;

d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (ver **Anexo III**), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br) (Unidade Favorecida: código 153098, Gestão: 15233; Recolhimento: código 288322; Nº de Referência: 3021). Desde que devidamente comprovado, há isenção da taxa para estudantes que possuam vínculo com a UFPE em nível de Graduação ou de Pós-Graduação *stricto sensu*, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes), e professor substituto.

e) Curriculum Vitae devidamente documentado, numerado e encadernado **no modelo adotado pelo Programa (Anexo IV)**.

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos na letra “b” do item 2.1 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento, antes do envelope com toda a documentação ser lacrado pelo candidato.

2.1.2 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme formulário modelo (ver **Anexo V**).

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa de Dissertação, em 5 (cinco) cópias impressas, assinado pelo candidato e formatado conforme descrito no item 3.1.2.1b;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação. Em casos onde o candidato é classificado como possível concluinte de curso de graduação, vide o item 2.5.
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à aprovação/classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

### 3 – EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO:

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco membros titulares e dois suplentes.

#### 3.1 – A Seleção para os cursos de Mestrado constará de duas Etapas:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	23 e 26/05/17	09:00 - 12:00
Resultado da homologação das inscrições	26/05/17	17:00
Prazo Recursal	29 a 31/05/17	09:00 – 12:00
<b>Etapas 1</b>		
Prova de Interpretação Científica	01/06/17	09:00 – 13:00
Resultado da Etapa 1	02/06/17	17:00
Prazo Recursal	05 a 07/06/2017	09:00 – 12:00
Divulgação do horário dos candidatos para defesa do pré-projeto de pesquisa	07/06/17	14:00
<b>Etapas 2</b>		
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	07/06/17	14:00 – 17:00
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	08/06/17	08:30 – 12:00
Resultado da Etapa 2 e Resultado final	09/06/17	10:00
Prazo recursal	09/06/17 12 e 13/06/17	14:00 – 17:00 09:00 – 12:00
Matrícula através do Sig@	(Junho/2017)	
Início das aulas	DEFINIDO PELO PROGRAMA (após a matrícula)	

##### 3.1.1 – Etapa 1 – Prova de Interpretação Científica:

Essa prova possui caráter eliminatório com **peso 4,5 (quatro vírgula cinco) para o Mestrado e nota mínima 7,00 (sete vírgula zero)**. Terá duração de 4 (quatro) horas. A prova tem por objetivo avaliar a capacidade do candidato de ler e interpretar textos técnicos e científicos na língua inglesa, especialmente aqueles de periódicos científicos de ampla circulação mundial. A prova de interpretação científica consistirá da interpretação de texto científico em língua inglesa, relativo à Oceanografia, sobre o qual serão apresentadas perguntas que deverão ser respondidas considerando as informações científicas constantes no texto. Será permitido o uso de dicionário impresso. Não será permitido o empréstimo de dicionário durante o exame. O texto científico será selecionado pela comissão de seleção dentre a literatura corrente e relevante na área da Oceanografia, a qual inclui periódicos tais como Nature, Science, PNAS, dentre outros. Os critérios de avaliação serão: capacidade de síntese e clareza de expressão (40%); adequação e coerência das respostas (60%)

##### 3.1.2 – Etapa 2 – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do *Curriculum Vitae*

**3.1.2.1 – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:** O pré-projeto será apresentado pelo candidato à Comissão de Seleção e Admissão e terá caráter classificatório, **com peso 2,5 (dois vírgula cinco) para o Mestrado**. Constará de Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa de forma presencial pelo candidato, durante sessão de 15 minutos.

3.1.2.1.1 - São critérios para a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa de forma presencial: a) aderência à linha de pesquisa do Oceanografia (50%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (15%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (15%).

3.1.2.1.2 – O depósito do pré-projeto perante a Comissão de Seleção será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição no Programa – em 5 (cinco) vias impressas. O pré-projeto deverá conter o máximo de 10 (dez) páginas, excluindo-se a capa, e abordar, no mínimo: título, nome do candidato, introdução, objetivo, metodologia, resultados esperados, cronograma de execução (24 meses para o curso de Mestrado), viabilidade econômica para realização, referências bibliográficas e assinatura do candidato. A formatação do texto deverá obedecer aos seguintes itens: papel tamanho A4, margens de 2,5cm (superior, inferior, direita e esquerda), fonte Times New Roman (tamanho 12) e espaçamento entre linhas de 1,5 cm. Para garantir a imparcialidade na avaliação do documento, o mesmo **não pode identificar o futuro orientador (ou orientadores) contatado para a elaboração do mesmo**. A identificação do(s) futuro(s) orientador(es) acarretará na eliminação do candidato.

**3.1.2.2 – Avaliação do Curriculum Vitae:** A avaliação do Currículo, **com peso 3 (três)**, é de caráter classificatório.

3.1.2.2.1 Na avaliação do *Curriculum Vitae* para **Mestrado (ANEXO IV)** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

**1 – TITULAÇÃO:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Média do Histórico Escolar da Graduação	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1 - TITULAÇÃO</b>		<b>3,0</b>

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Professor de terceiro grau na área do Programa (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		<b>0,5</b>

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)	<b>0,25</b>	<b>1,0</b>
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento (por semestre)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>



<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA</b>		<b>2,5</b>
-----------------------------------------------------------	--	------------

#### **4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (por trabalho)	<b>0,2</b>	<b>0,6</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)	<b>0,4</b>	<b>2,0</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)	<b>0,4</b>	<b>2,0</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (por trabalho)	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES (por trabalho)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Autoria de livro (por livro)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Prêmios científicos (por prêmio)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA</b>		<b>2,5</b>

#### **5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)	<b>0,1</b>	<b>0,5</b>
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>		<b>1,5</b>

#### **4. RESULTADO:**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente. **Serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem nota geral igual ou superior a 7,00 (sete vírgula zero), sendo obedecido o número de vagas deste Edital.**

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na prova de interpretação científica, na defesa do pré-projeto de pesquisa, e na avaliação do *Curriculum Vitae*.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos do Programa, e ainda disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgo/>.

## **5. RECURSOS:**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso (formulário no **Anexo VII**), de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. É facultado ao requerente, mediante solicitação por escrito, fazer vistas das avaliações escritas bem como dos respectivos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6. VAGAS, CLASSIFICAÇÃO E BOLSAS:**

6.1 - São ofertadas 02 vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - As bolsas de estudos oferecidas pelos órgãos de fomento serão distribuídas pela Comissão de Bolsas do PPGO, após a matrícula, seguindo o critério de ordem de classificação e o número de bolsas disponíveis, não estando garantida a concessão de bolsas.

## **7 – DISPOSIÇÕES GERAIS:**

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas:

### **Programa de Pós-Graduação em Oceanografia-PPGO**

Departamento de Oceanografia da UFPE

Avenida Arquitetura, s/n –

Cidade Universitária – Recife – Pernambuco. Brasil

CEP: 50.740-550

Página na web: <http://www.ufpe.br/ppgo>

Email: [ppgocoord@ufpe.br](mailto:ppgocoord@ufpe.br)

Telefone: (81) 2126 8227

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de Interpretação Científica, no momento de correção da mesma.

7.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – É consagrada a nota 7,00 (sete inteiros com duas casas decimais) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

7.6 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 2 (Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa) se realizar em dias sucessivos.

7.7 - Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgo/>.

7.8 - Os candidatos não classificados deverão retirar seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, prazo após o qual os documentos serão destruídos.

7.9 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.10 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Jesser Fidelis de Souza Filho

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia – UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – ETIQUETA DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO

III – INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV – MODELO DO CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO

V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

VI – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA PARA PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA  
VII – FORMULÁRIO PARA RECURSOS

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO – MESTRADO ACADÊMICO**

Solicito minha inscrição no exame de seleção para o curso de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE.

Nível: (    ) **MESTRADO**

NOME: \_\_\_\_\_

NOME SOCIAL(\*\*): \_\_\_\_\_

PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL: SIM \_\_\_\_\_ NÃO \_\_\_\_\_

QUAL? \_\_\_\_\_

FILIAÇÃO: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ DATA DE EXPEDIÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ORGÃO DE EXP. DO RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: SIM \_\_\_\_\_ NÃO \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO (com CEP): \_\_\_\_\_

TELEFONE RESIDENCIAL: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ CELULAR: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ PAIS: \_\_\_\_\_

CIDADE DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

GRADUADO(A) EM (CURSO/ANO/INSTITUIÇÃO): \_\_\_\_\_

TÍTULO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA: \_\_\_\_\_

POSSUI VÍNCULO EMPREGATÍCIO? SIM \_\_\_\_\_ NÃO \_\_\_\_\_

QUAL? \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente do conteúdo do presente Edital de Seleção Extraordinária 2017.1 do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE, que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras, e de que NÃO há garantia de oferta de bolsa de estudo pelo Programa.

DATA: \_\_\_\_\_ LOCAL: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

(\*) De acordo com o item 3.1.1.1.

(\*\*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE, determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão da UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

**ANEXO II**  
**ETIQUETA DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO**

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:			
Nome Social (*)			
E:mail:			
Telefone para contato:			
Nível: ( ) Mestrado			
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO, e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição.			
Local:		Data:	
_____ Assinatura do Candidato			

-----  
**RECIBO DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO**

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:			
Nome Social (*)			
Nível: ( ) Mestrado			
Recebi o ENVELOPE LACRADO, correspondente à inscrição do candidato a acima identificado.			
Local:		Data:	
_____ Assinatura do Funcionário			
Solicitar assinatura do funcionário, ao entregar o envelope.			

(\*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE, determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão da UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

**ANEXO III**  
**INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**O boleto deverá ser impresso e o pagamento realizado junto ao Banco do Brasil.**

Acesse o site <http://www.stn.fazenda.gov.br>

No lado esquerdo da tela, clique em “SIAFI - Sistema de Administração Financeira”

No lado esquerdo da tela, clique em “Guia de Recolhimento da União”

Caso apareça uma tela com a mensagem “Esta conexão não é confiável”, clique em “Entendo os riscos”, depois clique em “Adicionar exceção” e “Confirmar exceção de segurança”.

Preencha os campos (barras amarelas) conforme abaixo:

- Unidade Gestora (UG): 153098
- Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco
- Código de Recolhimento: 28832-2 – Serviços Educacionais

Clique em “Avançar”

Preencha os campos obrigatórios conforme abaixo:

1. Número de Referência: 3165
2. CNPJ ou CPF do Contribuinte: insira o CPF do candidato
3. Nome do Contribuinte/Recolhedor: insira o nome do candidato
4. Valor Principal: R\$50,00

5. Valor Total: R\$50,00  
Clique em “Emitir GRU”  
Imprima a guia gerada e pague-a no Banco do Brasil

#### ANEXO IV

### MODELO DE CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO

#### Instruções:

- O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.
- Deve digitar na própria ficha e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- A classificação QUALIS das publicações refere-se à área Bidiversidade.
- Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

#### 1 – TITULAÇÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Média do Histórico Escolar da Graduação		
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa		
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas		

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

	Nº documento	Uso da Comissão
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)		
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)		
Professor de terceiro grau na área do Programa (por semestre)		
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)		

#### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA

	Nº documento	Uso da Comissão
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento (por semestre)		

#### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA

	Nº documento	Uso da Comissão
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)		
Autoria de livro (por livro)		
Prêmios científicos (por prêmio)		

#### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)		
Participação em cursos com média duração (mín. 40h) (por curso)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)		

#### ANEXO V REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF \_\_\_\_\_, Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o Nº \_\_\_\_\_, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, venho requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção 2017.1 do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da Universidade Federal de Pernambuco.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

**ANEXO VI**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA**

- Conhecimentos gerais em oceanografia
- Conectividade entre processos oceanográficos
- Atualidades em ciências do mar

**SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS EM OCEANOGRAFIA**

Calazans, D. 2011. Estudos oceanográficos: do instrumental ao prático. Disponível para download em [http://www.oceano.furg.br/sistema/upload\\_php/estudos\\_oceanograficos.pdf](http://www.oceano.furg.br/sistema/upload_php/estudos_oceanograficos.pdf).

Castro, P. e Huber, M.E. 2012. Biologia Marinha - 8ª edição. ARTMED, 480 p.

Garrison, T. 2010. Fundamentos de Oceanografia. Cengage Learning, 426p.

Teixeira, W. et al. 2009. Decifrando a Terra. Nacional, 624p.

Thurman, H.V. 2011. Introductory Oceanography. 11th Edition, Prentice Hall, 544p.

**ANEXO VII**  
**FORMULÁRIO PARA RECURSOS**

Nome do Candidato:

Ao Presidente da Comissão de Seleção e Admissão:

Como candidato ao curso de ( ) Mestrado no processo seletivo do Programa de Pós-graduação em Oceanografia da UFPE, solicito a revisão de minha pontuação na Etapa 1 ( ) / Etapa 2 ( ), sob os seguintes argumentos:

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Atenção:

1. Preencher o recurso com letra legível.
2. Apresentar argumentações claras e concisas.
3. Preencher o recurso em 02 (duas) vias, das quais 01 (uma) será retida e outra permanecerá com o candidato, sendo atestada a entrega.

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>			
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)			
PROGRAMA:	SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE		
CENTRO:	CIÊNCIAS DA SAÚDE		
NÍVEL:	MESTRADO		
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:			
	1	ABORDAGENS QUANTITATIVAS EM SAÚDE	
	2	EDUCAÇÃO E SAÚDE	
	3		
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):			
	1	Avaliação bioquímica, molecular, sensório-motora e nutricional das doenças gastrintestinais orgânicas e funcionais / Crescimento e Desenvolvimento/ Clínica e Epidemiologia das afecções imuno-alérgicas e infecciosas / Estudos da morbimortalidade da criança / Epidemiologia dos distúrbios da nutrição materna, da criança e do adolescente.	
	2	Métodos Qualitativos Aplicados à Ciência da Saúde / Formação de recursos humanos na área de saúde / Educação em saúde	
	3		
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de		03/2014	
CRÉDITOS DO CURSO			
(conforme Regimento do Programa)			
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO			
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL
17	12	0	29
ELENCO DE DISCIPLINAS			
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS
SCA 902	Metodologia da Pesquisa Científica I	45	3
SCA 906	Crescimento e Desenvolvimento	45	3
SCA 952	Seminários Integrados de Pesquisa	60	4
SCA 932	Seminários Avançados de Pesquisa I	45	3
SCA 948	Metodologia Didática do Ensino Superior	60	4
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS
SCA 904	Epidemiologia Descritiva	45	3
SCA 905	Bioestatística	45	3
SCA 915	Epidemiologia Analítica	75	5
SCA 923	Informática Aplicada à Pesquisa Científica com EPI-INFO	45	3
SCA 929	Bioética	45	3
SCA 939	Métodos Qualitativos Aplicados às Ciências da Saúde	45	3
SCA 949	Pesquisa Clínica	45	3
SCA 950	Tecnologia da	45	3



	Informação em Educação e Saúde		
SCA 951	Seminários Avançados em Educação e Saúde	75	5
SCA 955	Prática e Reflexão no / do Processo de Coleta e Análise de Dados em Pesquisa Qualitativa em Educação e Saúde	45	3
<b>OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS</b>			
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS: [ X ] SIM NÃO [ ]		Quantidade:	29
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA [ X ] SIM NÃO [ ]			
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE [ X ] SIM NÃO [ ]		até	60 dias
SUBMISSÃO DE ARTIGOS: [ X ] SIM NÃO [ ]		Quantidade:	1
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS: [ X ] SIM NÃO [ ]		Quantidade:	1
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: [ ] SIM NÃO [ ]		Quantidade:	
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:			
<b>OBSERVAÇÃO:</b> os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.			
EM, ____/____/____			
Secretário(a) do Curso Coordenador(a) do Curso			
(*) Republicação. Tornando sem efeito a Estrutura Curricular publicada no BO nº 099/2013 – Especial, de 16/09/2013.			

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU			
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)			
PROGRAMA:	SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE		
CENTRO:	CIÊNCIAS DA SAÚDE		
NÍVEL:	DOUTORADO		
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:			
1	ABORDAGENS QUANTITATIVAS EM SAÚDE		
2	EDUCAÇÃO E SAÚDE		
3			
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):			
1	Avaliação bioquímica, molecular, sensório-motora e nutricional das doenças gastrointestinais orgânicas e funcionais / Crescimento e Desenvolvimento / Clínica e Epidemiologia das afecções imuno-alérgicas e infecciosas / Estudos da morbimortalidade da criança / Epidemiologia dos distúrbios da nutrição materna, da criança e do adolescente.		
2	Métodos Qualitativos Aplicados à Ciência da Saúde / Formação de recursos humanos na área de saúde / Educação em saúde		
3			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de		03/2014	
CRÉDITOS DO CURSO			
(conforme Regimento do Programa)			
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO			
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL
22	15	0	37
ELENCO DE DISCIPLINAS			

CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS
SCA 933	Metodologia da Pesquisa Científica II	45	3
SCA 945	Prática Docente	45	3
SCA 947	Infância e Adolescência: Aspectos sócio históricos e culturais	90	6
SCA 946	Seminários Avançados de Pesquisa II	150	10
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS
SCA 904	Epidemiologia Descritiva	45	3
SCA 905	Bioestatística	45	3
SCA 915	Epidemiologia Analítica	75	5
SCA 923	Informática Aplicada à Pesquisa Científica com EPI-INFO	45	3
SCA 929	Bioética	45	3
SCA 934	Bioestatística Avançada	90	6
SCA 939	Métodos Qualitativos Aplicados às Ciências da Saúde	45	3
SCA 944	Construção e Validação de Instrumentos de Pesquisa	45	3
SCA 949	Pesquisa Clínica	45	3
SCA 950	Tecnologia da Informação em Educação e Saúde	45	3
SCA 951	Seminários Avançados em Educação e Saúde	75	5
SCA 953	Revisão Sistemática e Metanálise	45	3
SCA 954	Métodos de Investigação Epidemiológica	60	4
SCA 955	Prática e Reflexão no/do Processo de Coleta e Análise de Dados em Pesquisas Qualitativas em Educação e Saúde	45	3
<b>OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS</b>			
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [ X ] SIM NÃO [ ]		Quantidade:	37
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA [ X ] SIM NÃO [ ]			
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE [ X ] SIM NÃO [ ]		até	60 dias
SUBMISSÃO DE ARTIGOS: [ X ] SIM NÃO [ ]		Quantidade:	2
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS: [ X ] SIM NÃO [ ]		Quantidade:	1
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: [ ] SIM NÃO [ ]		Quantidade:	
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:			
<b>OBSERVAÇÃO:</b> os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.			
EM, ____/____/____			
Secretário(a) do Curso Coordenador(a) do Curso			
(*) Republicação. Tornando sem efeito a Estrutura Curricular publicada no BO nº 099/2013 – Especial, de 16/09/2013.			

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	DIREITO			
CENTRO:	CIÊNCIAS JURÍDICAS			
NÍVEL:	MESTRADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1	TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PÚBLICO			
2				
3				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
1.1	JURISDIÇÃO E PROCESSOS CONSTITUCIONAIS			
1.2	ESTADO E REGULAÇÃO			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			03/2016	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS		OUTROS	TOTAL GERAL
9	16		0	25
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS		CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS
DI - 1068	TEORIA GERAL DO DIREITO		60	4
DI - 0953	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO		15	1
DI - 1027	PESQUISA E DIREITO: TEORIA E SOCIOLOGIA DO CONHECIMENTO JURÍDICO		60	4
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS		CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS
DI - 0996	ASPECTOS ECONÔMICOS DA REGULAÇÃO		60	4
DI - 0997	CONSTITUCIONALISMO DEMOCRÁTICO E JUSTIÇA CONSTITUCIONAL		60	4
DI - 0998	CONSTITUCIONALIZAÇÃO DO CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		60	4
DI - 0999	DIREITOS DA REGULAÇÃO		60	4
DI - 1002	GARANTIAS CONSTITUCIONAIS DO PROCESSO E INSTRUMENTALIDADE PROCESSUAL		60	4
DI - 1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS		60	4
DI - 1006	CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITO COMPARADO		60	4
DI - 1056	O DIREITO PROCESSUAL EM TRANSFORMAÇÃO		60	4
DI - 1034	TÓPICOS ESPECIAIS DE TEORIA POLÍTICA: PENSAMENTO POLÍTICO BRASILEIRO		60	4
DI - 1045	O DIREITO PROCESSUAL E OS DIREITOS FUNDAMENTAIS: O CHAMADO NEOPROCESSUALISMO		60	4
DI - 1071	TRIBUTAÇÃO, ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL		60	4
DI - 1073	O JUDICIÁRIO NA SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA		60	4
DI - 1054	CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NOVAS DIMENSÕES		60	4
DI - 1055	GOVERNANÇA E REGULAÇÃO TRANSNACIONAIS SOBRE OS RECURSOS DO MAR		60	4

<b>OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS</b>		
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [ ] SIM NÃO [X]	Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA [X] SIM NÃO [ ]		
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE [ ] SIM NÃO [X]	até	dias
SUBMISSÃO DE ARTIGOS: [X] SIM NÃO [ ]		
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS: [ ] SIM NÃO [X]		
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: [ ] SIM NÃO [X]		
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:		
<b>OBSERVAÇÃO 1:</b> os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.		
<b>OBSERVAÇÃO 2:</b> a publicação desta Estrutura Curricular torna sem efeito aquela publicada no Boletim Oficial nº 71 de 18/07/2016.		
MARIA DO CARMO MOTA DE AQUINO Secretária do Programa		
EDILSON PEREIRA NOBRE JÚNIOR Coordenador do Programa		

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	DIREITO			
CENTRO:	CIÊNCIAS JURÍDICAS			
NÍVEL:	DOUTORADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1	TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PÚBLICO			
2				
3				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
1.1	JURISDIÇÃO E PROCESSOS CONSTITUCIONAIS			
1.2	ESTADO E REGULAÇÃO			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			03/2016	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS	TOTAL GERAL	
4	20	0	24	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI - 0954	SEMINÁRIO DE TESE	30	2	Disciplina
DI - 1072	ESTUDO JURÍDICO INDIVIDUALIZADO	30	2	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI - 0996	ASPECTOS ECONÔMICOS DA REGULAÇÃO	60	4	Disciplina
DI - 0997	CONSTITUCIONALISMO DEMOCRÁTICO E JUSTIÇA CONSTITUCIONAL	60	4	Disciplina
DI - 0998	CONSTITUCIONALIZAÇÃO DO CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	60	4	Disciplina
DI - 0999	DIREITOS DA REGULAÇÃO	60	4	Disciplina
DI - 1002	GARANTIAS CONSTITUCIONAIS DO PROCESSO E INSTRUMENTALIDADE PROCESSUAL	60	4	Disciplina

DI - 1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina
DI - 1006	CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITO COMPARADO	60	4	Disciplina
DI - 1056	O DIREITO PROCESSUAL EM TRANSFORMAÇÃO	60	4	Disciplina
DI - 1034	TÓPICOS ESPECIAIS DE TEORIA POLÍTICA: PENSAMENTO POLÍTICO BRASILEIRO	60	4	Disciplina
DI - 1045	O DIREITO PROCESSUAL E OS DIREITOS FUNDAMENTAIS: O CHAMADO NEOPROCESSUALISMO	60	4	Disciplina
DI - 1071	TRIBUTAÇÃO, ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	60	4	Disciplina
DI - 1073	O JUDICIÁRIO NA SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA	60	4	Disciplina
DI - 1054	CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NOVAS DIMENSÕES	60	4	Disciplina
DI - 1055	GOVERNANÇA E REGULAÇÃO TRANSNACIONAIS SOBRE OS RECURSOS DO MAR	60	4	Disciplina
<b>OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS</b>				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO			até	dias
SUBMISSÃO DE ARTIGOS: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO				
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:				
<b>OBSERVAÇÃO 1:</b> os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
<b>OBSERVAÇÃO 2:</b> a publicação desta Estrutura Curricular torna sem efeito aquela publicada no Boletim Oficial nº 71 de 18/07/2016.				
MARIA DO CARMO MOTA DE AQUINO Secretária do Programa  EDILSON PEREIRA NOBRE JÚNIOR Coordenador do Programa				

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
<b>PROGRAMA:</b>	<b>DIREITO</b>			
<b>CENTRO:</b>	<b>CIÊNCIAS JURÍDICAS</b>			
<b>NÍVEL:</b>	<b>MESTRADO</b>			
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:</b>				
1				
2	<b>TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PRIVADO</b>			
3				
<b>LINHAS DE PESQUISA (listar todas):</b>				
2.1	<b>DIREITO DO TRABALHO E TEORIA SOCIAL CRÍTICA</b>			
2.2	<b>TRANSFORMAÇÕES NAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS</b>			
2.3	<b>RELAÇÕES CONTÁBILIS INTERNACIONAIS</b>			
<b>PERÍODO DE VIGÊNCIA:</b> para alunos MATRICULADOS a partir de <b>03/2016</b>				
<b>CRÉDITOS DO CURSO</b>				
(conforme Regimento do Programa)				
<b>CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO</b>				
<b>OBRIGATÓRIOS</b>	<b>ELETIVOS</b>	<b>OUTROS</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	
<b>9</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	
<b>ELENCO DE DISCIPLINAS</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>NÚMERO DE CRÉDITOS</b>	<b>TIPO DE COMPONENTE</b>
DI - 1068	TEORIA GERAL DO DIREITO	60	4	Disciplina
DI - 0953	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	15	1	Disciplina
DI - 1027	PESQUISA E DIREITO: TEORIA E SOCIOLOGIA DO CONHECIMENTO JURÍDICO	60	4	Disciplina
<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINAS ELETIVAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>NÚMERO DE CRÉDITOS</b>	<b>TIPO DE COMPONENTE</b>
DI - 0978	DIREITO CIVIL CONSTITUCIONAL	60	4	Disciplina
DI - 1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina
DI - 1005	CONSTITUCIONALIZAÇÃO DAS RELAÇÕES DE FAMÍLIA	60	4	Disciplina
DI - 1009	DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO E GLOBALIZAÇÃO	60	4	Disciplina
DI - 1010	DIREITO SINDICAL E TEORIA SOCIAL CRÍTICA	60	4	Disciplina
DI - 1043	TEORIA DO FATO JURÍDICO	60	4	Disciplina
DI - 1046	DIREITO TRABALHISTA E SOCIEDADE NEOLIBERAL	60	4	Disciplina
DI - 1050	O DIREITO INTERNACIONAL DO COMÉRCIO E INTEGRAÇÃO REGIONAL	60	4	Disciplina
DI - 1057	PREVIDÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL	60	4	Disciplina
DI - 1058	TEORIA CONTEMPORÂNEA DO DIREITO DAS COISAS	60	4	Disciplina
DI - 1059	TEORIA GERAL DO CONHECIMENTO JURÍDICO-TRABALHISTA	60	4	Disciplina
DI - 1047	DIREITOS DA PERSONALIDADE	60	4	Disciplina
DI - 1060	TEORIA GERAL DO DIREITO CIVIL	60	4	Disciplina
DI - 1063	UNIFORMIZAÇÃO NO COMÉRCIO INTERNACIONAL: IMPACTOS DO DIREITO BRASILEIRO	60	4	Disciplina
DI - 1066	CONTRATOS INTERNACIONAIS DO COMÉRCIO E GLOBALIZAÇÃO	60	4	Disciplina
<b>OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS</b>				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [ ] SIM NÃO [ X ]			Quantidade:	

EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>		
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>	até	dias
SUBMISSÃO DE ARTIGOS: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>		
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>		
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>		
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:		
<b>OBSERVAÇÃO 1:</b> os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.		
<b>OBSERVAÇÃO 2:</b> a publicação desta Estrutura Curricular torna sem efeito aquela publicada no Boletim Oficial nº 71 de 18/07/2016.		
MARIA DO CARMO MOTA DE AQUINO Secretária do Programa		
EDILSON PEREIRA NOBRE JÚNIOR Coordenador do Programa		

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	DIREITO			
CENTRO:	CIÊNCIAS JURÍDICAS			
NÍVEL:	DOUTORADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1				
2	TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PRIVADO			
3				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
2.1	DIREITO DO TRABALHO E TEORIA SOCIAL CRÍTICA			
2.2	TRANSFORMAÇÕES NAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS			
2.3	RELAÇÕES CONSTITUCIONAIS INTERNACIONAIS			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			03/2016	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS	TOTAL GERAL	
4	20	0	24	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI - 0954	SEMINÁRIO DE TESE	30	2	Disciplina
DI - 1072	ESTUDO JURÍDICO INDIVIDUALIZADO	30	2	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI - 0978	DIREITO CIVIL CONSTITUCIONAL	60	4	Disciplina
DI - 1003	TEMAS JURIDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina
DI - 1005	CONSTITUCIONALIZAÇÃO DAS RELAÇÕES DE FAMÍLIA	60	4	Disciplina
DI - 1009	DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO E GLOBALIZAÇÃO	60	4	Disciplina
DI - 1010	DIREITO SINDICAL E TEORIA SOCIAL CRÍTICA	60	4	Disciplina
DI - 1043	TEORIA DO FATO JURÍDICO	60	4	Disciplina
DI - 1046	DIREITO TRABALHISTA E SOCIEDADE NEOLIBERAL	60	4	Disciplina
DI - 1047	DIREITOS DA PERSONALIDADE	60	4	Disciplina
DI - 1050	O DIREITO INTERNACIONAL DO COMÉRCIO E INTEGRAÇÃO REGIONAL	60	4	Disciplina
DI - 1057	PREVIDÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL	60	4	Disciplina

DI - 1058	TEORIA CONTEMPORÂNEA DO DIREITO DAS COISAS	60	4	Disciplina
DI - 1059	TEORIA GERAL DO CONHECIMENTO JURÍDICO-TRABALHISTA	60	4	Disciplina
DI - 1060	TEORIA GERAL DO DIREITO CIVIL	60	4	Disciplina
DI - 1063	UNIFORMIZAÇÃO NO COMÉRCIO INTERNACIONAL: IMPACTOS DO DIREITO BRASILEIRO	60	4	Disciplina
DI - 1066	CONTRATOS INTERNACIONAIS DO COMÉRCIO E GLOBALIZAÇÃO	60	4	Disciplina
<b>OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS</b>				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [ ] SIM NÃO [ X ]			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA [ X ] SIM NÃO [ ]				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE [ ] SIM NÃO [ X ]			até	dias
SUBMISSÃO DE ARTIGOS: [ X ] SIM NÃO [ ]				
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS: [ X ] SIM NÃO [ ]				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: [ ] SIM NÃO [ X ]				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:				
<b>OBSERVAÇÃO 1:</b> os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
<b>OBSERVAÇÃO 2:</b> a publicação desta Estrutura Curricular torna sem efeito aquela publicada no Boletim Oficial nº 71 de 18/07/2016.				
MARIA DO CARMO MOTA DE AQUINO Secretária do Programa				
EDILSON PEREIRA NOBRE JÚNIOR Coordenador do Programa				

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	DIREITO			
CENTRO:	CIÊNCIAS JURÍDICAS			
NÍVEL:	MESTRADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1				
2				
3	TEORIA GERAL DO DIREITO CONTEMPORÂNEO			
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
3.1	JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS NA AMÉRICA LATINA			
3.2	TEORIAS DA DECISÃO JURÍDICA			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			03/2016	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS	TOTAL GERAL	
9	16	0	25	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI - 1068	TEORIA GERAL DO DIREITO	60	4	Disciplina
DI - 0953	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	15	1	Disciplina
DI - 1027	PESQUISA E DIREITO: TEORIA E SOCIOLOGIA DO CONHECIMENTO JURÍDICO	60	4	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE



DI - 0989	TEORIA DA ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina		
DI - 0992	TEORIA SOCIOLÓGICA DO DIREITO	60	4	Disciplina		
DI - 1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina		
DI - 1021	SOCIOLOGIA DA DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina		
DI - 1035	LÓGICA E TECNOLOGIA DA DECISÃO	60	4	Disciplina		
DI - 1039	TEORIAS CONTEMPORÂNEAS DE INTERPRETAÇÃO	60	4	Disciplina		
DI - 1053	TEORIA DOS DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina		
DI - 1030	DEMOCRACIA CONSTITUCIONAL E DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina		
DI - 1016	DECISÃO JURÍDICA E TEORIA CRÍTICA DA CONSTITUIÇÃO	60	4	Disciplina		
DI - 1020	RACIONALIDADE DEMOCRÁTICA E DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina		
DI - 1061	DIMENSÕES ESTÉTICAS DO DIREITO: A BELEZA E AS FORMAS JURÍDICAS	60	4	Disciplina		
DI - 1064	TEORIA, EPISTEMOLOGIA E INTERDISCIPLINARIDADE DO DIREITO	60	4	Disciplina		
DI - 1062	PRAGMATISMO JURÍDICO, ÉTICA E DECISÃO JUDICIAL	60	4	Disciplina		
<b>OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS</b>						
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO			Quantidade:			
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO						
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO			até	dias		
SUBMISSÃO DE ARTIGOS: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO						
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO						
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO						
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:						
<b>OBSERVAÇÃO 1:</b> os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.						
<b>OBSERVAÇÃO 2:</b> a publicação desta Estrutura Curricular torna sem efeito aquela publicada no Boletim Oficial nº 71 de 18/07/2016.						
MARIA DO CARMO MOTA DE AQUINO Secretária do Programa						
EDILSON PEREIRA NOBRE JÚNIOR Coordenador do Programa						
<b>ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU</b>						
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)						
<b>PROGRAMA:</b>	<b>DIREITO</b>					
<b>CENTRO:</b>	<b>CIÊNCIAS JURÍDICAS</b>					
<b>NÍVEL:</b>	<b>DOUTORADO</b>					
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:</b>						
1						
2						
3	<b>TEORIA GERAL DO DIREITO CONTEMPORÂNEO</b>					
<b>LINHAS DE PESQUISA (listar todas):</b>						
3.1	JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS NA AMÉRICA LATINA					
3.2	TEORIAS DA DECISÃO JURÍDICA					
<b>PERÍODO DE VIGÊNCIA:</b> para alunos MATRICULADOS a partir de			<b>03/2016</b>			
<b>CRÉDITOS DO CURSO</b>						
(conforme Regimento do Programa)						
<b>CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO</b>						
<b>OBRIGATORIOS</b>	<b>ELETIVOS</b>	<b>OUTROS</b>	<b>TOTAL GERAL</b>			
<b>4</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>24</b>			
<b>ELENCO DE DISCIPLINAS</b>						
<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>NÚMERO DE CRÉDITOS</b>	<b>TIPO DE COMPONENTE</b>		
DI - 0954	SEMINÁRIO DE TESE	30	2	Disciplina		

DI - 1072	ESTUDO JURÍDICO INDIVIDUALIZADO	30	2	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI - 0989	TEORIA DA ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina
DI - 0992	TEORIA SOCIOLÓGICA DO DIREITO	60	4	Disciplina
DI - 1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina
DI - 1021	SOCIOLOGIA DA DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina
DI - 1035	LÓGICA E TECNOLOGIA DA DECISÃO	60	4	Disciplina
DI - 1039	TEORIAS CONTEMPORÂNEAS DE INTERPRETAÇÃO	60	4	Disciplina
DI - 1053	TEORIA DOS DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina
DI - 1061	DIMENSÕES ESTÉTICAS DO DIREITO: A BELEZA E AS FORMAS JURÍDICAS	60	4	Disciplina
DI - 1062	PRAGMATISMO JURÍDICO, ÉTICA E DECISÃO JUDICIAL	60	4	Disciplina
DI - 1016	DECISÃO JURÍDICA E TEORIA CRÍTICA DA CONSTITUIÇÃO	60	4	Disciplina
DI - 1020	RACIONALIDADE DEMOCRÁTICA E DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina
DI - 1064	TEORIA, EPISTEMOLOGIA E INTERDISCIPLINARIDADE DO DIREITO	60	4	Disciplina
DI - 1030	DEMOCRACIA CONSTITUCIONAL E DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [ ] SIM NÃO [ X ]			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA [ X ] SIM NÃO [ ]				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE [ ] SIM NÃO [ X ]			até	dias
SUBMISSÃO DE ARTIGOS: [ X ] SIM NÃO [ ]				
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS: [ ] SIM NÃO [ X ]				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: [ ] SIM NÃO [ X ]				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:				
OBSERVAÇÃO 1: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
OBSERVAÇÃO 2: a publicação desta Estrutura Curricular torna sem efeito aquela publicada no Boletim Oficial nº 71 de 18/07/2016.				
MARIA DO CARMO MOTA DE AQUINO Secretária do Programa				
EDILSON PEREIRA NOBRE JÚNIOR Coordenador do Programa				

### PORTARIA Nº.004-CCSA, DE 20 DE MARÇO DE 2017

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

#### R E S O L V E:

Constituir a Comissão Avaliadora de Progressão Docente (Classes D e E) deste Centro, com efeitos a partir de 02 de fevereiro de 2017, designando os professores: Luiz Carlos Miranda (Presidente), SIAPE

nº2132506; Francisco Ramos (Examinador Interno), SIAPE nº ; Flávio Antonio Miranda de Souza (Examinador Externo), SIAPE nº 275694; Álvaro Barrantes Hidalgo (Suplente Interno), SIAPE nº 1131667; Marlos de Barros Pessoa (Suplente externo), SIAPE nº 1132333.

Jeronymo José Libonati  
Diretor do CCSA/UFPE

**PORTARIA Nº.005-CCSA, DE 20 DE ABRIL DE 2017**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

**R E S O L V E:**

Constituir a Comissão Especial de Promoção Docente (Classe E) desse centro, para a avaliação memorial do Professor Jocildo Fernandes Bezerra, designando os professores titulares: Jorge Luiz Mariano da Silva (UFRN); Paulo Amilton Maia Leite (UFPB) e Robério Telmo (UFC). Como Suplentes: Emerson Luís Lemos Marinho (UFC) e Maria da Conceição Sampaio de Sousa (UFPB).

Jeronymo José Libonati  
Diretor do CCSA/UFPE

**PORTARIA Nº.006-CCSA, DE 20 DE ABRIL DE 2017**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

**R E S O L V E:**

Constituir a Comissão Especial de Promoção Docente (Classe E) desse centro, para a avaliação memorial do Professor José Lamartine Távora, designando os professores titulares: Maria da Conceição Sampaio de Sousa (UFPB); Jorge Luiz Mariano da Silva (UFRN) e Emerson Luís Lemos Marinho (UFC). Como Suplentes: Paulo Amilton Maia Leite (UFPB) e Marcos Costa Holanda (UFC).

Jeronymo José Libonati  
Diretor do CCSA/UFPE

**PORTARIA Nº 006-CAA, DE 12 DE MAIO DE 2017.**

**DESIGNAÇÃO**

A VICE-DIRETORA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**R E S O L V E:**

Art. 1.º - Designar os docentes Manoel Guedes Alcoforado Neto, Gilson Lima da Silva, Luiz Sebastião dos Santos Júnior e Ana Paula Freitas da Silva; os técnicos-administrativos Lúcia de Fátima Andrade, Francisco Luiz de Sá Araújo e Odete Patrícia Peixoto da Costa; e o discente Jailson Almeida da Silva para integrarem a Comissão Gestora para Implantação da A3P (Agenda Ambiental de Administração Pública) do Centro Acadêmico do Agreste;

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 08/03/2017, revogadas as disposições em contrário.

Ana Paula Freitas da Silva  
Vice-Diretora do CAA/UFPE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

## **BOLETIM OFICIAL**

### **NÚMERO ESPECIAL**

# **SUMÁRIO**

<b>01- EDITAL Nº 47/2017</b>	
Suspensão de Pagamento-Aposent/Pension – Fevereiro/2017.....	<b>01</b>
<b>02- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CTG</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado Profissional.....	<b>02 - 07</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA – CAC - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado.....	<b>08 - 09</b>
<b>04- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEPE – Comissão – Nº 2.103, 2.135, 2.136/2017.....	<b>09 - 10</b>
CENTRO – CAV – Nº 004/2017.....	<b>11</b>
CENTRO – CCS – Nº 002, 003/2017.....	<b>11 - 12</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

## EDITAL Nº 47, DE 19 DE MAIO DE 2017

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS da Universidade Federal de Pernambuco, em conformidade com as disposições estabelecidas pelo Decreto nº 7.862/2012, de 08 de dezembro de 2012, Portaria nº 08 – GM/MP, de 07 de janeiro de 2013, e pela Orientação Normativa SEGEP Nº 1, de 10 de janeiro de 2013, resolve:

1. Tornar pública a relação dos aposentados e/ou pensionistas que terão o pagamento do provento e/ou benefício de pensão suspenso por motivo de não atendimento à convocação e respectiva notificação para realizar o recadastramento anual, no mês do aniversário: FEVEREIRO/2017.

CPF	NOME	SITUAÇÃO
794110964-68	ERALVA MARIA GOMES DO NASCIMENTO	PENSIONISTA
071954947-72	FERNANDO PADILHA SABOYA ALBUQUERQUE	APOSENTADO
115410464-80	GERALDO SEBASTIAO DOS SANTOS NETO	PENSIONISTA
153111394-04	GINA DA CRUZ RIBEIRO CORREIA DE ANDRADE	PENSIONISTA
193453054-91	HELENA BANDEIRA DE MELO MIRANDA HENRIQUES	APOSENTADO
104462494-91	JOAQUIM ALFREDO ALVES NOROES	APOSENTADO
053473864-87	LUZIANA VITOR DOS SANTOS	APOSENTADO
053962554-04	MARIA BERNADETE VALONES	APOSENTADO
052164274-49	MARIA CRISTINA FIGUEIREDO SOARES DA SILVA	APOSENTADO
235179054-53	MARIA CRISTINA VENANCIO GOIANA	PENSIONISTA
717500614-49	MARIA LINDAURA BARBOSA DE BARROS	PENSIONISTA
043096344-00	MARIA TEREZA WAVRIK NEVES	APOSENTADO
214768374-49	SANDRA MARIA ARAUJO DE SANTA CRUZ OLIVEIRA	APOSENTADO
002208844-04	SEVERINO RAMOS DE OLIVEIRA	APOSENTADO
052517884-87	TEREZA CRISTINA SAMPAIO DA CUNHA	PENSIONISTA
141680494-34	UBIRACI RAMOS SANTOS	APOSENTADO

2. O restabelecimento do pagamento do provento e/ou do benefício de pensão fica condicionado ao recadastramento mediante comparecimento pessoal do interessado na Unidade de Recursos Humanos, sito à Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Prédio da Reitoria, sala 112, portando a documentação estabelecida nos arts. 5º e 6º da Orientação Normativa SEGEP Nº 01/2013, publicada no Diário Oficial da União de 14 de janeiro de 2013.

3. Na hipótese de moléstia grave ou de impossibilidade de locomoção do aposentado e/ou pensionista deverá ser solicitada visita técnica (domiciliar ou hospitalar), através de procurador ou familiar, na Seção de Atendimento ao Servidor – SAS, Prédio da Reitoria, Av. Professor Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária ou por meio dos telefones (81) 2126-8166/2126-8176, para comprovação de vida do titular do benefício, ficando o pagamento restabelecido provisoriamente até que seja realizada a visita.

EVANDRO FRANCISCO CARNEIRO

Publicado no DOU nº 096, de 22.05.2017, seção 2, página 66.

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**  
**CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL**

(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 27/10/2016)

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO PROFISSIONAL- XV TURMA REGULAR II**  
**(TURMA ESPECIFICA PARA POLÍCIA FEDERAL - ingresso em 2017)**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - PPGEPP, torna público o presente **Edital**, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico [http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu\\_cursos.php](http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php), com as normas da **Seleção e Admissão – Ano Letivo 2017–Curso de MESTRADO PROFISSIONAL: TURMA REGULAR II (ESPECIFICA PARA POLÍCIA FEDERAL)**.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado Profissional, Ano Letivo 2017, o candidato deverá contar com e graduação na área do Programa ou áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Engenharia de Produção, situada no 5º. Andar do Bloco Administrativo do CTG (Centro de Tecnologia e Geociências) da UFPE, conforme cronograma apresentado neste edital, entre 08 e 12 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pelo Colegiado no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato informações e documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 – Para o curso de mestrado profissional exige-se conhecimento de língua inglesa.

**2 - Documentação para inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Profissional:

- a) Ficha de inscrição preenchida, na forma do Anexo I, impressa e em meio magnético (CD ou disquete);
- b) Cópias autenticadas dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital ou Currículo Lattes, sem comprovação;
- e) Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação (cópia autenticada);
- f) Histórico escolar do Curso de Graduação (cópia autenticada);
- g) Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação, se for o caso (cópia autenticada);
- h) Proposta de Projeto de Estudo;
- i) Concordância da chefia imediata com a participação no Mestrado Profissional.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção do Mestrado de concluintes de curso de graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula.



2.4 – O candidato inscrito condicionalmente conforme o item 2.3 perderá o direito à vaga se na data da matrícula não tiver concluído o curso de graduação.

### 3 - Exame de Seleção e Admissão:

O Concurso será procedido pelo Colegiado do PPGEF.

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional – Turma para Polícia Federal será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma do concurso	Datas	Horários
Inscrições:	25 a 31 de maio de 2017 (dias úteis)	8:00 às 12:00
Etapa única - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	1 a 18 de junho 2017 (dias uteis)	
Resultado	19 de junho 2017	8:00 às 12:00
Prazo Recursal	20 a 22 de junho 2017 (dias úteis)	8:00 às 12:00
Resultado final:	26 de junho 2017	8:00 às 12:00
Pré-matrícula:	27 de junho 2017	8:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma	28 a 30 de junho 2017	
Matrícula*:	Agosto/2017, caso a viabilidade da turma seja confirmada.	
Início das Aulas*:	A partir de agosto/2017, caso a viabilidade da turma seja confirmada.	

\*conforme calendário específico da Propesq – siga@Pos

A seleção será realizada em etapa única considerando os seguintes aspectos: **Análise documental, Análise da Proposta de Projeto de Estudo e Avaliação de viabilidade da turma.** A **Análise documental** tem como base critérios explícitos e distintos e a **Análise da Proposta de Projeto de Estudo** tem como base uma avaliação global da proposta de projeto de estudo. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,40 (**Análise documental**) e 0,60 (**Análise da Proposta de Projeto de Estudo**).

Reserva-se o PPGEF o direito de não oferecer o Mestrado Profissional para Turma para a Polícia Federal, se os candidatos aprovados sejam em número inferior a 15.

#### 3.1.1 – Análise documental (peso 0,40):

A análise documental será realizada com base em critérios objetivos. Nessa análise, de caráter classificatório, a documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo, sem a identificação dos nomes dos candidatos.

O candidato deverá preencher a ficha de inscrição, informando:

- a função que exerce, tempo de serviço em entidades (públicas e privadas), e o tempo que dedicará aos estudos no PPGEF;

- os seguintes dados com relação à Proposta de Projeto de Estudo: Título do Projeto Proposto; Objetivo; Importância do Projeto para a empresa; Motivação; e, Resultados Esperados.

O Curriculum Vitae do candidato deve ressaltar os seguintes tópicos:

- Experiência profissional: cargos já ocupados;
- Experiência em liderar equipes;
- Cursos de curta duração e especializações realizados;
- Conhecimento e cursos em língua Inglesa.
- Relação das publicações de artigos (congressos, periódicos; evitar relatórios em empresas).

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

#### 1 – Titulação (peso 0,40):

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios, com seus respectivos percentuais:

Percentual	Curso(s) Pré-Mestrado Indicar curso, Instituição, período
70%	A) Média geral do histórico escolar da graduação
30%	B) Média geral do histórico escolar da pós-graduação

## 2 – Experiência Profissional (peso 0,60):

No julgamento da experiência profissional, os dados do candidato são utilizados para avaliar seu grau de experiência. Será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) à experiência profissional, de acordo com as informações abaixo:

Atividade
Indicar período e local
Função que exerce e envolvimento
Atividades executadas
Destaques, tais como: Desenvolvimento de inovação, patentes; novos processos ou técnicas; Liderança de equipes

### 3.1.2 –Análise da Proposta de Projeto de Estudo (peso 0,60):

A Análise da Proposta de Projetos de Estudo para o Mestrado Profissional para Turma para a Polícia Federal tem por objetivo selecionar projetos que visem o desenvolvimento de pesquisas envolvendo **o setor de defesa e segurança pública** no País, e alinhados às linhas de atuação do PPGEF.

Para a análise da Proposta de Projeto de Estudo serão avaliados os seguintes critérios e seus respectivos percentuais, em função do tema de pesquisa para o Mestrado Profissional:

Percentuais	Critérios
30%	A) Prioridade do projeto de pesquisa em relação às linhas de atuação do PPGEF e temática do estudo;
10%	B) Aderência à linha de atuação escolhida pelo candidato em relação às linhas de atuação do PPGEF e temática do estudo;
30%	C) Viabilidade do projeto/tema proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa;
20%	D) Consistência e coerência da pesquisa proposta;
10%	E) Importância do projeto para a Empresa e motivação.

Nessa análise, de caráter classificatório, a avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

A avaliação final será efetuada em função dos projetos do Programa, que são conduzidos por cada orientador. Sempre que possível a seleção dos alunos procurará manter um equilíbrio entre o número de discentes participantes a cada uma das áreas de concentração do Programa, conforme orientação da CAPES, para avaliação do Programa.

## 4 – Resultado:

4.1 – O resultado deste Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na **Análise Documental** e na **Análise da Proposta de Projeto de Estudo**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e conforme o número de vagas deste edital.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Análise da Proposta de Projeto de Estudo, e na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado ocorrerá em sessão pública e o Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site: [www.ufpe.br/ppgef](http://www.ufpe.br/ppgef).

## 5 - Recursos:

5.1 – Do resultado do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação.

## 6 – Vagas e Classificação:

6.1 – Para o Curso de Mestrado Profissional - Turma específica para Polícia Federal são fixadas 20 vagas, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados/classificados. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – O número de vagas reflete o limite máximo de candidatos que cada professor orientador pode recepcionar.

## 7 - Disposições gerais:

7.1 – Local de informações: Os Candidatos deverão depositar toda a documentação para inscrição exigida, conforme item 2 deste Edital, na Secretaria do PPGEF-UFPE, endereço:

Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

Prédio de Engenharia de Produção

Secretaria do PPGEF - Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

Av. Avenida da Arquitetura, s/n - Cidade Universitária

Recife-PE CEP: 50740-550

Fone: (81) 99711-3740 (atendimento ao público 08-12h)

E-mail da secretaria: [ppgepmp@gmail.com](mailto:ppgepmp@gmail.com)

7.2 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas pelo Colegiado.

7.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do

Programa e disponível no site [www.ufpe.br/ppgep](http://www.ufpe.br/ppgep).

7.4 – Os candidatos classificados que não preencherem as vagas deste edital deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do resultado final, sob pena de sua destruição.

7.5 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.6 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos, menos contradizer o estabelecido neste Edital.

Marcelo Hazin Alencar

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção da UFPE



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE**  
**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - PPGEF**

Foto 3X4

### **ANEXO I - Requerimento de Inscrição para 2017 – XV Turma II (Específica para Polícia Federal)** **MODALIDADE MESTRADO PROFISSIONAL**

#### • Dados Pessoais:

1. Nome: \_\_\_\_\_
2. Nome Social: \_\_\_\_\_
3. Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Telefones: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
5. Telefone comercial: \_\_\_\_\_ Telefone celular: \_\_\_\_\_
6. Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ Data de Expedição: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_
7. Filiação: \_\_\_\_\_
8. Visto de permanência (se estrangeiro) \_\_\_\_\_ Documento Militar: \_\_\_\_\_
9. Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_
10. Data de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_
11. CPF: \_\_\_\_\_
12. Candidato Portador de Necessidades Especiais: ☐ Sim ☐ Não  
Se Sim, especificar: \_\_\_\_\_

#### • Formação Acadêmica:

<i>Graduação</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	

Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	

• **Outra Formação Acadêmica:**

<b>Indicar Tipo (Graduação, Especialização, etc. - especificar):</b>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	

• **Conhecimento de Língua Inglesa**

Fala				Lê				Escreve			
N	P	R	B	N	P	R	B	N	P	R	B

N – nada      P – pouco      R – regular      B - bom

**Fez curso(s) de Língua Inglesa?**

( ) sim    ( ) não

Se positivo, informar o mais relevante:

Local: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_  
 Nível: \_\_\_\_\_ Duração do curso (em anos): \_\_\_\_\_

• **Informar Nome da Empresa em que trabalha, a função que exerce, tempo de serviço na empresa, e tempo que dedicará aos estudos no PPGE:**

Período (mm/aa)		Nome da Empresa em que trabalha /Instituição a qual está vinculado	Função que exerce	Horário/ regime de trabalho
Início	Término	(separar por “/”)		

**Tempo de dedicação de estudos no PPGE:**

---



---

• **Informe o que deseja e pode fazer no PPGE (anexar o que considerar relevante)**

Linha de Pesquisa do PPGE relacionada ao projeto proposto:

- ( ) Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção  
 ( ) Gestão da Informação  
 ( ) Otimização de Sistemas e Processos  
 ( ) Planejamento e Gestão da Competitividade  
 ( ) Sistemas de Informação e Decisão

Título do Projeto Proposto: \_\_\_\_\_

---

Objetivo: \_\_\_\_\_

Importância do Projeto para a Empresa: \_\_\_\_\_

Motivação: \_\_\_\_\_

Resultados Esperados: \_\_\_\_\_

Observações:

**Declaro que estou ciente de todas as condições relacionadas ao curso ao qual estou me candidatando.**

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Ass.: \_\_\_\_\_

**INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTA CURSO:**

- ( ) folder via: ( ) correio; ( ) e-mail  
( ) colega; ( ) outros  
( ) cartaz  
( ) anúncio jornal/revista  
( ) internet: ( ) e-mail ou ( ) homepage  
( ) indicação de colega  
( ) indicação de professor  
( ) outro: \_\_\_\_\_

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA  
CURSO DE MESTRADO**

Retificação do Edital de Seleção 2017-2 do PPG em Música desta universidade, publicado no *Boletim Oficial* da UFPE no dia 8 de maio do presente ano.

Item 3.1 onde se lê:

C)Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa – 28 a 30/07/2017>

Leia-se:

C)Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa – 28 a 30/06/2017>

ANEXO VII, onde se lê:

Só para candidatos à Linha de Pesquisa “Música, Cultura e Sociedade”:

BLACKING, John. “Música, cultura e experiência”. *Cadernos de Campo*, vol.16, n.16, 2007, p. 201-218.

Disponível em: <http://revistas.usp.br/cadernosdecampo/article/view/50064>

MORAES, José Geraldo Vinci de. “História e música: canção popular e conhecimento histórico”. *Revista Brasileira de História*, vol. 20, n.39, 2000, p. 203-221.

Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0102-01882000000100009&script=sci\\_arttext&tlng=es](http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0102-01882000000100009&script=sci_arttext&tlng=es)

TRAVASSOS, Elizabeth. “John Blacking e uma humanidade sonora e saudavelmente organizada”. *Cadernos de Campo*, vol.16, n.16, 2007, p. 191-200.

Disponível em: <http://revistas.usp.br/cadernosdecampo/article/view/50063/54192>

Só para candidatos à Linha de Pesquisa « Música, Educação e Sociedade »:

QUEIROZ, Luis Ricardo Silva. “Escola, cultura, diversidade e educação musical: diálogos da contemporaneidade”. *Intermeio* (UFMS), v. 19, 2013, p. 95-124.

Disponível em: <http://www.intermeio.ufms.br/ojs/index.php/intermeio/article/view/288>

KRAEMER, Rudolf-Dieter. “Dimensões e funções do conhecimento pedagógico-musical”. *Em Pauta*, Porto Alegre, v. 11, n. 16/17, abr./nov. 2000, p. 50-73.

Disponível em: <http://seer.ufrgs.br/EmPauta/article/view/9378> >

Leia-se:

Só para candidatos à Linha de Pesquisa “Música, Cultura e Sociedade”:

MORAES, José Geraldo Vinci de. “História e música: canção popular e conhecimento histórico”. *Revista Brasileira de História*, vol. 20, n.39, 2000, p. 203-221.

Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0102-01882000000100009&script=sci\\_arttext&tlng=es](http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0102-01882000000100009&script=sci_arttext&tlng=es)

TRAVASSOS, Elizabeth. “John Blacking e uma humanidade sonora e saudavelmente organizada”. *Cadernos de Campo*, vol.16, n.16, 2007, p. 191-200.

Disponível em: <http://revistas.usp.br/cadernosdecampo/article/view/50063/54192>

Só para candidatos à Linha de Pesquisa « Música, Educação e Sociedade »:

QUEIROZ, Luis Ricardo Silva. “Escola, cultura, diversidade e educação musical: diálogos da contemporaneidade”. *Intermeio* (UFMS), v. 19, 2013, p. 95-124.

Disponível em: <http://www.intermeio.ufms.br/ojs/index.php/intermeio/article/view/288>

PEREIRA, M. V. M. Licenciatura em música e *habitus* conservatorial: analisando o currículo. *Revista da ABEM*, Londrina, v. 22, n. 32, jan./jun. 2014, p. 90-103.

Disponível

em:

<http://www.abemeducacaomusical.com.br/revistas/revistaabem/index.php/revistaabem/article/view/464> >

Carlos Sandroni

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Música – UFPE

### **PORTARIA N.º2.103, DE 17 DE MAIO DE 2017.**

#### **DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO EM RITO SUMÁRIO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

#### **R E S O L V E:**

Designar FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF:325.851.524-72, PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48 e LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA, matrícula SIAPE n.º1132660, CPF:090.254.304-06, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito de Rito Sumário incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.046167/2016-12. (Processo n.º 23076.023593/2016-70).

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º2.135, DE 18 DE MAIO DE 2017.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

***R E S O L V E:***

Designar os servidores FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF:325.851.524-72, BETÂNIA MARIA LIDINGTON LINS, matrícula SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência da primeira, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.012239/2017-09. (Processo n.º23076.012239/2017-09).

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º2.136, DE 18 DE MAIO DE 2017.**

***PRORROGA PRAZO DE COMISSÃO***

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

***R E S O L V E:***

Prorrogar, por 15 (quinze) dias, o prazo da Comissão de Inquérito instituída pela Portaria n.º1.389, de 03/04/2017, publicada no Boletim Oficial n.º33, Especial, de 06/04/2017, que designou FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72, GILDO JOSÉ DOS SANTOS, SIAPE n.º1132265, CPF:368.232.954-49 e PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito em Rito Sumário incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.046720/2016-17. (Processo n.º 23076.020324/2017-32).

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 004-CAV, DE 22 DE MAIO DE 2017**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar ZELYTA PINHEIRO FARO, Docente, SIAPE nº 2130327, lotada no Centro Acadêmico de Vitória; PATRÍCIA DO NASCIMENTO SILVA, Assistente em Administração, SIAPE nº 1606089, lotada no Centro Acadêmico de Vitória; JOSÉ CARLOS VERAS DE SIQUEIRA, Assistente em Administração, SIAPE nº 1132224, lotado no Gabinete do Reitor; e como secretária DANIELLY DIVETE SANTOS DE FREITAS, Auxiliar em Administração, SIAPE nº 2076396, lotada no Centro Acadêmico de Vitória, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos relatados no Processo nº. 23076.021693/2017-42, referente à denúncia oferecida à Ouvidoria Geral da UFPE.

René Duarte Martins  
Vice-Diretor do Centro Acadêmico de Vitória/UFPE

**PORTARIA Nº. 002-CCS, DE 11 DE MAIO DE 2017**

*Ementa: Designação de Coordenador e Vice-Coordenador de Laboratório*

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º, da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de Coordenador e Vice-Coordenador dos respectivos Laboratórios do Departamento de Educação Física do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

<b>LABORATÓRIO</b>	<b>COORDENADOR</b>	<b>VICE-COORDENADOR</b>
Laboratório de Cineantropometria	Víncius Oliveira Damasceno	Tetsuo Tashiro
Laboratório de Condicionamento Físico	Tony Meireles	Víncius de Oliveira Damasceno
Laboratório de Análises Biológicas do Exercício Físico	Paulo Roberto Cavalcanti Carvalho	André dos Santos Costa
Laboratório Avançado de Educação Física e Saúde	André dos Santos Costa	Paulo Roberto Cavalcanti Carvalho
Laboratório de Imagem	Daniela Karina	Romulo Maia
Laboratório Multiuso	Romulo Maia	Daniela Karina

<b>LABORATÓRIO</b>	<b>COORDENADOR</b>	<b>VICE-COORDENADOR</b>
Laboratório de Estudos e Pesquisa em Performance Humana e Saúde	Pedro Pinheiro Paes	Eduardo Zapatterra Campos
Núcleo Interdisciplinar de Estudos de Lazer - NIEL	Tereza Luiza de França	Edilson Fernandes de Souza
Laboratório de Sociologia do Esporte	Edilson Fernandes de Souza	Tereza Luiza de França
Laboratório em Gestão dos Esportes e Políticas Públicas – LABGESPP	Vilde Gomes Menezes	Henrique Gerson Kohl
Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão de Artes Marciais, Modalidades Esportivas de Combate, Lutas e Capoeira – NEPEX	Henrique Gerson Kohl	Vilde Gomes de Menezes

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Nicodemos Teles de Pontes Filho  
Diretor do CCS

### **PORTARIA Nº. 003 – CCS, DE 15 DE MAIO DE 2017**

*Ementa: Designa Comissão de Inquérito*

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

#### **R E S O L V E:**

DESIGNAR a Profa. Leopoldina Augusta Souza Sequeira de Andrade - Departamento de Nutrição, Profa. Danielle Cristine Almeida Silva de Santana – Departamento de Ciências Farmacêuticas e a Profa. Luciana Moraes Studart Pereira – Departamento de Fonoaudiologia para, sob a Presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito para dar continuidade à análise do contido no Processo de nº 23076.018586/2017-37 para apurar denúncia a respeito de atos indisciplinares de alunas do Curso de Graduação em Enfermagem.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Nicodemos Teles de Pontes Filho  
Diretor do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- EDITAL Nº 48/2017</b>	
Divulga Resultados de Concursos Públicos para Docentes do Magistério Superior Homologados pelos Conselhos Departamentais.....	<b>01</b>
<b>02- EDITAL Nº 49/2017</b>	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	<b>01</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO – CIN</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>01 - 12</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA – CAA</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado.....	<b>12 - 21</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA - CB</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>21 - 30</b>
<b>06- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEPE – Comissão – Nº 2.248/2017.....	<b>31</b>
CENTRO – CAA – Nº 007/2017.....	<b>31</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**EDITAL Nº 48, DE 23 DE MAIO DE 2017.**  
**DIVULGA RESULTADOS DE CONCURSOS PÚBLICOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR HOMOLOGADOS PELOS CONSELHOS DEPARTAMENTAIS.**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO torna público para conhecimento dos interessados, a retificação do resultado do Concurso Público de Provas e Títulos, para DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, Classe ADJUNTO A ou ASSISTENTE A ou AUXILIAR A (conforme edital de abertura), aberto mediante Edital nº 56, de 16/06/2016, publicado no D.O.U. nº 115, de 17/06/2016, retificado no D.O.U. nº 116, de 20/06/2016, no D.O.U. nº 120, de 24/06/2016, no D.O.U. nº 123, de 29/06/2016, no D.O.U. nº 124, de 30/06/2016, no D.O.U. nº 131, de 11/07/2016 e no D.O.U. nº 139, de 21/07/2016, conforme tabela abaixo.

DEPARTAMENTO/ CENTRO	ÁREA(S)/ SUBÁREAS	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº DE VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/ NOME	Nº DO PROCESSO
Engenharia Elétrica/CTG	Circuitos Elétricos	ADJUNTO A	DE	02	1º lugar: Vicente Ribeiro Simoni 2º lugar: Italo Roger Ferreira Moreno Pinheiro da Silva	23076.023685/20 16-50

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

**EDITAL Nº 49, DE 23 DE MAIO DE 2017.**  
**RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 38, de 18/04/2017, publicado no D.O.U. nº 75, de 19/04/2017, com o(s) nome(s) do(s) candidato(s) aprovado(s)/classificado(s) e aprovado(s). (Processo 23076.021785/2017-22).

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	REGIME DE TRABALHO	CLASSIFICAÇÃO/NOME
CIRURGIA/CCS	Área: Cirurgia do Trauma	1	20	1º Patrícia Souza de Paula

Sônia Maria Medeiros de Menezes

**Publicados no DOU nº 098, de 24.05.2017, seção 3, página 77.**

**CENTRO DE INFORMÁTICA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 24/05/2017)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em **Ciências da Computação** torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.cin.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2017 (segundo semestre) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação, Cursos de Mestrado e Doutorado:

## **1– Inscrição:**

1.1 - Para o Curso de **Mestrado**, exige-se a graduação em qualquer área do conhecimento, realizada em instituição nacional reconhecida pelo Ministério da Educação ou em instituição do exterior. Para o Curso de **Doutorado**, exige-se mestrado em qualquer área do conhecimento, realizado em instituição nacional reconhecida pela CAPES ou em instituição do exterior.

1.1.1 - A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão).

1.2 - A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Ciências da Computação, situada no **Centro de Informática (CIn) da UFPE, Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife) CEP 50740-560 - Recife - PE – Brasil**, entre os dias **30 de maio de 2017 a 19 de junho de 2017**, em dias úteis entre 08:00 e 12:00 e 14:00 e 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandado.

1.3 - A inscrição poderá ser realizada por correspondência via **SEDEX**, desde que postada no período de 30/05/2017 a 19/06/2017 e recebida pelo programa em até três dias úteis após o término de inscrições presenciais, não se responsabilizando, o programa, por atrasos de qualquer natureza ocorridos na entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme o Item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do formulário de inscrição, as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em **nenhuma** hipótese ou a qualquer título.

1.5.1 - Informações **imprecisas ou erradas** no currículo, e **documentação de comprovação não apresentada** conforme solicitado, podem levar a **não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato**.

## **2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no **Mestrado** e no **Doutorado**:

a) Cópia completa da Ficha de Inscrição preenchida eletronicamente, impressa (Ficha de Inscrição acessível através do site <http://www.cin.ufpe.br>) juntamente com duas cópias do recibo de entrega, gerado pelo sistema após a submissão eletrônica da Ficha de Inscrição;

b) No caso de candidato brasileiro, cópias autenticadas em cartório da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de votação na última eleição; no caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente colada na Ficha de Inscrição impressa;

d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, conforme instruções no **Anexo I**, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br), com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado (**semestre 2017-1**) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto. **De acordo com o Decreto nº 6.135/2007 e conforme Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE serão isentos do pagamento da taxa de inscrição candidatos inscritos no Cadastro Único para os programas sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda;**

e) Cópia da documentação comprobatória de todas as atividades e resultados indicados na Ficha de Inscrição preenchida eletronicamente. **A documentação comprobatória deve ser organizada e apresentada seguindo a mesma ordem das atividades e resultados apresentados na ficha de inscrição. Para cada documento comprobatório, deve haver, no canto superior direito, o número do comprovante, que é fornecido pelo sistema de inscrição. Não deve ser incluído nenhum comprovante para as atividades e resultados não incluídos no formulário de inscrição, como comprovantes de participação em eventos, cursos de línguas estrangeiras, artigos não qualificados, etc.** A inclusão desse tipo de comprovante pode levar à penalização do candidato.

f) Em se tratando de curso de graduação ou mestrado realizados no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com a chancela do órgão competente do país onde o diploma foi emitido.

2.2 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão instruir a ficha de inscrição com os seguintes documentos de apresentação obrigatória (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

- a) Pré-Projeto de Pesquisa, em 01 cópia impressa igual à versão submetida eletronicamente;
- b) Cópia do Diploma do Curso de Graduação, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação de graduação de que o candidato tem condições de concluir o curso até fim do semestre 2017-1, para os casos previstos no item 2.4;
- c) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação. O histórico deve ser completo, com todas as notas das disciplinas e deve ter a chancela da instituição de ensino ou da coordenação de graduação. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.3 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com os seguintes documentos eliminatórios (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

- a) Pré-Projeto de Pesquisa, em 01 cópia impressa igual à versão submetida eletronicamente;
- Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;  
Cópia do Diploma do Curso de Mestrado, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação do mestrado de que o candidato tem condições de concluir o curso até o fim do semestre 2017-1, para os casos previstos no item 2.5;
- d) Cópia do Histórico Escolar da Graduação e do Histórico Escolar do Curso de Mestrado. Os históricos devem ser completos, com todas as notas das disciplinas e devem ter a chancela da instituição ou coordenação de cada curso. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.4 - Admitir-se-á **inscrição condicionada** à seleção de **Mestrado** para concluintes de Curso de Graduação. Nesta condição, o candidato que venha a ser aprovado e classificado só fará jus à vaga se apresentar, até a data da matrícula, o documento comprobatório da colação de grau na graduação.

2.5- Admitir-se-á **inscrição condicionada** à seleção de **Doutorado**, para concluintes de Curso de Mestrado. Neste caso, o candidato que venha a ser aprovado e classificado, só fará jus à vaga se apresentar, até a data da matrícula, o documento comprobatório de colação de grau ou de conclusão de mestrado.

2.6 - A Ficha de Inscrição, acessível através do site <http://www.cin.ufpe.br>, deve ser preenchida, impressa e anexada (todas as folhas) à documentação a que se referem os Itens 2.1, 2.2 e 2.3.

2.7 - Após a entrega da documentação comprobatória, **não** será permitida a inclusão ou substituição de nenhum documento. **Informações imprecisas ou erradas, e documentação de comprovação não apresentada conforme solicitado, podem levar à não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato.**

### 3 - Exames de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa e formada por pelo menos 40 membros.

3.1 – A Seleção para o **Mestrado** constará de:

<b>Etapas da Seleção de Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	30/05/2017 a 19/06/2017	Segunda a Sexta de 8:00 as 12:00 e 14:00 as 17:00
Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (Comissão) e Avaliação do Currículo Vitae (Comissão)	22/06 a 05/07/2017	
Resultado da Etapa Única	06/07/2017	A partir das 17:00 h
Prazo Recursal	07, 10 e 11/07/2017	Recurso deve ser solicitado através de Formulário Eletrônico disponível no site do CIn/UFPE ( <a href="http://www.cin.ufpe.br">www.cin.ufpe.br</a> ) até às 23:59h. do dia 11/07/2017
Resultado Final	14/07/2017	A partir das 17:00 h

Etapas da Seleção de Mestrado	Datas	Horários
Confirmação da Intenção de cursar o Mestrado	17 a 21/07/2017	Confirmação deve ser feita através de Formulário Eletrônico disponível no site do CIn/UFPE ( <a href="http://www.cin.ufpe.br">www.cin.ufpe.br</a> ) até às 23:59h. do dia 17 a 21/07/2017
Matrícula	08/2017	Conforme Calendário do SIG@P'POS
Início das aulas	08/2017	

### 3.1.1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório** (se não apresentado leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a **8,0 (oito)**. A nota do pré-projeto comporá a nota final com o peso igual a 4 (quatro). Será permitido submeter **apenas um** pré-projeto para mestrado ou doutorado.

3.1.1.2 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

3.1.1.3 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA\_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_PP} = (C1*20 + C2*30 + C3*10 + C4*10 + C5*10 + C6*20)/100$$

3.1.1.4 - O depósito de cada pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato em 01 via impressa, igual à versão submetida eletronicamente, com o mínimo de 04 e o máximo de 06 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não são necessários capa e sumário; se forem incluídos, eles contam para o limite de páginas acima.

3.1.1.5 - O tema do Pré-Projeto deve obrigatoriamente ser um dos temas de pesquisa acessíveis no site <http://www.cin.ufpe.br> e disponibilizado na Ficha de Inscrição online.

### 3.1.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter **eliminatório**, sendo a nota mínima exigida igual a **4,0 (quatro)**. A nota do CV comporá a nota final com peso 6,0 (seis).

3.1.2.2 - Para a avaliação do Curriculum Vitae será considerado:

Itens	Pontuação Máxima
Históricos (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	2,0
Experiência Docente (N_ED)	1,0
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	1,0
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	0,5

3.1.2.3 O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA\_CV) será computado com duas casas decimais e será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_CV} = (N\_H*5,5 + N\_PCT*2,0 + N\_ED*1,0 + N\_EPDI*1,0 + N\_EPND*0,5)/10,0$$

3.1.2.4 – Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

3.2 – A Seleção para o **Doutorado** constará de:

Etapas da Seleção de Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	30/05/2017 a 19/06/2017	Segunda a Sexta de 8:00 as 12:00 e 14:00 as 17:00
Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (Comissão) e Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)	22/06 a 05/07/2017	
Resultado da Etapa Única	06/07/2017	A partir das 17:00 h



<b>Etapas da Seleção de Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Prazo Recursal	07, 10 e 11/07/2017	Recurso deve ser solicitado através de Formulário Eletrônico disponível no site do CIn/UFPE ( <a href="http://www.cin.ufpe.br">www.cin.ufpe.br</a> ) até às 23:59h. do dia 11/07/2017
Resultado Final	14/07/2017	A partir das 17:00 h
Confirmação da Intenção de Cursar o Doutorado	17 a 21/07/2017	Confirmação deve ser feita através de Formulário Eletrônico disponível no site do CIn/UFPE ( <a href="http://www.cin.ufpe.br">www.cin.ufpe.br</a> ) até às 23:59h. do dia 17 a 21/07/2017
Matrícula	08/2017	Conforme Calendário do SIG@P'POS
Início das aulas	08/2017	

### 3.2.1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.1.1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório** (se não apresentado leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a **8,0 (oito)**. A nota do pré-projeto de pesquisa comporá a nota final com o peso igual a 4,0 (quatro).

3.2.1.2 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

<b>Critério</b>	<b>Percentual</b>
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

3.2.1.3 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA\_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_PP} = (\text{C1} \times 20 + \text{C2} \times 30 + \text{C3} \times 10 + \text{C4} \times 10 + \text{C5} \times 10 + \text{C6} \times 20) / 100$$

3.2.1.4 - O depósito do pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato em 01 via impressa, igual à versão submetida eletronicamente, com o mínimo de 06 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não precisa ter capa e sumário; se tiver, eles contam para o limite de páginas acima.

### 3.2.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter **eliminatório**, sendo a nota mínima exigida igual a **4,8 (quatro vírgula oito)**. A nota do CV comporá a nota final com peso igual a 6,0 (seis).

3.2.2.2 - Para a avaliação do Curriculum Vitae será considerado:

<b>Itens</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Históricos (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	3,0
Experiência Docente (N_ED)	0,5
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	0,5
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	0,5

3.2.2.3 - O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA\_CV) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_CV} = (\text{N\_H} \times 5,5 + \text{N\_PCT} \times 3,0 + \text{N\_ED} \times 0,5 + \text{N\_EPDI} \times 0,5 + \text{N\_EPND} \times 0,5) / 10$$

3.2.2.4 – Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

## 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo (mestrado e doutorado) será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, como definido abaixo:

$$\text{NOTA\_FINAL} = (\text{NOTA\_PP} \times 4,0 + \text{NOTA\_CV} \times 6,0) / 10$$

Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por linha de pesquisa.

4.2 - No Mestrado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Produção Científica e Tecnológica, Nota da Experiência Docente, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

4.3 - No Doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Nota da Produção Científica e Tecnológica, Média do Histórico do Mestrado, Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Experiência Docente, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

4.4 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.cin.ufpe.br>

## **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar os espelhos de correção, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

## **6. Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas, nos termos do Anexo III deste Edital, **72 (setenta e duas) vagas para o Curso de Mestrado e 38 (trinta e oito) vagas para o Curso de Doutorado**, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas de cada linha de pesquisa. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Conforme Letra (b) do Art. 1º da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional **adicional** para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional **adicional** para Doutorado. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado no Anexo II.

## **7 – Disposições gerais**

7.1 - Local de informações e inscrições:

**Centro de Informática (CIn) da UFPE**

**Secretaria da Pós-Graduação em Ciência da Computação**

**Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife)**

**CEP 50740-560 - Recife - PE – Brasil**

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.cin.ufpe.br>.

7.4 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.6 - Dúvidas e contatos devem ser enviados para email [selecao-pos@cin.ufpe.br](mailto:selecao-pos@cin.ufpe.br).

7.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Aluizio Fausto Ribeiro Araújo

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação– UFPE

## Anexos

Ficha de Inscrição online

ANEXO I- Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

ANEXO II - Critérios para avaliação do currículo

ANEXO III – Vagas

ANEXO IV – Modelo de requerimento para isenção de taxa de inscrição.

## ANEXO I

### Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

#### Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição.

Faz-se necessário:

1. Acessar o endereço [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br).
2. Clicar no lado direito da tela em “Acesso Rápido” - “GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU”.
3. Clicar no lado direito da tela em “Impressão de GRU”.

4. Preencher os campos:

UNIDADE GESTORA: 153098

GESTAO: 15233

RECOLHIMENTO: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

5. Clicar em Avançar.

6. Preencher os campos:

NUMERO DE REFERENCIA: 3181

Competência e Vencimentos (não é necessário informar)

CPF do Contribuinte (preenchimento obrigatório)

Nome do Contribuinte / Recolhedor (preenchimento obrigatório)

(=) Valor Principal: R\$ 50,00

(=) Valor Total: R\$ 50,00

7. Clicar em Emitir GRU

Obs.: Em anexo, Tabela de códigos e valores das taxas de serviços.

CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	Nº de Referência	Valor
INSCRICAO SELEÇÃO P/MESTRADO E DOUTORADO	3181	R\$ 50,00

## ANEXO II

### Critérios para avaliação do currículo

#### - HISTÓRICOS (N\_H)

1. Para a seleção ao **Mestrado**, a Nota dos Históricos (N\_H) é calculada como segue:

$$N_H = (HG * FCH * 7,0 + N\_POS\_G * 3,0) / 10$$

onde

1. HG= Média do Histórico Escolar da Graduação
2. FCH (Fator de Carga\_horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela abaixo.

Cursos de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

3. N\_POS\_G = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <http://www.cin.ufpe.br> para o Programa de Pós-Graduação na mesma área e instituição do curso de Graduação do candidato). Para cursos realizados no exterior a comissão fará análise dos mesmos considerando critérios similares aos adotados pela CAPES.

Conceito CAPES	N_POS
5,6,e 7	10,0
4	9,0
3	8,0
Sem programa	7,0

4. Prêmios (tal qual a láurea, melhor artigo em evento qualificado pela CAPES, e conquista de maratona de programação de sociedades reconhecidas como a ACM e a SBC) serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão e podem adicionar até 0,5 pontos ao HG (láurea: 0,5; outros: 0,25). Não consideraremos excelência acadêmica de aluno em curso, mérito profissional em faculdade, aprovação em concurso público, professor homenageado; e similares.
5. Ter concluído com êxito um curso de pós-graduação lato sensu adiciona até 0,5 pontos ao HG, desde que o curso tenha sido realizado em uma instituição com programa de Pós-Graduação stricto sensu na área de Computação e reconhecido pela CAPES.
6. A nota máxima atribuída a N\_H e HG é 10,0 (dez).
7. Os históricos de instituições do exterior serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão de forma comparativa com o histórico de instituições nacionais correspondentes.

2. Para a seleção ao **Doutorado**, a Nota dos Históricos (N\_H) é calculada como segue, assumindo também, para evitar repetição, as siglas e regras apresentadas acima para o **Mestrado**:

$$N_H = (N_{HG} * 6,0 + N_{HM} * 4,0) / 10, \text{ com}$$

1.  $N_{HG} = (HG * FCH * 7,0 + N_{POS\_G} * 3,0) / 10$
2.  $N_{HM} = (HM * 7,0 + N_{POS} * 3,0) / 10$

Onde

3. HG = Média do Histórico Escolar da Graduação
4. FCH (Fator de Carga horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela abaixo.

Cursos de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

5. HM = Média Geral do Histórico Escolar do Mestrado
6. N\_POS = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <http://www.cin.ufpe.br> para o Programa de Pós-Graduação na área do curso de Pós-Graduação do candidato):

Conceito CAPES	N_POS
5,6 e 7	10,0
4	9,5
3	9,0

7. A conclusão do mestrado em período superior a trinta (30) meses subtrai 0,25 pontos da N\_HM
8. A nota máxima atribuída a HG, HM, N\_HG e a N\_HM é 10,0 (dez).

- Produção Científica e Tecnológica (N\_PCT)

3. A nota da Produção Científica e Tecnológica (N\_PCT) é calculada como segue:

$$N_{PCT} = N_{Periodicos} + N_{Eventos}, \text{ onde}$$

$$2.1) N_{Periodicos} = (MIPP + SIPP) * 10, \text{ onde}$$

MIPP = maior índice entre as publicações em periódicos,

SIPP = soma ponderada dos índices das outras publicações em periódicos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPP = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPPj} (IPP_j)^{i+1}$$

onde

N = número de extratos diferentes das outras publicações em periódicos (por exemplo, se a maior classificação for A2 e as outras publicações forem 2 B1, 1 B2, e 3 B4, N será 3),  
 NPP<sub>j</sub> = número de publicações em periódicos com classificação na tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br> (usando o exemplo anterior, NPP1 poderia ser 2, NPP2 1, e NPP3 3),

IPP<sub>j</sub> = índice da publicação em periódico j (com o mesmo exemplo, IPP1 seria o índice de B1, IPP2 o de B2, e IPP3 o de B4).

2.2)  $N\_Eventos = (MIPE + SIPE) * 5$ , onde

MIPE = maior índice entre as publicações em eventos

SIPE = soma ponderada dos índices das outras publicações em eventos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPE = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPE_j} (IPE_j)^{i+1}$$

onde

N = número de extratos diferentes das outras publicações em eventos (ver exemplos do item anterior),

NPE<sub>j</sub> = número de publicações em eventos classificados de acordo com tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br>

IPE<sub>j</sub> = índice da publicação em evento j.

- 1 Os índices das publicações (IPP e IPE) estão definidos de acordo com a tabela a seguir (caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação):

Classificação	Índice
A1	1,00
A2	0,90
B1	0,75
B2	0,50
B3	0,20
B4	0,10
B5	0,05

- 2 As publicações em Eventos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Eventos da Área de Ciência da Computação disponível em <http://www.cin.ufpe.br>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
- 3 As publicações em Periódicos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Periódicos da Área de Ciência da Computação disponível em <http://www.cin.ufpe.br>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
- 4 Caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação.
- 5 Cada publicação deve ser comprovada com a cópia completa do artigo publicado no periódico ou anais do evento, com evidência do nome do evento ou periódico em alguma parte do artigo, como no rodapé ou cabeçalho da primeira página. Alternativamente, a comprovação pode ser feita com a cópia completa do artigo submetido para publicação, mais a carta de aceitação ou a listagem do site do evento/periódico com a lista de artigos aceitos, exclusivamente para casos nos quais o evento ainda não tenha se realizado até a data da inscrição.
- 6 **Publicações não comprovadas ou inseridas no formulário de inscrição com classificação diferente da tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br>, não serão consideradas e poderão levar à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.**
- 7 Resumos de menos de uma página não são considerados.

- 8 Resumos estendidos ou “short papers” (até 2 páginas) serão considerados com classificação imediatamente inferior ao do evento. Se o evento ou periódico for B5, o índice considerado será 0,025.
- 9 A nota máxima atribuída a N\_PCT, N\_Periodicos e N\_Eventos é 10,0 (dez).
- 10 Candidatos ao Doutorado com uma ou mais publicações (qualificadas pela classificação mencionada anteriormente) comprovadamente aprovadas em até 30 meses do início do mestrado terão um bônus de até 0,5 pontos no N\_PCT.
- 11 **Publicações em eventos ou periódicos que não constam na tabela de classificação não contam para a nota acima e não devem ser incluídas na ficha de inscrição nem na documentação apresentada. Incluir essas publicações levará à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.**

- Experiência Docente (N\_ED)

- 12 O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- 13 Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- 14 O tempo de docência deve ser contabilizado, não importando quantas disciplinas foram ministradas, nem em quantas universidades.
- 15 Atividades administrativas enquanto docente são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Professor de Terceiro Grau na área ou área afim	10	9	8	6	5
Monitoria	4	3	2	1	0,5

- 16 Experiência em P&D&I (N\_EPDI)
- 17 O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- 18 Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- 19 Bolsa de projeto de subvenção econômica como FACEPE/PAPPE são consideradas como bolsa P&D&I. O mesmo vale para bolsas RHAe pesquisador em empresa e DTI. Já bolsas FNDE e PROUNI, sem uma qualificação clara de P&D&I, não contam. As bolsas de mestrado e doutorado de programa de pós-graduação (por exemplo, CAPES e CNPq) ou obtidas através de edital (por exemplo, FACEPE) não contam como Bolsa P&D&I.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Iniciação Científica	9	8	7	6	5
Bolsa de P&D&I	10	9	8	7	6

- Experiência Profissional Não Docente (N\_EPND)

- 20 O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- 21 Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- 22 Os documentos comprobatórios de atividades profissionais devem ser impressos em papel timbrado da empresa, e devem conter o carimbo da pessoa que assina.
- 23 Atividades de ensino, incluindo ensino médio, não são consideradas aqui.
- 24

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins com responsabilidades de coordenação, chefia ou trabalho muito especializado.	10	8	6	4	2
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	8	6	4	2	1

Atividade	Pontuação Máxima				
Profissional de nível médio com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	5	4	3	2	1
Atividades de nível superior sem vínculo empregatício	8	6	4	2	1
Estágio Extracurricular (período mínimo de 120 horas)	6	5	4	3	2

### ANEXO III

#### Vagas (\*)

Linhas de Pesquisa	Mestrado	Doutorado
Agentes Inteligentes e Representação do Conhecimento	1	1
Aprendizagem de Máquina e Mineração	13	3
Avaliação de Desempenho e Dependabilidade	0	2
Banco de Dados	4	2
Computação Evolucionária, Aprendizagem e Otimização	3	2
Engenharia de Software e Linguagens de Programação	16	12
Fundamentos Matemáticos da Computação	1	2
Inteligência Computacional	9	5
Multidisciplinar	4	4
Processamento e Síntese de Mídias e Interação	0	2
Reconhecimento de Padrões e Processamento de Sinais	2	0
Redes de Computadores	5	1
Sistemas Embarcados	6	1
Visão Computacional, Realidade Virtual e Aumentada	1	0
Sistemas de Comunicação	4	1
Sistemas Distribuídos	3	0
Geometria Computacional e Modelagem Geométrica	0	0
Biologia Computacional	0	0
Totais	72	38

(\*) Nos termos da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado, independentemente do quantitativo estabelecido para cada uma das linhas de pesquisa. Para fazer jus a tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado abaixo.

### ANEXO IV

#### Modelo de requerimento para isenção de taxa de inscrição.

#### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data	de	Nascimento:	Sexo: ( ) F ( ) M
___/___/___			CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:		Data de Emissão: ___/___/___
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	

Telefone:	E-mail:
-----------	---------

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em XXX da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA**  
**CURSO DE MESTRADO**  
(Aprovado por Ad Referendum da Coordenação em 16/05/2016)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Economia (PPGECON), Do Centro Acadêmico do Agreste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2018 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Economia, Curso de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) em qualquer área do conhecimento.

1.2 – O processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE será realizado com base no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC).

1.3 – Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) de 2017, e deve indicar o PPGECON-UFPE como opção de escolha na hora de sua inscrição no Exame de Seleção da ANPEC. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada mediante preenchimento on-line do cadastro de inscrição no período entre **01/06 a 31/07/2017** no site: <http://www.anpec.org.br>.

1.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**2 - Exame de Seleção e Admissão.**

2.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico em Economia constará de etapas, datas e horários definidos no Manual do Candidato do Exame ANPEC/2017, disponível na página eletrônica <http://www.anpec.org.br>.

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06 a 31/07/2017	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da Anpec em 02/05/2017.
Divulgação no site da Anpec, sobre os locais específicos de prova	13/09/2017	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da Anpec em 02/05/2017.
Realização das Provas Escritas do Exame da ANPEC	27 e 28/09/2017	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da Anpec em 02/05/2017.
Publicação do Gabarito	02/10/2017	10 horas
Prazo recursal	02 e 03/10/2017	Até às 12 horas do dia 3 de outubro



<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Resultado Final	03/11/2017	14 horas
Semana de Convites aos Candidatos	07 a 21/11/2017	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da Anpec em 02/05/2017.
Matrícula	03/2018 - Conforme calendário de Matrícula do Sig@Pos	*
Início das aulas	03/2018	*

### **2.1.1 – Prova de Conhecimento:**

2.1.1.1 As provas escritas de seleção dos candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC), e acontecerão entre os dias de **27 e 28 de setembro de 2017**, nos horários estabelecidos pela ANPEC.

2.1.1.2 – Informações adicionais sobre normas gerais do Exame, datas, duração e cidades das provas, divulgação dos resultados, programa das provas e bibliografia, e outras informações sobre as provas, podem ser obtidas no Documento “EXAME DE SELEÇÃO ANPEC /2017- Manual do Candidato”, disponível no site: <http://www.anpec.org.br>.

2.1.1.3 – As provas escritas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia consistirão de provas de Economia e Métodos Quantitativos, e de prova de Idioma.

2.1.1.4 – As provas de Economia e Métodos Quantitativos, com peso 100%, e que são de caráter classificatório, serão sobre Macroeconomia, Microeconomia, Estatística, Matemática e Economia Brasileira-prova objetiva, com os seguintes pesos:

Macroeconomia (30%);

Microeconomia (30%);

Estatística (15%);

Matemática (15%);

Economia Brasileira (00%)

Prova de Idioma (00%)

2.1.1.5 – As provas escritas de Economia e Métodos Quantitativos do Exame de Seleção Nacional da ANPEC versarão sobre os programas constantes do ANEXO II deste Edital.

2.1.1.6 – A prova de Idioma constante no Exame Nacional da Anpec, com peso 0, não é eliminatória, porém é obrigatória, consistirá de prova de Idioma Inglês e constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário.

### **3. Resultado**

3.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das provas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. O Programa de Pós-Graduação em Economia da UFPE se reserva ao direito de não considerar aprovados os candidatos que fiquem além da 500ª posição na classificação geral do exame ANPEC.

3.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Prova Escrita de Economia e Métodos Quantitativos, e na Prova de Idioma.

3.3 – A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site: <http://www.ufpe.br/ppgecon/>

### **4. Recursos**

4.1 – Os procedimentos para interposição de recursos estão disponibilizados no Manual do Candidato Anpec – Exame 2017.

### **5. Vagas e Classificação**

São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação. O Programa de Pós-Graduação em Economia, PPGECON, Campus do Agreste, UFPE, se

reserva ao direito de não considerar aprovados os candidatos que fiquem além da 500ª posição na classificação geral do exame ANPEC.

**NOTA:** Uma (01) vaga adicional será destinada para Servidores Ativos e Permanentes (técnicos e docentes) da Universidade Federal de Pernambuco em atenção à Resolução 1/2011 – CCEPE/UFPE. O servidor candidato deverá obrigatoriamente realizar o Exame da Anpec, selecionar o PPGECON como um dos Centros de interesse, e comunicar oficialmente ao PPGECON acerca da participação na Seleção. Esta comunicação deverá ser enviada até às 17h do dia 06/11/2017 para a Secretaria do Programa que fica localizada no Centro Acadêmico do Agreste, Bloco K, 1º andar. Vale salientar que este documento deverá estar de posse da Secretaria nesta data, não consideraremos data de postagem.

No documento o servidor-candidato deverá informar a sua intenção em ser discente do Programa e nele deve conter NOME COMPLETO, RG, CPF, MATRÍCULA SIAPE, E SETOR DE LOTAÇÃO. O documento deve vir assinado pelo Servidor e pelo Chefe Imediato destacando a sua ciência e concordância.

Dispomos de apenas uma vaga, e será convidado o Servidor melhor classificado.

## **6 – Documentação para matrícula**

6.1 – Documentação exigível para a matrícula no Curso de Mestrado Acadêmico em Economia:

- a) Ficha com os dados pessoais preenchida, na forma do Anexo I.
- b) Cópias autenticadas de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última eleição, ou passaporte no caso de estrangeiro.
- c) 02 (duas) fotos 3x4 recente.

6.2 – Além dos documentos indicados em 5.1, os candidatos classificados deverão entregar cópia do Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC, ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação.

6.2.1 – No ato da matrícula, os alunos que apresentarem apenas um comprovante de conclusão do Curso de Graduação deverão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação e apresentação de documento que comprove tal fato.

6.3 – O diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina

## **7 – Disposições gerais**

7.1 – Local de informações: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Economia, Campus do Agreste, UFPE, situada na Rodovia BR 104, KM 59, Nova Caruaru, Caruaru – PE, CEP: 55.002-970, através do telefone 2103-9187 ou através do correio eletrônico [ppgecon.economia.caa@gmail.com](mailto:ppgecon.economia.caa@gmail.com).

7.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site: <http://www.ufpe.br/ppgecon/>.

7.3 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.4 – O Curso de Pós-Graduação em Economia decidirá sobre os casos omissos.

Roberta de Moraes Rocha

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Economia do Centro Acadêmico do Agreste/UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE DADOS PESSOAIS

II – PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

III – VAGAS

## ANEXO I: FICHA DE DADOS PESSOAIS



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE  
Programa de Pós-Graduação em Economia-PPGECON

FOTO  
3x4

### FORMULÁRIO DE DADOS PESSOAIS CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA

#### 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO CANDIDATO: .....

Nome social (Se for o caso): .....

FILIAÇÃO: .....

DATA DE NASCIMENTO: ...../...../..... NATURAL DE: .....  
IDENTIDADE: ..... EXPEDIDO EM: ...../...../..... ÓRGÃO EXPEDIDOR: .....

ESTADO: ..... CPF: ..... ESTADO CIVIL: .....

ENDEREÇO: .....

CEP: ..... CIDADE: ..... E-mail: .....  
FONE: ..... (.....) ..... CELULAR: .....  
(.....) .....

#### 2. FORMAÇÃO ACADÊMICA - GRADUAÇÃO

CURSO: ..... INÍCIO (ANO): ..... TÉRMINO (ANO): .....

UNIVERSIDADE: ..... CIDADE: .....

OUTROS CURSOS: .....

#### 3. FORMAÇÃO ACADÊMICA – PÓS-GRADUAÇÃO

CURSO: ..... INÍCIO (ANO): ..... TÉRMINO (ANO): .....

UNIVERSIDADE: ..... CIDADE: .....

OUTROS CURSOS: .....

#### 4. INFORMAÇÕES GERAIS

EMPREGO ATUAL: ..... TIPO DE ATIVIDADE: .....

MANTERÁ VÍNCULO EMPREGATÍCIO DURANTE O CURSO? [ ] SIM [ ] NÃO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO DE INTERESSE: ( ) ECONOMIA REGIONAL ( ) ECONOMIA AGRÍCOLA

CANDIDATO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS: [ ] SIM [ ] NÃO

SE SIM, ESPECIFICAR:

Local e data: ..... Assinatura .....

## ANEXO II: PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

### MICROECONOMIA

#### I. Demanda do Consumidor

1. Teoria do Consumidor - Teorias cardinal e ordinal. Curvas de indiferença. Limitação orçamentária. Equilíbrio do consumidor. Mudanças de equilíbrio devidas à variação de preços e renda (equação de Slutsky): efeito-preço, efeito-renda e efeito-substituição. Escolha envolvendo risco.

2. Curva de Demanda: deslocamento da curva e ao longo da curva. Elasticidade-preço, elasticidade-renda, elasticidades-preço cruzadas. Elasticidades compensadas e não-compensadas. Classificação de bens: normais, inferiores, bens de Giffen, substitutos, complementares. Excedente do consumidor. Demanda de mercado e receita total, média e marginal.
- II. Oferta do Produtor
1. Teoria da produção - Fatores de produção. Função de produção e suas propriedades. Isoquantas. Elasticidade de substituição. Rendimentos de fator, rendimentos de escala. Função de produção com proporções fixas e proporções variáveis. Combinação ótima de fatores. Firma multiprodutora.
  2. Custo - Custo de Produção. Curvas de isocusto. Função de custo; curto e longo prazo; custo fixo e variável. Custo marginal; custo médio.
  3. Curva de Oferta da Firma e da Indústria de curto e longo prazos.
- III. Mercados
1. Concorrência Perfeita - O equilíbrio da empresa em concorrência perfeita: a curva de oferta; deslocamento da curva e mudança ao longo da curva; curto e longo prazo; elasticidade-preço da oferta. Equilíbrio do mercado: posição de equilíbrio, deslocamento das curvas de procura e de oferta.
  2. Monopólio - Equilíbrio da empresa monopolista. Discriminação de preços; barreiras à entrada. Comparação com o mercado de concorrência perfeita.
  3. Concorrência Monopolística - Diferenciação do produto. Equilíbrio da empresa em concorrência monopolística: curto e longo prazo. Comparação com o mercado de concorrência perfeita.
  4. Oligopólio - Caracterização da estrutura oligopolística.
    - 4.1 Modelos Clássicos - Cournot, Bertrand e Edgeworth; fatias de mercado; cartéis; liderança de preços; comparação com o mercado de concorrência perfeita.
    - 4.2 Modelos de mark-up - Princípio do custo total; curva de demanda quebrada; concentração e barreiras à entrada; diferenciação e diversificação do produto.
  5. Formação de Preços e Fatores de Produção.
- IV. Equilíbrio Geral e Teoria do Bem-estar
1. Troca Pura; 2. Troca Com produção; 3. Caixa de Edgeworth; 4. Bens Públicos; 5. Externalidades.
- V. Economia da Informação
1. Seleção adversa; 2. Perigo Moral; 3. Modelo de Sinalização; 4. Modelo de Principal Agente.
- VI. Teoria dos Jogos
1. Equilíbrio de Nash; 2. Equilíbrio de Nash em Estratégias Mistas; 3. Jogo Repetido; 4. Equilíbrio Perfeito em Subjogos.

## BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

### a) Básica

1. PINDYCK, Robert e Rubinfeld, D. *Microeconomia*, 6<sup>a</sup> ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
2. VARIAN, H. *Microeconomia: Princípios Básicos, Tradução da 7ª Edição Americana* Rio de Janeiro: Editora Campus, 2006.

### b) Complementar

3. GIBBONS, R. *Game Theory for applied economists*. Princeton University Press, 1992. (caps 1 e 2)
4. NICHOLSON, Walter. *Microeconomic theory: basic principles and extensions*. Seventh edition, Driden Press, 1998.
5. JEHL, G.A.; RENY, P.J. *Advanced Microeconomic Theory*. Third Edition. Prentice Hall. England, 2011.

## MACROECONOMIA

1. Contabilidade Nacional - Os conceitos de renda e produto. Produto e renda das empresas e das famílias. Gastos e receitas do governo. Balanço de pagamentos: a conta de transações correntes, a conta de capital, o conceito de déficit e superávit. Contas Nacionais do Brasil. Conceito de deflator implícito da renda. Números índices, tabela de relações insumo-produto. Conceitos alternativos de déficit público.
2. Monetária e Fiscal - Funções da moeda. Criação e distribuição de moeda pelos bancos comerciais. Controle dos meios de pagamentos: taxa de redesconto, reservas obrigatórias, gerências da dívida pública. Procura da

- moeda: motivos determinantes da retenção de ativos líquidos. Papel do Banco Central. Equivalência Ricardiana. Dinâmica da Dívida e sua Relação com o Superávit Primário.
3. Modelo IS x LM x BP – Equilíbrio no mercado de bens. Equilíbrio no mercado Monetário. Análise IS x LM. Impactos de Políticas fiscal e Monetária. Modelo Mundell-Fleming. Regimes Cambiais.
  4. Oferta e Demanda agregadas e Curva de Phillips – Modelo AS x AD (curto e longo prazo). Curva de Phillips: Expectativas Adaptativas e Racionais; Rigidez de Preços e Salários; Teoria dos Ciclos Reais e Modelos Novos Keynesianos. Equação de Fisher.
  5. Crescimento - Modelo de Solow. Crescimento endógeno. Decomposição (contabilidade) do crescimento. Instituições e crescimento. Capital Humano.
  6. Economia Aberta – Noção de taxa de câmbio real e nominal. Equação de Paridade de juros e de preços.
  7. Investimento e Consumo – Q de Tobin. Teoria da Renda Permanente. Ciclo de Vida. Restrição de Crédito. Papel das expectativas.

## BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

### a) Básica

1. DORNBUSH, R.; FISCHER, S. e STARTZ, R. *Macroeconomia*. 10ª ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 2009.
2. MANKIW, N.G. *Macroeconomia*. 7ª ed. Rio de Janeiro, LTC 2010.
3. SIMONSEN, M.H. e CYSNE, R.P. *Macroeconomia*. 4a.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2009.
4. JONES, C.E. *Introdução à Teoria do Crescimento Econômico* 2ª. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

### b) Complementar

5. BLANCHARD, O. *Macroeconomia*. 4ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.
6. LOPES, L. M. & VASCONCELLOS, M A S. *Manual de Macroeconomia Básico e Intermediário*. São Paulo: Atlas, 2000.

## MATEMÁTICA

1. Noção de Conjunto – Relação de pertinência. Relação de inclusão, operações de interseção, união, diferença. Produto cartesiano. Relações.
2. Noções de Geometria Analítica – Coordenadas no plano e no espaço. Fórmulas de distância. Vetores livres no plano e no espaço. Produto escalar, produto vetorial, perpendicularidade. Equações da reta no plano e no espaço, equações de planos. Inequações lineares. Parábola e hipérbole.
3. Funções – Funções injetoras, sobrejetoras e bijetoras. Representação gráfica. Soma, diferença, produto, quociente e composição de funções.
4. Álgebra Linear – Operações com matrizes. Matriz inversa, transposta e adjunta. Resolução de sistemas lineares. Determinantes. Regra de Cramer. Espaços vetoriais. Subespaços. Base e dimensão. Produto interno, ortogonalidade. Projeções. Transformações lineares. Núcleo e imagem. Matriz de uma transformação linear. Autovalores e autovetores. Polinômios característicos operadores diagonalizáveis. Operadores auto-adjuntos, operadores ortogonais. Formas bilineares.
5. Funções de uma variável real - Limites. Funções contínuas. Funções deriváveis. Reta tangente e reta normal. Regras de derivação: derivada da soma, do produto, do quociente, regra da cadeia, derivada da inversa. Elasticidade. Derivadas sucessivas. Funções trigonométricas. Função exponencial e logarítmica. Regra de L'Hôpital. Intervalos de concavidade e convexidade. Ponto de inflexão. Polinômio de Taylor.
6. Integrais – Teorema fundamental do cálculo, primitivação por partes e por substituição. Áreas planas. Integrais impróprias.
7. Sequências e séries – Convergência e divergência de seqüências e séries. Série geométrica, teste da comparação, da razão, da raiz, teste da integral. Séries alternadas.
8. Matemática financeira – Juros simples. Juros compostos. Desconto e taxa de desconto. Séries de pagamento. Fluxo de caixa. Sistema de amortização.
9. Funções de várias variáveis reais – Derivadas parciais. Diferencial total. Gradiente. Regra da cadeia. Funções implícitas. Teorema do envelope. Funções homogêneas. Teorema de Euler. Condições de 1ª e 2ª ordens para máximos e mínimos de funções de várias variáveis reais. Condições de 1ª e 2ª ordens para otimização condicionada com restrições de igualdade e desigualdade. Integrais duplas. Mudança de variáveis em integrais duplas.

10. Equações diferenciais e em diferenças – Equações lineares de 1ª ordem e equações lineares de 2ª ordem com coeficientes constantes. Sistema de duas equações lineares de 1ª ordem homogêneo com coeficientes constantes.

#### BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

##### a) Básica

1. BOLDRINI, J. et al. *Álgebra Linear*. São Paulo: Harbra, 1986.
2. CHIANG, A.C. *Matemática para Economistas*. São Paulo: McGraw-Hill.
3. SIMON, Carl & Blume, L. *Mathematics for Economists*. New York: Norton, 1994.

##### b) Complementar

4. ÁVILA, G. *Cálculo*. Vols. I, II e III. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos S.A., 1987.
5. LIMA, E. L.. *Álgebra Linear*. Coleção Matemática Universitária. Rio de Janeiro: IMPA, 1996.
6. GUIDORIZZI, H.L. *Um Curso de Cálculo*. Vols. 1 a 4. 2ª ed. Rio de Janeiro: Forense-Universitária.
7. HADLEY, G. *Álgebra Linear*. Rio de Janeiro: Forense-Universitária;
8. VIERA, S., J.O. *Matemática Financeira*. São Paulo: Atlas.

#### ESTATÍSTICA

1. Números-índices. Índices de Laspeyres e de Paasche. Propriedades ideais de um número índice. Mudança de base e deflacionamento de dados.
2. Probabilidade - Definição e propriedades. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Função de probabilidade e densidade de probabilidade. Distribuição conjunta, distribuição marginais, independência estatística. Esperança matemática e variância de uma variável aleatória. Covariância e coeficiente de correlação.
3. Principais distribuições: Bernoulli, Binomial, Poisson, Geométrica, Hipergeométrica, Uniforme, Normal, Lognormal, Qui-quadrado, t e F.
4. Principais teoremas de probabilidade. Teorema de Tchebycheff. Lei dos grandes números. Teorema Central do Limite.
5. Inferência estatística. Estimação por ponto e por intervalo. Propriedades desejáveis dos estimadores em pequenas e grandes amostras. Intervalo de confiança e teste de hipóteses. Tipos de erro. Nível de significância.
6. Análise de Regressão. O modelo clássico de regressão linear e suas hipóteses básicas. Estimadores de mínimos quadrados ordinários e suas propriedades. Intervalos de confiança e teste de hipóteses. Violação das hipóteses básicas do modelo clássico de regressão linear: testes de diagnóstico e procedimentos de correção. Regressão com variáveis “dummy”. Modelos auto-regressivos e de defasagens distribuídas. Modelos de equações simultâneas.
7. Introdução a séries de tempo, modelos auto-regressivos, de média, móveis e mistos. Tendência, passeio aleatório e raízes unitárias.

#### BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

##### a) Básica

1. GUJARATI, D.M. *Econometria Básica*, Campus/Elsevier, 2006
2. MEYER, P. L. *Probabilidade – Aplicações à Estatística*. São Paulo: Livros Técnicos e Científicos Editora, 1983.
3. STOCK, J.H. e M. WATSON, *Econometria*, Addison-Wesley, 2004.
4. TOLEDO, G.L e OVALLE, I.I. *Estatística Básica*. São Paulo: Atlas, 1995.
5. WOOLDRIDGE, J.M. *Introdução à Econometria: Uma Abordagem Moderna*, Pioneira, 2006 Thomson Learning. (Tradução da 2ª Edição *Introductory Econometrics: A Modern Approach*, South Western College Publishing)

##### b) Complementar

6. HILL, C; GRIFFITHS, W & JUDGE, G. *Econometria*. São Paulo: Saraiva, 2000.
7. MADDALA, G. *Introduction to Econometrics*. New York: MacMillan.
8. PINDYCK, R. e Rubinfeld, D. *Econometric Models and Economic Forecasts*. New York: McGraw-Hill



## ECONOMIA BRASILEIRA

1. A Economia Brasileira de Fins do Século XIX até a Crise de 1929.
2. A Industrialização Brasileira no Período 1930-1945.
3. O pós-guerra e a Nova Fase de Industrialização: O Plano de Metas.
4. O Período 1962-1967. A desaceleração no crescimento. Reformas no sistema fiscal e financeiro. Políticas antiinflacionárias. Política salarial.
5. A Retomada do Crescimento 1968-1973: A desaceleração e o segundo PND.
6. A crise dos anos oitenta. A interrupção do financiamento externo e as políticas de ajuste.
7. Aceleração inflacionária e os planos de combate à inflação. O debate sobre a natureza da inflação no Brasil.
8. Abertura comercial e financeira: impactos sobre a indústria, a inflação e o balanço de pagamentos.
9. O Papel do Estado.
10. Tópicos Adicionais. O papel da agricultura no desenvolvimento econômico. Desequilíbrios regionais. Distribuição de renda e pobreza. Relações com a economia internacional: integração, política industrial e dívida externa. O papel do estado no desenvolvimento. A reforma do estado e as privatizações. Mercado de trabalho e emprego.

## BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

1. ABREU, M.P.A Ordem do Progresso: 100 anos de Política Econômica na República. Rio de Janeiro: Campus. 1989.
2. BAER, M. (1993). *O Rumo Perdido: A crise fiscal e financeira do Estado Brasileiro*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1994
3. BAER, W.A Industrialização e o Desenvolvimento Econômico do Brasil. Rio de Janeiro: FGV.
4. BAUMANN, R. (org.) *O Brasil e a Economia Global*. Rio de Janeiro: Campus, 1996.
5. BELUZZO, L.G. e Coutinho, R. *O Desenvolvimento Capitalista no Brasil*. São Paulo: Brasiliense. 1982 (2 volumes).
6. BONELLI, R. (org.) Ensaio sobre Política Econômica e Industrialização no Brasil. Rio de Janeiro: Senai, 1996.
7. CANO, Wilson. *Desequilíbrios regionais e concentração industrial no Brasil, 1930-1995*. 2ª.ed. Campinas: UNICAMP, 1998.
8. CARNEIRO, R. (2002) *Desenvolvimento em crise: a economia brasileira no último quarto do século XX*. São Paulo: Ed. Unesp/IE-Unicamp, 2002
9. CASTRO, A.B. de e Souza, F.E.P. de. *A Economia Brasileira em Marcha Forçada*. Rio de Janeiro: Paz e Terra. 1985.
10. FILGUEIRAS, L. (2000) *História do Plano Real: fundamentos, impactos e contradições*. São Paulo: Boitempo, 2000
11. FURTADO, C. *Formação Econômica do Brasil*. São Paulo: Companhia Editora Nacional.
12. GAMBIAGI, F.; VILLELLA, A.; BARROS DE CASTRO, L; HERMMAN, J. *Economia Brasileira e Contemporânea (1945-2004)* Editora Elsevier/Campus, 2005.
13. HENRIQUES, Ricardo (Org.). *Desigualdade e pobreza no Brasil*. Rio de Janeiro: IPEA, 2000.
14. IESP-FUNDAP (2000) *Gestão Estatal no Brasil: Armadilhas da estabilização (1995-1998)*. São Paulo, 2000
15. REGO, J.M. Inflação Inercial, Teorias sobre Inflação e o Plano Cruzado. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1986.
16. SIMONSEN, M.H. *Inflação: Gradualismo vs. Tratamento de Choque*. Rio de Janeiro: APEC, 1970.
17. TAVARES, M. da C. Da Substituição de Importação ao Capitalismo Financeiro. Rio de Janeiro: Zahar.
18. TAVARES, M. da C. e Fiori, J.L. *Desajuste Global e Modernização Conservadora*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1993.
19. VERSIANI, F.R. e Mendonça de Barros (orgs). *Formação Econômica do Brasil: a Experiência da Industrialização*. Série de Leituras ANPEC. São Paulo: Saraiva.
20. VILLELA, A. e SUZIGAN, W. *Política do Governo e Crescimento da Economia Brasileira, 1889-1945*. Rio de Janeiro: IPEA/INPES.

A prova de **INGLÊS** constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário. **A prova de inglês não é**

**eliminatória, mas é obrigatória, é um requisito para ingresso na Pós-graduação das Universidades. No cálculo da média, tem peso zero.**

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12/05/2017)**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em **Bioquímica e Fisiologia** torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/bioquimicaefisiologia>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2017.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

**1.1** – Para o Curso de Mestrado exigem-se graduação na área do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC).

**1.2** – Para o Curso de Doutorado exige-se mestrado na área do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

**1.3** Poderão se inscrever no Processo Seletivo para Admissão para o Doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 10/2008 do CCEPE

**1.4** – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, situada no 2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde, Departamento de Bioquímica, Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420. Cidade Universitária – Recife – PE, Telefone/Fax: (81) 2126-8541 – 2126-8540 ramal 202, nos dias 01/06/2017 a 07/06/2017, das 09:00 às 12:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

**1.5** – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (pode ser via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições).

**1.6** – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2. É estabelecido o prazo de 03 (três) dias úteis para o recebimento da inscrição entregue por SEDEX após encerramento das inscrições.

**1.7** – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – Documentação para a inscrição:**

**2.1** – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;

b) Cópias autenticadas da carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), sendo isentos aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprovem ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.136/2007 e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes) e professor substituto, na forma de Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme boleto gerado como explicado em anexo (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);

e) *Curriculum Vitae* comprovado, no modelo do anexo III, adotado pelo Programa, e devidamente organizado, ENCADERNADO, DOCUMENTADO. Os documentos comprobatórios devem estar devidamente NUMERADOS e sequenciais, de acordo com cada Item;

f) *Curriculum Vitae* no modelo da Plataforma Lattes.



**2.1.1** – A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

**2.1.2** - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV);

**2.1.3** – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

**2.1.4** – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

**2.2** – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Mestrado** deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Cópia autenticada do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (reconhecido pelo MEC); e

b) Cópia autenticada do histórico escolar do Curso de Graduação.

c) Pré-Projeto de pesquisa (01 cópia impressa e 01 digital). O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres, informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: tema, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte courier new 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

**2.3** – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Cópia autenticada do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (reconhecido pelo MEC);

b) Cópia autenticada do histórico escolar do Cursos de Mestrado.

c) Pré-Projeto de pesquisa (01 cópia impressa e 01 digital). O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres, informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: tema, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte courier 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

**2.4** – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

**2.5** – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula no Programa de Pós-Graduação.

### **3 - Exame de Seleção e Admissão.**

**3.1** - O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 membros.

**3.2 – A Seleção para o Mestrado constará de:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições com entrega do Pré-Projeto de Pesquisa	01/06/2017 a 07/06/2017	09:00 às 12:00 h
Etapa 1		
Prova de Conhecimento	09/06/2017	09 às 12:00 h
Prova de Idioma	09/06/2017	14:00 às 16:00 h

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Resultado	09/06/2017	Após 17:00 h
Prazo Recursal (dias úteis)	12 a 14/06/2017	09 às 12:00 h
Etapa 2 - Avaliação do Currículo Vitae	16/06/2017	09:00 h às 12:00 e 14:00 às 17:00 h
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	19/06/2017	09:00 h às 12:00 e 14:00 às 16:00 h
Resultado da Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e da Avaliação do Currículo Vitae	19/06/2017	Após 17:00 h
Prazo recursal (dias úteis)	20 a 22/06/2017	09 às 12:00 h
Resultado final	23/06/2017	Após 14:00 h
Prazo recursal (dias úteis)	26 a 28/06/2017	09:00 às 12:00 h
Matrícula	08/2017 - Conforme Calendário SIG@PÓS	09:00 às 12:00 h e 14:00 às 16:00 h
Início das aulas	Agosto de 2017	Tempo integral

**3.2.1** - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

**3.2.2** - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

**3.2.3** - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Defesa do Pré-Projeto se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 3.2.2.

### **Etapa 1**

**3.2.4 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento é eliminatória sendo exigida nota mínima 7,0 (sete), terá peso 4 e duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A prova em Bioquímica ou Fisiologia versará sobre os programas constantes do Anexo V e constará de questões objetivas, formuladas sobre conhecimentos em Fisiologia ou em Bioquímica, a escolha do candidato no ato da inscrição. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão a resposta correta referente a cada questão. A correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas.

**3.2.5 - Prova de Idioma:** A prova de idioma (Inglês), de caráter eliminatório, sendo exigida nota mínima de 5,0 (cinco), terá peso 0 (zero) e objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 2 horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação. A prova de idioma constará de questões objetivas sobre a interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados pelo *Journal Citation Reports* (JCR). Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas sobre cada questão. A correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão.

### **Etapa 2**

**3.2.6 – Avaliação do Currículo Vitae** - A avaliação do *Currículo Vitae*, com peso 3, terá caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10 e os demais serão proporcionais. Na avaliação do *Currículo Vitae* será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide anexo III, para a devida e essencial organização dos documentos).

**3.2.7 – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:** A defesa do Pré-Projeto de pesquisa, de caráter classificatório, com peso 3 (três) consistirá de arguição, por até 10 minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão. São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%).

### **3.3 – A Seleção para o Doutorado constará de:**

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições com entrega do pré-projeto de Pesquisa	01/06/2017 a 07/06/2017	09:00 às 12:00 h
Etapa 1 - Avaliação do Currículo Vitae	08 a 09/06/2017	9:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	12/06/2017	9:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Resultado da Avaliação do Currículo Vitae e da Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	13/06/2017	Após 17:00 h
Prazo Recursal (dias úteis)	14 a 19/06/2017	09 às 12:00 h

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Resultado final	20/06/2017	Após 14:00 h
Prazo recursal	21 a 23/12/2017	09:00 às 12:00 h
Matrícula	08/2017 - Conforme Calendário SIG@PÓS	09:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Início das aulas	Agosto de 2017	Tempo integral

### **Etapas do Concurso ao Doutorado**

**3.3.1 – Avaliação do Curriculum Vitae.** A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 4 (quatro), de caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10,0 e os demais serão proporcionais.

**3.3.2 –** Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide anexo III, para a devida e essencial organização dos documentos).

**3.3.3 -** A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter classificatório, com peso 6 (seis). A apresentação e defesa do projeto consistirão em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 5 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão.

**3.3.4 –** São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (10%).

**3.3.5 -** Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

**3.3.6 -** As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 (Apresentação e Defesa do Pré-Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido. Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 1 (Apresentação e Defesa do Pré-Projeto) se realizar em dias sucessivos,

**3.3.7 -** As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, formada por 05 membros.

## **4. Tabela de Pontuação para o Mestrado e para o Doutorado**

### **1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):**

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Monitoria institucional de disciplina	1,0 por ano (Máximo 1,0)
Média do Histórico Escolar	9,0 para média geral entre 9 e 10. 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. 5,0 para média geral entre 5,0 e 5,99.
Especialização na área do Programa (360 h)	1,5 por especialização concluída. (Máximo 1,5)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída. (Máximo 1,0)

### **2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):**

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de terceiro grau na área do Programa	2,0 por ano (máximo 8)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por ano (máximo 6)
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por ano (máximo 5)

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):**

Atividades Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 1200 horas (máximo 5)
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar	1,0 por ano (máximo 5)
PIBIC Voluntário	1,0 por ano (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):**

Trabalhos produzidos Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 por trabalho/resumo (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,4 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,5 por apresentação (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,8 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	1,0 por trabalho (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	1,0 por trabalho (máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES	- Qualis A1 ou A2 da Área Ciências Biológicas II – 10,0 por artigo - Qualis B1 a B3 da Área Ciências Biológicas II – 9,0 por artigo - Qualis B4 ou B5 da Área Ciências Biológicas II – 7,0 por artigo - Qualis C da Área Ciências Biológicas II – 2,0 por artigo - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0 por artigo (Máximo 3,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes ( ex.: prêmios científicos)	1,0 por atividade (Máximo 2,0)
Patente com registro de depósito	1,0 por patente (Máximo 3,0)

**5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1):**

Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h)	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com	5,0 por curso (Máximo 5,0)

<b>Trabalho produzido</b> <b>Indicar evento, curso, duração, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
longa duração (mínimo 120 h), como aluno.	
Monitoria de disciplina voluntária	0,5 por disciplina (máximo 2,0)

## 5. Resultado

**5.1** - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste Edital. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem **média geral mínima 7,0 (sete virgula zero)**.

**5.2** – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na defesa do pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do *Currículo vitae* e na prova de idioma para o Mestrado, bem como, pela maior nota, na defesa do pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Currículo vitae* para o Doutorado.

A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e apenas o resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1 e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site

<http://www.ufpe.br/bioquimicaefisiologia>.

## 6. Recursos

**6.1** – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar revisão de provas e vistas dos respectivos espelhos de correção.

**6.2** – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 7. Vagas e Classificação

**7.1** - São fixadas em 7 vagas para o Curso de Mestrado e 7 vagas para o Curso de Doutorado, Sendo 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Doutorado para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme resolução 01/2011 da CCEPE. Havendo desistência o candidato subsequente classificado poderá ocupar a vaga.

## 8 – Disposições gerais

**8.1** - Local de informações, inscrições e realização das provas:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia,  
Depto. de Bioquímica do Centro de Ciências Biológicas da Universidade Federal de Pernambuco.

2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde.

Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420

Cidade Universitária – Recife – PE.

Telefone/Fax: (81) 2126-8541 – 2126-8540 ramal 202

Site: <http://www.ufpe.br/bioquimicaefisiologia>

E-mail: [bioqfis@gmail.com](mailto:bioqfis@gmail.com)

**8.2** - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site : <http://www.ufpe.br/bioquimicaefisiologia>.

**8.3** - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

**8.4** - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

**8.5** - Será garantida a não identificação do candidato nas provas de conhecimento e idioma.

**8.6** – Não há garantia de disponibilidade de bolsas de mestrado e de doutorado para os candidatos classificados.

**8.7** - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Vera Lucia de Menezes Lima

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia da UFPE

**ANEXOS:**

I – FICHA DE INSCRIÇÃO - Mestrado/Doutorado

II – INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO E GERAÇÃO DE GRU

III – MODELO para organização DO *CURRICULUM VITAE* PARA MESTRADO E DOUTORADO (comprovado e devidamente organizado)

IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

V - PROGRAMA DAS PROVAS DE CONHECIMENTO EM BIOQUÍMICA OU FISIOLOGIA

**ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO - MESTRADO/DOUTORADO**

<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b>				foto
<b>Centro de Biociências</b>				
<b>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA</b>				
<b>Ficha de Inscrição do Candidato</b>				
<b>Dados Pessoais</b>				
Nome:				
Nome Social:				
Filiação (Pai e Mãe):				
Data de Nascimento:	Naturalidade:		Nacionalidade:	
Estado Civil:	CPF:	Título de Eleitor:		
RG:	Órgão Emissor:	Data Emissão:	UF:	
Endereço Residencial	Rua □/Av□:	Nº:	Complemento:	
CEP:	Bairro:	Cidade:	UF:	
Telefone Residencial: ( )		Telefone de Contato: ( )		
Telefone Celular: ( )		E-mail(s):		
Candidato Deficiente: Sim □ Não □		Quais:		
Possui Inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal: Sim □ Não □				
<b>Dados do Curso de Maior Titulação</b>				
Curso:	IES:	UF:	Conclusão (semestre/ano):	
<b>Dados da Seleção</b>				
Linha de Pesquisa:				
Título do Projeto de Pesquisa do Programa:				
Título do Pré-Projeto de dissertação ou Tese:				
Recife, ____/____/____				
Assinatura do Candidato				

**ANEXO II - INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO E GERAÇÃO DE GRU**

**Site:** [www.tesouro.fazenda.gov.br](http://www.tesouro.fazenda.gov.br)

Guia de Recolhimento da união (lado direito do site)

Impressão GRU (lado esquerdo do site)

Preencher:

UG: 153098 - Gestão: 15233

Código do Recolhimento: 288322 - Avançar

Nº de referência: 3023

Competência: (mês e ano do recolhimento)

CNPJ ou CPF do contribuinte: - Nome do contribuinte:

Valor principal: 50,00

Valor total: 50,00

Emitir GRU

**ANEXO III – MODELO para organização DO *CURRICULUM VITAE* PARA MESTRADO E DOUTORADO (comprovado e devidamente organizado)**

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
<b>Atividades</b>		
Monitoria institucional de disciplina		
Média do Histórico Escolar		
Especialização na área do Programa (360 h)		
Especialização em outras áreas (360 h)		

<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
<b>Atividades</b>		
<b>Indicar período, local, função, envolvimento, etc..</b>		
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de terceiro grau na área do Programa		
Professor de terceiro grau de áreas afins		
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		

<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (Peso 2):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
<b>Atividades</b>		
<b>Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.</b>		
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar		
PIBIC Voluntário		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		

<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
<b>Atividades</b>		
<b>Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc..</b>		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes		

<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPEs		
Publicação de capítulos de livros		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		

<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 4):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
<b>Atividades</b> <b>Indicar evento, curso, duração, etc.</b>		
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno		
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)		
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.		
Monitoria de disciplina voluntária		

#### **ANEXO IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

##### **Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato),  
RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS)  
nº \_\_\_\_\_, residente à  
Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_,  
Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_,  
venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – 1º semestre do ano Letivo de 2017 – ao corpo



discente do programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

---

Assinatura do Candidato

## **ANEXO V - PROGRAMA DAS PROVAS DE CONHECIMENTO EM BIOQUÍMICA OU FISIOLOGIA (da Seleção de Candidatos ao Mestrado)**

### **ASSUNTOS DA PROVA DE BIOQUÍMICA**

1. Estrutura e Função de Proteínas
2. Enzimas
3. Metabolismo dos Carboidratos
4. Metabolismo dos Lipídeos
5. Metabolismo dos Aminoácidos
6. Ciclo dos Ácidos Tricarboxílicos
7. Cadeia Transportadora de Elétrons

#### **Bibliografia:**

- NELSON, D.L. & COX, M.M. Princípios de Bioquímica de Lehninger. 6ª ed. Sarvier, 2014.
- MURRAY, R.K. Harper - Bioquímica Ilustrada. 29ª ed. Ateneu, 2013.
- VOET, D. et al. Fundamentos de Bioquímica: A Vida em Nível Molecular. 4ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.
- ALBERTS, B., BRAY, D., LEWIS, J., RALFF, M., ROBERTS, K., WATSON, J.D. Biologia Molecular da Célula. 5ª ed. Artmed, 2010.
- BERG, J.; STRYER, L.; TYMOCZKO, J.L. Bioquímica. 7ª ed. Guanabara Koogan. 2014.

### **ASSUNTOS DA PROVA DE FISIOLOGIA**

1. Mecanismos de Excitabilidade da Membrana Celular.
2. Fisiologia do Sistema Nervoso Autônomo.
3. Fisiologia do Coração (Propriedades Elétricas e Mecânicas da Fibra Cardíaca).
4. Mecânica respiratória e intercâmbio gasoso.
5. Secreção gástrica e sua regulação.
6. Filtração Glomerular e sua Regulação.
7. Mecanismos de Ação celular dos Hormônios

#### **Bibliografia:**

- BERNE, Robert M., LEVY, Matthew N. Fisiologia - Elsevier Editora – Rio de Janeiro, 2004.
- AYRES, Margarida M. Fisiologia Básica – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000.
- GUYTON, Arthur C., HALL, John E. Tratado de Fisiologia Médica – 9 Ed. – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1996.
- COSTANZO, Linda S. Fisiologia. Editora Guanabara Koogan, Rio de Janeiro, RJ, 1999.

**PORTARIA N.º2.248, DE 25 DE MAIO DE 2017.**

TORNAR SEM EFEITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

TORNAR SEM EFEITO a Portaria de Pessoal n.º1.224, de 23 de março de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º30, de 29/03/2017, que designou CLEIDE CLEA CUNHA MIRANDA, matrícula SIAPE n.º1131542, CPF:1351.796.784-04 e LUCIANA DE FRANÇA CAVALCANTI, matrícula SIAPE n.º1425958, CPF:025.357.244-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.004374/2017-72. (Processo n.º 23076.020918/2017-43)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 007-CAA, DE 19 DE MAIO DE 2017.**

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**R E S O L V E:**

Art. 1º – Designar os docentes a seguir relacionados para atuarem como coordenadores de estágio obrigatório dos cursos de graduação do Centro Acadêmico do Agreste (CAA) da UFPE, conforme estabelecido pela Resolução n. 20/2015, do CCEPE/UFPE.

Curso de Administração - Prof. Marconi Freitas da Costa;

Curso de Comunicação Social – Prof. Amílcar Almeida Bezerra;

Curso de Design – Semestre 2017.1. Prof. Silvio Diniz de Lourenço Junior (Coordenador) e Prof. Antônio Luís de Oliveira Filho (Vice-Coordenador);

Curso de Engenharia Civil – Profa. Maria Isabela Marques da Cunha Vieira Bello;

Curso de Engenharia de Produção – Profa. Thárcylla Rebecca Negreiros Clemente;

Curso de Matemática–Licenciatura – Semestres 2017.1 e 2017.2. Prof. Edelweis José Tavares Barbosa;

Curso de Medicina – Prof. Aristides Vitorino de Oliveira Neto (Coordenador) e Fernando Castim Pimentel (Vice-Coordenador);

Curso de Pedagogia-Licenciatura – Profa. Orquídea Maria de Souza Guimarães Paulino (Coordenadora) e Profa. Lucinalva Andrade Ataíde de Almeida (Vice-Coordenadora);

Curso de Química-Licenciatura - Prof. Roberto Araújo Sá;

Curso de Física–Licenciatura – Profa. Tânia Maria Goretti Donato Bazante;

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO

Diretor do Centro Acadêmico do Agreste/UFPE



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

## **BOLETIM OFICIAL**

### **NÚMERO ESPECIAL**

---

# **SUMÁRIO**

---

**01- EDITAL Nº 48/2016 – AVISO DE CANCELAMENTO**

Divulga resultados de concursos públicos para docentes do ensino básico, técnico e tecnológico homologados pelo conselho técnico-administrativo do colégio de aplicação da Universidade Federal de Pernambuco, no dia 10 de Novembro de 2015..... **01**

**02- PÓS-GRADUAÇÃO EM PATOLOGIA – CCS**

Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado..... **01 - 10**

**03- PORTARIAS DE PESSOAL**

PROGEPE – Comissão – Nº 2.281, 2.284, 2.285/2017..... **10 - 11**

CENTRO – CCEN – Nº 003/2017..... **12**

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**AVISO DE CANCELAMENTO**  
**EDITAL Nº 48, DE 24 DE MAIO DE 2016.**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, torna sem efeito a homologação de resultado realizada pelo Edital Nº 48, de 24/05/2016, publicada no D.O.U. nº 99, de 25/05/2016, SUB JUDICE, considerando a sentença da Justiça Federal proferida no processo 23076.023914/2016-36, no dia 11/04/2017, referente à apelação/remessa necessária constante no processo nº 0803273-45.2016.4.05.8300, que autorizou a UFPE a proceder o refazimento do concurso público para DOCENTES DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, Classe D I, Nível I, aberto mediante Edital nº 19, de 27/04/2015, publicado no Diário Oficial da União nº 79, de 28/04/2015, EXCLUSIVAMENTE para a área de Comunicação e Expressão e educação artística, Subárea: EDUCAÇÃO FÍSICA, a partir da etapa em que teve suas atividades interrompidas: a divulgação do resultado da prova escrita, sorteio e realização da prova didática e prova de títulos. (Processo nº 23076.023914/2016-36)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 101, de 29.05.2017, seção 3, página 78.

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PATOLOGIA**  
**CURSO DE MESTRADO**  
(Aprovado em Reunião do Colegiado, em 02 de maio de 2017)

**EDITAL**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Patologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do **PROCESSO SELETIVO para Admissão – Ano Letivo 2017.2**, ao corpo discente ao **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PATOLOGIA - Curso de Mestrado**.

**1 – Inscrição:**

1. – Para o curso de Mestrado em Patologia exige-se graduação em cursos das áreas da saúde, das ciências biológicas ou áreas afins reconhecidos pelo MEC em que os candidatos tenham cursado a disciplina Patologia Geral (Processos Patológicos Gerais).

1.2 – A inscrição se realizará na **Secretaria da Pós-Graduação em Patologia, situada no Prédio da Pós-Graduação do Centro de Ciências da Saúde (CCS) – térreo, Av. da Engenharia s/nº - Cidade Universitária - CEP: 50740-600 - Recife – PE, Fone/Fax: (81) 2126.8529- <http://www.ppgpatologiaufpe.com>, [mestradopatologia@yahoo.com.br](mailto:mestradopatologia@yahoo.com.br) entre os dias úteis 01 a 09 de junho de 2017, no horário das 9:00 as 14:00horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.**

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições (**09/06/2017**) e recebida na sede do Programa em até **3 (três)** dias úteis após a mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos de qualquer natureza ocorridos na entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição:

a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do **Anexo I**;

b) **cópias autenticadas** de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro **que poderá ser autenticada pelos servidores desta PG, mediante apresentação dos documentos originais;**

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) cópia do comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme modelo de boleto (**Anexo II**), que pode ser obtido e preenchido através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br) com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

e) Currículo no modelo do **Anexo V**.

2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições conforme modelo (**Anexo VI**).

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) **Cópia autenticada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação recomendado pelo MEC;

b) **Cópia autenticada** do histórico escolar do Curso de Graduação.

c) Currículo modelo Plataforma Lattes atualizado até a data da inscrição (Além do Currículo no modelo do anexo V).

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostilha de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostilha de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada à matrícula, à classificação e a conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

### **3 - Exame de Seleção e Admissão.**

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 03 (três) membros, sendo um membro externo ao programa.

3.1 – A Seleção para o Mestrado Ano Letivo 2017.2 constará das seguintes etapas:

<b>ETAPAS DO CONCURSO</b>	<b>DATAS</b>	<b>HORÁRIOS (RECIFE)</b>
Inscrições	<b>01 a 09/06</b>	<b>9:00 as 14:00hs</b>

#### **ETAPA 1**

Prova de Idioma (Inglês)	<b>12/06</b>	<b>9:00 as 11:00</b>
Resultado	<b>14/06</b>	<b>16:00</b>
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias)	<b>16, 19 e 20/06</b>	<b>9:00 as 12:00 e 14:00 as 16:00</b>

#### **ETAPA 2**

Prova de Conhecimento	<b>26/06</b>	<b>9:00 as 12:00</b>
Resultado	<b>29/06</b>	<b>16:00</b>
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias)	<b>30/06, 03 e 04/07</b>	<b>9:00 as 12:00 e 14:00 as 16:00</b>

#### **ETAPA 3**

Avaliação do Currículo	<b>05/07</b>	<b>9:00 as 11:00</b>
Resultado	<b>05/07</b>	<b>16:00</b>
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias)	<b>06, 07 e 10/07</b>	<b>9:00 as 12:00 e 14:00 as 16:00</b>

Resultado Final	11/07	16:00
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias)	12, 13 e 14/07	9:00 as 12:00 e 14:00 as 16:00
Matrícula	08/2017	Conforme calendário de Matrícula no SIG@PÓS
Início das aulas	08/2017	09:00hs

### 3.1.1 – **Prova de Idioma (Inglês):**

3.1.1.1 – A prova de idioma (Inglês), com **peso 2 (dois)**, de **caráter eliminatório**, exigida a nota mínima 7,0 (sete) objetiva avaliar a capacidade de compreensão de texto de conteúdo científico na área do Programa e terá duração de 2 horas, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – A prova de idioma (Inglês) será realizada e corrigida por (BRITANIC Empreendimentos Ltda, nas unidades Madalena (Rua João Ivo da Silva, 125, telefone: 3228-1250) ou Setúbal (Av. Visconde de Jequitinhonha, 872, telefone 3461- 1037). Instituição escolhida pelo Colegiado do Programa, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato, a inscrição bem como a responsabilidade financeira perante tal Instituição no mesmo período de inscrição do Concurso **01 a 09/06/2017**

3.1.1.3 – O candidato poderá utilizar exame de proficiência em língua estrangeira (**língua inglesa**) anteriormente realizado, a no máximo 2 (dois) anos, desde que seja das instituições: TOEFL, um mínimo de 42 (quarenta e dois) pontos e IELTS nota mínima de 3,2 (três vírgula dois) pontos, que deverão ser comprovados no ato da inscrição.

3.1.1.4 - A prova versará sobre a interpretação de textos científicos da área de patologia e constará de questões discursivas e objetivas com teste de múltipla escolha.

São critérios para avaliação da prova de idioma (inglês):

Crítérios	Percentual
Tradução correta do idioma	50%
Demonstração de capacidade de compreensão de texto	50%

### 3.1.2. - **Prova de Conhecimento:**

3.1.2.1 – A prova de conhecimento, de **caráter eliminatório**, com **peso 5**, será composta por **50 questões de múltipla escolha onde cada uma das questões terá apenas uma alternativa correta** terá duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

Para os candidatos aprovados com nota superior ou igual a 7,0 (sete).

3.1.2.2 – A prova versará sobre o programa relacionado no **Anexo III**.

3.1.2.3 – O critério para avaliação da prova de conhecimento, será o domínio dos conteúdos, às questões e tema da prova, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste edital (100%).

### 3.1.3 – **Avaliação do Currículo**

3.1.3.1 – A avaliação do Currículo será restrita às atividades realizadas pelo candidato sem limite temporal, com **peso 3 (três)**, e terá **caráter classificatório**.

1 – TITULAÇÃO (PESO 3)		
Cursos Pré-Mestrado (Indicar curso, Instituição, período)	Pontuação Máxima: 100	
	Maximo por Atividade	Somatório Maximo
1. Monitoria em curso de graduação	40	(40)
2. Curso de Especialização na área do Programa ou área afim	60	(60)
3. Curso de Extensão na área do Programa	60	(60)
4. Curso de Extensão em área afim	20	(20)
5. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	10	(20)
6. Disciplinas em cursos de pós-graduação em áreas afins	5	(10)

3.1.3.2 – Na avaliação do Currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 0,5)</b>		
<b>Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima: 100</b>	
	<b>Maximo por Atividade</b>	<b>Somatório Máximo</b>
• Professor de ensino fundamental	5	(5)
• Professor de ensino médio na área do Programa	10	(20)
• Professor de terceiro grau na área	20 por semestre	(60)
• Professor de terceiro grau de áreas afins	15 por semestre	(45)
• Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, técnico, assistente, etc.)	20	(20)

<b>3 – ATIVIDADES EM PESQUISA (PESO 2)</b>		
<b>Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima: 100</b>	
	<b>Maximo por Atividade</b>	<b>Somatório Máximo</b>
1. Estágio voluntário (mínimo de 120 horas)	10	(30)
2. Iniciação Científica (bolsista ou voluntário)	50	(50)
3. Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	20	(60)
4. Participação como graduado em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes.	10	(30)

<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 4)</b>		
<b>Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima: 100</b>	
	<b>Maximo por Atividade</b>	<b>Somatório Máximo</b>
- Publicação de resumos em anais de congresso nacional ou internacional	10	(50)
- Publicação de trabalhos completos em anais de congresso	20	(60)
- Publicação em revista nacional/internacional	30	(90)
- Publicação de capítulos de livros	10	(40)

<b>5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 0,5)</b>		
<b>Indicar evento, curso, duração, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima: 100</b>	
	<b>Maximo por Atividade</b>	<b>Somatório Máximo</b>
Atividade de Extensão (Bolsista ou voluntário)	40	(40)
Monitoria de disciplina em curso de extensão	2	(6)
Participação como ministrante em curso (min. 40h)	5	(10)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos	10	(20)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	20	(60)
Comissão organizadora de eventos (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	05	(10)
Participação em projeto de extensão registrado em instituição autorizada pelo MEC	20	(60)

#### **4. Resultado**

4.1 - O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados com nota final mínima igual ou superior a **7,0 (sete)**, em ordem decrescente, e obedecida o número de vagas deste Edital.

- Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de conhecimento, na avaliação do currículo, e na prova de idioma (Inglês).

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos do programa, e disponibilizado no site: <http://www.ppgpatologiaufpe.com>



## 5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberão recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. Podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção (**Gabarito**).

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6. Vagas e Classificação

1. - São fixadas **02 (duas) vagas, acrescida de 01 (uma) vaga adicional para servidores (docentes e técnicos administrativos) da UFPE, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE**. As quais serão preenchidas por candidatos classificados e distribuídos nos projetos descritos na linha de pesquisa da área de concentração Patologia (**Anexo IV**).

2. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

3. - Para o Curso de Mestrado as vagas são fixadas para cada projeto de pesquisa, de acordo com a Tabela 1 do Anexo IV, que devem ser escolhidas pelo candidato quando de sua inscrição. As vagas serão preenchidas por candidatos classificados, de acordo com sua nota final no concurso, obedecendo ao número de vagas por projeto de pesquisa indicado pelo candidato quando de sua inscrição.

## 7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas:

As informações e inscrições serão efetuadas na Secretaria do Programa e as provas realizadas nas Salas de Aulas da Pós-Graduação em Patologia ou salas do Centro de Ciências da Saúde (CCS) – Campus Recife na Av. da Engenharia s/nº - Cidade Universitária - CEP: 50740-600 - Recife – PE.

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e idioma (Inglês).

7.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – É consagrada a nota **7,0 (sete)** como nota mínima para aprovação nas etapas de caráter eliminatório.

7.7 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias após a divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.8 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

8.0 - O presente Edital é objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE. A divulgação dos gabaritos das provas serão disponibilizados no quadro de avisos desta PG e no site: <http://www.ppgpatologiaufpe.com>

Manuela Figueiroa Lyra de Freitas

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Patologia – CCS – UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – MODELO DO BOLETO

III - PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV – NÚMERO DE VAGAS, ÁREA DE CONCENTRAÇÃO, LINHAS DE PESQUISA

V – MODELO DO CURRÍCULO

VI – REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

## ANEXO I

### CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

Curso de Mestrado – Ano Letivo 2017,2

#### FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome completo: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Sexo: Masculino ( ) Feminino ( ) Data de Nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Est. Civil: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Título de Eleitor (nº, Zona, Secção): \_\_\_\_\_

RG (nº, data expedição, órgão, Estado): \_\_\_\_\_

Candidato Deficiente: Sim ( ) Não ( ) Se sim Especificar: \_\_\_\_\_

Possui Inscrição no Cadastro Único do Governo: Sim ( ) Não ( )

Quitação Militar: \_\_\_\_\_

End.e CEP: \_\_\_\_\_

Telefone para contato: \_\_\_\_\_

Nº Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Data de Nascimento (dd/mm/aa): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Docente: Sim ( ) Não ( ) . Instituição: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Formação Acadêmica: \_\_\_\_\_

Graduado em: \_\_\_\_\_ Data de Conclusão: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Especialização: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

**Vínculo(s) empregatício(s):** Sim( ) Não( )

**Qual?** \_\_\_\_\_

**Endereço Profissional e Tel.:** \_\_\_\_\_

**Opções de Projeto de pesquisa** (estes devem ser escolhidos de acordo com o perfil de pesquisa ao qual o candidato se identifica):

**1ª. opção:** \_\_\_\_\_

**Linha de Pesquisa:** \_\_\_\_\_

**2ª. opção:** \_\_\_\_\_

**Linha de Pesquisa:** \_\_\_\_\_

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.**

## ANEXO II MODELO DO BOLETO

### INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE GRU (Guia de Recolhimento da União)

#### ACESSO AO FORMULÁRIO

Entrar no site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)

Clicar no menu **SIAFI - Sistema de Administração Financeira**

Clicar no menu **Guia de Recolhimento da União**

Clicar no sub-menu **Impressão – GRU**

## **\* PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO**

Obs: Responda **SIM** quando surgir aviso de segurança.

UG – **153098**

Gestão – **15233**

Recolhimento Código – **288322**

Clicar em – **Avançar**

Número de Referência – **3141**

Competência e Vencimento – **NÃO preencher**

Informar o **CPF** e o **Nome** do candidato

Nos campos Valor Principal e Valor Total informar a quantia de **R\$ 50,00 (Cinquenta Reais)**

Demais campos – **NÃO preencher**

Clicar em – **Emitir GRU**

**Efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco do Brasil**

**Caso ocorra greve bancária, o candidato(a) deverá realizar transferência bancária entre contas nos caixas eletrônicos e anexar o comprovante de transferência ao boleto.**

## **ANEXO III PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA**

### **ASSUNTOS DA PROVA DE CONHECIMENTO**

1. Lesão e morte celular. Degenerações celulares e depósitos intersticiais (Calcificação, Pigmentação, Aterosclerose e Amiloidose)
2. Distúrbios do crescimento e da diferenciação celular
3. Distúrbios circulatórios e hemodinâmicos
4. Processos inflamatórios agudo, crônico, granulomatoso e reparo tecidual
5. Aspectos fundamentais da Citopatologia
6. Órgãos imunológicos e resposta imune
7. Reações de hipersensibilidades, imunodeficiências e doenças auto-imunes
8. Neoplasias e Carcinogênese
9. Aspectos moleculares dos processos patológicos gerais
10. Técnicas e rotinas laboratoriais aplicadas a Patologia Moderna

### **BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (Edições mais recentes)**

1. Robbins & Cotran: Patologia Estrutural e Funcional – Autor: Cotran
2. Bogliolo: Patologia Geral - Autor: Geraldo F Brasileiro
3. Patologia – Autor: Stevens & Lowe
4. Patologia - Processos Gerais – Autor: Montenegro
5. Fundamentos de Patologia – Autor: Rubin
6. Imunobiologia o Sistema Imune na Saúde e na Doença - Autor: Janeway Junior, Shlomchik, Travers, Walport
7. Imunologia Básica - Funções e Distúrbios do Sistema Imunológico – Autor: Lichtman & Abbas
8. Citologia Clínica Cérvico-vaginal: Texto e Atlas – Org: Marcia Edilaine Lopes
9. Citologia Clínica do Trato Genital Feminino – Editora Revinter, 2012. ISBN: 978-85-372-0429-0 - Autor: Jacinto da Costa Silva
10. Manual de Biossegurança – Autor: Mario H. Hirata

**ANEXO IV**  
**NÚMERO DE VAGAS, ÁREA DE CONCENTRAÇÃO, LINHAS E PROJETOS DE PESQUISA**

**VAGAS: 02 (duas) vagas, acrescida de 01 (uma) vaga para servidor da UFPE**

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: PATOLOGIA**

**LINHAS DE PESQUISA (PROJETOS):**

**LINHA DE PESQUISA 2 – Modelos Morfofisiológicos e Imunológicos das Doenças**

**Projeto 1:** Aplicações de plantas medicinais no estudo de neoplasias em modelos experimentais.

**Projeto 2:** Manipulações Nutricionais e Seus Efeitos Sobre Alguns Sistemas Orgânicos: Aspectos Morfofuncionais.

**ANEXO V**  
***CURRICULUM VITAE***

**Instruções:**

1. No ato da inscrição os candidatos devem apresentar os originais das cópias dos documentos comprobatórios do currículo para que as mesmas sejam autenticadas pela secretaria do programa. No caso de inscrição por correspondência via SEDEX a autenticação será feita no dia da 1ª etapa do concurso.
2. Todos os **documentos** necessários à inscrição deverão ser **entregues encadernados em um único volume** em espiral com capa plástica na seguinte ordem:
  1. Descritos nos itens 2.1 e 2.2 do edital
  2. Currículo do anexo V com cópias dos documentos comprobatórios
  3. Currículo da Plataforma Lattes.

Nome completo:

Nome Social:

Nome em citação bibliográfica (ex. Pontes-Filho, NT)

Filiação:

CPF:

E-mail:

Celular: (    )

End. e CEP:

Data de Nascimento:    (dd/mm/aa):    Estado Civil: \_\_\_\_\_

Naturalidade:    Nacionalidade:

Graduado no curso de:    Data de Graduação:

Instituição:

Vínculo(s) empregatício(s):

Endereço Profissional e Tel.:

**ANEXO VI**  
**REQUERIMENTO PARA DISPENSA DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

A Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Patologia

Eu \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_.

Venho, através deste, solicitar a dispensa da taxa de inscrição, por estar inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

<b>1 – TITULAÇÃO (PESO 3)</b>		
<b>Cursos Pré-Mestrado - (Indicar Instituição, curso, período, carga horária)</b>		
	<b>Quantidade de documentos anexados por item</b>	<b>Numeração do documento anexado correspondente ao item</b>
1. Monitoria em curso de graduação		
2. Curso de Especialização na área do Programa ou área afim		
3. Curso de Extensão na área do Programa		
4. Curso de Extensão em área afim		
5. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa		
6. Disciplinas em cursos de pós-graduação em áreas afins		

**Anexar nas paginas seguintes os documentos (numerados em ordem crescente) comprobatórios dos itens 1 a 6.**

<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 0,5)</b>		
<b>Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.</b>		
	<b>Quantidade de documentos anexados por item</b>	<b>Numeração do documento anexado correspondente ao item</b>
1. Professor de ensino fundamental		
2. Professor de ensino médio na área do Programa		
3. Professor de terceiro grau na área		
4. Professor de terceiro grau de áreas afins		
5. Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, técnico, assistente, etc.)		

**Anexar nas paginas seguintes os documentos comprobatórios dos itens 1 a 5. (numerados em continuidade ao grupo anterior).**

<b>3 – ATIVIDADES EM PESQUISA (PESO 2)</b>		
<b>Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.</b>		
	<b>Quantidade de documentos anexados por item</b>	<b>Numeração do documento anexado correspondente ao item</b>
1. Estágio voluntário (mínimo de 120 horas)		
2. Iniciação Científica (bolsista ou voluntário)		
3. Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
4. Participação como graduado em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes.		

**Anexar nas paginas seguintes os documentos comprobatórios dos itens 1 a 4. (numerados em continuidade ao grupo anterior).**

<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 4)</b>		
<b>Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.</b>		
	<b>Quantidade de documentos anexados por item</b>	<b>Numeração do documento anexado correspondente ao item</b>
1. Publicação de resumos em anais de congresso nacional / internacional		
2. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso		
3. Publicação em revista nacional/internacional		
4. Publicação de capítulos de livros		

**Anexar nas paginas seguintes os documentos comprobatórios dos itens 1 a 4. (numerados em continuidade ao grupo anterior).**

<b>5 -ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 0,5)</b>		
<b>Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, período etc.</b>		
	<b>Quantidade de documentos anexados por item</b>	<b>Numeração do documento anexado correspondente ao item</b>
1 Atividade de Extensão (Bolsista ou voluntário)		
2 Monitoria de disciplina em curso de extensão		
3 Participação como ministrante em cursos (min. 40h)		
4 Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos		
5 Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
6 Comissão organizadora de eventos (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
7 Participação em projeto de extensão registrado		

**Anexar nas paginas seguintes os documentos comprobatórios dos itens 1 a 7. (numerados em continuidade ao grupo anterior).**

#### **PORTARIA N.º2.281, DE 26 DE MAIO DE 2017.**

#### **DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO EM RITO SUMÁRIO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

#### **R E S O L V E:**

Designar FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF:325.851.524-72, FALBA BERNADETE RAMOS DOS ANJOS, matrícula SIAPE n.º2331829, CPF:658.326.124-34 e JOSÉ GILDO DE LIMA, matrícula SIAPE n.º1125194, CPF:430.939.654-20, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito de Rito Sumário incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.020648/2017-71. (Processo n.º 23076.020648/2017-71)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º2.284, DE 26 DE MAIO DE 2017.**

**TORNAR SEM EFEITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

***R E S O L V E:***

TORNAR SEM EFEITO a Portaria de Pessoal n.º2.103, de 17 de maio de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º46, de 24/05/2017, que designou FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF:325.851.524-72, PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48 e LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA, matrícula SIAPE n.º1132660, CPF:090.254.304-06, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.046167/2016-12. (Processo n.º 23076.023593/2016-70)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º2.285, DE 26 DE MAIO DE 2017.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo n.º144 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

***R E S O L V E:***

Designar FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF:325.851.524-72, PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º 1841261, CPF:050.816.354-48, e LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA, SIAPE n.º 1132660, CPF:090.254.304-06, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.023593/2016-70. (Processo n.º. 23076.022265/2017-37)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 003 – CCEN, DE 23 DE MAIO DE 2017**

Ementa: Designação

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e de acordo com a Portaria Normativa nº 08, de 08 de junho de 2015 e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8112, de 11 de dezembro de 1990.

**R E S O L V E:**

Designar, por indicação do Diretor do CCEN, os servidores Prof. Gauss Moutinho Cordeiro, SIAPE 8383931; Prof. Francisco Cribari Neto, SIAPE nº 1279737; e a Técnica Administrativa Jeanne Gonçalves Lima, SIAPE 1960295, da Diretoria do CCEN, para, sob a presidência do primeiro, averiguarem os fatos narrados no Processo nº 23076.018965/2017-27.

Marcelo Navarro  
Diretor do CCEN/UFPE





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

**01- EDITAL Nº 50/2017**

Processo Seletivo para Ingresso no 6º Ano do Ensino Fundamental Para 2018 - Colégio de Aplicação do Centro de Educação da UFPE ..... **01 -13**

**02- RESOLUÇÃO Nº 06/2017**

Fixa critérios e vagas para o Processo Seletivo – UFPE 2017.2 referentes aos cursos ofertados na modalidade a distância de Letras-Língua Portuguesa – Licenciatura, Letras-Língua Espanhola – Licenciatura, Matemática – Licenciatura, Geografia – Licenciatura e Ciências Contábeis-Bacharelado, nos Polos de Apoio Presencial do Estado de Pernambuco – Águas Belas, Carpina, Limoeiro, Ouricuri, Palmares, Pesqueira, Petrolina, Recife, Salgueiro, Santa Cruz do Capibaribe, Surubim, Tabira e Trindade ..... **14 - 28**

**03- RESOLUÇÃO Nº 07/2017**

Aprova Edital do Processo Seletivo Vestibular 2017.2 - UFPE, para o Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura, modalidade presencial. .... **29 - 38**

**04- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL – CB**

Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado ..... **39 - 51**

**05- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA – CB**

Edital Complementar de Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado .. **51 - 61**

**06- PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA – CB**

Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado ..... **62 - 79**

**07- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – CB - RETIFICAÇÃO**

Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado ..... **80**

**08- PORTARIAS DE PESSOAL**

CENTRO – CCS– Nº 004/2017 ..... **80**

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**EDITAL Nº50, DE 02 DE JUNHO DE 2017.**  
**PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL**  
**PARA 2018 - COLÉGIO DE APLICAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UFPE - RECIFE - PE.**

**NORMAIS GERAIS**

A Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da Universidade Federal de Pernambuco - PROACAD/UFPE, de acordo com a Lei nº 9.394/1996, a Portaria nº 40/2007-MEC, a Resolução nº 14/2016 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE e o presente Edital, divulga as normas do Processo Seletivo para ingresso no 6º ano do Ensino Fundamental, em 2018, do Colégio de Aplicação do Centro de Educação da UFPE, campus Joaquim Amazonas na cidade de Recife, **EXCLUSIVAMENTE** para estudantes que estejam, em 2017, cursando o **5º ano (sistema de ensino adequado à Lei nº 11.274/2006, que estabelece o Ensino Fundamental em nove anos)**, os quais obedecerão às normas da **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**, bem como as regras descritas neste Edital.

**1. ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO**

- 1.1.** A seleção, de caráter eliminatório e classificatório, constituirá exame de conhecimentos aferidos através de provas de Matemática, Português e Produção Textual (redação).
- 1.2.** As provas obedecerão a conteúdos programáticos (Anexo1), critérios para classificação, desempate e cronograma, conforme previstos neste Edital.
- 1.3.** A seleção será executada pela Comissão de Seleção para o 6º ano do Ensino Fundamental do Colégio de Aplicação da Universidade Federal de Pernambuco (CAp/UFPE) 2018.

**2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

- 2.1. Idade Máxima:** ter no máximo 12 (doze) anos completos até 31 de dezembro de 2017.
- 2.2. CPF:** No ato de preenchimento do formulário eletrônico de solicitação de inscrição, será exigido o número do CPF do candidato.
- 2.3. Carteira de Identidade:** No ato de preenchimento do formulário eletrônico de solicitação de inscrição, será exigido o número da carteira de identidade do candidato.
- 2.4. Nível de escolaridade:** Estar, em 2017, cursando o 5º ano (sistema de ensino adequado à Lei nº 11.274/2006, que estabelece o Ensino Fundamental em nove anos), conforme a Resolução nº 14/2016 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE. Atendendo ao princípio da isonomia, bem como no entendimento da Lei nº 9.394/1996, a Resolução nº 14/2016 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE vetará a matrícula de candidatos, eventualmente aprovados no certame, caso estes já tenham cursado integralmente o 6º ano do Ensino Fundamental até 31 de dezembro de 2017.

**3. DAS VAGAS E RESERVA DE VAGAS**

- 3.1.** São ofertadas 60 (sessenta) vagas para o 6º ano do Ensino Fundamental em 2018.
- 3.2. O Colégio de Aplicação da UFPE atenderá ao Art. 9º, Parágrafo Primeiro, do Capítulo V da Resolução nº 14/2016 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, que destina 50% (cinquenta por cento) das vagas ofertadas para livre concorrência e 50% (cinquenta por cento) para alunos oriundos de Escolas Públicas.**  
Sobre a definição de alunos de Escola Pública:
  - a) Tenha cursado integralmente o Ensino Fundamental I em escolas públicas;
  - b) Não poderão concorrer às vagas os candidatos que tenham, em algum momento, cursado em escolas particulares parte do Ensino Fundamental I;
  - c) Considera-se Escola Pública a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do Inciso I, do Artigo 19 da Lei Nº 9.394/96.
- 3.3.** O candidato que no ato da inscrição, solicitar concorrer às vagas destinadas a alunos oriundos de Escola Pública deverá comprovar tal condição, **no período de 19 a 21/09/2017**, na secretaria do CAp/UFPE, no horário de 08 às 13h, através dos seguintes documentos: Histórico Escolar ou declaração das escolas de origem de que tenha cursado do 1º ao 5º ano, exclusivamente em Escola Pública, acompanhado da original da certidão de nascimento ou carteira de identidade do candidato.

#### 4. INSCRIÇÕES

- 4.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente via internet **no período de 09/08 a 10/09/2017**, no endereço eletrônico [www.selecaoacap.com.br](http://www.selecaoacap.com.br), no qual deverão ser informados, obrigatoriamente, o número de CPF do candidato [Preencha esse campo somente com números sem utilizar ponto (.) e traço (-)]; e o e-mail do responsável legal, como também ser realizada a criação de uma senha de acesso **pessoal e intransferível**.
- 4.2. A senha a ser gerada no primeiro acesso deverá conter no mínimo seis e no máximo dez caracteres (letras e/ou números). **Não incluir acentos ou caracteres especiais.**
- 4.3. O cadastramento desses dados permitirá ao Responsável Legal o acesso a um ambiente personalizado na internet, no qual poderá consultar os dados do candidato sob sua responsabilidade e obter informações referentes à participação no processo seletivo.
- 4.4. De posse da senha, o Responsável Legal poderá completar os dados cadastrais do candidato preenchendo o **formulário de cadastro** e, então, formalizar o pedido de inscrição no Processo Seletivo para o 6º ano do Ensino Fundamental do CAP/UFPE 2018.
- 4.5. Em caso de perda ou esquecimento da senha cadastrada, deve-se utilizar, na página inicial, o ícone “ESQUECI MINHA SENHA”. Nesse caso, será gerada uma nova senha a qual será encaminhada para o e-mail cadastrado pelo Responsável Legal.
- 4.6. Instruções para preenchimento do formulário de cadastro (inscrição):
  - 4.6.1. **Campo - Nome do Candidato:** Esse campo comportará até 40 caracteres. Antes de preenchê-lo, conte o número de letras do nome do candidato e verifique se há necessidade de abreviar algum sobrenome. Não abrevie o primeiro nome nem o último sobrenome. No preenchimento do formulário, registre cada palavra sem espaço entre as letras, deixando um espaço entre duas palavras consecutivas.
  - 4.6.2. **Campo - Data de Nascimento:** Indique dia, mês e ano do nascimento do candidato. Verifique a exatidão da grafia. Em caso de divergência, redigite, no próprio campo, a correção.
  - 4.6.3. **Campo - Identidade do Candidato:** Preencha o primeiro campo com o número da carteira de identidade do candidato; o segundo, com o código do órgão expedidor, e o terceiro campo com a sigla do Estado que a expediu.
  - 4.6.4. **Campo - Nome da Mãe:** Esse campo comportará até 40 caracteres.
  - 4.6.5. **Campo - Nome do Pai:** Esse campo comportará até 40 caracteres.
  - 4.6.6. **Campo - Sexo:** Selecione “Masculino” ou “Feminino”.
  - 4.6.7. **Campo - Telefone (residencial):** Informe, inicialmente, o código de área e em seguida o número do telefone.
  - 4.6.8. **Campo - Telefone (celular):** Informe, inicialmente, o código de área e em seguida o número do telefone.
  - 4.6.9. **Campo - CEP:** Digite o Código de Endereçamento Postal (CEP). Ao digitar o CEP os campos Endereço, Bairro, Cidade e UF serão preenchidos automaticamente.
  - 4.6.10. **Campo - Número:** Informar o número da residência.
  - 4.6.11. **Campo - Complemento:** Complementar, nesse campo, os dados do endereço (ex: Casa, Apto, Bloco, etc.).
  - 4.6.12. **Campo - Nome do Responsável Legal pela Inscrição:** Esse campo comportará até 40 caracteres. Deverá conter o nome do Responsável Legal pelo candidato.
  - 4.6.13. **Campo - CPF do Responsável Legal pela Inscrição:** Preencha esse campo somente com números sem utilizar ponto (.) e traço (-).
  - 4.6.14. **Campo - Solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição:** O interessado deverá assinalar a quadrícula “Sim” deste campo e observar os critérios estabelecidos no item 6 deste Edital.
  - 4.6.15. **Campo - Telefone de Contato com o Responsável Legal:** Informe, inicialmente, o código de área e em seguida o número do telefone (residencial ou celular).
  - 4.6.16. **Campo - E-mail do Responsável Legal pela Inscrição:** Informe o endereço de correio eletrônico (e-mail) do Responsável Legal pela inscrição do candidato, para eventuais contatos. Verifique se o preenchimento está correto. Em caso de divergência, redigite, no próprio campo, a correção.

#### **4.6.17. Opção pelo sistema de reserva de vagas**

**Atenção! Antes de preencher esse campo, o Responsável Legal pelo candidato deverá observar se o candidato atende aos requisitos para concorrer às vagas destinadas exclusivamente a alunos oriundos de Escolas Públicas.**

4.6.17.1 Haverá reserva de vagas para alunos oriundos de Escolas Públicas, de acordo com o item 3 deste edital, os candidatos que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental I em Escola Públicas.

4.6.17.2. O Responsável Legal que fizer opção para que o candidato concorra às vagas destinadas a alunos oriundos de Escolas Públicas deverá comprovar tal condição no período de 19 a 21/09/2017, no horário de 08 às 13h na secretaria do CAP/UFPE conforme item 3.3 deste edital. A comprovação se dará através de Histórico Escolar ou declaração da(s) escola(s) de origem de que tenha cursado do 1º ao 5º ano exclusivamente em escola pública, acompanhado da original da certidão de nascimento ou carteira de identidade do candidato.

**4.6.17.3.** O candidato optante às vagas de alunos oriundos de Escolas Públicas que **não apresentar** documentação comprobatória no período previsto no item 3.3 deste Edital ou cuja documentação **não for homologada** pela Comissão de Seleção, passará, automaticamente a concorrer às vagas submetidas à livre concorrência. A listagem dos candidatos que tiveram os documentos comprobatórios homologados e que terão direito a concorrer no Sistema de Reserva de Vagas será divulgada no dia 25/09/2017.

**4.6.18. Questionário Socioeconômico:** Nesse questionário, o Responsável Legal pelo candidato encontrará perguntas relativas tanto à trajetória educacional do candidato quanto à situação familiar. Tais informações não interferem na classificação do candidato. Servem apenas para traçar o perfil socioeconômico dos candidatos.

**4.6.19.** Após o preenchimento de todos os dados, clique em “**SALVAR**”.

**4.6.20.** Após salvar os dados, clique em “**IMPRIMIR BOLETO**” e será gerada a **Guia de Recolhimento da União (GRU) SIMPLES** para pagamento da taxa de inscrição. A geração da GRU fora do Sistema de Inscrição é de total responsabilidade do Responsável Legal, e quaisquer inconsistências de dados acarretarão a não efetivação da inscrição. **O pagamento através de DARFs ou outros títulos não serão aceitos sob nenhuma hipótese.**

**4.7. As informações prestadas no ato da inscrição são de exclusiva responsabilidade do Responsável Legal pelo candidato. É de exclusiva responsabilidade do Responsável Legal do candidato a veracidade das informações prestadas à Comissão de Seleção do CAP/UFPE 2018. A declaração falsa sujeitará o Responsável Legal do candidato às sanções previstas em lei. Destacamos que, de acordo com a Resolução nº 14/2016 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, a matrícula de candidatos, eventualmente aprovados no certame, caso estes já tenham cursado integralmente, até 31 de dezembro de 2017, o 6º ano do Ensino Fundamental, não será permitida.**

### **5. TAXA DE INSCRIÇÃO**

**5.1.** A Taxa de Inscrição será de R\$ 120,00 (cento e vinte reais).

**5.2.** A Taxa de Inscrição deverá ser paga exclusivamente no Banco do Brasil até o dia **11/09/2017** impreterivelmente, através da Guia de Recolhimento da União (GRU/SIMPLES) a ser gerada após a conclusão do preenchimento do formulário eletrônico de solicitação de inscrição, competindo ao responsável pela inscrição do candidato guardar o comprovante de pagamento para eventual comprovação junto à Comissão de Seleção do CAP/UFPE 2018. Alternativamente, a operação de quitação poderá ser efetuada em caixas eletrônicos do Banco do Brasil, ou pela internet apenas para correntistas daquela instituição bancária. Só serão aceitas GRU/SIMPLES impressas através do site [www.selecaocap.com.br](http://www.selecaocap.com.br).

**5.3.** Não serão acatados como **prova** de quitação da taxa de inscrição comprovantes de agendamento de pagamento nem de transferência bancária ou interbancária.

**5.4.** Antes do pagamento da taxa de inscrição, deve-se verificar o atendimento a todos os requisitos exigidos, pois não será devolvido, em qualquer hipótese, o valor da taxa de inscrição. **O pagamento através de DARFs ou outros títulos não serão aceitos sob nenhuma hipótese.**

- 5.5. A **Comissão de Seleção** não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores adversos que impossibilitem a transferência de dados ou a impressão do boleto.

## 6. ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 6.1. A isenção da taxa de inscrição será concedida aos candidatos cujo Responsável Legal comprove possuir renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo *per capita*. Para tanto, o interessado deverá requerer o benefício, no período de **09 a 11/08/2017**, no endereço eletrônico [www.selecaoacap.com.br](http://www.selecaoacap.com.br). Até o dia **22/08/2017** será divulgada, no site [www.selecaoacap.com.br](http://www.selecaoacap.com.br), a relação dos candidatos que solicitaram a isenção da taxa de inscrição.
- 6.2. Para pleitear a isenção da Taxa de Inscrição o Responsável Legal do candidato deverá, cumulativamente, atender aos seguintes requisitos:
- 6.2.1. Preencher o formulário eletrônico de inscrição, no endereço eletrônico [www.selecaoacap.com.br](http://www.selecaoacap.com.br) ;
- 6.2.2. Entregar, na Secretaria do Colégio de Aplicação da UFPE, no período de **16 a 18/08/2017** a documentação exigida para isenção da taxa de inscrição, no horário de 8h às 13h.
- 6.2.2.1. Documentação a ser entregue para solicitação de isenção da taxa de inscrição:
- Comprovante de renda familiar;
  - Cópia de uma conta de energia recente (junho, julho ou agosto de 2017);
  - Formulário de inscrição: Dados do Candidato (gerado no ato da inscrição).
- 6.3. **É de exclusiva responsabilidade do Responsável Legal do candidato a veracidade das informações prestadas à Comissão de Seleção do CAP/UFPE 2018. A declaração falsa sujeitará o Responsável Legal do candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 06 de setembro de 1979.**
- 6.4. O requerimento de isenção da Taxa de Inscrição **NÃO** implica em formalização da inscrição no concurso.
- 6.5. A divulgação do resultado final do julgamento dos pedidos de isenção da Taxa de Inscrição será realizada até o dia **22/08/2016**, com publicação da relação nominal dos beneficiados no endereço eletrônico [www.selecaoacap.com.br](http://www.selecaoacap.com.br) .
- 6.6. O Responsável Legal do candidato **NÃO** beneficiado com a isenção deverá efetuar o pagamento até o dia **11/09/2017** .

## 7. REGULARIDADE DO CADASTRO E DO PEDIDO DE INSCRIÇÃO (DOCUMENTO DE REGULARIDADE DE CADASTRO - DRC)

- 7.1. Recebido o formulário de inscrição e realizada a comprovação do pagamento da taxa de inscrição perante o Banco do Brasil ou verificada a concessão do benefício da isenção da taxa de inscrição, a Comissão de Seleção do CAP/UFPE 2018 disponibilizará no endereço eletrônico [www.selecaoacap.com.br](http://www.selecaoacap.com.br) o Documento de Regularidade de Cadastro - DRC, no qual constarão os dados e as informações necessárias para garantir a participação do interessado no concurso, tal como solicitado no Formulário Eletrônico de Inscrição.
- 7.2. O DRC poderá ser visualizado no período de **15 a 17/09/2017**, para consulta, conferência de dados, correções ou alterações cadastrais e confirmação do pagamento. O acesso ao DRC se dará mediante a identificação do candidato por meio do seu CPF e sua senha.
- 7.3. Caso o DRC não esteja disponível no endereço eletrônico [www.selecaoacap.com.br](http://www.selecaoacap.com.br) no período de **15 a 17/09/2017**, o Responsável Legal pelo candidato deverá entrar em contato com a Comissão de Seleção do CAP/UFPE 2017 pelo telefone **(81) 98400-2951** ou pelo e-mail [selecaoacapufpe@gmail.com](mailto:selecaoacapufpe@gmail.com), para solicitar providências.
- 7.4. Na constatação de erros ou divergências do DRC, o interessado poderá retificar diretamente os dados e as informações prestadas no Formulário Eletrônico de Inscrição no site [www.selecaoacap.com.br](http://www.selecaoacap.com.br) até o dia **17/09/2017**.
- 7.5. Caso não haja manifestação por parte do Responsável Legal quanto à veracidade e exatidão dos dados cadastrais exibidos no DRC **até o dia 17/09/2017**, o Responsável Legal assumirá, de forma exclusiva, a responsabilidade sobre as informações, não havendo possibilidade de qualquer alteração no cadastro após essa data.

## **8. HOMOLOGAÇÃO/RESERVA DE VAGAS**

- 8.1.** Será divulgada listagem dos candidatos optantes pelo Sistema de Reserva de Vagas no dia **18/09/2017**.
- 8.2.** Os candidatos que optaram pelo Sistema de Reserva de Vagas deverão entregar documentos comprobatórios conforme item 3.3 deste Edital nos dias **19 a 21/09/2017**.
- 8.3.** A listagem dos candidatos que tiveram a documentação comprobatória para reserva de vagas **homologados** será divulgada, no site [www.selecaoacp.com.br](http://www.selecaoacp.com.br), no dia **25/09/2017**.

## **9. CARTÃO DE INSCRIÇÃO - CI**

- 9.1.** A emissão do Cartão de Inscrição - CI representa o deferimento do pedido de inscrição, fornecendo, dentre outros dados, informações sobre o local (prédio e sala) de realização das provas.
- 9.2.** O CI poderá ser impresso a partir do dia **25/10/2017** até o dia **28/10/2017**, sob responsabilidade exclusiva do Responsável Legal do candidato.
- 9.3.** A apresentação do CI, assinado pelo candidato, é condição para o ingresso na sala de aplicação das provas.
- 9.4.** A inscrição tem caráter condicional, sendo cancelada desde que verificadas falsidades ou inexatidões nas informações prestadas pelo Responsável Legal do candidato.

## **10. REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIAL**

- 10.1.** Confirmada a Inscrição, o Responsável Legal pelo candidato com Necessidades Especiais poderá solicitar condição especial para a realização das provas, mediante requerimento protocolado na secretaria do Colégio de Aplicação da UFPE, até o dia **18/10/2017**, no horário de 8h às 13h, acompanhado de cópia do laudo médico recente (máximo de 90 dias), com indicação do tipo de deficiência ou necessidade especial do qual o candidato é portador (CID - 10) e com especificação de suas necessidades quanto ao atendimento personalizado.
- 10.2.** A Comissão de Seleção do CAP/UFPE 2018 não se responsabilizará por atendimento especial ao candidato cujo Responsável Legal não requereu na forma e no prazo previstos no item 10.1 deste Edital.
- 10.3.** Os candidatos com Necessidades Especiais participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se concerne ao conteúdo programático, data e local de provas.

## **11. PROVAS**

- 11.1.** As provas serão realizadas no dia **29/10/2017**, no horário de 9h às 12h30min, no Campus da UFPE-Recife, horário local.
- 11.2.** O processo de seleção compreenderá provas de Matemática, Português e Produção Textual, versando sobre o programa disponível no Anexo 1 deste Edital.
- 11.3.** A prova de Matemática conterà 15 (quinze) questões objetivas de **múltipla escolha** (1 ponto cada).
- 11.4.** A prova de Português conterà 15 (quinze) questões objetivas de **múltipla escolha** (1 ponto cada).
- 11.5.** O candidato que obtiver nota menor que 4 (quatro) pontos na prova de Matemática ou menor que 4 (quatro) pontos na prova de Português estará automaticamente eliminado; e nesse caso, a prova de Produção Textual não será corrigida.
- 11.6.** A Prova de Produção Textual (Redação), valerá de 0 (zero) a 10 (dez) pontos. O candidato deverá escrever no mínimo 10 (dez) linhas e no máximo 15 (quinze) linhas. Os candidatos que não observarem os limites de linha estabelecidos perderão pontos na respectiva prova. Na escrita da Redação, o candidato deverá observar estritamente o gênero textual solicitado, as instruções e comandos para elaboração do texto, as características do gênero textual, as convenções ortográficas (grafia e acentuação correta das palavras), os sinais de pontuação, padrões de morfossintaxe (regência nominal e verbal, concordância nominal e verbal, colocação das palavras, conjugação verbal), coesão e coerência textual. O candidato que fugir ao tema proposto receberá automaticamente nota 0 (zero). O candidato que obtiver nota 0 (zero) na Prova de Produção Textual estará automaticamente eliminado.
- 11.7.** No CI, serão informados o local, a data e o horário das provas.
- 11.8.** O Responsável Legal pelo candidato não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre o local, data e horário de provas como justificativa da ausência do candidato no dia da prova.

- 11.9.** Em nenhuma hipótese, o candidato poderá prestar prova fora da data, horário, cidade e local predeterminado pela organização do concurso **à exceção do local de provas para os candidatos portadores de doenças infectocontagiosas que deverão se direcionar ao prédio do Colégio de Aplicação, independentemente do local que conste em seu CI.**
- 11.10.** O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do concurso.
- 11.11.** O ingresso do candidato na sala de aplicação de provas se dará mediante apresentação do **CI** e do **Documento Oficial de Identidade**. São considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pela Secretaria de Defesa Social ou órgãos equivalentes, pelo Corpo de Bombeiros Militar, Polícia Militar ou Passaporte. Para validação como documento de identidade, o documento deve encontrar-se no prazo de validade.
- 11.12.** Caso o candidato não apresente no dia de realização da prova documento de identidade original por motivo de perda, furto ou roubo deverá estar de posse de documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial (B.O).
- 11.13.** Quando a ocorrência policial não registrar o prazo de validade, considerar-se-á válido, para efeitos do presente Edital, quando expedido até 30 (trinta) dias antes da data de realização da Prova.
- 11.14.** Caso o Chefe de Prédio julgue necessário, inclusive no caso de apresentação de ocorrência policial (B.O) dentro do prazo de validade, será realizada identificação especial no candidato, mediante coleta de sua assinatura e impressões digitais, além da possibilidade do devido registro de imagem para segurança do certame.
- 11.15.** **Não serão aceitos como documentos de identidade, dentre outros: certidões de nascimento, carteiras de estudante, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados, além de documentos fora do prazo de validade.**
- 11.16.** Durante a realização das provas é vedada a consulta ou comunicação entre os candidatos, utilização de livros, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, Bip, walkman, gravador ou qualquer outro transmissor/receptor de mensagens, imagens e áudio, equipamentos eletrônicos e similares, sob pena de eliminação do candidato do concurso.
- 11.17.** Não haverá segunda chamada ou repetição das provas.
- 11.18.** A divulgação das provas bem como o gabarito oficial das provas de Matemática e Português serão divulgados, no site [www.selecaocap.com.br](http://www.selecaocap.com.br), no dia **29/10/2017**.
- 11.19.** **O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de uma hora do horário local (cidade de Recife-PE) fixado para seu início, munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, do CI e do Documento de Identidade.**

## **12.FOLHAS DE RESPOSTAS**

- 12.1.** Ao receber as folhas de respostas, o candidato deve conferir se nelas constam o seu nome e o seu número de inscrição.
- 12.2.** **Folha de Gabarito** - para respostas das questões objetivas de múltipla escolha, as marcações realizadas no caderno de provas deverão ser transcritas para a folha de resposta intitulada “Folha de Gabarito” (Anexo 2).
- 12.3.** **Folha de Produção Textual (Redação)** - Para a Prova de Produção Textual, o texto produzido no rascunho do caderno de provas deverá ser transcrito na área pautada da folha de resposta intitulada “Folha de Produção Textual” (Anexo 3).
- 12.4.** As marcações e os rascunhos realizados no caderno de provas de nada valerão e **NÃO** serão objetos de correção para banca examinadora. As marcações das questões objetivas de múltipla escolha, bem como a Produção Textual (Redação) somente serão pontuadas se estiverem transcritas para Folha de Gabarito e Folha de Produção Textual, respectivamente.
- 12.5.** As marcações nas folhas de respostas deverão ser definitivas, não podendo ser apagadas ou rasuradas.
- 12.6.** Não sujar, não amassar e não dobrar as folhas de respostas.
- 12.7.** O candidato deverá devolver o caderno de provas e as folhas respostas para o fiscal de sala, assinados no local apropriado.
- 12.8.** **Marcações realizadas nos cadernos de prova NÃO serão objetos de correção por qualquer meio e, conseqüentemente, serão desconsideradas para fins de pontuação.**



### **13.RECURSOS ÀS PROVAS**

- 13.1.** Após divulgação da prova e do gabarito oficial, caberá recurso quanto às questões e ao gabarito, inclusive sua nulidade, exclusivamente à Comissão de Seleção do CAP/UFPE 2018, através de requerimento por escrito, entregue na secretaria do Colégio de Aplicação da UFPE, no horário de 8h às 13h, nos dias **30 e 31/10/2017**.
- 13.2.** O resultado dos recursos ao gabarito será disponibilizado na secretaria do CAP/UFPE no dia **10/11/2017**, no horário de 8h às 13h, exclusivamente.
- 13.3.** Em caso de nulidade, a pontuação, correspondente àquela questão será dada a todos os candidatos.
- 13.4.** A solicitação de vistas à Folha de Resposta e/ou Prova de Produção Textual acontecerá no dia **27/11/2017** na secretaria do CAP/UFPE, no horário de 8h às 13h, exclusivamente, através de requerimento por escrito pelos Responsáveis Legais do candidato. Em até 4 (quatro) dias úteis após o término do prazo de solicitação, será divulgado no site [www.selecaocap.com.br](http://www.selecaocap.com.br), a relação dos candidatos que requereram vistas, com definição do local, do dia e do horário das vistas. No ato das vistas, com duração máxima de 20 (vinte) minutos, que se realizará por uma única vez, o Representante Legal do candidato deverá apresentar documento de identificação, e terá acesso a uma cópia da folha de respostas e/ou folha de Produção Textual. Em nenhuma hipótese, o Representante Legal manipulará os originais de quaisquer folhas de respostas, vedada a utilização de caneta, lápis, calculadora, câmera fotográfica, filmadora, notebook, scanner portátil, celular ou quaisquer outros equipamentos similares. O processo de vistas se dará na presença de representantes da Comissão de Seleção do CAP/UFPE 2018, não sendo permitida a presença de terceiros, além dos Responsáveis Legais do candidato.
- 13.5.** Não haverá qualquer outro prazo além do previsto no item 13.4 para vistas à Folha de Resposta e/ou Prova de Produção Textual. É de inteira responsabilidade dos Representantes Legais do candidato acompanhar no site [www.selecaocap.com.br](http://www.selecaocap.com.br) o local, dia e hora do agendamento das vistas, bem como o respectivo comparecimento, não havendo possibilidades de novos agendamentos posteriores.

### **14.RESULTADO PRELIMAR DO PROCESSO SELETIVO E RESULTADO FINAL**

- 14.1.** O resultado preliminar do processo seletivo será divulgado na página eletrônica [www.selecaocap.com.br](http://www.selecaocap.com.br), até o dia **24/11/2017**. Esse resultado compreenderá uma listagem global dos candidatos e suas respectivas pontuações discriminadas, sem ordem de classificação.
- 14.2.** O resultado final do processo seletivo será divulgado na página eletrônica [www.selecaocap.com.br](http://www.selecaocap.com.br), até o dia **15/12/2017**.

### **15.CLASSIFICAÇÃO E PREENCHIMENTO DAS VAGAS**

- 15.1.** A classificação dos candidatos far-se-á em ordem decrescente do somatório dos pontos obtidos nas provas de Português, Matemática e Produção Textual, respeitando, inicialmente o limite de vagas oferecidas para livre concorrência (30 vagas) e depois para as vagas destinadas aos alunos oriundos de Escolas Públicas (30 vagas).
- 15.2.** O candidato que se enquadrar no sistema de reserva de vagas para alunos oriundos de Escolas Públicas será classificado pelos dois sistemas e prioritariamente ocupará a vaga pela classificação no sistema em que obtiver melhor classificação. Assim, o candidato cuja nota final (somatório das notas da prova de Português, Matemática e Produção Textual) permitir o acesso a uma das vagas da livre concorrência, será alocado nesta, de modo a permitir o acesso a outro beneficiário da ação afirmativa à vaga reservada aos alunos oriundos de Escolas Públicas. Esse método de classificação se aplicará aos processos classificatórios, inclusive nos remanejamentos por vagas remanescentes.
- 15.3.** Em caso de empate será inicialmente classificado o candidato que:
  - 15.3.1.** Obtiver maior número de pontos na prova objetiva de Português.
  - 15.3.2.** Persistindo o empate, obtiver maior número de pontos na prova objetiva de Matemática.
  - 15.3.3.** Caso ainda perdure o empate, será inicialmente classificado o candidato de maior idade.
- 15.4.** Em caso do não preenchimento das vagas reservadas a alunos oriundos de Escolas Públicas, essas serão automaticamente preenchidas por candidatos que optaram pela livre concorrência, sempre obedecendo aos critérios de classificação.

## **16.CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO**

**16.1.** De acordo com o Capítulo VII, Artigo 12 da Resolução nº 14/2016 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE será eliminado do concurso o candidato que:

**16.1.1.** Faltar à prova;

**16.1.2.** Tiver concluído integralmente o ano para o qual pleiteia aprovação e matrícula, ou seja, candidatos que já cursaram o 6º ano não poderão ter direito à matrícula.

**16.1.3.** Obtiver nota menor que 4 (quatro) pontos na prova de Português ou 4 (quatro) pontos na prova de Matemática. Nesse caso, a prova de Produção Textual do candidato não será corrigida;

**16.1.4.** Obtiver nota zero em quaisquer das provas, inclusive na Prova de Produção Textual;

**16.1.5.** Consultar livros, manuais, réguas de cálculo, ábacos, calculadoras, relógios munidos com calculadora; utilizar aparelho de comunicação, munido ou não de câmera fotográfica, telefones móveis (celulares), bip, qualquer outro equipamento de telecomunicação, ou dispositivos capazes, por qualquer meio, de armazenar dados, sons ou imagens;

**16.1.6.** Não efetivar a matrícula no período e horário descritos nos itens 17.1.1. e 17.1.2 deste edital, respectivamente;

**16.1.7.** Não corresponder ao item 2.1 e 2.4 deste Edital.

## **17.RECURSOS AO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO**

**17.1.** Do julgamento final da seleção caberá recurso, exclusivamente quanto a questões de nulidade, às Câmaras de Graduação e de Admissão e Ensino Básico do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, nos dias **18 e 19/12/2017**.

## **18.MATRÍCULA**

**18.1.** Os candidatos aptos à matrícula ao 6º ano do Ensino Fundamental do Colégio de Aplicação em 2017 deverão realizá-la da seguinte forma:

**18.1.1.** Período: **08 a 12/01/2018**, de segunda a sexta-feira.

**18.1.2.** Horário: 07h30min às 12h, horário de Recife.

**18.1.3.** Local: Secretaria do Colégio de Aplicação da UFPE.

**18.1.4.** Documentos: No ato da matrícula, deverão ser entregues:

- Documento original da transferência definitiva ou transferência provisória;
- Cópia da Carteira de Identidade e do CPF do candidato;
- Duas (2) fotos 3x4 recentes e iguais.

**18.2.** Remanejamento: Findo o período de matrícula (de **08 a 12/01/2018**), serão remanejados, por ordem de classificação, tantos candidatos quantos se fizerem necessários para preenchimento das vagas oferecidas, para o que disporão de cinco dias úteis, após publicação no site [www.cap.ufpe.br](http://www.cap.ufpe.br) e [www.selecaoacp.com.br](http://www.selecaoacp.com.br), para efetivação da matrícula.

**18.3.** De acordo com o Capítulo IX, Artigo 17 da Resolução nº 14/2016 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ao ser matriculado (a) no Colégio de Aplicação, os pais e responsáveis pelo candidato aceitam tacitamente todo o ordenamento jurídico da unidade acadêmica, o Projeto Político Pedagógico, as diretrizes institucionais, o regime didático-pedagógico, o Regimento Interno, as Instruções Normativas, a operacionalização dos setores, áreas/departamentos, aulas, serviços, atividades extra-classe e extra-curriculares, bem como a reflexão de temáticas transversais e a problematização de questões éticas, políticas, sociais, religiosas, antropológicas, filosóficas, de gênero e minorias em todo o currículo escolar, não cabendo qualquer controle externo à UFPE sobre as decisões internas e sobre o currículo adotado por este colégio.

## **19.CRITÉRIO ADICIONAL DE ELIMINAÇÃO**

**19.1.** Sendo verificado, a qualquer época, que o candidato, mesmo já matriculado, não atendeu ou não atende às exigências do item 2 deste edital, a sua matrícula será definitivamente cancelada e a vaga remanejada para os demais candidatos.

## **20.DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 20.1.** Este Edital é publicado nos sites [www.cap.ufpe.br](http://www.cap.ufpe.br), [www.selecaoocap.com.br](http://www.selecaoocap.com.br) e [www.ufpe.br](http://www.ufpe.br).  
**20.2.** A realização da inscrição implica em restrita submissão do candidato ao presente Edital.  
**20.3.** O início do ano letivo 2018 será informado no ato da matrícula.  
**20.4.** A Comissão de Seleção do CAP/UFPE 2018 decidirá os casos omissos.

PAULO SÁVIO ANGEIRAS DE GOES  
Pró-Reitor para Assuntos Acadêmicos da UFPE

## **ANEXO 1**

PROGRAMA DAS PROVAS DE SELEÇÃO PARA O INGRESSO NO 6º ANO  
DO ENSINO FUNDAMENTAL DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UFPE,  
ANO 2018.

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

#### **1. LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTOS**

- Ler e compreender diferentes textos, considerando:

- Gênero do discurso e tipologia textual;
- relações entre textos (intertextualidade);
- aspectos do vocabulário;
- relações sintático-semânticas entre unidades do texto;
- tema, ideia principal e ideias secundárias;
- ordenação de ideias e fatos;
- (re)construção de informações explícitas e implícitas do texto.

#### **2. ANÁLISE LINGUÍSTICA**

- Analisar os aspectos linguístico-textuais, considerando as relações que se estabelecem entre a forma e a construção do sentido nas interações pela linguagem:

- classe de palavras;
- relação sujeito-predicado;
- concordância;
- pontuação;
- ortografia;
- acentuação.

### **PRODUÇÃO DE TEXTUAL**

- Produzir um texto, num determinado gênero do discurso, considerando:

- situação interativa;
- tema, composição e estilo;
- coesão e coerência.

## MATEMÁTICA

1. Exploração de conceitos, propriedades e procedimentos relativos a NÚMEROS E OPERAÇÕES, em situações/problemas que envolvem:
  - Leitura, escrita e interpretação de números naturais e racionais absolutos;
  - Operações aritméticas com números naturais e racionais absolutos;
  - Múltiplos e divisores de números naturais;
  - Porcentagem.
2. Exploração de conceitos, propriedades e procedimentos relativos à GEOMETRIA, em situações/problemas que envolvem:
  - Figuras geométricas planas (triângulos, quadriláteros e circunferências) e espaciais (cubo e bloco retangular, pirâmide, cilindro, cone e esfera);
  - Composição ou decomposição de figuras geométricas;
  - Simetria de reflexão, vistas ortogonais e planificação;
  - Localização e deslocamento de objetos no espaço.
3. Exploração de conceitos, propriedades e procedimentos relativos a MEDIDAS E GRANDEZAS, em situações/problemas que envolvem:
  - Medidas e unidades de medidas de comprimento, área, volume, capacidade, massa, tempo e valor monetário;
  - Perímetros e área de figuras planas, volumes de figuras espaciais formadas por composição de blocos retangulares.
4. Exploração de conceitos, propriedades e procedimentos relativos à ESTATÍSTICA E PROBABILIDADE, em situações/problemas que envolvem:
  - Leitura e interpretação de informações representadas em tabelas e gráficos;
  - Possibilidades e probabilidade/chance em eventos simples.

## ANEXO 2

<b>2713622395</b>		<b>EXAME DE SELEÇÃO PARA O 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UFPE</b> <b>ANO 2017</b>	
NOME DO(A) CANDIDATO(A) <input style="width: 100%;" type="text"/>		INSCRIÇÃO <input style="width: 100%;" type="text"/>	FALTA <input type="radio"/>
NOME DA PROVA <input style="width: 100%;" type="text"/>		SALA <input style="width: 100%;" type="text"/>	ANO 2016
<b>LEIA COM ATENÇÃO</b> 1-CONFIRA SEU NOME, NÚMERO DE INSCRIÇÃO E O NOME DA PROVA. 2-OBSERVE AS INSTRUÇÕES NO CADERNO DE PROVA. 3-UTILIZE APENAS CANETA ESFEROGRÁFICA COM TINTA PRETA OU AZUL. <b>NÃO FAÇA MARCAS DE LÁPIS.</b> 4-FAÇA MARCAS COBRINDO TOTALMENTE O ESPAÇO QUE CORRESPONDE AO ITEM A SER ASSINALADO, CONFORME O MODELO AO LADO: ● 5-CADA QUESTÃO DE MÚLTIPLA ESCOLHA DEVE TER APENAS UM ITEM ASSINALADO. 6-DUAS MARCAÇÕES NO MESMO ITEM DE UMA QUESTÃO, RESULTA EM RESPOSTA ERRADA. 7-NÃO RASURE, NÃO XMASSE, NÃO DOBRE E NÃO SUJE ESTA FOLHA.		<b>ÁREA RESERVADA AO CAP - UFPE</b>  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>0301</span> <span>1234567</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> </div>	
<b>FOLHA DE GABARITO</b>			
<b>MATEMÁTICA</b>  <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div>1- A○ B○ C○ D○</div> <div>2- A○ B○ C○ D○</div> <div>3- A○ B○ C○ D○</div> <div>4- A○ B○ C○ D○</div> <div>5- A○ B○ C○ D○</div> <div>6- A○ B○ C○ D○</div> <div>7- A○ B○ C○ D○</div> <div>8- A○ B○ C○ D○</div> <div>9- A○ B○ C○ D○</div> <div>10- A○ B○ C○ D○</div> <div>11- A○ B○ C○ D○</div> <div>12- A○ B○ C○ D○</div> <div>13- A○ B○ C○ D○</div> <div>14- A○ B○ C○ D○</div> <div>15- A○ B○ C○ D○</div> </div>		<b>PORTUGUÊS</b>  <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div>16- A○ B○ C○ D○</div> <div>17- A○ B○ C○ D○</div> <div>18- A○ B○ C○ D○</div> <div>19- A○ B○ C○ D○</div> <div>20- A○ B○ C○ D○</div> <div>21- A○ B○ C○ D○</div> <div>22- A○ B○ C○ D○</div> <div>23- A○ B○ C○ D○</div> <div>24- A○ B○ C○ D○</div> <div>25- A○ B○ C○ D○</div> <div>26- A○ B○ C○ D○</div> <div>27- A○ B○ C○ D○</div> <div>28- A○ B○ C○ D○</div> <div>29- A○ B○ C○ D○</div> <div>30- A○ B○ C○ D○</div> </div>	
		<input style="width: 100%;" type="text"/> ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)	
		1500	

### ANEXO 3

5481254683

**EXAME DE SELEÇÃO PARA O 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL  
DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UFPE - ANO 2017**

**FOLHA DE PRODUÇÃO TEXTUAL**

**TÍTULO:**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

AVALIADOR 1

0105

AVALIADOR 2

**ÁREA CAP UFPE  
RESERVADA**

AVALIADOR 1					
	0	0,5	1,0	1,5	2,0
I	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
II	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
III	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IV	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
V	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

AVALIADOR 2					
	0	0,5	1,0	1,5	2,0
I	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
II	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
III	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IV	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
V	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

COLEGIO DE  
**Aplicação**  
UFPE

650302

FT

☐

FALTA

☐

1500

NOME DA PROVA

NOME DO(A) CANDIDATO(A)

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

SALA

ANO

INSCRIÇÃO

1500

650302

### CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
<b>09/08 a 10/09/2017</b>	Inscrições na Internet, no site <a href="http://www.selecaocap.com.br">www.selecaocap.com.br</a> , com emissão de boleto para pagamento da Guia de Recolhimento da União - GRU, exclusivamente nas agências do Banco do Brasil.
<b>09 a 11/08/2017</b>	Solicitação de isenção da Taxa de Inscrição no site <a href="http://www.selecaocap.com.br">www.selecaocap.com.br</a>
<b>15/08/2017</b>	Relação dos candidatos que solicitaram isenção da Taxa de Inscrição no site <a href="http://www.selecaocap.com.br">www.selecaocap.com.br</a>
<b>16 a 18/08/2017</b>	Período para comprovação da documentação para isenção da Taxa de Inscrição requisitada em Edital. Local: Secretaria do Colégio de Aplicação. Horário: 08 às 13h
<b>Até o dia 22/08/2017</b>	Divulgação da listagem com o nome dos candidatos contemplados com a ISENÇÃO da Taxa de Inscrição no site <a href="http://www.selecaocap.com.br">www.selecaocap.com.br</a>
<b>11/09/2017</b>	Último dia para recolhimento da taxa de inscrição (GRU)
<b>15 a 17/09/2017</b>	Divulgação da Relação dos Candidatos que optaram pelo Sistema de Reserva de Vagas, no site <a href="http://www.selecaocap.com.br">www.selecaocap.com.br</a>
<b>15 a 17/09/2017</b>	Período para consulta de dados do <b>Documento de Regularidade de Cadastro - DRC</b> para conferência do Cadastramento do candidato, reclamação das divergências nos dados cadastrais ou alterações na inscrição.
<b>18/09/2017</b>	Divulgação da listagem dos candidatos que optaram pelo Sistema de Reserva de Vagas e que deverão entregar documentos comprobatórios conforme item 3.3 do Edital. (no site <a href="http://www.selecaocap.com.br">www.selecaocap.com.br</a> )
<b>19 a 21/09/2017</b>	Período para entrega de documentos comprobatórios, na Secretaria do CAP/UFPE, no horário de 08 às 13 h, para os candidatos que optaram pelo Sistema de Reserva de Vagas.
<b>25/09/2017</b>	Divulgação da listagem dos candidatos que tiveram os documentos comprobatórios homologados e que terão direito a concorrer no Sistema de Reserva de Vagas. (no site <a href="http://www.selecaocap.com.br">www.selecaocap.com.br</a> )
<b>18/10/2017</b>	Último dia para o responsável legal pelo candidato com necessidades especiais requererem atendimento especial durante a aplicação das provas. <b>Local de solicitação:</b> Secretaria do Colégio de Aplicação/UFPE. <b>Horário:</b> 8h às 12h
<b>25/10 a 28/10/2017</b>	Exibição do <b>Cartão de Inscrição - CI</b> no site <a href="http://www.selecaocap.com.br">www.selecaocap.com.br</a> . Impressão do CI <b>sob responsabilidade</b> do responsável legal do candidato a partir do endereço eletrônico <a href="http://www.selecaocap.com.br">www.selecaocap.com.br</a> .
<b>29/10/2017</b>	<b>Aplicação das Provas. Horário: 09 às 12h30min</b>
<b>29/10/2017</b>	Divulgação das provas e do gabarito oficial (após as 15h no site <a href="http://www.selecaocap.com.br">www.selecaocap.com.br</a> ).
<b>30 e 31/10/2017</b>	Data limite para apresentação de recursos quanto ao gabarito das provas escritas/objetivas na secretaria do Colégio de Aplicação/UFPE, no horário de 08 às 13h.
<b>10/11/2017</b>	Resultado dos recursos quanto ao gabarito das provas. Será disponibilizado na Secretaria do CAP/UFPE no horário de 8h às 13h, exclusivamente.
<b>Até o dia 24/11/2017</b>	Divulgação Preliminar do resultado do Processo Seletivo. Exclusivamente na página eletrônica: <a href="http://www.selecaocap.com.br">www.selecaocap.com.br</a>
<b>27/11/2017</b>	Data limite para solicitação de vistas à Folha de Respostas e/ou Prova de Produção Textual, na secretaria do Colégio de Aplicação/UFPE, no horário de 08 às 13h. Em até 4 (quatro) dias úteis após o término do prazo de solicitação, será divulgado no site <a href="http://www.selecaocap.com.br">www.selecaocap.com.br</a> , a relação dos candidatos que requereram vistas, com definição do local, do dia e do horário das vistas.
<b>18 e 19/12/2017</b>	Recursos ao resultado do Processo Seletivo, exclusivamente, quanto à sua nulidade, às Câmaras de Graduação e de Admissão e Ensino Básico do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.
<b>08 a 12/01/2018</b>	<b>Realização da Matrícula.</b> Local: Secretaria do Colégio de Aplicação. Horário: 7h30min às 12h
<b>A confirmar</b>	Início do ano letivo 2018.

**A Vice-Reitora no Exercício da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, alínea “p” do Estatuto da Universidade e,

**CONSIDERANDO:**

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização do Processo Seletivo 2017.2 para os cursos na modalidade a distância.

**RESOLVE** aprovar *ad referendum* do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão a **Resolução nº 06/2017**, Fixa critérios e vagas para o Processo Seletivo – UFPE 2017.2 referentes aos cursos ofertados na modalidade a distância de Letras-Língua Portuguesa – Licenciatura, Letras-Língua Espanhola – Licenciatura, Matemática – Licenciatura, Geografia – Licenciatura e Ciências Contábeis-Bacharelado, nos Polos de Apoio Presencial do Estado de Pernambuco – Águas Belas, Carpina, Limoeiro, Ouricuri, Palmares, Pesqueira, Petrolina, Recife, Salgueiro, Santa Cruz do Capibaribe, Surubim, Tabira e Trindade.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 31 de maio de 2017.

**Profª Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos**  
**Vice-Reitora no Exercício da Reitoria**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 06/2017**

**EMENTA:** *Fixa critérios e vagas para o Processo Seletivo – UFPE 2017.2 referentes aos cursos ofertados na modalidade a distância de Letras-Língua Portuguesa – Licenciatura, Letras-Língua Espanhola – Licenciatura, Matemática – Licenciatura, Geografia – Licenciatura e Ciências Contábeis-Bacharelado, nos Polos de Apoio Presencial do Estado de Pernambuco – Águas Belas, Carpina, Limoeiro, Ouricuri, Palmares, Pesqueira, Petrolina, Recife, Salgueiro, Santa Cruz do Capibaribe, Surubim, Tabira e Trindade.*

**O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 45 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

**CONSIDERANDO:**

- que as provas do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), de uma das cinco últimas edições (2012 a 2016), serão utilizadas integralmente para ingresso nos cursos de graduação da UFPE, modalidade a distância, em 2017.2;
- que caso a candidata ou o candidato tenha participado das cinco últimas edições (2012 a 2016) do ENEM, é considerado como resultado nesse processo seletivo, para efeito de classificação, a edição com maior pontuação total indicada pelo candidato ou candidata no ato da inscrição;
- que os pesos serão aplicados nas provas do ENEM de uma das edições realizadas de 2012 a 2016 (Prova I, Prova II, Prova III, Prova IV e da Redação) para compor a nota final do candidato;



- que as últimas edições do ENEM consistiram das seguintes provas: Redação, Prova I - Linguagens, Códigos e suas Tecnologias [Língua Portuguesa, Língua Estrangeira (Inglês ou Espanhol), Artes e Educação Física]; Prova II - Matemática e suas Tecnologias [Matemática]; Prova III - Ciências Humanas e suas Tecnologias [História, Geografia, Filosofia e Sociologia]; Prova IV - Ciências da Natureza e suas Tecnologias [Química, Física e Biologia];
- que o Ministério da Educação (MEC) disponibiliza um total de 5 (cinco) notas, a saber: notas da parte objetiva da Prova I, Prova II, Prova III, Prova IV e da Redação;
- que as notas mínimas (ponto de corte) foram ajustadas para todos os cursos, modalidade a distância, desta UFPE;
- que a Portaria Normativa MEC N° 9, de 5 de maio de 2017 altera a Portaria Normativa MEC N° 18, de 11 de outubro de 2012, e a Portaria Normativa MEC N° 21, de 5 de novembro de 2012, e dá outras providências, como também a Lei N° 12.711, de 29 de agosto de 2012, com as alterações introduzidas pela Lei N° 13.409, de dezembro de 2016 que possibilita o acesso das pessoas com deficiência a educação básica e superior.

## **RESOLVE:**

### **CAPÍTULO I**

#### **DAS NORMAS GERAIS**

**Art. 1º** O Processo Seletivo 2017.2 para os cursos de graduação da UFPE, modalidade a distância, é destinado ao ingresso de estudantes que tenham concluído o ensino médio ou equivalente.

**Parágrafo Único** – Para participar da seleção de que trata o *caput* deste artigo, o candidato deverá ter realizado, obrigatoriamente, todas as provas do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM de uma das cinco últimas edições (2012 a 2016), ou seja, os resultados não cumulativos de quaisquer dos exames realizados nos últimos cinco anos, sendo considerada a edição com maior pontuação total indicada pelo candidato ou candidata no ato da inscrição; evento promovido pelo Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira do Ministério da Educação (INEP-MEC), com normas específicas e cronograma próprio. Os resultados obtidos pela candidata ou pelo candidato no ENEM são aqueles efetivamente divulgados e disponibilizados pelo INEP à UFPE, vedado qualquer outro meio.

### **CAPÍTULO II**

#### **DAS VAGAS E INSCRIÇÕES E DA RESERVA DE VAGAS**

##### **SEÇÃO I**

#### **DAS VAGAS E INSCRIÇÕES**

**Art. 2º** No ato de inscrição para concorrer ao Processo Seletivo – UFPE 2017.2 referentes aos cursos ofertados na modalidade a distância, a ser realizada através da INTERNET, na página eletrônica da banca organizadora responsável pela seleção, o candidato deverá optar por um único curso, podendo optar por até três polos por ordem de preferência.

**Art. 3º** No caso de Cursos com oferta de vagas em mais de um polo de apoio presencial, a UFPE se reserva o direito de cancelar a oferta e o ingresso de candidatos naqueles polos de apoio presenciais em que o número de candidatos classificados seja inferior a 10 (dez), ficando os candidatos classificados automaticamente incorporados às demais preferências indicadas no formulário de inscrição. Em nenhuma hipótese haverá devolução de taxas.

**Parágrafo Único** - Caso o candidato não tenha indicado, no formulário de inscrição, uma das preferências em que exista possibilidade de incorporação, deverá ser consultado sobre as incorporações possíveis.

**Art. 4º** O quantitativo de vagas a serem oferecidas por curso e polo de apoio presencial no Processo Seletivo UFPE 2017.2, para os cursos ofertados na modalidade a distância, é de 1.305 (mil trezentos e cinco) vagas, que serão distribuídas por curso e polos de apoio presencial da seguinte maneira: **o curso de Ciências**

**Contábeis – Bacharelado** terá 50 (cinquenta) vagas para o polo de apoio presencial de Carpina, 50 (cinquenta) vagas para o polo de apoio presencial de Limoeiro, 100 (cem) vagas para o polo de apoio presencial de Recife, 50 (cinquenta) vagas para o polo de apoio presencial de Santa Cruz do Capibaribe e 50 (cinquenta) vagas para o polo de apoio presencial de Surubim, totalizando 300 (trezentas) vagas; **o curso de Geografia - Licenciatura** terá 50 (cinquenta) vagas para o polo de apoio presencial de Ouricuri, 50 (cinquenta) vagas para o polo de apoio presencial de Petrolina, 50 (cinquenta) vagas para o polo de apoio presencial de Recife, 50 (cinquenta) vagas para o polo de apoio presencial de Salgueiro e 50 (cinquenta) vagas para o polo de apoio presencial de Tabira, totalizando 250 (duzentos e cinquenta) vagas; **o curso de Matemática -Licenciatura** terá 14 (quatorze) vagas para o polo de apoio presencial de Carpina, 27 ( vinte e sete) vagas para o polo de apoio presencial de Recife, 27 ( vinte e sete) vagas para o polo de apoio presencial de Surubim e 27 ( vinte e sete) vagas para o polo de apoio presencial de Tabira, totalizando 95 (noventa e cinco) vagas; **o curso de Letras - Língua Portuguesa - Licenciatura** terá 40 (quarenta) vagas para o polo de apoio presencial de Águas Belas, 50 (cinquenta) vagas para o polo de apoio presencial de Limoeiro, 40 (quarenta) vagas para o polo de apoio presencial de Palmares, 50 (cinquenta) vagas para o polo de apoio presencial de Pesqueira, 40 (quarenta) vagas para o polo de apoio presencial de Petrolina, 50 (cinquenta) vagas para o polo de apoio presencial de Recife, 40 (quarenta) vagas para o polo de apoio presencial de Salgueiro, 40 (quarenta) vagas para o polo de apoio presencial de Santa Cruz do Capibaribe e 40 ( quarenta) vagas para o polo de apoio presencial de Trindade, totalizando 390 (trezentos e noventa); **o curso Letras - Língua Espanhola - Licenciatura** terá 30 (trinta) vagas para o polo de apoio presencial de Carpina, 30 (trinta) vagas para o polo de apoio presencial de Limoeiro, 30 (trinta) vagas para o polo de apoio presencial de Ouricuri, 30 (trinta) vagas para o polo de apoio presencial de Palmares, 30 (trinta) vagas para o polo de apoio presencial de Petrolina, 30 (trinta) vagas para o polo de apoio presencial de Recife, 30 (trinta) vagas para o polo de apoio presencial de Salgueiro, 30 (trinta) vagas para o polo de apoio presencial de Surubim e 30 ( vinte e sete) vagas para o polo de apoio presencial de Tabira, totalizando 270 (duzentos e setenta). Conforme anexo I desta Resolução.

**Art. 5º** As vagas ofertadas para o certame de que se trata atenderão ao disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, as quais dispõem sobre o ingresso nas universidades federais por meio de reserva de vagas e dá outras providências, bem como no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017, e da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 9, de 5 de maio de 2017, do Ministério da Educação.

## SEÇÃO II

### DA RESERVA DE VAGAS

**Art. 6º** Serão reservadas, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das vagas de que trata o Art. 4º, por cursos e polos de apoio presencial, aos candidatos que:

- I. tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos; ou
- II. tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

§ 1º Não poderão concorrer às vagas previstas no *caput* os candidatos que tenham, em algum momento, cursado em escolas particulares parte do ensino médio.

§ 2º Considera-se escola pública a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I, do Art. 19, da Lei nº 9.394/96.

**Art. 7º** No mínimo 50% (cinquenta por cento) das vagas de que trata o artigo anterior serão destinadas aos candidatos que comprovarem a percepção de renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo *per capita*.

**Parágrafo Único** – Para fins do disposto no *caput* considera-se:

- I. família: a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio;
- II. morador: a pessoa que tem o domicílio como local habitual de residência e nele resida na data de inscrição do estudante no concurso seletivo;
- III. renda familiar bruta mensal *per capita*: a razão entre a renda familiar bruta mensal, calculada segundo a metodologia estabelecida no Art. 7º da Portaria Normativa nº 18, de 2012, do Ministério da Educação, e o total de pessoas da família.

**Art. 8º** Serão reservadas aos candidatos que, no momento da inscrição, autodeclararem-se pretos, pardos ou indígenas 62,40% (sessenta e dois vírgula quarenta por cento) e às Pessoas com Deficiência 27,58% (vinte e sete vírgula cinquenta e oito por cento), das vagas de que trata o Art. 6º, correspondente ao somatório da população de pretos, pardos e indígenas e às pessoas com deficiência do Estado de Pernambuco, conforme dados obtidos no Censo Demográfico 2010, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

**Parágrafo Único** – A apuração e a comprovação da deficiência tomarão por base laudo médico atestando a espécie e o grau de deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, no caso dos estudantes que sejam pessoas com deficiência e se inscrevam às vagas reservadas a essas pessoas.

**Art. 9º** Quando a aplicação dos percentuais previstos nesta Seção resultar em números com decimais, será adotado o número inteiro imediatamente superior.

**Art. 10.** O candidato que, no ato de inscrição, solicitar concorrer às vagas previstas no Art. 6º deverá comprovar, no período indicado no Manual do Candidato, os requisitos previstos nos seus incisos I ou II, mediante apresentação do Histórico Escolar do Ensino Médio, do Certificado de Conclusão do Ensino Médio e de declaração, firmada sob as penas da lei, de que não cursou o ensino médio, ainda que parcialmente, em instituições particulares.

§ 1º O candidato que tiver concluído o ensino médio mediante Exame Supletivo, nas condições previstas no Art. 6º, II, deverá comprovar seu Número de Identificação Social (NIS), relativo ao Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), de que trata o Decreto n. 6.135, de 26 de junho de 2007.

§ 2º O candidato que não apresentar a documentação prevista neste Artigo no período definido pela instituição executora do certame concorrerá apenas às vagas submetidas à livre concorrência.

**Art. 11.** O candidato que, no ato de inscrição, solicitar concorrer às vagas previstas no Art. 7º deverá comprovar, no período indicado no Manual do Candidato, a renda familiar bruta mensal per capita, mediante preenchimento dos formulários pertinentes, acompanhados dos documentos arrolados no anexo II da Portaria Normativa nº 18, de 2012, do Ministério da Educação.

§ 1º A renda mensal dos trabalhadores inseridos no mercado informal será comprovada mediante declaração firmada pelo trabalhador e por, no mínimo, duas testemunhas não incluídas no grupo familiar.

§ 2º Estão excluídos do cálculo previsto no Art. 6º da Portaria Normativa nº 18, de 2012, do Ministério da Educação, além dos valores mencionados em seu § 2º, os rendimentos percebidos a título de benefício de prestação continuada, de que trata o Art. 34 da Lei Orgânica da Assistência Social (Lei n. 8.742, de 7 de dezembro de 1993).

§ 3º A Universidade, por seus servidores ou pela instituição executora do certame, poderá consultar informações disponíveis em bancos de dados, mantidos por instituições públicas ou particulares, que permitam avaliar a veracidade e a precisão das informações prestadas pelo candidato.

§ 4º A instituição executora do certame poderá, à vista das informações apresentadas pelo candidato e das diligências previstas no parágrafo anterior, solicitar-lhe a complementação dos documentos apresentados e/ou a prestação de esclarecimentos, nos prazos e na forma prevista no Manual do Candidato.

§ 5º O candidato que não demonstrar renda familiar bruta mensal per capita compatível com o previsto no Art. 7º concorrerá apenas às vagas submetidas à livre concorrência e à metade das vagas de que trata o Art. 6º.

§ 6º Da decisão da instituição executora do concurso que considerar o candidato inelegível para as vagas de que trata o Art. 7º caberá um único recurso à própria instituição, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da sua divulgação.

§ 7º O recurso de que trata o parágrafo anterior deverá ser formulado pelo candidato, por escrito e devidamente fundamentado, perante a instituição executora do concurso, que deverá emitir decisão em igual prazo.

§ 8º Os documentos apresentados pelo candidato serão arquivados até o ano seguinte ao do término de seu vínculo institucional com a Universidade, observado o limite mínimo de 5 (cinco) anos.

**Art. 12.** A autodeclaração prestada pelo candidato para os fins do Art. 8º não se sujeita a controle ou revisão por parte da instituição executora do certame ou da Universidade.

**Art. 13.** A prestação de informação falsa pelo estudante ensejará o cancelamento de sua matrícula, sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, observados o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Único** – A Universidade poderá, a qualquer momento, de ofício ou por provocação de qualquer interessado, proceder a diligências para confirmação da veracidade dos dados apresentados pelo estudante durante o processo seletivo.

**Art. 14.** A alocação dos candidatos nas vagas de que trata o Art. 6º atenderá ao Art. 20 desta Resolução e ao disposto na Portaria Normativa nº 18, de 2012, do Ministério da Educação.

§ 1º O candidato que, no ato de inscrição, optar por um dos grupos relativos à reserva de vagas, mesmo obtendo nota final que o permita migrar para outro grupo ou para a ampla concorrência, manterá a sua opção inicial até o final do certame; contudo, não havendo mais aprovados dentro de um grupo de reserva de vagas, a vaga será destinada a um aprovado em outro grupo ou, em último caso, a um aprovado da ampla concorrência, de acordo com a regulamentação da Lei nº 12.711/2013;

### CAPÍTULO III

#### DA CLASSIFICAÇÃO E ELIMINAÇÃO

**Art. 15.** A seleção dos candidatos às vagas para os cursos de Letras-Língua Portuguesa – Licenciatura, Letras-Língua Espanhola – Licenciatura, Matemática – Licenciatura, Geografia – Licenciatura e Ciências Contábeis -Bacharelado, nos Polos de Apoio Presencial do Estado de Pernambuco – Águas Belas, Carpina, Limoeiro, Ouricuri, Palmares, Pesqueira, Petrolina, Recife, Salgueiro, Santa Cruz do Capibaribe, Surubim, Tabira e Trindade, será realizada em ETAPA ÚNICA.

**Art. 16.** Os candidatos a todos os cursos regidos por esta Resolução deverão ter realizado todas as provas do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) de uma das cinco últimas edições (2012 a 2016), evento promovido pelo Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira do Ministério da Educação (INEP-MEC), com normas específicas e cronograma próprio.

**Art. 17.** A nota final do ENEM, para efeito de classificação quanto ao Processo Seletivo – UFPE 2017.2, será obtida por uma média ponderada das notas das provas realizadas (provas objetivas e prova de redação), de acordo com os pesos de cada prova informados no Anexo II desta Resolução. Cada nota obtida pelo candidato nessas provas será convertida para a escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

**Art. 18.** O resultado da etapa única corresponderá à média ponderada das notas das provas, de uma das edições do ENEM (2012 a 2016) indicada pelo candidato ou pela candidata no ato da inscrição, com os pesos estabelecidos por cada curso, conforme fórmula a seguir:

$$\text{REU} = \frac{\text{NPR} \times \text{pesoP1} + \text{P1} + \text{NP2} \times \text{pesoP2} + \text{NP3} \times \text{pesoP3} + \text{NP4} \times \text{pesoP4}}{5}$$

em que:

RP1 – resultado da etapa única;

NPR – nota da Redação do ENEM;

NP1 – nota da Prova I ENEM;

NP2 – nota da Prova II do ENEM;

NP3 – nota da Prova III do ENEM;

NP4 – nota da Prova IV do ENEM.

**Art. 19.** Será considerado eliminado do Processo Seletivo - UFPE 2017.2 o candidato que obtiver, em qualquer prova do ENEM, edição (2012 a 2016) escolhida pelo candidato ou candidata no ato da inscrição - nota inferior à pontuação mínima definida no Anexo II desta Resolução.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA CLASSIFICAÇÃO**

**Art. 20.** Os candidatos ao Processo Seletivo - UFPE 2017.2 serão classificados em ordem decrescente do argumento de classificação (ARG), considerado o quantitativo de vagas para cada um dos cursos.

§ 1º A ocupação das vagas disponíveis obedecerá à ordem de classificação, conforme o *caput*, e será realizada de acordo com a escolha do curso, além das prioridades de preferências por polo de apoio presencial por cada candidato no ato da inscrição.

§ 2º Para o cálculo do argumento de classificação (ARG) de cada candidato será calculada a MÉDIA PONDERADA (MP) de cada candidato não eliminado, considerando as notas obtidas em cada prova e os pesos conforme descritos no anexo 2.

§ 3º Os candidatos, obedecido ao previsto neste artigo, serão sucessivamente atendidos em suas preferências por polo de apoio presencial na opção de curso declarada no ato de inscrição, até o limite de vagas oferecidas para cada curso.

§ 4º Ocorrendo empate na classificação na última colocação de cada curso, o critério para o preenchimento da referida vaga obedecerá - o seguinte critério:

- I. A melhor nota na Redação;
- II. Maior números de acertos nas questões da Prova I - Linguagens, Códigos e suas Tecnologias.

## **CAPÍTULO V**

### **DOS REMANEJAMENTOS**

#### **SEÇÃO I**

#### **DOS REMANEJAMENTOS DE CANDIDATOS CLASSIFICÁVEIS**

**Art. 21.** Na hipótese de candidatos classificados não comparecerem à matrícula no prazo fixado em edital, ou não apresentarem a documentação exigida no Art. 22, no ato da matrícula, ou no caso de surgimento de vagas em decorrência de desistência de matrículas já efetuadas, proceder-se-á à nova chamada de candidatos aprovados e ainda não classificados para ocupação dessas vagas, de acordo com a opção de curso e da preferência de polo apoio presencial declaradas no ato da inscrição.

§ 1º Os candidatos já classificados e matriculados em preferência diferente da sua primeira opção estarão sujeitos a remanejamento, o qual será automático, não havendo necessidade de nova matrícula.

§ 2º Novas chamadas, obedecendo à ordem decrescente do argumento de classificação, serão realizadas, por sucessivas vezes, até que sejam convocados todos os candidatos classificáveis no mesmo curso, ou até que tenham decorrido 10 (dez) dias úteis a partir do primeiro dia de aula da respectiva entrada, prevista no calendário acadêmico administrativo 2017 da UFPE.

§ 3º Para os fins do parágrafo anterior, no edital de matrícula constará, no mínimo, a programação das três classificações iniciais com as respectivas datas de matrícula.

§ 4º A convocação dos candidatos classificados após a redistribuição supracitada será realizada pela instituição organizadora do certame.

## **CAPÍTULO VI**

### **DA MATRÍCULA (ENTREGA DE DOCUMENTOS)**

**Art. 22.** A matrícula (entrega de documentos) dos candidatos classificados no certame objeto desta Resolução será realizada pela Divisão de Corpo Discente da UFPE e será efetuada exclusivamente nos dias, horários e locais previstos no Edital de Matrícula - a ser divulgado nas dependências da Instituição executora do Processo Seletivo – UFPE 2017.2, bem como em sua página eletrônica -, mediante a entrega dos seguintes documentos, nos Polos de Apoio Presencial ou na Divisão do Corpo Discente - UFPE (Recife):

- I. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente;
- II. Histórico Escolar completo do Ensino Médio ou equivalente;
- III. Certidão de Nascimento ou Casamento;
- IV. Carteira de Identidade;
- V. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- VI. Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral para brasileiros maiores de 18 anos;
- VII. Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- VIII. Declaração assinada pelo candidato de que não possui vínculo institucional em curso de graduação oferecido por Instituição Pública de Ensino Superior em todo o território nacional, inclusive a UFPE;
- IX. Em caso de pessoas com deficiência, laudo médico atestando a espécie e o grau de deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, no caso dos estudantes que sejam pessoas com deficiência e se inscrevam às vagas reservadas a essas pessoas.

§ 1º O Histórico Escolar do Ensino Médio e o Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente poderão ser substituídos pelo diploma de Curso Superior devidamente registrado.

§ 2º O candidato que tenha concluído estudos equivalentes no exterior deverá apresentar parecer de equivalência da escola de Ensino Médio de origem, segundo legislação pertinente ou do Conselho Estadual de Educação (Resolução nº 10/79).

§ 3º Os documentos em língua estrangeira deverão conter o visto consular e contar com tradução oficial.

§ 4º Em caso de impedimento do candidato classificado, a matrícula, para os menores de idade, poderá ser feita por seus pais ou responsáveis legais (ambos sem Procuração) ou, em qualquer caso, por meio de terceiros munidos de Procuração (instrumento público ou particular), com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia legível e autenticada de documento de identidade do candidato e de seu procurador.

§ 5º Não será admitida, em hipótese alguma, matrícula condicional.

§ 6º Não será aceita a matrícula de candidatos que já possuam vínculo institucional em curso de graduação oferecido por Instituição Pública de Ensino Superior em todo o território nacional, inclusive a UFPE, a não ser que desistam por escrito do vínculo anterior.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA ELIMINAÇÃO**

**Art. 23.** Todas as etapas do Processo Seletivo- UFPE 2017.2 serão de caráter eliminatório e classificatório.

§ 1º Será eliminado do Processo Seletivo - UFPE 2017.2 o candidato que obtiver nota 0 (zero) ou que faltar a qualquer das provas do ENEM, de uma das cinco últimas edições (2012 a 2016), ou seja, os resultados não cumulativos de quaisquer dos exames realizados nos últimos cinco anos, sendo considerado a edição com maior pontuação total indicada pelo candidato ou candidata no ato da inscrição; evento promovido pelo Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira do Ministério da Educação (INEP-MEC), com normas

específicas e cronograma próprio. Os resultados obtidos pela candidata ou pelo candidato no ENEM são aqueles efetivamente divulgados e disponibilizados pelo INEP à UFPE, vedado qualquer outro meio.

§ 2º Será eliminado do Processo Seletivo - UFPE 2017.2 o candidato que obtiver, em qualquer prova, nota inferior à pontuação mínima definida no Anexo II desta Resolução.

§ 3º Será eliminado o candidato que não comparecer ao ato da matrícula ou deixar de apresentar nesta ocasião, a documentação descrita no Art. 22 desta Resolução.

§ 4º Será eliminado do Processo Seletivo - UFPE - 2017.2 o candidato que já possuir vínculo institucional com a UFPE em um curso diferente daquele em que foi classificado, a não ser que o mesmo expresse por escrito a desistência do curso anterior antes da realização da matrícula (entrega de documentos) do novo curso definida no Art. 22..

§ 5º. Será eliminado do Processo Seletivo - UFPE 2017.2 o candidato que possuir vínculo institucional em um curso de graduação de nível superior oferecido por uma Instituição Pública de Ensino Superior e que não expresse por escrito a desistência deste curso em cumprimento à Lei 12.089 de 11 de novembro de 2009 antes da realização da matrícula (entrega de documentos) do novo curso definida no Art. 22.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 24.** Será desligado da UFPE, a qualquer momento, o estudante vinculado institucionalmente a outro curso de graduação oferecido por instituição pública de ensino superior nacional, inclusive a UFPE, ressalvado o disposto no Art. 3º da Lei n. 12.089, de 11 de novembro de 2009.

**Art. 25.** Não será permitido ao ingressante realizar trancamento do semestre nem matrícula vínculo durante o primeiro ano de vínculo institucional com a UFPE.

**Art. 26.** A matrícula nos componentes curriculares obrigatórios do primeiro semestre letivo será realizado pela UFPE. Caso exista a oferta de componentes curriculares optativos no primeiro período letivo, a matrícula dos candidatos classificados em tais componentes será realizada durante o período de correção e modificação de matrícula, relativa ao semestre de entrada do candidato, sob a orientação da Coordenação do Curso.

**Art. 27.** Em nenhuma hipótese haverá devolução de taxas.

**Art. 28.** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

Recife, 31 de maio de 2017.

**Presidente *FLORISBELA DE ARRUDA CÂMARA E SIQUEIRA CAMPOS***

***Vice-Reitora no Exercício da Reitoria***

**Anexo I**  
**Vagas por curso**

CURSOS EAD – ÁREA I	POLOS DE APOIO PRESENCIAL													TOTAL
	Águas Belas	Carpin a	Limoeiro	Ouricuri	Palmares	Pesqueira	Petrolina	Recife	Salgueiro	Santa Cruz do Capibaribe	Surubim	Tamborã	Trindade	
<b>Ciências Contábeis - Bacharelado</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300</b>
<b>VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA</b>	0	25	25	0	0	0	0	50	0	25	25	0	0	150
<b>VAGAS RESERVADAS</b>	0	25	25	0	0	0	0	50	0	25	25	0	0	150
<b>1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>77</b>
<b>a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
<b>I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência</b>	0	3	3	0	0	0	0	5	0	3	3	0	0	17
<b>II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência</b>	0	6	6	0	0	0	0	11	0	6	6	0	0	35
<b>b) Qualquer etnia</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
<b>I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência</b>	0	2	2	0	0	0	0	3	0	2	2	0	0	11
<b>II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência</b>	0	2	2	0	0	0	0	6	0	2	2	0	0	14
<b>2º Grupo Social- Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>73</b>
<b>a) Pretos, Pardos e Indígenas(P PI):</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
<b>I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência</b>	0	3	3	0	0	0	0	5	0	3	3	0	0	17
<b>II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência</b>	0	5	5	0	0	0	0	11	0	5	5	0	0	31



POLOS DE APOIO PRESENCIAL														
<b>b) Qualquer etnia</b>	0	4	4	0	0	0	0	9	0	4	4	0	0	25
<b>I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência</b>	0	2	2	0	0	0	0	3	0	2	2	0	0	11
<b>II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência</b>	0	2	2	0	0	0	0	6	0	2	2	0	0	14
<b>TOTAL</b>	<b>300</b>													
<b>TOTAL VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA</b>	<b>150</b>													
<b>TOTAL DE VAGAS RESERVADAS</b>	<b>150</b>													

POLOS DE APOIO PRESENCIAL														
CURSO SEAD – ÁREA I	Águas Belas	Carpi na	Limoeiro	Ouricuri	Palmares	Pesqueira	Petrolina	Recife	Salgueiro	Santa Cruz do Capibaribe	Surubim	Tabira	Trindade	TOTAL
<b>Geografia - Licenciatura</b>	0	0	0	50	0	0	50	50	50	0	0	50	0	250
<b>VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA</b>	0	0	0	25	0	0	25	25	25	0	0	25	0	125
<b>VAGAS RESERVADAS</b>	0	0	0	25	0	0	25	25	25	0	0	25	0	125
<b>Iº Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita</b>	0	0	0	13	0	0	13	13	13	0	0	13	0	65
<b>a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):</b>	0	0	0	9	0	0	9	9	9	0	0	9	0	45
<b>I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência</b>	0	0	0	3	0	0	3	3	3	0	0	3	0	15
<b>II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência</b>	0	0	0	6	0	0	6	6	6	0	0	6	0	30
<b>b)Qualquer etnia</b>	0	0	0	4	0	0	4	4	4	0	0	4	0	20

	POLOS DE APOIO PRESENCIAL													
<i>I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	0	0	2	0	0	2	2	2	0	0	2	0	10
<i>II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	0	0	2	0	0	2	2	2	0	0	2	0	10
<b>2º Grupo Social- Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
<b>a) Pretos , Pardos e Indígenas(PPI):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
<i>I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	0	0	3	0	0	3	3	3	0	0	3	0	15
<i>II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	0	0	5	0	0	5	5	5	0	0	5	0	25
<b>b) Qualquer etnia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
<i>I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	0	0	2	0	0	2	2	2	0	0	2	0	10
<i>II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	0	0	2	0	0	2	2	2	0	0	2	0	10
<b>TOTAL</b>														<b>250</b>
<b>TOTAL VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA</b>														<b>125</b>
<b>TOTAL DE VAGAS RESERVADAS</b>														<b>125</b>

POLOS DE APOIO PRESENCIAL														
CURSOS EAD – ÁREA II	Águas Belas	Carpina	Limoeiro	Ouricuri	Palmares	Pesqueira	Petrolina	Recife	Salgueiro	Santa Cruz do Capibaribe	Surubim	Tabira	Trindade	TOTAL
Matemática - Licenciatura	0	14	0	0	0	0	0	27	0	0	27	27	0	95
VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA	0	7	0	0	0	0	0	13	0	0	13	13	0	46
VAGAS RESERVADAS	0	7	0	0	0	0	0	14	0	0	14	14	0	49
1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita	0	4	0	0	0	0	0	7	0	0	7	7	0	25
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	0	3	0	0	0	0	0	5	0	0	5	5	0	18
I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	7
II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0	3	3	0	11
b) Qualquer etnia	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	7
I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	4
II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	3
2º Grupo Social- Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita	0	3	0	0	0	0	0	7	0	0	7	7	0	24
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	0	2	0	0	0	0	0	5	0	0	5	5	0	17
I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	7
II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0	3	3	0	10

POLOS DE APOIO PRESENCIAL														
<b>b) Qualquer etnia</b>	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	7
<i>I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	4
<i>II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	3
<b>TOTAL</b>	<b>95</b>													
<b>TOTAL VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA</b>	<b>46</b>													
<b>TOTAL DE VAGAS RESERVADAS</b>	<b>49</b>													

	POLOS DE APOIO PRESENCIAL													
CURSOS EAD – ÁREA IV	Águas Belas	Carapina	Limoeiro	Ouricuri	Palmareis	Pesqueira	Petrolina	Recife	Salgueiro	Santa Cruz do Capibaribe	Surubim	Tabira	Trindade	TOTAL
Letras – Língua Portuguesa - Licenciatura	40	0	50	0	40	50	40	50	40	40	0	0	40	390
VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA	20	0	25	0	20	25	20	25	20	20	0	0	20	195
VAGAS RESERVADAS	20	0	25	0	20	25	20	25	20	20	0	0	20	195
1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita	10	0	13	0	10	13	10	13	10	10	0	0	10	99
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	7	0	9	0	7	9	7	9	7	7	0	0	7	69
I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência	2	0	3	0	2	3	2	3	2	2	0	0	2	21
II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência	5	0	6	0	5	6	5	6	5	5	0	0	5	48
b) Qualquer etnia	3	0	4	0	3	4	3	4	3	3	0	0	3	30
I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência	1	0	2	0	1	2	1	2	1	1	0	0	1	12
II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	0	0	2	18
2º Grupo Social- Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita	10	0	12	0	10	12	10	12	10	10	0	0	10	96
a) Pretos, Pardos e Indígenas(PPI):	7	0	8	0	7	8	7	8	7	7	0	0	7	66
I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência	2	0	3	0	2	3	2	3	2	2	0	0	2	21
II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	0	0	5	45
b) Qualquer etnia	3	0	4	0	3	4	3	4	3	3	0	0	3	30
I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência	1	0	2	0	1	2	1	2	1	1	0	0	1	12

	POLOS DE APOIO PRESENCIAL													
<i>II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência</i>	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	0	0	2	18
<b>TOTAL</b>	<b>390</b>													
<b>TOTAL VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA</b>	<b>195</b>													
<b>TOTAL DE VAGAS RESERVADAS</b>	<b>195</b>													

CURSOS EAD – ÁREA IV	POLOS DE APOIO PRESENCIAL													
	Águ as Bela s	Car pina	Limo eiro	Ouric uri	Palm ares	Pesque ira	Petro lina	Reci fe	Salgu eiro	Santa Cruz do Capibar ibe	Suru bim	Tabi ra	Trinda de	TOT AL
Letras – Língua Espanhola - Licenciatura	0	30	30	30	30	0	30	30	30	0	30	30	0	270
VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA	0	15	15	15	15	0	15	15	15	0	15	15	0	135
VAGAS RESERVADAS	0	15	15	15	15	0	15	15	15	0	15	15	0	135
Iº Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita	0	8	8	8	8	0	8	8	8	0	8	8	0	72
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	0	5	5	5	5	0	5	5	5	0	5	5	0	45
I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência	0	2	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	0	18
II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência	0	3	3	3	3	0	3	3	3	0	3	3	0	27
b) Qualquer etnia	0	3	3	3	3	0	3	3	3	0	3	3	0	27
I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	9
II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência	0	2	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	0	18
2º Grupo Social- Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita	0	7	7	7	7	0	7	7	7	0	7	7	0	63
a) Pretos, Pardos e Indígenas(PPI):	0	5	5	5	5	0	5	5	5	0	5	5	0	45
I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência	0	2	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	0	18
II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência	0	3	3	3	3	0	3	3	3	0	3	3	0	27
b) Qualquer etnia	0	2	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	0	18
I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	9
II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	9
TOTAL	270													
TOTAL VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA	135													
TOTAL DE VAGAS RESERVADAS	135													

**ANEXO II**  
**Pesos e notas mínimas (ponto de corte) ENEM (2012 a 2016)**

<b>NOTA MÍNIMA</b>	<b>PESO</b>	<b>PROVA ENEM</b>	<b>CURSO</b>
400	2,5	Redação	<b>CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO</b>
150	1,5	Matemática e suas Tecnologias	
200	2	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	
150	2,5	Ciências Humanas e suas Tecnologias	
150	1,5	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	
250	3	Redação	<b>GEOGRAFIA - LICENCIATURA</b>
100	1	Matemática e suas Tecnologias	
100	2	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	
100	3	Ciências Humanas e suas Tecnologias	
100	1	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	
250	2	Redação	<b>MATEMÁTICA - LICENCIATURA</b>
250	4	Matemática e suas Tecnologias	
200	1,5	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	
200	1	Ciências Humanas e suas Tecnologias	
200	1,5	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	
300	2,5	Redação	<b>LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA - LICENCIATURA</b>
100	1	Matemática e suas Tecnologias	
200	3	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	
200	2,5	Ciências Humanas e suas Tecnologias	
100	1	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	
300	2,5	Redação	<b>LETRAS – LÍNGUA ESPAÑHOLA - LICENCIATURA</b>
100	1	Matemática e suas Tecnologias	

**A Vice-Reitora no Exercício da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, alínea “p” do Estatuto da Universidade e,

**CONSIDERANDO**

- que a criação do **Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura**, modalidade de ensino presencial obedece ao Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência – Programa Viver sem Limite, Decreto nº 7.612, de 17 de novembro de 2011, que prioriza o acesso das pessoas com deficiência a educação básica e Superior;
- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência, de forma que não haja perda do prazo de início do segundo semestre letivo estabelecido no Calendário Acadêmico da UFPE para que seja realizado o **Processo Seletivo Vestibular 2017.2 – UFPE** referente ao **Curso de Letras – Libras: Licenciatura**, modalidade de ensino presencial, turno manhã.

**RESOLVE** aprovar *ad referendum* do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 07/2017 que aprova o edital, fixa critérios e vagas para o Processo Seletivo supracitado.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 31 de maio de 2017.

**Floribela de Arruda Câmara e Siqueira Campos**  
**Vice-Reitora no Exercício da Reitoria**

**CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CCEPE**

**RESOLUÇÃO Nº 07/2017**

**EMENTA:** *Aprova Edital do Processo Seletivo Vestibular 2017.2 - UFPE, para o Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura, modalidade presencial.*

**O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 45 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

**CONSIDERANDO:**

- que a criação do **Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura**, modalidade de ensino presencial obedece ao Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência - Programa Viver sem Limite, Decreto nº 7.612, de 17 de novembro de 2011, que prioriza o acesso das pessoas com deficiência a educação básica e superior;
- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência, de forma que não haja perda do prazo de início do segundo semestre letivo estabelecido no Calendário Acadêmico da UFPE para que seja realizado o **Processo Seletivo Vestibular 2017.2 – UFPE** referente ao **Curso de Letras – Libras: Licenciatura**, modalidade de ensino presencial.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar o Edital vinculado a esta Resolução do Processo Seletivo Vestibular 2017.2 - UFPE, para o Curso de **Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura**, modalidade presencial.

**Parágrafo Único** – Para o preenchimento das vagas, a ordem de prioridade estabelecida para atendimento dos requerimentos será por categoria:

- I. Surdos (Decreto nº 5.626/2005);
- II. Ouvintes.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

**Presidente: Floribela de Arruda Câmara e Siqueira Campos**  
**Vice-Reitora no Exercício da Reitoria -**

**EDITAL DO PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO VESTIBULAR 2017.2**  
**CURSO DE LETRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA**  
**MODALIDADE PRESENCIAL – CAMPUS RECIFE / UFPE**

A Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da Universidade Federal de Pernambuco – PROACAD/UFPE, de acordo com a Lei nº 9.394/1996, a Portaria nº 40/2007-MEC, o Parecer nº 79/2014, aprovado pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) desta Universidade, em 10/04/2014, conforme o disposto no B.O. nº 49 (40 ESPECIAL) de 22 de abril de 2014, a Resolução nº 07/2017 - CCEPE e o presente Edital, divulga as normas do Processo Seletivo para ingresso no segundo semestre letivo do ano de 2017, para o Curso de **Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura**, modalidade presencial, turno manhã.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de **30 vagas** no Curso de **LETRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA**, no segundo semestre de 2017 obedece ao Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência - Programa Viver sem Limite, Decreto nº 7.612, de 17 de novembro de 2011, que prioriza o acesso das pessoas com deficiência a educação básica e superior e satisfará às diretrizes deste Edital.

1.2. Podem concorrer às vagas ofertadas neste Processo Seletivo somente os candidatos que apresentem domínio em LIBRAS e portem certificado de conclusão do Ensino Médio (ou curso equivalente) ou, ainda, candidatos com domínio em LIBRAS que comprovem conclusão do Ensino Médio no ato da matrícula.

1.3. O candidato deve certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos neste Edital para participar desse Processo Seletivo.

1.4. Para fins deste Processo Seletivo, será considerado classificado o candidato não eliminado do concurso e, aprovado, o candidato classificado dentro do limite do número de vagas ofertadas, considerada a distribuição de vagas constante do item 2 deste Edital.

1.5. As Provas serão realizadas apenas na cidade de Recife/PE e compreenderá uma única fase, constituída de Prova Discursiva (Redação) e Teste de Habilidade Específica - THE (Entrevista Individual).

1.6. Datas Importantes:

Inscrições: de **13 a 30 de junho de 2017**.

Último dia para pagamento da taxa de inscrição: **03 de julho de 2017**.

Exibição do Comunicado de Confirmação de Inscrição - CCI: **11 e 12 de julho de 2017**.

Aplicação das Provas Discursiva (Redação) e Objetiva (THE): **16 de julho de 2017**.

Divulgação da Primeira Classificação no site [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br): **25 de julho de 2017**.

## **2. DO PROCESSO SELETIVO**

2.1. Os candidatos serão submetidos aos seguintes exames:

a) Prova Discursiva - Redação, de caráter eliminatório e classificatório, conforme o disposto no item 9 deste Edital.

a) Teste de Habilidade Específica (THE), compreensiva, de caráter eliminatório, que consiste de uma Entrevista Individual (Avaliação Prática) em Língua Brasileira de Sinais, conforme o disposto no item 9 deste Edital;

2.1.1. O desempenho do candidato no THE não influenciará na sua classificação no concurso, apenas o habilitará para a correção da Prova Discursiva (Redação).

## **3. DAS VAGAS**



3.1. A Universidade Federal de Pernambuco atenderá ao disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 e no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, que dispõem sobre a implementação da Reserva de Vagas para ingresso nas Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

CATEGORIAS DE VAGAS	TOTAL
1- Surdos (Decreto nº 5.626/2005)	22
2- Ouvintes	08
<b>TOTAL DE VAGAS</b>	<b>30</b>

3.2. As vagas disponibilizadas pela Universidade Federal de Pernambuco para o curso de **Letras – LIBRAS: Licenciatura** serão divididas em duas categorias - **Surdos** e **Ouvintes** - conforme tabela abaixo:

3.2.1. Das vagas destinadas às duas demandas apresentadas anteriormente, o Processo Seletivo Específico de que trata este Edital adotará, conforme Art. 8º estabelecido na Lei N.º 12.711/2012, a reserva de no mínimo 50% (cinquenta por cento) das vagas de cada categoria para os candidatos que cursaram integralmente o ensino médio em escolas públicas.

3.2.1.1. Serão consideradas escolas públicas as instituições de ensino de que trata o Inciso I do caput do art. 19 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

3.2.1.2. A Reserva de Vagas de que trata o subitem 3.2.1 será subdividida em 4 (quatro) grupos:

**a) Grupo A (PPI, renda ≤ 1,5) – Candidatos que:**

**a.1)** tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas;

**a.2)** autodeclarados pretos, pardos ou indígenas; e

**a.3)** com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) *per capita*;

**b) Grupo B (não PPI, renda ≤ 1,5) – Candidatos que:**

**b.1)** tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas;

**b.2)** com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) *per capita*; e

**b.3)** não declarados pretos, pardos ou indígenas.

**c) Grupo C (PPI, independente de renda) – Candidatos que:**

**c.1)** tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas; e

**c.2)** autodeclarados pretos, pardos ou indígenas;

**d) Grupo D (não PPI, independente de renda) – Candidatos que:**

**d.1)** tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas; e

**d.2)** não declarados pretos, pardos ou indígenas.

3.2.2. Somente poderão concorrer às vagas reservadas de que trata o subitem 3.2.1 os candidatos que:

a) tenham cursado integralmente o ensino em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de educação de jovens e adultos; ou

b) tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), de Exame Nacional para Certificação de Competência de Jovens e Adultos ou de Exame de Certificação de Competência ou de Avaliação de Jovens e Adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

3.2.3. Não poderão concorrer às vagas de que trata o subitem 3.2.1 os candidatos que tenham, em algum momento, cursado em escolas particulares parte do ensino médio.

3.2.4. As vagas ofertadas para o curso de **Letras–LIBRAS: Licenciatura**, respeitando a reserva de vagas mencionada nos subitens anteriores, são as especificadas na Tabela abaixo:

CATEGORIAS DE VAGAS	DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA AÇÃO AFIRMATIVA PARA A LEI DE COTAS				Livre Concorrência	TOTAL de VAGAS
	1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita		2º Grupo Social - Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita			
	<u>A</u> Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas	<u>B</u> Candidatos de qualquer etnia	<u>C</u> Candidatos autodeclara dos pretos, pardos ou indígenas	<u>D</u> Candidatos de qualquer etnia		
<b>Surdos</b> (Decreto nº 5.626/2005)	04	02	04	01	11	<b>22</b>
<b>Ouvintes</b>	02	00	02	00	04	<b>08</b>

3.3. Poderão concorrer às vagas destinadas para **Surdos** os candidatos que possuem a declaração médica de surdez.

3.4. Poderão concorrer às vagas destinadas para **Ouvintes** os candidatos do público em geral que não se enquadrarem na Ação Afirmativa para Surdos ou que não desejarem dela participar.

3.5. Convocados todos os candidatos de cada uma das categorias, descritas anteriormente, a migração de vagas remanescentes respeitará a seguinte ordem de prioridade:

3.5.1. Ação Afirmativa para Surdos.

3.5.2. Ouvintes.

3.6. Os candidatos deverão verificar o rol de documentos presentes no item 4 do presente Edital.

3.7. Os candidatos concorrerão dentro da categoria escolhida no ato da inscrição, ou seja, candidatos da categoria Ação Afirmativa para Surdos concorrerão apenas com candidatos surdos, os candidatos da categoria Ouvintes concorrerão apenas com candidatos ouvintes.

#### 4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA INSCRIÇÃO

4.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação total e incondicional das disposições e instruções constantes neste Edital.

4.2. Todas as informações prestadas pelo candidato, ao inscrever-se no Processo Seletivo, serão de sua inteira responsabilidade.

4.2.1. O candidato inscrito por outrem assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros que seu representante venha a cometer ao preencher o Formulário de Inscrição.

4.3. Terá a sua inscrição cancelada e será eliminado do Processo Seletivo o candidato que usar dados de identificação de terceiros para realizar a sua inscrição.

4.4. Cada candidato terá direito apenas a uma inscrição.

4.5. Para efeito de inscrição, serão considerados documentos de identificação:

- a) Carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares, pelos Institutos de Identificação, pelos Corpos de Bombeiros Militares e por órgãos fiscalizadores (ordens, conselhos, etc.);
- b) Passaporte;
- c) Certificado de Reservista;
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- e) Carteira Nacional de Habilitação, ou
- f) Carteiras funcionais do Ministério Público ou expedidas por órgão público que, por lei federal, tenham validade como identidade.

## 5. INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições, para concorrer ao Processo Seletivo/ Vestibular 2017.2 do curso de **Letras – LIBRAS - Licenciatura** serão realizadas exclusivamente via INTERNET, na página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), **no período de 13 a 30 de JUNHO de 2017**, horário de Brasília, e serão efetivadas somente após o pagamento da taxa.

5.2. **Pagamento da taxa:** Para formalizar a inscrição, o candidato pagará taxa no valor de **R\$ 60,00 (sessenta reais)**, mediante quitação da Guia de Recolhimento da União - GRU, em qualquer agência do Banco do Brasil, conforme instruções a serem divulgadas na página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br). A Guia de Recolhimento da União poderá ser paga até o dia **03 de JULHO de 2017**.

5.3. **Isenção da taxa de inscrição:** Para solicitar isenção do pagamento da taxa, o candidato deverá acessar a página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), no período de **13 a 15 de JUNHO de 2017**, conforme normas a serem publicadas nesse mesmo site.

5.4. Ao preencher o Requerimento de Inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, vedadas alterações posteriores, sob pena de não ter sua inscrição aceita no Processo Seletivo Específico de que trata este Edital, marcar, em campos apropriados do Requerimento, a modalidade de demanda (categorias de vagas) – **Surdos** ou **Ouvintes** – que irá concorrer.

5.4.1. O candidato deverá optar por apenas uma categoria de vaga.

5.5. Em caso de dois ou mais Requerimentos de Inscrição de um mesmo candidato, será considerada a inscrição com data mais recente. Os demais serão cancelados automaticamente.

5.6. As informações prestadas no Requerimento de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) do direito de excluí-lo do Processo Seletivo Específico se o preenchimento for feito com dados incorretos, incompletos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as referidas informações.

5.7. A Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) não se responsabilizará por pedido de inscrição não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou que impossibilitem a transferência dos dados, por falhas ou por congestionamento das linhas de comunicação.

5.8. A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

5.9. Não será aceita inscrição via *fax*, via correio eletrônico, via postal ou fora do prazo, nem inscrição condicional.

## **6. DOS CANDIDATOS QUE NECESSITAM DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO**

6.1. Ao candidato com deficiência é assegurado o direito de requerer condições especiais para realizar as provas. Tais condições não incluem atendimento domiciliar, nem prova em Braille.

6.2. O candidato com deficiência que precisar de condições especiais para realização das provas deverá, no ato da inscrição, informar o tipo de deficiência e a necessidade de condição ou prova adaptada, se for o caso.

6.3. O candidato que por problemas graves de saúde necessitar de condições especiais para realizar as provas deverá, das **14:00 às 17:00 horas** do dia **30 de JUNHO de 2017**, comparecer ou enviar representante à Sede da Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), localizada a Rua Amauri de Medeiros, 206 – Derby, Recife – PE, Cep: 52010-120, no horário das 14h às 17h horas, para requerê-las, anexando atestado médico comprobatório de sua condição de saúde.

6.3.1. Candidatos impossibilitados de comparecer poderão enviar a documentação via sedex, com data de postagem até **30 de JUNHO de 2017**.

6.4. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

6.5. Ao candidato com deficiência, ou com problema de saúde, que não cumprir com o estabelecido nos subitens, 6.2 e 6.3, não serão concedidas as condições especiais de que necessite para a realização das provas, ficando sob sua responsabilidade a opção de realizá-las ou não.

6.6. O candidato cujas necessidades especiais ou cujos problemas de saúde impossibilitem a transcrição do texto definitivo da Redação para a Folha de Redação terá o auxílio de um fiscal para fazê-lo, não podendo a Universidade Federal de Pernambuco ser responsabilizada posteriormente, sob qualquer alegação por parte do candidato, de eventuais erros de transcrição provocados pelo fiscal.

6.7. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim no prazo e no endereço especificados no subitem 6.3, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata, nessa condição, que não levar acompanhante não realizará as provas.

6.8. Haverá no dia das provas a presença de tradutor-intérprete de Libras, não sendo necessário ser feita a solicitação por parte dos candidatos.

## **7. DOS CANDIDATOS SURDOS OU COM DEFICIÊNCIA AUDITIVA**

7.1. Para os fins deste Edital, considera-se **pessoa surda** aquela que, por ter perda auditiva, compreende e interage com o mundo por meio de experiências visuais, manifestando sua cultura principalmente pelo uso da Língua Brasileira de Sinais – Libras, conforme disposto no Art. 2º do Decreto nº 5.626 de 22 de dezembro de 2005.

7.1.1. Considera-se deficiência auditiva a perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.

7.2. O candidato que optar por concorrer **às vagas destinadas aos surdos ou com deficiência auditiva**, deverá comparecer, no período de **05 e 06 de JULHO de 2017** na Sede da Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), localizada a Rua Amauri de Medeiros, 206 – Derby, Recife – PE, Cep: 52010-120, no horário das 14h às 17h, a fim de comprovação de sua condição por meio da apresentação de Laudo Médico original e Exame de Audiometria emitidos em 2016 ou 2017 indicando a deficiência, além da apresentação da Cédula de Identidade (RG) e do Cadastro da Pessoa Física (CPF).

7.3. O Laudo Médico apresentado pelo candidato deverá ser suficiente para atestar a condição de surdez conforme os parâmetros estabelecidos no subitem 7.1.1 deste Edital.

7.4. Será eliminado da lista de pessoas com surdez o candidato cujo Laudo Médico não ateste a condição prevista nos subitens 7.1 e 7.1.1, devendo o candidato permanecer apenas na lista de **Ouvintes**.

7.5. Aos candidatos que optarem por concorrer às vagas reservadas para pessoas surdas e que não forem classificados nessa demanda será assegurado o direito de concorrer na modalidade de Ouvintes, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

7.6. Uma vez que o ingresso neste curso de graduação é de prioridade de candidatos surdos ou com deficiência auditiva, não serão ofertadas vagas a outro tipo de deficiência.

## **8. DA VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA (TESTE DE HABILIDADE ESPECÍFICA – THE) E DISCURSIVA (REDAÇÃO)**

8.1. O candidato devidamente inscrito poderá, **do dia 11 e 12 de JULHO de 2017** acessar a página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br) para impressão do Comunicado de Confirmação de Inscrição bem como para conhecimento dos locais de realização da prova.

8.1.1. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado no subitem 8.1 deste Edital.

## **9. DA PROVA DISCURSIVA (REDAÇÃO) E DO TESTE DE HABILIDADE ESPECÍFICA – THE (ENTREVISTA INDIVIDUAL)**

9.1. Serão submetidos à Prova Discursiva e ao Teste de Habilidade Específica, ambos de caráter eliminatório, todos os candidatos que tenham inscrição confirmada neste Processo Seletivo.

9.1.1. O Teste de Habilidade Específica não classifica o candidato, apenas o habilita para a correção da Prova Discursiva (Redação).

9.2. A Prova Discursiva (Redação) e o Teste de Habilidade Específica (Entrevista Individual) serão aplicados no dia **16 de JULHO de 2017** no município de Recife/PE.

9.2.1. Primeiramente, será aplicada a Prova Discursiva, ou seja, a Redação, que terá a duração máxima de 2 (duas) horas. Após a conclusão deste exame, o candidato será encaminhado para uma sala onde ficará aguardando a chamada para o Teste de Habilidade Específica.

9.2.2. Posteriormente, aplicar-se-á o Teste de Habilidade Específica – THE que consistirá de uma Entrevista Individual com o candidato.

9.3. Os portões dos locais de provas ficarão abertos para ingresso dos candidatos durante 60 (sessenta) minutos, sendo o acesso liberado a partir das 7 horas (horário oficial de Brasília).

9.3.1. O candidato que chegar após as 8 horas não terá acesso aos locais de provas e estará eliminado do Processo Seletivo.

9.3.2. Os portões dos locais de provas serão fechados rigorosamente às 8 horas, recomendando-se ao candidato chegar ao local com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência para o fechamento dos portões.

9.4. Para ter acesso à sala de Prova, o candidato deverá apresentar o original do mesmo documento de identificação utilizado no ato de sua inscrição, salvo quando explicitamente autorizado pela Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET).

9.4.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, o original do documento de identificação, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias.

9.4.2. Não será aceita cópia de documento de identificação, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.

9.5. Durante a realização das provas, não será permitido ao candidato portar arma, celular (ligado ou não), relógio eletrônico, calculadora, câmera fotográfica ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico, dicionário, apostila, “dicas” ou qualquer outro material didático do mesmo gênero, livro, boné, óculos escuro, protetores auriculares, corretivo líquido, borracha e outros.

9.5.1. A inobservância ao disposto neste artigo será considerada tentativa de fraude, sujeita as penalidades previstas em lei.

9.5.2. O aparelho celular permanecerá desligado, sem bateria e guardado no chão, embaixo da banca/carteira, juntamente com os pertences do candidato, até a saída dele da sala de provas e do prédio.

9.6. O candidato que necessitar deslocar-se da sala para ir ao banheiro durante a realização das provas, somente poderá fazê-lo devidamente acompanhado do fiscal, deixando, caso necessário, o Caderno de Prova na sala onde estiver sendo prestada a prova, bem como deixando seus pertences e aparelho celular no local indicado pelo subitem 9.5.2.

9.7. Durante a realização das provas, será permitido ao candidato utilizar aparelho auditivo.

9.8. A Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos durante a realização das provas.

9.9. Não será permitido, em nenhuma hipótese, o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao Processo Seletivo nos locais de aplicação das provas.

9.10. Será eliminado deste Processo Seletivo o candidato que, durante a realização dos Exames (Prova Discursiva e Teste de Habilidade Específica):

- a) for surpreendido fornecendo e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- b) for surpreendido portando celular, relógio eletrônico, gravador, receptor, calculadora, câmera fotográfica, pager, notebook e/ou equipamento similar, ligados ou não;
- c) atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar, fiscalizar ou orientar a aplicação das provas;
- d) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo estabelecido;
- e) afastar-se da sala, a não ser em caráter definitivo, sem o acompanhamento de fiscal;
- f) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando Folha de Respostas;
- g) descumprir as instruções contidas na Folha de Respostas;
- h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos; ou
- i) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo.

#### **Composição e Aplicação da Prova Discursiva (Redação)**

9.11. Todos os candidatos farão a Prova Discursiva (Redação) de caráter eliminatório e classificatório.

9.12. O candidato receberá um Caderno de Prova, contendo uma Prova de Redação.

9.13. A Prova Discursiva (Redação) exigirá que o candidato produza um texto argumentativo em prosa, segundo o padrão culto da língua escrita portuguesa, com base em uma situação comunicativa determinada em um dos seguintes gêneros: artigo de opinião ou carta argumentativa.

9.14. A Redação será corrigida em conformidade ao Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005 em seu Art. 14, § 1º VI - *adotar mecanismos de avaliação coerentes com aprendizado de segunda língua, na correção das provas escritas, valorizando o aspecto semântico e reconhecendo a singularidade linguística manifestada no aspecto formal da Língua Portuguesa;*

9.15. Só será corrigida a Prova de Redação do candidato que for considerado APTO no Teste de Habilidade Específica – THE (Entrevista Individual).

9.16. A Prova de Redação será avaliada, isoladamente, por dois professores.

9.16.1. A banca examinadora só avaliará a redação inserida no espaço reservado para esse fim e escrita com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

9.16.2. As notas da Prova de Redação serão lançadas em Folhas de Avaliação e processadas eletronicamente.

9.16.3. A nota da Prova de Redação valerá, no máximo, 10 (dez) pontos.

9.17. Será eliminado o candidato que:

a) obtiver nota inferior a 2,5 (dois vírgula cinco) na Prova Discursiva (Redação);

b) identificar-se, no Caderno de Prova, em outro espaço além daquele reservado para esse fim na capa do Caderno; ou

c) transcrever, em caráter definitivo, a Redação com lápis grafite (ou lapiseira).

9.18. Na Folha de Texto Definitivo o candidato deverá sinalizar, no campo apropriado para este fim, se possui deficiência auditiva nos termos do Art. 2º do Decreto Federal no 5.626, de 22 de dezembro de 2005, para fins da avaliação da Prova de Redação de acordo com os subitens 6.14 e 6.16. Na hipótese do candidato surdo não sinalizar sua condição na Folha de Texto Definitivo da Redação, a sua prova será corrigida sem considerar as particularidades linguísticas influenciadas pelos aspectos da Língua Brasileira de Sinais.

9.19. O candidato que não for aprovado neste Processo Seletivo, segundo os critérios estabelecidos no subitem 9.17, estará eliminado automaticamente, ou seja, não concorrerá as vagas oferecidas por este Edital.

9.20. Também será considerado eliminado o candidato que não comparecer a Prova Discursiva ou ao Teste de Habilidade Específica (THE).

### **Composição e Aplicação do Teste de Habilidade Específica – THE (Entrevista Individual)**

9.21. O Teste de Habilidade Específica (THE) será constituído por um pequeno diálogo, em Libras, presencial com banca especializada para este fim, sendo efetuadas 04 (quatro) perguntas a cada candidato.

9.21.1. O tempo de cada pergunta apresentada será o mesmo para todos os candidatos.

9.21.2. Para garantir a isonomia, serão apresentadas as mesmas 04 (quatro) perguntas a todos os candidatos.

9.21.3. Após a Prova Discursiva (Redação), todos os candidatos serão conduzidos a uma ou mais salas, conforme o contingente do concurso, e ficarão confinados até o momento em que cada um, individualmente, será conduzido a sala em que será aplicado o Teste de Habilidade Específica (THE).

9.22. A Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) emitirá o conceito “apto” ou “inapto”, sendo que o conceito “inapto” elimina o candidato do certame.

9.23. Será considerado APTO o candidato que apresentar fluência na Libras, mostrando entendimento na interpretação das questões apresentadas, bem como na resposta dada a cada uma delas.

## **10. DA CLASSIFICAÇÃO E DA SELEÇÃO**

10.1. Para o candidato não eliminado, a Nota Final (NF) será igual a nota da Prova de Redação.

10.2. O preenchimento das vagas dar-se-á por meio de processo classificatório, obedecendo à ordem decrescente das Notas Finais dos candidatos que forem considerados aptos, segundo os critérios estabelecidos pelos subitens 9.15 e 9.17 deste Edital.

10.2.1. As vagas reservadas em função da implantação do sistema de Reserva de Vagas serão preenchidas segundo a ordem de classificação de acordo com a ordem decrescente das Notas Finais dos candidatos dentro de cada um dos grupos (A, B, C ou D) de inscritos especificados no quadro disposto no subitem 3.2.4.

10.2.2. Os candidatos que optarem por concorrer às vagas destinadas ao sistema de Reserva de Vagas e que não forem selecionados, terão assegurado o direito de concorrer às demais vagas.

10.2.3. Não havendo o preenchimento completo das vagas reservadas pelo Sistema de Reserva de Vagas pelos candidatos dos Grupos A, B, C e D, as vagas remanescentes serão preenchidas por candidatos não inscritos nas reservas.

10.3. Ocorrendo empate na Nota Final entre candidatos, o desempate será decidido em favor do candidato de maior idade.

## **11. DO CADASTRAMENTO, DO REMANEJAMENTO E DA MATRÍCULA**

11.1. O candidato classificado deverá se cadastrar em local e prazo a serem estabelecidos em Edital de Matrícula da Diretoria de Gestão Acadêmica da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da UFPE – DGA/PROACAD, a ser publicado na página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), a partir da data de divulgação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado.

11.1.1. No ato da matrícula, o candidato classificado deverá atender, integralmente, ao que estabelece o subitem 11.1.

11.2. As matrículas serão realizadas em local e prazo a serem estabelecidos no Edital de Matrícula.

11.2.1. O candidato que não efetuar a matrícula de que trata o subitem 11.1 perderá a vaga conquistada no Processo Seletivo.

11.2.2. As vagas não preenchidas na matrícula serão ocupadas na forma estabelecida no Edital de Matrícula.

## **12. DOS RECURSOS**

12.1. Neste Processo Seletivo será assegurado apenas recurso de revisão da Prova Discursiva (Redação).

12.2. A revisão da Prova Discursiva (Redação) deverá ser precedida de vista da prova, requerida pelo recorrente perante o órgão realizador do concurso, o qual obedecerá ao seguinte procedimento: na vista, que se realizará por uma única vez, o candidato terá acesso, em local e por período de tempo estabelecido pelo órgão realizador do concurso, a uma cópia do Formulário de Redação. Após o prazo, todo o material fornecido deverá ser devolvido.

12.3. Não haverá recurso do resultado da revisão de prova.

12.4. Os procedimentos relativos à vista ou à revisão da Prova Discursiva (Redação) serão estabelecidos pela Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) e divulgadas na página eletrônica [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br).

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. O resultado do Processo Seletivo terá validade apenas para o ano em referência.

13.2. Será excluído do Processo Seletivo, a qualquer tempo, o candidato que utilizar meios fraudulentos em qualquer etapa da seleção.

13.3. Com base no artigo 207 da Constituição da República Federativa do Brasil, a Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST-COPSET), sob a supervisão da PROACAD, reserva-se o direito de manter todo o material relativo ao Processo Seletivo arquivado por 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir da divulgação do resultado final e, após esse prazo, de reciclá-lo.

13.4. A matrícula nos componentes curriculares obrigatórios do primeiro semestre letivo será realizada pela Seção de Registro Escolar da UFPE. Caso existam ofertas de componentes curriculares optativos/eletivos no primeiro período letivo, a matrícula dos candidatos classificados em tais componentes será realizada durante o período de correção e modificação de matrícula, relativa ao semestre de entrada do candidato, sob orientação da Coordenação do Curso.

13.5. Não será permitido ao ingressante realizar trancamento do semestre nem matrícula vínculo durante o primeiro ano de vínculo institucional com a UFPE.

13.6. É de responsabilidade exclusiva do candidato a observância dos prazos e procedimentos estabelecidos no presente edital, bem como o acompanhamento de eventuais alterações.

13.7. O candidato classificado no Processo Seletivo do Curso de Graduação em **Letras-LIBRAS: Licenciatura** não poderá ter vínculo com outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública, de acordo com a Lei nº 12.089/2009, de 12 de novembro de 2009.

**Ass. Pró-Reitor para Assuntos Acadêmicos**



**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO O EM BIOLOGIA ANIMAL**  
**MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25/05/2017)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano letivo 2017.2 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal, para os níveis de mestrado e doutorado:

**1 - DA INSCRIÇÃO:**

1.1 - Para os Cursos de Mestrado e Doutorado exige-se graduação reconhecida pelo MEC, na área de Ciências Biológicas, ou áreas afins;

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 10/2008 do CCEPE, desde que o candidato comprove ter uma publicação nos últimos cinco anos ou aceite de artigo em revista Qualis B5 ou superior, conforme última qualificação da área de Biodiversidade da CAPES. Somente será válida carta de aceite definitivo emitida pelo Editor da revista, sendo desconsiderados aceites condicionais a alterações no manuscrito. A publicação ou o aceite final da mesma são exigidos para inscrição tanto dos candidatos com e sem a titulação de mestrado;

1.3 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Biologia Animal, situada no primeiro Andar do Centro de Biociências, entre os dias 05 a 07 de junho de 2017, entre 9 e 12:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 - A inscrição também pode ser feita por via eletrônica, através do envio da documentação listada no item 2 escaneada para o email [ppgba.ufpe@gmail.com](mailto:ppgba.ufpe@gmail.com) até 12:00 horas de 07 de junho de 2017. Neste caso, o candidato deve esperar resposta de recebimento do email para considerar a submissão de inscrição como efetivada; Além disso, a documentação listada no item 2 deve ser entregue fisicamente até o horário de início de realização da etapa ÚNICA na secretaria do PPGBA no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco. Essa entrega da documentação pode ser pessoalmente na secretaria do PPGBA ou por envio dos documentos para o endereço abaixo:

Programa de Pós-graduação em Biologia Animal  
Centro Biociências, Universidade Federal de Pernambuco  
Avenida Professor Moraes Rego, s-n, Cidade Universitária, Recife-PE  
Cep. 50670-901

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecida para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 - DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO, SELEÇÃO E ADMISSÃO:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição na seleção de Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) cópias autenticadas da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais), conforme boleto (Anexo VI), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br); (Unidade Favorecida: código 153098, Gestão: 15233; Recolhimento: código 288322; No. de Referência: 3021). Há isenção da taxa para estudantes que possuam vínculo com a UFPE em nível de Graduação ou de Pós-Graduação stricto sensu; Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto;
- e) *Curriculum Vitae* conforme modelo no Anexo 2 para mestrado e Anexo 3 para doutorado.

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.1.2 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Resumo e anteprojeto de Pesquisa de Dissertação, em 4 (quatro) vias, devidamente assinados pelo candidato e formatados conforme descrito nos itens 3.2c;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecida pelo MEC;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação (a critério do Programa).

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Resumo e anteprojeto de Pesquisa de Tese, em 4 (quatro) vias, devidamente assinado pelo candidato e formatado conforme descrito nos itens 3.2c;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecida pelo MEC e se pertinente, do curso de mestrado reconhecido pela CAPES/MEC.
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e se pertinente, do curso de Mestrado.
- d) Cópia de uma publicação do candidato nos últimos cinco anos ou aceite de artigo em revista Qualis B5 ou superior, conforme última qualificação da área de Biodiversidade da CAPES. Somente será válida carta de aceite definitivo emitida pelo Editor da revista, sendo desconsiderados aceites condicionais a alterações no manuscrito.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira (a autenticação consular será exigida para a matrícula, em caso de aprovação, mas não para inscrição) ou apostila de Haia no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula.

### 3 - DO EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO:

O processo seletivo será procedido por Comissão de Seleção e Admissão, formada por seis docentes, dos quais quatro membros titulares (sendo três membros do PPGBA) e dois suplentes (um externo e outro interno), designados pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal.

3.1. A seleção constará das seguintes etapas:

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO	DATA/HORÁRIO
Inscrições	05 a 07 de junho de 2017 (9 às 11h)
Homologação das inscrições	07/06/2017
Etapa Única	
A- Prova escrita de Idioma	13/06/2017 (8 às 10h)
B - Prova de Conhecimento específico (Apenas para MESTRADO)	13/06/2017 (10:15 às 12:15h)
C - Análise de <i>Curriculum Vitae</i>	13/06/2017 (8 às 12h - Comissão)
D - Análise e defesa do Anteprojeto de Pesquisa	14/06/2017 (08 às 18h)
Resultado Etapa Única e Final	19/06/2017 (a partir das 22h)
Prazo para recurso do resultado da etapa única e final	20 a 22/06/2017 (9 às 11h)
Matrícula	Conforme calendário PROPESQ
Início das aulas	08/2017

### 3.1.1. Etapa Única (Classificatória).

Todos os candidatos devem estar presentes às 08:00h do dia 13/06/2017 e do dia 14/06/2017 na sala de aula do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal, com exceção i) dos candidatos de doutorado com dispensa aprovada da prova de inglês; ii) dos candidatos de mestrado e doutorado que irão realizar provas fora do estado; e iii) dos candidatos que irão realizar a parte D da etapa única por vídeo conferência.

#### A) Prova de Idioma (Peso 3):

Essa prova possui caráter classificatório com peso três (três) para mestrado e doutorado. O objetivo é avaliar o conhecimento do candidato sobre o vocabulário e sua capacidade de compreensão de textos em inglês, por meio da resolução, em Português e inglês, de questões relativas a textos e interpretação de dados sobre temas de interesse geral e/ou em Biologia Animal. A prova terá duração de duas horas, tendo início às 8h. Os critérios para a análise da Prova de Idioma serão:

CRITÉRIOS	Valor por critério para candidatos de Mestrado	Valor por critério para candidatos de Doutorado
Tradução - Respostas em português	40%	20%
Compreensão do texto - Respostas em português	50%	50%
Descrição de gráficos, tabelas e/ou conjunto de dados - Respostas em inglês	10%	30%

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal e a comissão de seleção poderão dispensar a realização da prova de idiomas para os candidatos que apresentarem um dos certificados em língua inglesa relacionados abaixo, com as pontuações mínimas listadas e sem restrições de validade. Além disso, a Coordenação do PPGBA e a Comissão de Seleção poderão dispensar a realização da prova de idiomas para candidatos que comprovem que seu idioma nativo seja inglês, ou que tenham sido alfabetizados na língua. Nestes casos, o candidato deve incluir, na ficha de inscrição, uma justificativa de solicitação de dispensa da prova de idiomas e anexar os certificados quando cabível. Em caso de dispensa da prova de idiomas pelos motivos acima citados, será atribuído a nota máxima para o aluno. Caso o pedido seja negado, o candidato será notificado no ato da inscrição mediante conferência da documentação pertinente, e poderá realizar a prova de idiomas.

LISTA DE CERTIFICADOS EM LÍNGUA INGLESA E PONTUAÇÕES CONSIDERADAS		
Teste	Pontuação mínima para candidatos de Mestrado	Pontuação mínima para candidatos de Doutorado
TOEFL iBT, "Internet-based Test"	62 pontos	82 pontos
TOEFL, "Computer-based test"	190 pontos	215 pontos
TOEFL "Paper-based test"	500 pontos	550 pontos
TOEFL ITP, "Institutional testing program"	450 pontos	500 pontos
IELTS "International English Language testing System"	5,0	6,0
ESLAT, "English as a second Language Achievement Test"	5,0	6,0
FCE-Cambridge "First Certificate in English"	600 pontos	700 pontos
CPE "Certificate of Proficiency in English"	-	-
TOEIC "Test Of English for International Communication"	600 pontos	700 pontos
Teste de Proficiência em Inglês da União Cultural Brasil Estados Unidos	50% de aproveitamento	70% de aproveitamento

**B) Prova de Conhecimento Específico (Peso 3,0):**

A prova de conhecimento específico será realizada apenas por candidatos ao mestrado. A prova de conhecimento específico caráter classificatório com peso 3,0 (três). A prova terá duração de duas horas, tendo início às 10:15h. O conhecimento do candidato será avaliado por meio de questões discursivas voltadas para as quatro linhas de pesquisa do programa e por sua capacidade de análise de textos científicos sobre Biologia Animal. Esses textos serão provenientes de revistas indexadas Qualis B5 ou superior (Área de Biodiversidade da Capes). As linhas de pesquisa do PPGBA são: i) Biologia e Comportamento; ii) Ecologia; iii) Sistemática e Taxonomia de Grupos Recentes; iv) Zoologia Aplicada. Será vetado o uso de livros e/ou artigos para consulta. Os critérios para a avaliação da prova de conhecimentos serão:

CRITÉRIOS	Valor por critério
Clareza e propriedade no uso da linguagem; Domínio do conteúdo específico questionado; Interpretação e capacidade de discussão de questões e temas relacionados a textos provenientes de revistas indexadas Qualis B5 ou superior (Área de Biodiversidade da Capes) voltados para as linhas de pesquisa do programa.	60%
Clareza e coerência no desenvolvimento das idéias, bem como sua capacidade argumentativa em relação às questões relacionadas às linhas de pesquisa do PPGBA. O candidato deverá escolher uma das quatro linhas de pesquisa e responder apenas as questões voltadas para a mesma. Essa escolha deve ser feita no Requerimento de Inscrição do Anexo 1 do presente edital. A bibliografia recomendada se encontra no anexo 5 do edital.	40%

3.1.1.1 – As provas de Idioma e Conhecimento Específico poderão ser realizadas em locais distintos, com coincidência de datas e horários. Locais extra de realização de prova:

Locais extras de realização das provas de Idioma e Conhecimento Específico	Professor Responsável pela aplicação da prova
Paraíba, Campina Grande, Universidade Estadual de Paraíba	Profa. Dra. Tacyana Ribeiro
Pará, Belém, Universidade Federal do Pará	Profa. Dra. Virág Venekey
Rio de Janeiro, Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro	Profa. Dra. Tatiana Fabrício Maria
Ceará, Crato, Laboratório de Zoologia, Universidade Regional do Cariri	Prof. Dr. Samuel Ribeiro
Mato Grosso, Instituto de Biociências - Universidade Federal do Mato Grosso	Prof. Felipe Curcio
Sergipe, Aracaju, Universidade Federal de Sergipe	Prof. Sidney Feitosa Golveia
Bahia, Salvador, Universidade Católica de Salvador	Prof. Marcelo Teles
Colômbia, Bogotá, Universidad de La Salle, em Bogotá.	Prof. Luis Alberto Nuñez

3.1.1.2 – A prova de Conhecimentos Específicos versará sobre o Programa constante do Anexo IV no que diz respeito às linhas de pesquisa.

3.1.1.3. Na prova de idioma (inglês) e de conhecimentos específicos é permitida a utilização de um dicionário de inglês impresso.

**C) Análise e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa (Mestrado: Peso 2; Doutorado: Peso 4)**

**Nível Mestrado:** A análise e defesa de anteprojeto de pesquisa de dissertação de mestrado possui caráter classificatório com peso 2,0 (dois). O candidato será arguido pela Comissão de Seleção sobre o anteprojeto de pesquisa da sua Dissertação. Na arguição, membros do colegiado do PPGBA poderão estar presentes, no entanto, somente a Comissão de Seleção poderá se manifestar ou arguir o candidato.

**Nível Doutorado:** A apresentação e defesa do anteprojeto de pesquisa de tese de doutorado, possui caráter classificatório com peso 4 (quatro). O candidato apresentará o anteprojeto de pesquisa de sua Tese em até 10 minutos, e será arguido pela Comissão de Seleção. Essa defesa será uma sessão aberta, de caráter público, no entanto, somente a Comissão de Seleção poderá se manifestar ou arguir o candidato.

### Formatação do anteprojeto de pesquisa:

O candidato deve apresentar um resumo técnico com até 2000 caracteres, em folha separada ao do anteprojeto. Esta folha deve conter o título do anteprojeto, o nome do candidato, o resumo técnico e até 5 palavras-chave. Deve-se usar a mesma formatação de fonte, margens e espaçamento detalhada abaixo para o anteprojeto.

O anteprojeto de pesquisa, obrigatoriamente inserido dentro das linhas de pesquisa no PPGBA, deverá conter quatro páginas (não há necessidade de capa); ser formatado em A4, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0cm; espaçamento 0pt (antes), 6pt (depois) e simples (entre linhas), fonte dos subtítulos e títulos em Arial 12, negrito e alinhamento à esquerda; fonte do corpo do texto em Arial 10, não negrito e alinhamento justificado. O anteprojeto deve seguir roteiro abaixo:

ROTEIRO DO ANTEPROJETO DE PESQUISA
1. Título
2. Introdução
3. Objetivos geral e específicos
4. Justificativa e critérios para priorização do estudo (incluir por exemplo, relação com políticas públicas de impacto social e ambiental; interiorização da pesquisa; parcerias com instituições de ensino não situadas no interior, mas sem cursos de pós-graduação na área do projeto; etc)
5. Metodologia
6. Resultados esperados
7. Cronograma de execução
8. Referências

3.1.2.1. Os critérios para análise e defesa do anteprojeto de pesquisa e da arguição dos candidatos serão:

CRITÉRIOS	Valor por critério
a) uso adequado da língua portuguesa, clareza e consistência na redação	10%
b) justificativa adequadamente estabelecida	10%
c) definição clara dos objetivos	20%
d) viabilidade da pesquisa proposta	30%
e) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico do candidato	30%

3.1.2.2. – A defesa do anteprojeto de pesquisa poderá ser realizada através de teleconferência desde que previamente solicitada por escrito pelo candidato no ato da inscrição e confirmada pela coordenação do curso.

#### D) Avaliação de *Curriculum vitae* (Mestrado: peso 2; Doutorado: peso 3)

Serão avaliadas as atividades comprovadas realizadas pelos candidatos e Histórico Escolar, considerando as Tabelas a seguir dependendo no nível do candidato. A nota total do currículo não pode exceder o limite máximo de 10 pontos e será ponderada pela maior nota dentre os candidatos.

#### Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Mestrado

--

\* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pelas Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo ser incluídas outras atividades que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

\*\* Qualis da Área de Biodiversidade da Capes (periódicos não listados serão classificados utilizando os critérios da Área).

**Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Doutorado**

ATIVIDADE COMPROVADA	PONTO POR ITEM VÁLIDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1 Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *	0,2	0,6
2 Bolsas PIBIC, PET, DTL, de Extensão em Ciências Biológicas *	0,5	1,5
3 Mestrado em Zoologia ou áreas afins	2,0	2,0
4 Monitoria (por semestre) *	0,2	1,0
5 Resumo em congresso nacional	0,2	1,0
6 Resumo em congresso internacional	0,3	1,5
7 Trabalho completo publicado em congresso	0,5	2,0
8 Artigo completo publicado em revista Qualis B2 ou superior**	2,0	10,0
9 Artigo completo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5**	1,0	3,0
10 Artigo completo publicado em revista Qualis C**; Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN	0,7	2,8
11 Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)	0,1	0,5
12 Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)	0,2	1,0
13 Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)	0,3	1,5
14 Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)	0,7	1,4
15 Curso concluído de mestrado	1,0	1,0
16 Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins	1,0	3,0
17 Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia	0,2	1,0
18 Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia	0,2	1,0
19 Outras atividades não-listadas*	a critério da comissão	0,5

\* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pela Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo ser incluídas outras atividades que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

\*\* Qualis da Área de Biodiversidade da Capes (periódicos não listados serão classificados utilizando os critérios da Área).

#### **4- DOS RESULTADOS, CLASSIFICAÇÃO E BOLSAS**

4.1 – O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das avaliações na etapa única do processo seletivo. Serão classificados os candidatos aprovados com nota final igual ou superior a **seis para mestrado e sete para doutorado**, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. As notas atribuídas aos candidatos nas avaliações da etapa única do processo seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, 1) pela maior nota do curriculum vitae considerando a somatória total dos pontos do mesmo, 2) a maior nota no anteprojeto de pesquisa e 3) maior nota na prova de Idioma, consideradas para desempate.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* do programa (<http://www.ufpe.br/ppgba>).

4.4 - A admissão ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal dependerá, além da aprovação, da classificação do candidato em número correspondente à quantidade de vagas oferecidas. Docentes aptos a orientar segundo as exigências regimentais atuais do PPGBA estão listados na tabela abaixo.

<b>Docentes aptos</b>
ALEXANDRE OLIVEIRA DE ALMEIDA
ANDRE MORGADO ESTEVES
BRUNA MARTINS BEZERRA
CARLOS DANIEL PEREZ
ENRICO BERNARD
INARA ROBERTA LEAL
JOÃO LUCAS FEITOSA
LEANDRO MANZONI VIEIRA
LUCIANA IANNUZZI
PAULO JORGE PARREIRA DOS SANTOS
PAULO SERGIO MARTINS DE CARVALHO
RALF SCHWAMBORN
ROSANGELA PAULA TEIXEIRA LESSA
ULISSES DOS SANTOS PINHEIRO
DIEGO ASTUA DE MORAES
GIOVANNI AMADEU PAIVA DOS SANTOS
PEDRO MURILO SALES NUNES

4.5 – O PPGBA **NÃO TEM OBRIGATORIEDADE** de disponibilizar bolsas para os candidatos admitidos. A disponibilidade e/ou solicitação de bolsas será de inteira responsabilidade do orientador, seja através de cotas individuais de projetos ou dos Editais de Órgãos de Fomento.

## **5 – RECURSOS**

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – O candidato poderá solicitar vistas das provas e dos respectivos “espelhos de correção”.

## **6 - VAGAS**

6.1 - São fixadas em 10 vagas, para o Curso de Mestrado, e 10 vagas, para o curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste edital.

6.2. O preenchimento das vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.3. Havendo desistência, por escrito, de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **7 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**7.1** Local de informações, inscrições e realização das provas:

### **Programa de Pós-graduação em Biologia Animal**

Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco

Avenida Professor Moraes Rego, s/n, Cidade Universitária, Recife-PE

Cep. 50670-901

Página na web: <http://www.ufpe.br/ppgba>

Email: [ppgba.ufpe@gmail.com](mailto:ppgba.ufpe@gmail.com)

Telefone: (81) 2126 8359

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a ETAPA ÚNICA ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Defesa e análise do Anteprojeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 - Será garantida a não identificação dos candidatos durante correção das provas de conhecimento específico e de idioma (inglês). As provas não serão identificadas pelo nome dos candidatos e sim por códigos.

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 - Como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório considerar item 3 do presente edital.

7.7 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 2 (Defesa do anteprojeto) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.8 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgba/>.

7.9 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.10 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Bruna Martins Bezerra

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal/UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL

#### ANEXO I

#### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Cole sua foto aqui

Solicito minha inscrição no exame de seleção para o curso de Pós-Graduação em Biologia Animal da UFPE,

Nível: ( ) Mestrado; ( ) Doutorado.

NOME: \_\_\_\_\_ NOME

SOCIAL(\*): \_\_\_\_\_

PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL: SIM\_\_ NÃO\_\_. QUAL? \_\_\_\_\_

FILIAÇÃO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ DATA DE EXPEDIÇÃO DO RG: \_\_\_\_\_

ÓRGÃO DE EXPEDIÇÃO DO RG : \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL SIM \_\_\_\_ NÃO \_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO (com CEP): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TELEFONE RESIDENCIAL: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ CELULAR: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_



CIDADE DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ PAÍS: \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

GRADUADO(A) EM (CURSO/ANO/INSTITUIÇÃO):  
\_\_\_\_\_

TÍTULO DO ANTEPROJETO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indicar abaixo a linha de pesquisa DO PROGRAMA pretendida (a área indicada será usada para distinção da prova de conhecimentos específicos):

LINHA DE PESQUISA : \_\_\_\_\_

Indicar abaixo se solicita dispensa da prova de idioma e justificar (Anexar documentação pertinente em caso de solicitação de dispensa):

( ) SIM ( ) NÃO

Justificativa : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indicar abaixo se solicita isenção da taxa de inscrição (Anexar documentação pertinente em caso de solicitação de dispensa):

( ) SIM ( ) NÃO

Documentação anexada: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declaro estar ciente dos critérios de seleção divulgados no Edital de seleção 2017.2 do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal da Universidade Federal de Pernambuco e de que **NÃO** há garantia de oferta de bolsa de estudo pelo programa.

DATA: \_\_\_\_\_; LOCAL: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

(\*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

## ANEXO II CURRICULUM VITAE - MESTRADO

### **Instruções:**

- O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.
- Deve digitar na própria ficha e inserir uma **nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros **de preenchimento**, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- A classificação **QUALIS** das publicações refere-se à área de Biodiversidade.
- **Indicar** o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

Nome Completo:

Endereço:

CPF:

Telefone:

E-mail:

Item	ATIVIDADE COMPROVADA	Número do documento	Uso da Comissão
1	Rendimento Acadêmico no Histórico Escolar igual ou superior a 7,5		
2	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *		
3	Bolsas PIBIC, PET, DTL, de Extensão em Ciências Biológicas *		
4	Monitoria (por semestre) *		
5	Resumo em congresso nacional		
6	Resumo em congresso internacional		
7	Trabalho completo publicado em congresso		
8	Artigo publicado em revista Qualis B2 ou superior		
9	Artigo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5		
10	Artigo publicado em revista Qualis C; Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
11	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)		
12	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)		
13	Curso concluído de longa duração em Biologia/áreas afins (> 120h)		
14	Curso concluído de Especialização em Biologia/áreas afins (360h ou mais)		
15	Curso concluído de mestrado		
16	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins		
17	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
18	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
19	Outros		

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

### ANEXO III CURRICULUM VITAE - DOUTORADO

**Instruções:**

- O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.
- Deve digitar na própria ficha e inserir uma **nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- Caso o candidato não saiba qual item se adequa melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros **de preenchimento**, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- A classificação **QUALIS** das publicações refere-se à área de Biodiversidade
- **Indicar** o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

Nome Completo:
Endereço:
CPF: <span style="float: right;">Telefone:</span>
E-mail:

Item	Atividade	Número do documento	Uso da Comissão
1	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *		
2	Bolsas PIBIC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas *		
3	Mestrado em Zoologia ou áreas afins		
4	Monitoria (por semestre) *		
5	Resumo em congresso nacional		
6	Resumo em congresso internacional		
7	Trabalho completo publicado em congresso		
8	Artigo publicado em revista Qualis B2 ou superior		
9	Artigo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5		
10	Artigo publicado em revista Qualis C; Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
11	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)		
12	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)		
13	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)		
14	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou +)		
15	Curso de mestrado concluído		
16	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins		
17	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
18	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
19	Outras atividades não-listadas		

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**  
**Bibliografia Recomendada por linha de pesquisa.**

<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Bibliografia recomendada</b>
Biologia e Comportamento	-Alcock, J. 2010. Comportamento Animal. 9. ed. Editora Artmed.
Ecologia	-Ricklefs, R. E. 2010. A Economia da Natureza. 6. ed. Editora Guanabara Koogan.
Sistemática e Taxonomia de Grupos Recentes	-Hickman et al. 2013. Princípios Integrados de Zoologia. 15. ed. Editora Guanabara Koogan. -Amorim DS. 2002. Fundamentos de Sistemática Filogenética. Editora Holos.
Zoologia Aplicada	- Mاتيoli, S. R., Fernandes, F.M.C. (2012). Biologia Molecular e Evolução. Holos Editora. - Cardoso, J. L. C. et al. Animais Peçonhentos no Brasil - 2ª Ed. Editora Sarvier. -Walker, C. H.; Hopkin, S. P.; Sibly, R. M., and Peakall, D. B. (2004) Principles of Ecotoxicology. 2nd ed. London: Taylor and Francis. -Zagatto, P.A. e Bertolotti, E. (2006). Ecotoxicologia Aquática: Princípios e Aplicações. Rima Editora.

**ANEXO V**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF \_\_\_\_\_, Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o nº \_\_\_\_\_, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, vem requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção 2017.2 do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal da Universidade Federal de Pernambuco.

Em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

**ANEXO VI**  
**INFORMAÇÕES PARA O PAGAMENTO DE TAXA**

**O boleto deverá ser impresso e o pagamento realizado junto ao Banco do Brasil.**

O boleto para pagamento das Taxas consta no site da Receita Federal seguindo os procedimentos abaixo:

- 1 - Acessar o endereço [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)
- 2 - Clicar no lado esquerdo da tela em “SIAFI-Sistema de Administração Financeira”
- 3 - Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de Recolhimento da União”
- 4 - Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão – GRU Simples”

**DADOS PARA O PREENCHIMENTO DO BOLETO:**

- Unidade Favorecida (UG): Código: 153098 - Gestão: 15233
- Código de recolhimento 288322/“Avançar”
- Número de referência: 3021
- CNPJ ou CPF do Contribuinte: CPF do candidato e/ou aluno
- Clicar em GRU Simples
- Valor: R\$ 50,00

Recife, 25 de Maio de 2017.

Bruna Martins Bezerra

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal/UFPE

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 09 de maio de 2017)

**EDITAL COMPLEMENTAR DE SELEÇÃO PARA 2017.2**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu\\_cursos.php](http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php), e por Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2017 (segundo semestre) ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia, Curso de Mestrado acadêmico:

**1 – Inscrição**

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa de Biotecnologia ou áreas afins (Biotecnologia; Ciências Biológicas, Ambientais e Farmacêuticas; Química e Química Industrial; Engenharias Bioquímica, Química, Ambiental e de Alimentos; Biomedicina), realizados em instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação.

1.2 – A inscrição realizar-se-á na Secretaria da Pós-Graduação em Biotecnologia, situada no Departamento de Antibióticos do Centro de Biociências - CB, UFPE, Av. Prof. Artur de Sá, S/N – Cidade Universitária 50740-520

– Recife - PE, de 05 a 09 de junho de 2017 das 14 às 17 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição também poderá ser realizada por correspondência (SEDEX), postada até a data de encerramento das inscrições (09/06/2017), sendo toda a documentação autenticada em cartório. O Programa não se responsabilizará por atrasos ocorridos na entrega postal. A correspondência com a inscrição deverá ser encaminhada para:

A/C. Profª. Jaciana dos Santos Aguiar  
Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia  
Departamento de Antibióticos - Centro de Biociências - CB  
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE  
Av. Prof. Artur de Sá, S/N – Cidade Universitária 50740-520 – Recife - PE

1.4 - A documentação da inscrição será verificada quando do seu recebimento pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, em até 03 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer tempo.

## **2 – Documentação para a inscrição**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);
- e) Currículo documentado, numerado e encadernado na ordem disposta no modelo no Anexo III. Os documentos originais são necessários para autenticação, no momento da inscrição na Secretaria do Programa, caso as cópias entregues não estejam autenticadas;
- f) Pré-projeto de pesquisa, em três vias impressas, devendo seguir o modelo descrito no Anexo V.

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.1.2 - **Isenção para** aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE e **de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007**, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI);

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;  
Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.4 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

### 3 - Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por no mínimo 3 membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

EVENTOS	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições e entrega do pré-projeto	05 a 09/06/2017	14h00 às 17h00
Divulgação da homologação das inscrições	12/06/2017	até as 17h
Prazo recursal (Homologação)	13 a 16/06/2017	09h00 às 12h00/14h00 às 17h00
Etapla 1 Prova de Idioma (Inglês)	19/06/2017	09h00 às 12h00
Prova de Conhecimento	19/06/2017	14h00 às 17h00
Resultado da Etapa 1	20/06/2017	Após às 17h
Prazo recursal da Etapa 1	21/06/2017 a 23/06/2017	09h00 às 12h00/14h00 às 17h00
Etapla 2 Defesa de Pré-projeto de Pesquisa	26/06/2017	09h00 às 12h00/14h00 às 17h00
Resultado da Etapa 2	26/06/2017	Após às 17h
Prazo recursal da Etapa 2	27/06/2017 a 29/06/2017	09h00 às 12h00/14h00 às 17h00
Etapla 3 Avaliação de Curriculum Vitae	30/06/2017	09h00 às 12h00/14h00 às 17h00
Resultado da Etapa 3	30/06/2017	Após às 17h
Prazo recursal da Etapa 3	03/07/2017 a 05/07/2017	09h00 às 12h00/14h00 às 17h00
Resultado Final	06/07/2017	17h
Prazo recursal (Resultado final)	07, 10 e 11/07/2017	09h00 às 12h00/14h00 às 17h00
Matrícula	08/2017 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS	
Início das aulas	08/2017	

#### 3.1.1 – Prova de Conhecimento:

3.1.1.1 – A prova escrita de conhecimento, que é eliminatória, com nota mínima de cinco (5,0) e peso quatro (4,0), terá duração de três (3) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – A prova versará sobre o programa constante do Anexo IV e constará de doze (12) questões (discursivas e objetivas), sendo quatro (4) questões de cada uma das três (3) grandes áreas (Química, Bioquímica e Microbiologia).

3.1.1.3 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem (10%); b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (35%); c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (35%); d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (10%); e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (10%).

### **3.1.2. - Prova de Idioma (Inglês):**

3.1.2.1 – A prova de idioma (inglês), com peso dois (2,0) e que objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, de caráter eliminatório, com nota mínima de cinco (5,0), terá duração de três (3) horas, sendo permitida a consulta a dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.2 – A prova de idioma (inglês) constará de interpretação de textos selecionados a partir de artigos científicos recentemente publicados em periódicos indexados no Journal Citation Reports ([http://thomsonreuters.com/products\\_services/science/science\\_products/a-z/journal\\_citation\\_reports](http://thomsonreuters.com/products_services/science/science_products/a-z/journal_citation_reports)).

3.1.2.3 – São critérios para avaliação da prova de idioma (inglês): a) demonstração de capacidade de compreensão do texto (50%); b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto, objeto da prova de conhecimento de idioma (50%) – Pontuação máxima: 100%.

3.1.2.4 – A prova de idioma (inglês) poderá ser dispensada mediante apresentação de comprovante de cursos de línguas, tais como o TOEFEL, TOEIC, IELTS e CPE.

### **3.1.3 – Defesa de pré-projeto de pesquisa**

3.1.3.1 – A defesa do Pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com nota mínima de sete (7,0), apresentará peso dois (2,0).

3.1.3.2 – Esta etapa consistirá de uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até três minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 10 minutos.

3.1.3.3 – Critérios adotados para a análise do projeto:

<b>Critérios</b>	<b>Percentual</b>
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	15%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10%
Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência	20%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	20%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	15%

3.1.3.4 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em três vias impressas, devendo seguir o modelo descrito no Anexo V. No ato da inscrição, não haverá a necessidade de vincular um orientador ao pré-projeto, entretanto o candidato deverá enquadrar o pré-projeto em uma das linhas de pesquisa do programa. (<https://www.ufpe.br/ppgbi/>)



### 3.1.4 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso dois (2,0), terá caráter classificatório.

3.1.4.2 – O currículo deverá ser documentado, numerado e encadernado na ordem do modelo no Anexo III.

3.1.4.3 – Currículos não documentados, conforme itens 1.3 e 2.1 letra “e” deste edital, numerados e encadernados em ordem diferente do modelo no Anexo III, implicará na não homologação da inscrição do candidato.

3.1.4.4 – Na avaliação do Currículo será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

#### 1 – TITULAÇÃO (peso 5):

Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Instituição, período Pontuação Máxima (10 pontos)

**Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Pontuação Máxima (10 pontos)**  
**Instituição, período**

Média do Histórico Escolar do curso de graduação	- 8,0 para média geral entre 9 e 10. - 7,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 6,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 6,9.
Pós-Graduação (mínimo 360h)	-1,0 por curso concluído (Máximo 1,0 pontos) – na área do Programa
Monitoria	- 0,5 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

<b>Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de ensino médio de Biologia ou de Química	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de terceiro grau na área do Programa ou em áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 4,5 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador)	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)
Técnico de laboratório na área do programa	1,0 por ano (Máximo 2,0 pontos)

#### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2,0):

<b>Atividade relacionada com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 2,0 pontos)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,5 por semestre (Máximo 6,0 pontos)
Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

\* A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia do Departamento ou orientador.

#### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,0):

**Trabalho produzido relacionado com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.** **Pontuação Máxima (10 pontos)**

Apresentação de resumos em congressos de Iniciação Científica	0,1 (Máximo 0,4 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais/nacionais	0,2 (Máximo 0,6 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais internacionais	0,3 (Máximo 0,9 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais/nacionais*	0,5 (Máximo 2,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais internacionais*	0,75 (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação em revista nacional indexada com fator de impacto*	1,0 (Máximo 4,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação em revista internacional indexada com fator de impacto*	3,0 (Máximo 10,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de capítulos de livros*	2,0 (Máximo 6,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Prêmios científicos	1,0 (Máximo 2 pontos) – na área do programa ou em áreas afins e áreas afins
Patente com registro de depósito	3,0 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins

**\* Primeiro autor (100% da pontuação). Coautor (50% da pontuação). Qualis Capes na área de Biotecnologia.**

#### 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 0,5)

<b>Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos locais, regionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	0,25 por participação (Máximo 0,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Mini curso (mínimo 08h), como aluno	0,5 (Máximo 1,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,5 (Máximo 4,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com longa duração (min. 80h)	2 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em comissão organizadora de eventos	0,5 (Máximo 1 ponto) - na área do programa e áreas afins
Participação em projeto de extensão registrado	1,0 por semestre (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	0,5 por evento (Máximo 1,5 pontos) na área do programa e áreas afins

#### 4. Resultado

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Os candidatos aprovados serão aqueles que alcançarem média geral  $\geq 7,0$  (maior ou igual a sete vírgula zero).

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Prova de Conhecimento, na Avaliação do Curriculum Vitae e na Prova de Idioma (Inglês).

4.3 - A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e o **Resultado Final** será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* [www.ufpe.br/ppgbi](http://www.ufpe.br/ppgbi).

#### 5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso ao Colegiado do Programa, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado no prazo de até 3 (três) dias da divulgação do resultado da etapa questionada, podendo o candidato solicitar vistas das provas e respectivos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 5 (cinco) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 1 (uma) vaga adicional para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecendo ao número de vagas deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

#### 7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Departamento de Antibióticos da Universidade Federal de Pernambuco, Av. Artur de Sá, S/N, Campus Universitário, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP 50740-520.

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão. Será garantida a não identificação do(a) candidato(a) nas provas de Conhecimento e de Idioma (Inglês).

7.4 – Para efeito de classificação final, são consagradas as notas cinco (5,0) para as provas de conhecimento e idioma (Inglês) e sete (7,0) como nota mínima para aprovação na Defesa do Pré-projeto de Pesquisa. Os candidatos selecionados serão aqueles que alcançarem média geral  $\geq 7,0$  (maior ou igual a sete vírgula zero).

7.5 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE bem como o resultado final, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* [www.ufpe.br/ppgbi](http://www.ufpe.br/ppgbi).

7.6 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

7.7 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.8 - A Comissão de Seleção e Admissão, composta por 3 (três) membros, decidirá os casos omissos.

7.9 – Não serão fornecidas declarações de quaisquer espécies sobre o processo seletivo e/ou participação no mesmo.

Recife, 09 de maio de 2017.

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia – UFPE

Anexos:

I - FICHA DE INSCRIÇÃO

II - MODELO DO BOLETO

III - MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO Currículo

IV - PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

V - INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

VI - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

### **ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO**

NOME: .....

NOME SOCIAL.....

FILIAÇÃO:.....  
.....

DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:.....

R.G:..... ÓRGÃO EMISSOR: ..... DATA EXPEDIÇÃO:.....

C.P.F.:..... RESERVISTA:.....

TÍTULO DE ELEITOR:.....SEÇÃO: ..... ZONA:.....

CANDIDATO DEFICIENTE: SIM..... NÃO..... SE SIM, ESPECIFICAR.....

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: SIM..... NÃO.....

ENDEREÇO RESIDENCIAL:.....  
.....CIDADE:.....

UF:.....CEP:.....TELEFONE:..... CELULAR:.....

E-MAIL: .....

ENDEREÇO PROFISSIONAL:.....  
.....CIDADE:.....

UF:.....CEP:.....TELEFONE:.....

CARGO QUE OCUPA:.....

Estou ciente e aceito o conteúdo do Edital de Seleção e Admissão de Candidatos ao Mestrado em Biotecnologia.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

.....  
Assinatura

## ANEXO II INSTRUÇÕES BOLETO BANCÁRIO

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

Ir ao endereço eletrônico: <http://www.stn.fazenda.gov.br>

Do lado esquerdo aparece SIAFI – Sistema de Administração Financeira (clique)

Clique em Guia de Recolhimento da União, depois Impressão – GRU

Preencha os espaços:

UG: 153098 Gestão: 15233

Recolhimento Código: 288322, depois avançar

Preencha os espaços:

Referência: 3030

CPF:

Nome:

Valor inicial R\$ 50,00

Valor final R\$ 50,00

Finalizando com imprimir PDF

## ANEXO III

### MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço ( - ), e não apagados
2. Construir o currículo em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número de linhas que forem necessárias para todos os comprovantes de atividades inseridos no currículo. Deve-se usar uma linha e um número de documento, para cada comprovante da atividade indicado no currículo. O diploma é o documento nº01 (um) e os demais documentos virão em seguida, em ordem crescente de numeração.
3. Descreva em cada linha colocada, a atividade a qual se refere, quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano

<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nºdo Documento anexado		Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>1. Titulação</b>			
<b>1.1. Graduação</b>			
Diploma	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
<b>1.2. Pós-Graduação</b>			
Certificado	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
<b>1.3. Monitoria</b>			
Certificado/declaração	Doc. nº		
<b>2. Experiência profissional e funções exercidas</b>			
O (s) documento (s) deve (m) conter as seguintes informações: Instituição/Cargo (Professor, Pesquisador ou Técnico de laboratório)/Data de Início e Término (se necessário).	Doc. nº		

<b>3. Atividades de Pesquisa</b>		
3.1 Estágio voluntário, mínimo de 120 horas	Doc. n°	
3.2 Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. n°	
3.3 Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. n°	
<b>4. Produção Acadêmica</b>		
4.1 Certificado de apresentação de resumo em congresso de iniciação científica	Doc. n°	
4.2 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais locais, regionais ou nacionais	Doc. n°	
4.3 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais internacionais	Doc. n°	
4.4 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais locais, regionais ou nacionais	Doc. n°	
4.5 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais internacionais	Doc. n°	
4.6 Publicação em revista nacional com fator de impacto*	Doc. n°	
4.7 Publicação em revista internacional com fator de impacto*	Doc. n°	
<b>5. Atividades de Extensão</b>		
5.1 Certificado de participação em congressos locais, regionais, nacionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	Doc. n°	
5.2 Mini curso (mínimo de 8h)	Doc. n°	
5.3 Certificado de participação em cursos com média duração (mínimo de 40h)	Doc. n°	
5.4 Certificado de participação em cursos de longa duração (mínimo de 80h)	Doc. n°	
5.5 Participação em comissão organizadora de eventos	Doc. n°	
5.6 Certificado de participação em projeto registrado de extensão	Doc. n°	
5.7 Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	Doc. n°	

## ANEXO IV

### PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

#### PROGRAMA

##### Química:

a) Soluções aquosas: preparação; diluição; mistura; unidades de concentração; b) Ácidos e bases: conceitos; relação entre  $H^+$ ,  $OH^-$  e pH; força dos ácidos e bases; c) Tampões: conceito, funcionamento, preparação, capacidade tamponante, determinação do pH; d) Titulação ácido-base; e) Ferramentas de matemática: Algarismos significativos; média, desvio padrão e desvio padrão relativo; erro absoluto e relativo; equação de uma reta: aplicação;

##### Bioquímica:

a) enzimas, b) carboidratos c) nucleotídeos e ácidos nucleicos, d) lipídeos e membranas.

##### Microbiologia:

a) Estrutura de células procarióticas e eucarióticas, b) noções gerais de genética microbiana: estrutura de ácidos nucleicos e mecanismos de transferência gênica c) Nutrição e cultivo de microrganismos, d) Controle do crescimento microbiano, e) Metabolismo microbiano.

## **BIBLIOGRAFIA**

### **Química**

Atkins, P. & Jones, L. Princípios de Química, Bookman, 3ª Edição, 2006.

Brady, James E. Humiston, Gerard E. Química Geral. vol 2, 2ª Edição, LTC, 1995.

### **Bioquímica:**

Nelson, D. L. & Cox, M. M. Princípios de Bioquímica de Lehninger, Savier, 4ª Edição, 2006.

### **Microbiologia**

Madigan, M.T. Microbiologia de Brock. 14ª ed. 2016

## **ANEXO V**

### **INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA**

Cada um dos pré-projetos de pesquisa deve seguir as seguintes especificações:

- conter até 04 (quatro) páginas (excetuando-se a folha de identificação), nas seguintes especificações obrigatórias:

- ☐ Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- ☐ Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (Entre linhas);
- ☐ Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- ☐ Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Obs.: Projetos que não atendam essas especificações serão automaticamente desenquadrados.

Os projetos devem conter a seguinte estrutura:

- 1) Folha de identificação, contendo informações do candidato, título do projeto, linha de pesquisa do programa na qual o projeto se enquadra e justificativa - máximo de 1 página;
- 2) Introdução;
- 3) Objetivos;
- 4) Material e Métodos;
- 5) Resultados esperados;
- 6) Viabilidade técnica;
- 7) Cronograma;
- 8) Referências Bibliográficas.

## **ANEXO VI**

### **REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

u, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o nº \_\_\_\_\_, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, venho requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção Complementar 2017.2 do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco.

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Genética (PPGG) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgg>, as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2017.2** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Genética, Cursos de Mestrado e Doutorado.

**1.0 – INSCRIÇÃO:**

**1.1** – Para o Curso de Doutorado exige-se o título de Mestre na área de Genética ou áreas afins, realizado em programas reconhecidos e recomendados pela CAPES/MEC (<http://www.capes.gov.br/cursos-recomendados>). Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área de Ciências Biológicas ou áreas afins, realizada em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação.

**1.2** – As inscrições serão realizadas exclusivamente na Secretaria da Pós-Graduação em Genética, situada no 1º Andar do Centro de Ciências da Saúde (CCS) da UFPE, Av. da Engenharia S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP 50.740-600, entre os dias **05 e 14 de junho de 2017**, das 08h00 às 12h00, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

**1.3** – A inscrição também poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até três dias úteis da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal. Os documentos listados nos **Itens 2.1 e 2.2** (letras c, d, e, f) devem ter as cópias autenticadas em cartório.

**1.4** – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme descrito no **Item 2** deste Edital.

**1.5** – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Também será de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a entrega dos documentos comprovados, numerados e encadernados no *Curriculum vitae*, bem como a ciência do conteúdo e regras deste Edital. Cada documento deverá ser ordenado por **Item e Subitem**, o documento que não estiver ordenado e numerado por **Item e Subitem** não será computado no somatório de pontuação do currículo.

**1.6** – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

**2.0 – PROCEDIMENTOS E DOCUMENTAÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:**

**2.1 – DOUTORADO:**

- a) Entregar a Ficha de inscrição preenchida, seguindo o modelo apresentado no Anexo I deste Edital;
- b) Entregar um Pré-projeto de pesquisa, impresso em quatro vias e uma cópia digital no formato PDF, contendo entre quatro e seis páginas e com a devida identificação do candidato na superfície do disco (CD ou DVD). O projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos: título; justificativa; revisão da literatura; objetivos e metas; material e métodos; cronograma de execução; viabilidade técnica e financeira para a realização do projeto e referências bibliográficas, conforme as normas mais atuais do periódico *Genetics and Molecular Biology* (<http://www.gmb.org.br/instructions.html>). Sugere-se: papel A4 branco; margens superior e esquerda de 3,0 cm; inferior e direita de 2,0 cm; fonte Arial tamanho 10; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.



- c) Apresentar o original e entregar Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado;
- d) Apresentar o original e entregar Cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado;
- e) Entregar as Cópias autenticadas em cartório dos seguintes documentos: Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor e comprovação da última votação;
- f) Apresentar o original e entregar Cópia de quitação com o serviço militar;
- g) Entregar uma foto 3 x 4, recente;
- h) Entregar *Curriculum vitae* devidamente **ENCADERNADO, DOCUMENTADO**, e os documentos comprovados devidamente **NUMERADOS** por **Item** e **Subitem**, conforme modelo disponível no Anexo III deste Edital;
- i) Entregar o original do comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) reais, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no Anexo II deste Edital. A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado, na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme modelo constante no Anexo VI.

## **2.2 – MESTRADO:**

- a) Entregar a Ficha de inscrição preenchida, seguindo o modelo apresentado no Anexo I deste Edital;
- b) Entregar um Pré-projeto de pesquisa, impresso em quatro vias e uma cópia digital no formato PDF, contendo entre quatro e seis páginas e com a devida identificação do candidato na superfície do disco (CD ou DVD). O projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos: título; justificativa; revisão da literatura; objetivos e metas; material e métodos; cronograma de execução; viabilidade técnica e financeira para a realização do projeto; e referências bibliográficas, conforme as normas mais atuais do periódico *Genetics and Molecular Biology* (<http://www.gmb.org.br/instructions.html>). Sugere-se: papel A4 branco; margens superior e esquerda de 3,0 cm; inferior e direita de 2,0 cm; fonte Arial tamanho 10; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.
- c) Apresentar o original e entregar Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação;
- d) Apresentar o original e entregar Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- e) Entregar Cópias autenticadas em cartório dos seguintes documentos: Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor e comprovação da última votação;
- f) Apresentar o original e entregar Cópia de quitação com o serviço militar;
- g) Entregar uma foto 3 x 4, recente;
- h) Entregar *Curriculum vitae* devidamente **ENCADERNADO, DOCUMENTADO**, e os documentos comprovados devidamente **NUMERADOS** por **Item** e **Subitem**, conforme modelo disponível no Anexo IV deste Edital;
- i) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) reais, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no Anexo II deste Edital. A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado, na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme modelo constante no Anexo VI.

**2.3** – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado de concluintes de curso de Mestrado, com declaração do programa informando a data prevista para defesa de dissertação, condicionando-se a matrícula à classificação e à conclusão do curso até a data de realização da matrícula. Do mesmo modo, será admitida

inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de curso de graduação, condicionando-se a matrícula à classificação e à conclusão do curso até a data de realização da matrícula.

**2.4** - O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se, na data da efetivação da matrícula, ainda não houver concluído o curso exigido para os níveis de Mestrado e Doutorado, conforme descrito no item 1.1.

**3.0 – DO EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO** - O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Genética, formada por no mínimo três membros examinadores permanentes do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Genética da UFPE e no mínimo um membro externo ao programa.

### **3.1 A SELEÇÃO PARA O CURSO DE DOUTORADO CONSTARÁ DAS SEGUINTE ETAPAS:**

ETAPAS	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições e Entrega do Pré-Projeto	05 a 14/06/17	08h00 às 12h00
Divulgação da Homologação das inscrições	19/06/17	08h00 às 17h00
Prazo recursal (Homologação)	20, 21 e 22/06/17	09h00 às 12h00
Etapa 1A Prova de Idioma (Língua Inglesa)	26/06/17	08h00 às 12h00
Etapa 1B Prova de Conhecimentos Específicos em Genética	26/06/17	14h00 às 18h00
Resultado da Etapa 1 (A e B)	27/06/17	A partir das 18h00
Prazo recursal da Etapa 1 (A e B)	28, 29 e 30/06/17	09h00 às 12h00
Etapa 2 Defesa do Pré-Projeto de pesquisa	03 e 04/07/17	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 2	04/07/17	A partir das 19h00
Prazo recursal (Etapa 2)	05, 06 e 07/07/17	09h00 às 12h00
Etapa 3 Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (Comissão de Seleção e Admissão)	10/07/17	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 3	10/07/17	A partir das 18h00
Prazo recursal (Etapa 3)	11, 12 e 13/07/17	09h00 às 12h00
Resultado Final	14/07/17	18h00
Prazo Recursal (Resultado Final)	17, 18 e 19/07/17	09h00 às 12h00
Matrícula Inicial	02 a 04/08/17	Conforme Calendário de Matrícula 2017.2 Sig@Pós
Início das aulas	08/2017	Conforme Calendário do PPGG

#### **3.1.1 – PROVA DE IDIOMA (LÍNGUA INGLESA): PESO 2,0 (DOIS)**

**3.1.1.1** A prova de idioma (Língua Inglesa), eliminatória com nota mínima 7,0 (sete), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 4,0 (quatro) horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de quaisquer tipos de aparelhos de comunicação.

**3.1.1.2.** A prova de idioma (Língua Inglesa) constará de interpretação de textos selecionados a partir de artigos científicos recentemente publicados em periódicos indexados no *Journal Citation Reports* ([http://thomsonreuters.com/products\\_services/science/science\\_products/a-z/journal\\_citation\\_reports](http://thomsonreuters.com/products_services/science/science_products/a-z/journal_citation_reports)).

**3.1.1.3** São critérios para avaliação da prova de idioma (Língua Inglesa): a) demonstração de capacidade de compreensão do texto; b) capacidade de responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento da língua inglesa.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
Demonstração de capacidade de compreensão de texto em inglês	50%
Capacidade de responder corretamente as questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de inglês	50%

### **3.1.2 – PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM GENÉTICA – PESO 3,0 (TRÊS)**

**3.1.2.1** A prova escrita de Conhecimentos Específicos em Genética, eliminatória com nota mínima 5,0 (cinco), terá duração de quatro horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, assim como o uso de quaisquer aparelhos de comunicação.

**3.1.2.2** A prova de Conhecimentos Específicos em Genética constará de questões subjetivas formuladas a partir de bibliografia indicada em Anexo V deste Edital.

**3.1.2.3** São critérios para a avaliação da prova de Conhecimentos Específicos em Genética: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; e d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
a) clareza e propriedade no uso da linguagem	30%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste edital	30%
c) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

### **3.1.3 – DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA – PESO 3,0 (TRÊS)**

**3.1.3.1** – A defesa do Pré-projeto de pesquisa, eliminatória com nota mínima 7,0 (sete), apresentará peso 3,0 (três).

**3.1.3.2** – Esta etapa consistirá de uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até três minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 20 minutos.

**3.1.3.3** – Critérios adotados para a análise do pré-projeto:

- a) Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;
- b) Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização;
- c) Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;
- d) Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência;
- e) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;
- f) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10%
Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10%

**3.1.3.4** – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, **em quatro vias impressas e uma via digital**, devendo seguir o modelo descrito no item 2.1.

### **3.1.4 – AVALIAÇÃO DO CURRICULUM VITAE – PESO 2,0 (DOIS)**

**3.1.4.1** – A avaliação do *Curriculum Vitae*, de caráter classificatório, apresentará peso 2,0 (dois).

**3.1.4.2** – Na avaliação do *Curriculum Vitae* (documentado, numerado e encadernado conforme o modelo em anexo) para o curso de Doutorado será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

Subitem	<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRADO – PESO 2,0 (DOIS)</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>1.1</b>	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
<b>1.2</b>	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
<b>1.3</b>	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
<b>1.4</b>	Mestrado concluído em até 24 meses	0,50 (máximo: 0,5 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
	<b>Observações importantes:</b> 1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula; 2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar a seguinte pontuação para os conceitos recebidos: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5; 3. Minicursos: somar as cargas horárias e fazer uma fração para o(s) curso(s) de Aperfeiçoamento.		

Subitem	<b>2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2.1</b>	Trabalho publicado ou aceito em periódico A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
<b>2.2</b>	Trabalho publicado ou aceito em periódico B1 e B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
<b>2.3</b>	Trabalho publicado ou aceito em periódico B3, B4 e B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
<b>2.4</b>	Capítulo de livro	1,0 ponto	
<b>2.5</b>	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.6</b>	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.7</b>	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.8</b>	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.9</b>	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.10</b>	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
<b>2.11</b>	Patente com registro de depósito	2,0 pontos	

	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>	
--	--------------------------------------------------------	--

Subitem	<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS (EXCETO MESTRADO) E ESTÁGIOS REALIZADOS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>3.1</b>	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
<b>3.2</b>	Estágio (não curricular) carga horária a cada 90 h	0,25 (máximo: 2,5 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
	<b>Observações importantes:</b> Considerar as seguintes modalidades de bolsas: Iniciação Científica; Aperfeiçoamento; Desenvolvimento Científico Regional; Pré-Doutorado; e outras.		

Subitem	<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>4.1</b>	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

Subitem	<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>5.1</b>	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.2</b>	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.3</b>	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.4</b>	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC.	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

Subitem	<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>6.1</b>	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

### **3.2 – A SELEÇÃO PARA O CURSO DE MESTRADO CONSTARÁ DAS SEGUINTE ETAPAS:**

<b>ETAPAS</b>	<b>DATAS</b>	<b>HORÁRIOS</b>
<b>Inscrições e Entrega do Pré-Projeto</b>	05 a 14/06/17	08h00 às 12h00
<b>Divulgação da Homologação das inscrições</b>	19/06/17	08h00 às 17h00
<b>Prazo recursal (Homologação)</b>	20, 21 e 22/06/17	09h00 às 12h00
<b>Etapa 1A</b> <b>Prova de Idioma (Língua Inglesa)</b>	26/06/17	08h00 às 12h00
<b>Etapa 1B</b> <b>Prova de Conhecimentos Específicos em Genética</b>	26/06/17	14h00 às 18h00

ETAPAS	DATAS	HORÁRIOS
Resultado da Etapa 1 (A e B)	27/06/17	A partir das 18h00
Prazo recursal da Etapa 1 (A e B)	28, 29 e 30/06/17	09h00 às 12h00
<b>Etapa 2</b> Defesa do Pré-Projeto de pesquisa	03 e 04/07/17	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 2	04/07/17	A partir das 19h00
Prazo recursal (Etapa 2)	05, 06 e 07/07/17	09h00 às 12h00
<b>Etapa 3</b> Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (Comissão de Seleção e Admissão)	10/07/17	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 3	10/07/17	A partir das 18h00
Prazo recursal (Etapa 3)	11,12 e 13/07/17	09h00 às 12h00
Resultado Final	14/07/17	18h00
Prazo Recursal (Resultado Final)	17, 18 e 19/07/17	09h00 às 12h00
Matrícula Inicial	02 a 04/08/17	Conforme Calendário de Matrícula 2017.2 Sig@Pós
Início das aulas	08/2017	Conforme Calendário do PPGG

### **3.2.1 – PROVA DE IDIOMA (LÍNGUA INGLESA) – PESO 2,0 (DOIS)**

**3.2.1.1** A prova de idioma (Língua Inglesa), eliminatória com nota mínima 5,0 (cinco), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 4,0 (quatro) horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de quaisquer tipos de aparelhos de comunicação.

**3.2.1.2** A prova de idioma (Língua Inglesa) constará de interpretação de textos selecionados a partir de artigos científicos recentemente publicados em periódicos indexados no *Journal Citation Reports* ([http://thomsonreuters.com/products\\_services/science/science\\_products/a-z/journal\\_citation\\_reports](http://thomsonreuters.com/products_services/science/science_products/a-z/journal_citation_reports)).

**3.2.1.3** São critérios para avaliação da prova de idioma (Língua Inglesa): a) demonstração de capacidade de compreensão do texto; b) capacidade de responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento da língua inglesa.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
Demonstração de capacidade de compreensão de texto em inglês	50%
Capacidade de responder corretamente as questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de inglês	50%

### **3.2.2 – PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM GENÉTICA – PESO 4,0 (QUATRO)**

**3.2.2.1** A prova escrita de Conhecimentos Específicos em Genética, eliminatória com nota mínima 5,0 (cinco), terá duração de quatro horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, assim como o uso de quaisquer aparelhos de comunicação.

**3.2.2.2** A prova de Conhecimentos Específicos em Genética constará de questões subjetivas formuladas a partir de bibliografia indicada em Anexo V deste Edital.

**3.2.2.3** São critérios para a avaliação da prova de Conhecimentos Específicos em Genética: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados

na bibliografia indicada neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; e d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
a) clareza e propriedade no uso da linguagem	30%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste edital	30%
c) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

### **3.2.3 – DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - PESO 2,0 (DOIS)**

**3.2.3.1** – A defesa do pré-projeto de pesquisa, eliminatória com nota mínima 7,0 (sete), apresentará peso 2,0 (dois);

**3.2.3.2** – Esta etapa consistirá de uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até três minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 20 minutos.

**3.2.3.3** – Critérios adotados para a análise do pré-projeto:

- a) Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;
- b) Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização;
- c) Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;
- d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência;
- e) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;
- f) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10%
Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área e dos debates atuais	30%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10%

**3.2.3.4** – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, **em três vias impressas e uma via digital**, devendo seguir o modelo descrito no item 2.2.

### **3.2.4 – AVALIAÇÃO DO CURRICULUM VITAE – PESO 2,0 (DOIS)**

**3.2.4.1** – A avaliação do *Curriculum Vitae*, de caráter classificatório, apresentará peso 2,0 (dois);

**3.2.4.2** – Na avaliação do *Curriculum vitae* (documentado, numerado e encadernado conforme o modelo em anexo), para o curso de Mestrado será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Subitem	1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	

1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>Observações:</b> Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento			

Subitem	<b>2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>Observações:</b> 1. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados; 2. Para trabalhos submetidos para publicação, deve-se apresentar documentação de recebimento pelo corpo editorial do periódico.			

Subitem	<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>Observações importantes:</b> 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 horas de estágio, computar 0,5 pontos.			

Subitem	<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	



	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
--	--------------------------------------------------------	--	--

Subitem	<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>5.1</b>	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.2</b>	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.3</b>	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

Subitem	<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>6.1</b>	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Cursos e Eventos; Outras atividades.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

#### **4.0 RESULTADO**

**4.1** – O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Os candidatos aprovados, com média geral igual ou superior a sete (7,0) serão classificados em ordem decrescente, sendo obedecido o número de vagas.

**4.2** – Para seleção do Curso de Doutorado os empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na prova de conhecimentos específicos em Genética, na defesa do pré-projeto de pesquisa, na avaliação do *Curriculum vitae* e na prova de idioma (Lingua Inglesa), nesta ordem; e para o Curso de Mestrado, os empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na prova de conhecimentos específicos em Genética, na defesa do pré-projeto de pesquisa, na avaliação do *Curriculum vitae* e na prova de idioma (Lingua Inglesa), nesta ordem.

**4.3** - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado nas páginas do Programa de Pós-Graduação em Genética (<http://www.ufpe.br/ppgg>) e da Propesq/UFPE (<http://www.propesq.ufpe.br>).

#### **5.0 – RECURSOS**

**5.1** – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis após a sua divulgação. Podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

**5.2** – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO**

**6.1** – São fixadas em até **06 vagas**, sendo **04 vagas para o Curso de Doutorado e 02 vagas para o Curso de Mestrado**, distribuídas entre os docentes do PPGG/UFPE. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo-se ao número de vagas disponibilizadas pelo programa para a linha de pesquisa escolhida pelo candidato na sua inscrição. Havendo desistência até o dia da matrícula, o candidato subsequente e classificado poderá ocupar a vaga.

**6.1.1** – Serão disponibilizadas duas vagas adicionais para servidores (docentes e técnicos administrativos) da UFPE, sendo uma para o curso de Mestrado e uma para o curso de Doutorado, em atendimento à Resolução N° 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE ([http://www.ufpe.br/propesq/images/propesq/Legislacao/Resolucao/resolucao\\_1\\_2011\\_ccepe.pdf](http://www.ufpe.br/propesq/images/propesq/Legislacao/Resolucao/resolucao_1_2011_ccepe.pdf)). Para fazer jus às vagas, os servidores terão que atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação no processo seletivo conforme descrito neste Edital.

## **7 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **7.1 - LOCAL DE INFORMAÇÕES, INSCRIÇÕES E REALIZAÇÃO DAS PROVAS:**

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Genética

Centro de Biociências – CB

Universidade Federal de Pernambuco – UFPE

Av. Prof. Moraes Rego, S/N – Cidade Universitária 50.670-420 – Recife – PE

Telefone/Fax: 81-2126 8522;

Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgg>

**7.2** – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

**7.3** – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da etapa correspondente à Defesa do Pré-Projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido, os quais estarão isolados durante a sua realização, vedada a comunicação com o mundo externo.

**7.4** – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

**7.5** – Caberá à Comissão de Seleção e Admissão garantir a não identificação dos candidatos nas provas subjetivas (ou seja, prova de idioma e prova de conhecimentos específicos em Genética).

**7.6** – Para efeito de classificação final, consagradas as notas sete (7,0) para prova de idioma (Língua Inglesa), cinco (5,0) para a prova de conhecimentos específicos em Genética e sete (7,0) para defesa do pré-projeto de pesquisa como notas mínimas para aprovação nas etapas de caráter eliminatório, os candidatos de Doutorado seletoriais serão aqueles que alcançarem média geral  $\geq 7,0$  (maior ou igual a sete vírgula zero).

**7.7** – Para efeito de classificação final, consagradas as notas cinco (5,0) para prova de idioma (Língua Inglesa), cinco (5,0) para a prova de conhecimentos específicos em Genética e sete (7,0) para defesa do pré-projeto de pesquisa como notas mínimas para aprovação nas etapas de caráter eliminatório, os candidatos de Mestrado seletoriais serão aqueles que alcançarem média geral  $\geq 7,0$  (maior ou igual a sete vírgula zero).

**7.8** – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a etapa correspondente à Defesa do Projeto ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de ordem de inscrição.

**7.9** – Este edital, bem como o seu resultado final, é publicado no Boletim Oficial da UFPE, obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível nas páginas eletrônicas do PPGG (<http://www.ufpe.br/ppgg/>) e da Propesq/UFPE (<http://www.propesq.ufpe.br>).

**7.10** - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

**7.11** – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

**7.12** – Caberá à Comissão de Seleção e Admissão decidir sobre casos omissos.

**7.13** – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de idioma e de conhecimentos específicos em Genética.

Recife, 22 de maio de 2017.

Tercilio Calsa Junior

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Genética – CB

**Anexos:**

- I**     **Ficha de inscrição**
- II**    **Instruções para gerar o boleto bancário**
- III**   **Modelo para organização do *Curriculum Vitae* (numerado e comprovado) para o curso de Doutorado**
- IV**   **Modelo para organização do *Curriculum Vitae* (numerado e comprovado) para o curso de Mestrado**
- V**     **Bibliografia indicada para a prova de Conhecimento Específico em Genética (Doutorado e Mestrado)**
- VI**    **Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição**

**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>NOME:</b>			
<b>NOME SOCIAL:</b>			
<b>E-MAILS:</b>			
<b>FILIAÇÃO:</b>	<b>PAI:</b>		
	<b>MÃE:</b>		
<b>CANDIDATO DEFICIENTE: SIM [ ] NÃO [ ] Se sim, especificar:</b>			
<b>Possui inscrição no Cadastro Único do Governo Federal: SIM [ ] NÃO [ ]</b>			
<b>ESTADO CIVIL:</b>			
<b>DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:</b>			
<b>RG:</b>	<b>ÓRGÃO EMISSOR:</b>	<b>DATA EXPEDIÇÃO:</b>	
<b>CPF:</b>	<b>RESERVISTA:</b>		
<b>TÍTULO DE ELEITOR:</b>	<b>SEÇÃO:</b>	<b>ZONA:</b>	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL:</b>			
<b>RUA:</b>			
<b>Nº:</b>			
<b>BAIRRO:</b>	<b>CIDADE:</b>		
<b>CEP:</b>	<b>UF:</b>		
<b>FONE (FIXO):</b>	<b>FONE (CELULAR):</b>		
<b>ENDEREÇO PROFISSIONAL:</b>			
<b>NOME DA EMPRESA:</b>			
<b>BAIRRO:</b>	<b>CIDADE:</b>	<b>UF:</b>	
<b>CEP:</b>	<b>FONE (FIXO):</b>	<b>FONE (CELULAR):</b>	
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b>			
<b>CURSO DE GRADUAÇÃO:</b>			
<b>INSTITUIÇÃO:</b>			
<b>CURSO DE MESTRADO:</b>			
<b>INSTITUIÇÃO:</b>			
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:</b>			
<b>LINHA DE PESQUISA:</b>			
<b>ORIENTADOR:</b>			
<b>SUPORTE FINANCEIRO (BOLSA):</b>			
<b>INÍCIO E TÉRMINO DO CURSO:</b>			
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES:</b>			

\_\_\_\_\_  
**Local, Data**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**  
**ANEXO II**

## INSTRUÇÕES PARA GERAR O BOLETO BANCÁRIO

### 1. Para gerar o boleto bancário, os candidatos deverão seguir os seguintes passos:

- a) Ir ao site: [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)
- b) No menu do lado esquerdo da página aparecerá um link para SIAFI – Sistema de Administração Financeira (clique)
- c) Selecione o link para Guia de Recolhimento da União e, em seguida, o link Impressão – GRU
- d) Preencha os espaços com as seguintes informações:
  - UG: 153098
  - Gestão: 15233
  - Recolhimento Código: 288322
- e) Selecione a opção avançar
- f) Preencha os espaços com as seguintes informações:
- g) Referência: 3026
  - CPF:
  - Nome:
  - Valor inicial R\$ 50,00
  - Valor final R\$ 50,00
- h) Finalmente, selecione a opção imprimir PDF

## ANEXO III

### MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE DOUTORADO

Subitem	1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRADO – PESO 2,0 (DOIS)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
1.4	Mestrado concluído em até 24 meses	0,50 (máximo: 0,5 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
	<b>Observações importantes:</b> 1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula; 2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar a seguinte pontuação para os conceitos recebidos: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5; 3. Minicursos: somar as cargas horárias e fazer uma fração para o(s) curso(s) de Aperfeiçoamento.		

Subitem	<b>2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2.1</b>	Trabalho publicado ou aceito em periódico A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
<b>2.2</b>	Trabalho publicado ou aceito em periódico B1 e B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
<b>2.3</b>	Trabalho publicado ou aceito em periódico B3, B4 e B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
<b>2.4</b>	Capítulo de livro	1,0 ponto	
<b>2.5</b>	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.6</b>	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.7</b>	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.8</b>	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.9</b>	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.10</b>	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
<b>2.11</b>	Patente com registro de depósito	2,0 pontos	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

Subitem	<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS (EXCETO MESTRADO) E ESTÁGIOS REALIZADOS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>3.1</b>	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
<b>3.2</b>	Estágio (não curricular) carga horária a cada 90 h	0,25 (máximo: 2,5 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
	<b>Observações importantes:</b> Considerar as seguintes modalidades de bolsas: Iniciação Científica; Aperfeiçoamento; Desenvolvimento Científico Regional; Pré-Doutorado; e outras.		

Subitem	4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

Subitem	5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.4	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC.	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

Subitem	6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

#### ANEXO IV

#### MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE MESTRADO

Subitem	1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>		
	<b>Observações:</b> Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		

Subitem	<b>2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>		
	<b>Observações:</b> 1. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados; 2. Para trabalhos submetidos para publicação, deve-se apresentar documentação de recebimento pelo corpo editorial do periódico.		

Subitem	<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>		
	<b>Observações importantes:</b> 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 horas de estágio, computar 0,5 pontos.		

Subitem	<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

Subitem	5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

Subitem	6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Cursos e Eventos; Outras atividades.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

## ANEXO V

### PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA INDICADA PARA A PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM GENÉTICA (DOUTORADO e MESTRADO)

#### I. GENÉTICA MENDELIANA

- Mendel e seus experimentos.
- Modificações das proporções mendelianas.
- Padrão de herança monogênica: heranças autossômicas (dominante e recessiva) e ligada ao X (dominante e recessiva).
- Penetrância e expressividade; heterogeneidade genética; inativação do X e Hipótese de Lyon; herança mitocondrial; mosaicismos somático e da linhagem germinativa; impressão genômica e dissomia uniparental.

#### II. GENÉTICA MOLECULAR

- Material Genético: estrutura, replicação e função do DNA; transcrição e tradução gênicas; código genético.
- Regulação da ação gênica: indução e repressão gênicas em procariotos: operons; controle da expressão gênica em eucariotos.
- Mutação: tipos de mutação; bases moleculares das mutações; reparação do DNA.
- Técnicas moleculares e suas aplicações.

#### III. CITOGENÉTICA

- Ciclo celular: meiose e mitose.
- Cromossomos metafásicos; organização molecular da cromatina; características da heterocromatina e da eucromatina.
- Cromossomos humanos: estrutura, classificação e identificação.
- Alterações cromossômicas estruturais e numéricas.



#### IV. GENÉTICA DE POPULAÇÕES E EVOLUÇÃO

- Cálculo de frequências genotípicas e alélicas.
- O princípio de Hardy-Weinberg.
- Medidas de variabilidade genética.
- Os fatores evolutivos e seus efeitos.
- A variação genética ao nível molecular.
- Polimorfismos genéticos e evolução.

#### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

GRIFFITHS, AJF; WESSLER, SS; CARROLL, SB; DOEBLEY, J. (2013) Introdução a Genética, 10ª edição, Ed. Guanabara Koogan, Rio de Janeiro.  
GUERRA M. (1988). Introdução à Citogenética Geral. Ed. Guanabara. Rio de Janeiro.  
CLARK D; HARTL DL. Princípios de Genética de Populações. (2010). 4ª edição, Ed. Artmed, Porto Alegre.  
NUSSBAUM RL; MCINNES RR; WILLARD HF. (2012), Thompson & Thompson: Genética Médica. 7a Ed. Ed. Guanabara-Koogan, Rio de Janeiro.  
SNUSTAD, DP; SIMMONS, MJ. (2013) Fundamentos de Genética, 6ª edição Ed. Guanabara Koogan, Rio de Janeiro.

#### ANEXO VI

#### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética,

Eu, \_\_\_\_\_ (nome civil ou nome social), RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de \_\_\_\_\_, no Programa de Pós-Graduação em Genética, no \_\_\_\_\_ semestre de 20\_\_\_\_, pelas razões a seguir expostas:

#### RAZÕES DO REQUERIMENTO


Nestes termos, Pede deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO E ADMISSÃO AO PPGCB 2017.2**

DEVIDO A PROBLEMAS DE FORÇA MAIOR (CAUSADO PELAS CHUVAS NO RECIFE) FICA ADIADA, ATÉ ÀS **12h** DO DIA **02/06/2017** (SEXTA-FEIRA), A INSCRIÇÃO REFERENTE À SELEÇÃO 2017.2 DO PROGRAMA DE PÓS - GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UFPE, CONFORME EDITAL PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL DA UFPE Nº 44 DE 18/05/2017, COM AVISO NO D.O.U 96 DE 22/05/17 SEÇÃO 3 PÁG. 69.

Recife, 31 de maio de 2017,

Maria Tereza dos Santos Correia  
Vice- Coordenadora

**PORTARIA Nº 04/2017 - CCS, DE 24 DE MAIO DE 2017**

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

**O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente da servidora Sara Grinfeld, para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares:       - Prof. Alberto Galvão de Moura Filho – UFPE  
                      - Profa. Ana Lúcia Figueiredo Porto - UFRPE  
                      - Profa. Elcida de Lima Araújo– UFRPE  
                      - Profa. Maria de Mascena Diniz Maia – UFRPE

Suplentes:       - Profa. Vera Lúcia de Menezes – UFPE  
                      - Prof. Lucio Esmeraldo Honório de Melo – UFRPE

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Nicodemos Teles de Pontes Filho  
Diretor do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

### 01- EDITAL Nº 51/2017

Processo Seletivo de Ingresso 2017.2 para Cursos de Graduação na Modalidade a Distância de Letras – Língua Portuguesa - Licenciatura, Letras – Língua Espanhola – Licenciatura, Matemática – Licenciatura, Geografia – Licenciatura, Ciências Contábeis – Bacharelado – nos Polos de Apoio Presencial do Estado de Pernambuco - Águas Belas, Carpina, Limoeiro, Ouricuri, Palmares, Pesqueira, Petrolina, Recife, Salgueiro, Santa Cruz do Capibaribe, Surubim, Tabira e Trindade..... 01 -11

### 02- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA – CB – RESULTADO FINAL

Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado..... 11 - 12

### 03- ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*

Pós-Graduação em Saúde Coletiva – ME - Área de Concentração: Saúde Coletiva..... 13 - 14

### 04- PORTARIAS DE PESSOAL

PROGEPE – Comissão – Nº 2.316/2017..... 14

CENTRO – CAA– Nº 008/2017 ..... 15

CENTRO – CFCH – Nº 006/2017..... 16

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

## EDITAL Nº 51, DE 05 DE JUNHO DE 2017

### **PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO 2017.2 PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA DE LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA - LICENCIATURA, LETRAS – LÍNGUA ESPANHOLA – LICENCIATURA, MATEMÁTICA – LICENCIATURA, GEOGRAFIA – LICENCIATURA, CIÊNCIAS CONTÁBEIS – BACHARELADO – NOS POLOS DE APOIO PRESENCIAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO - ÁGUAS BELAS, CARPINA, LIMOEIRO, OURICURI, PALMARES, PESQUEIRA, PETROLINA, RECIFE, SALGUEIRO, SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE, SURUBIM, TABIRA E TRINDADE.**

A Diretoria de Gestão Acadêmica da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da Universidade Federal de Pernambuco (DGA/PROACAD/UFPE), de acordo com a Lei nº 9.394/1996, a Portaria nº 40/2007-MEC e a Resolução nº 06/2017 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE/UFPE) e o presente Edital, divulga as normas do **Processo Seletivo 2017.2– UFPE** para os seguintes cursos de graduação, modalidade a distância: Letras-Língua Portuguesa – Licenciatura, Letras-Língua Espanhola – Licenciatura, Matemática – Licenciatura, Geografia – Licenciatura e Ciências Contábeis -Bacharelado, nos Polos de Apoio Presencial do Estado de Pernambuco – Águas Belas, Carpina, Limoeiro, Ouricuri, Palmares, Pesqueira, Petrolina, Recife, Salgueiro, Santa Cruz do Capibaribe, Surubim, Tabira e Trindade.

**1. INSCRIÇÕES:** As inscrições serão realizadas exclusivamente via INTERNET, na página eletrônica da Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST-COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), no período de **13/06 A 16/07 DE 2017**, e serão efetivadas somente após o pagamento da taxa.

**1.1. VALORES E PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:** A taxa de inscrição será no valor de **R\$ 60,00 (sessenta reais)** paratodos os cursos envolvidos neste Processo Seletivo 2017.2 – UFPE. O pagamento da taxa poderá ser feito até o dia **18 DE julho DE 2017**, mediante quitação da Guia de Recolhimento da União - GRU, em qualquer agência do Banco do Brasil, conforme instruções a serem divulgadas na página eletrônica da COVEST-COPSET, [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br). **Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa.**

**1.2. ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:** Para solicitar isenção do pagamento da taxa, o candidato deverá acessar a página eletrônica da COVEST-COPSET, [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), nos dias **13 a 16 de junho de 2017**, conforme normas a serem publicadas nesse mesmo site.

**2. ESCOLHA POR CURSO E POLO DE APOIO PRESENCIAL:** No ato de inscrição, o candidato deverá optar por um único curso, podendo optar por até três polos por ordem de preferência.

**2.1.CANCELAMENTO DE PREFERÊNCIAS:** No caso de Cursos com oferta de vagas em mais de um polo de apoio presencial, a UFPE se reserva o direito de cancelar a oferta e o ingresso de candidatos naqueles polos de apoio presenciais em que o número de candidatos classificados seja inferior a 10 (dez), ficando os candidatos classificados automaticamente incorporados às demais preferências indicadas no formulário de inscrição. Caso o candidato não tenha indicado, no formulário de inscrição, uma das preferências em que exista possibilidade de incorporação, deverá ser consultado sobre as incorporações possíveis.

**3. CURSOS E VAGAS:**No **Processo Seletivo 2017.2 - UFPE** serão oferecidas vagas por curso na modalidade a distância e polo de apoio presencial, de acordo com o anexo I deste Edital. As vagas ofertadas atendem ao disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, as quais dispõem sobre o ingresso nas universidades federais por meio de reserva de vagas e dá outras providências, bem como no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017, e da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 9, de 5 de maio de 2017, do Ministério da Educação.

**4. RESERVA DE VAGAS:** Serão reservadas, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das vagas do certame de que se trata, por curso e polos de apoio presencial, aos candidatos que **I)** tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos; ou **II)** tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio –

ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

**4.1. CONCEITO DE ESCOLA PÚBLICA:** Considera-se escola pública, a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I, do art. 19, da Lei nº 9.394/96.

**4.2. ESTUDOS REALIZADOS EM ESCOLAS PARTICULARES:** Não poderão concorrer às vagas reservadas os candidatos que tenham, em algum momento, cursado em escolas particulares parte do ensino médio.

**4.3. DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DA CONDIÇÃO DE COTISTA:** o candidato que, no ato de inscrição, solicitar concorrer às vagas reservadas deverá comprovar, conforme prazos e normas a serem publicadas a página eletrônica da COVEST-COPSET, [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), os requisitos previstos nos subitens I ou II do tópico 4, mediante apresentação do Histórico Escolar do Ensino Médio, do Certificado de Conclusão do Ensino Médio e de declaração, firmada sob as penas da lei, de que não cursou o ensino médio, ainda que parcialmente, em instituições particulares.

**4.3.1. EXAME SUPLETIVO:** O candidato que tiver concluído o ensino médio mediante Exame Supletivo, nas condições previstas no item 4, inciso II, deverá comprovar seu Número de Identificação Social (NIS), relativo ao Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), de que trata o Decreto n. 6.135, de 26 de junho de 2007.

**4.3.2. LIVRE CONCORRÊNCIA:** O candidato que não apresentar a documentação exigida no período definido pela instituição executora do certame concorrerá apenas às vagas submetidas à livre concorrência.

**4.4. RENDA FAMILIAR PER CAPITA:** No mínimo 50% (cinquenta por cento) das vagas reservadas serão destinadas aos candidatos que comprovarem a percepção de renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo *per capita*.

**4.4.1. CONCEITOS DE FAMÍLIA, MORADOR E RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL PER CAPITA:** I) família: a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio; II) morador: a pessoa que tem o domicílio como local habitual de residência e nele reside na data de inscrição do estudante no concurso seletivo; III) renda familiar bruta mensal *per capita*: a razão entre a renda familiar bruta mensal, calculada segundo a metodologia estabelecida no art. 7º da Portaria Normativa nº 18, de 2012, do Ministério da Educação, e o total de pessoas da família.

**4.4.2. DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DA CONDIÇÃO DE COTISTA:** O candidato que, no ato de inscrição, solicitar concorrer às vagas reservadas com base na renda familiar bruta mensal per capita deverá comprová-la, conforme prazos e normas a serem publicadas a página eletrônica da COVEST-COPSET, [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), mediante preenchimento dos formulários pertinentes, acompanhados dos documentos arrolados no anexo II da Portaria Normativa n. 18, de 2012, do Ministério da Educação. I) A renda mensal dos trabalhadores inseridos no mercado informal será comprovada mediante declaração firmada pelo trabalhador e por, no mínimo, duas testemunhas não incluídas no grupo familiar. a) Estão excluídos do cálculo previsto no art. 7º da Portaria Normativa n. 18, de 2012, do Ministério da Educação, além dos valores mencionados em seu § 2º, os rendimentos percebidos a título de benefício de prestação continuada, de que trata o art. 34 da Lei Orgânica da Assistência Social (Lei n. 8.742, de 7 de dezembro de 1993). b) A Universidade, por seus servidores ou pela instituição executora do certame, poderá consultar informações disponíveis em bancos de dados, mantidos por instituições públicas ou particulares, que permitam avaliar a veracidade e a precisão das informações prestadas pelo candidato. c) A instituição executora do certame poderá, à vista das informações apresentadas pelo candidato e das diligências previstas no parágrafo anterior, solicitar-lhe a complementação dos documentos apresentados e/ou a prestação de esclarecimentos, conforme prazos e normas a serem publicadas a página eletrônica da COVEST-COPSET, [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br).

**4.4.2.1. LIVRE CONCORRÊNCIA:** O candidato que não demonstrar renda familiar bruta mensal per capita compatível com o exigido neste Edital concorrerá apenas às vagas submetidas à livre concorrência.

**4.4.2.2. RECURSO:** Da decisão da instituição executora do concurso que considerar o candidato inelegível para as vagas reservadas com base na renda familiar bruta caberá um único recurso à própria instituição, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da sua divulgação, formulado pelo candidato, por escrito e devidamente fundamentado, perante a instituição executora do concurso, que deverá emitir decisão em igual prazo.

**4.4.2.3. ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS:** Os documentos apresentados pelo candidato serão arquivados até o ano seguinte ao do término de seu vínculo institucional com a Universidade, observado o limite mínimo de 5 (cinco) anos.

**4.5. AUTODECLARADOS PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA:** Serão reservadas aos candidatos que, no momento da inscrição, autodeclararem-se pretos, pardos ou indígenas 62,40% (sessenta e dois vírgula quarenta por cento) e às Pessoas com Deficiência 27,58% (vinte e sete vírgula cinquenta e oito por cento) das vagas reservadas, correspondente ao somatório da população de pretos, pardos e indígenas e às pessoas com deficiência do Estado de Pernambuco, conforme dados obtidos no Censo Demográfico 2010, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

**4.5.1. ARREDONDAMENTO:** Quando a aplicação dos percentuais previstos nesta Seção resultar em números com decimais, será adotado o número inteiro imediatamente superior.

**4.5.2. AUTODECLARAÇÃO NÃO SUJEITA A CONTROLE:** A autodeclaração de que trata o subitem 4.5. prestada pelo candidato não se sujeita a controle ou revisão por parte da instituição executora do certame ou da Universidade.

**4.5.3. APURAÇÃO E COMPROVAÇÃO DA DEFICIÊNCIA:** A apuração e comprovação da deficiência tomarão por base laudo médico atestando a espécie e o grau de deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, no caso dos estudantes que sejam pessoas com deficiência e se inscrevam às vagas reservadas a essas pessoas.

**4.6. DILIGÊNCIAS:** A prestação de informação falsa pelo estudante ensejará o cancelamento de sua matrícula, sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, observados o contraditório e a ampla defesa, podendo a Universidade a qualquer momento, de ofício ou por provocação de qualquer interessado, proceder a diligências para confirmação da veracidade dos dados apresentados pelo estudante durante o processo seletivo.

**4.7. ALOCAÇÃO DE CANDIDATOS COTISTAS:** A alocação dos candidatos nas vagas reservadas será realizada em ordem

decrecente do argumento de classificação (ARG) e atenderá ao disposto nos arts. 14 e 15 da Portaria Normativa n. 9, de 5 de maio de 2017, do Ministério da Educação.

**4.8. DIREITO À LIVRE CONCORRÊNCIA:** Aos candidatos que optarem por concorrer às vagas reservadas deste Edital é assegurado o direito de concorrer às demais vagas do certame.

**4.9. VAGAS RESERVADAS E LIVRE CONCORRÊNCIA:** O candidato cujo argumento de classificação permitir o acesso a uma das vagas reservadas, bem como a uma das vagas sujeitas à livre concorrência, será alocado nesta última, de modo a permitir o acesso de outro beneficiário da ação afirmativa à vaga reservada.

**4.9.1. REMANEJAMENTOS/REOPÇÕES:** Caso o candidato, alocado em uma das vagas previstas no item 4, incisos I e II, em virtude do resultado dos remanejamentos e/ou reopções, passe a fazer jus a uma das vagas sujeitas à livre concorrência, será realocado nesta última, de modo a permitir o acesso de outro beneficiário da ação afirmativa à vaga reservada.

**5. ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO:** O Processo Seletivo 2017.2 para os cursos de graduação da UFPE, modalidade a distância, é destinado ao ingresso de estudantes que tenham concluído o Ensino Médio ou equivalente e seguirá a seguinte estrutura: Etapa Única para os cursos de graduação, modalidade a distância, de Letras-Língua Portuguesa – Licenciatura, Letras-Língua Espanhola – Licenciatura, Matemática – Licenciatura, Geografia – Licenciatura e Ciências Contábeis – Bacharelado.

**5.1. ETAPA ÚNICA:** A etapa única do Processo Seletivo 2017.2- UFPE, modalidade a distância, seguirá a seguinte estrutura: o candidato deverá ter realizado, obrigatoriamente, todas as provas do **Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM de uma das cinco últimas edições (2012 a 2016), ou seja, os resultados não cumulativos de quaisquer dos exames realizados nos últimos cinco anos, sendo considerado a edição com maior pontuação indicada pelo candidato no ato da inscrição:** 1) Prova I - Linguagens, Códigos e suas Tecnologias: Língua Portuguesa, Língua Estrangeira (Inglês ou Espanhol), Artes e Educação Física; 2) Prova II - Matemática e suas Tecnologias: Matemática; 3) Prova III - Ciências Humanas e suas Tecnologias: História, Geografia, Filosofia e Sociologia; 4) Prova IV - Ciências da Natureza e suas Tecnologias: Química, Física e Biologia; 5) NPR – nota da Redação.

**5.1.1. PESOS E NOTAS MÍNIMAS POR PROVA:** Os pesos e notas mínimas para as provas I, II, III, IV e Redação encontram-se no Anexo II.

**5.1.2. NOTAS:** Cada nota obtida pelo candidato nessas provas será convertida para a escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

**5.1.3.RESULTADO FINAL DA ETAPA ÚNICA:** O resultado da etapa única (REU) corresponderá à média ponderada das notas das provas realizadas pelo candidato no ENEM, de uma das cinco últimas edições (2012 a 2016), com maior pontuação indicada pelo candidato ou pela candidata no ato da inscrição, com os pesos estabelecidos por cada curso, conforme fórmula a seguir:

$$REU = \frac{NPR \times pesoP1 + NP1 \times pesoP1 + NP2 \times pesoP2 + NP3 \times pesoP3 + NP4 \times pesoP4}{5}$$

em que: REU – resultado da etapa única; NPR – nota da Redação do ENEM ; NP1 – nota da Prova I ENEM ;NP2 – nota da Prova II do ENEM ; NP3 – nota da Prova III do ENEM; NP4 – nota da Prova IV do ENEM.

**5.1.4.** Será considerado eliminado do Processo Seletivo - 2017.2 o candidato que obtiver, em qualquer prova do ENEM, edição (2012 a 2016) escolhida pelo candidato ou candidata no ato da inscrição, nota inferior à pontuação mínima definida no Anexo II deste Edital.

**6. CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS E OCUPAÇÃO DAS VAGAS:** Os candidatos ao Processo Seletivo 2017.2 – UFPE serão classificados em ordem decrescente do argumento de classificação (AGR). A ocupação das vagas disponíveis obedecerá a esta classificação e será realizada de acordo com a escolha do curso, além da prioridade de preferência por polo de apoio presencial definida por cada candidato no ato da inscrição.

**6.1.ARGUMENTO DE CLASSIFICAÇÃO (ARG):** Os candidatos serão sucessivamente atendidos em suas preferências por polo de apoio presencial e de curso declaradas no ato de inscrição, até o limite de vagas oferecidas para cada curso.

**6.2. CRITÉRIO DE DESEMPATE:** Ocorrendo empate na classificação na última colocação de cada curso, o critério para o preenchimento da referida vaga obedecerá à seguinte ordem: **I.** A melhor nota na Redação; **II.** Maior números de acertos nas questões da Prova I – Linguagens, Códigos e suas tecnologias.

**7. REMANEJAMENTOS DE CANDIDATOS CLASSIFICÁVEIS:** Na hipótese de candidatos classificados não comparecerem à matrícula no prazo fixado no edital de matrícula, ou não apresentarem a documentação exigida no item 8, no ato da matrícula, ou no caso de surgimento de vagas em decorrência de desistência de matrículas já efetuadas, proceder-se-á à nova chamada de candidatos aprovados e ainda não classificados para ocupação dessas vagas, de acordo com a opção de curso e de polo de apoio presencial por ordem de preferência declarada no ato da inscrição. Durante o processo de remanejamento, candidatos já classificados e com matrícula já realizada em preferência diferente da sua primeira opção estarão sujeitos a remanejamento, o qual será automático, não havendo necessidade de nova matrícula.

**7.1. NOVAS CHAMADAS:** Novas chamadas, obedecendo à ordem decrescente do argumento de classificação, serão realizadas, por sucessivas vezes, até que sejam convocados todos os candidatos classificáveis no mesmo curso, ou até que tenham decorrido 10 (dez) dias úteis a partir do primeiro dia de aula da respectiva entrada, prevista no calendário acadêmico da UFPE. No edital de matrícula constará, no mínimo, a programação das três classificações iniciais com as respectivas datas de matrícula.

**7.2. CONVOCAÇÃO:** A convocação dos candidatos classificados após a redistribuição supracitada será realizada pela instituição organizadora do certame.

**8. MATRÍCULA:** A matrícula (entrega de documentos) dos candidatos classificados no Processo Seletivo 2017.2– UFPE será realizada pela Coordenação do Corpo Discente da Diretoria de Gestão Acadêmica da PROACAD/UFPE e será efetuada exclusivamente nos dias, horários e locais previstos no Edital de Matrícula - a ser divulgado nas dependências da COVEST-COPSET, bem como em sua página eletrônica, [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), mediante entrega e preenchimento dos seguintes documentos: **I** - Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente; **II** - Histórico Escolar completo do Ensino Médio ou equivalente; **III** - Certidão de Nascimento ou Casamento; **IV** - Carteira de Identidade; **V** – Cadastro de Pessoa Física (CPF); **VI** - Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral para brasileiros maiores de 18 anos; **VII** - Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino; **VIII** - Declaração assinada pelo candidato de que não possui vínculo institucional em curso de graduação oferecido por Instituição Pública de Ensino Superior em todo o território nacional, inclusive a UFPE; **IX** – Em caso de pessoas com deficiência, laudo médico atestando a espécie e o grau de deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de



Doença - CID, no caso dos estudantes que sejam pessoas com deficiência e se inscrevam às vagas reservadas a essas pessoas. As declarações a serem preenchidas e entregues no ato da matrícula poderão ser encontradas no endereço eletrônico da PROACAD/UFPE: [www.ufpe.br/proacad](http://www.ufpe.br/proacad).

**8.1. DIPLOMA DE CURSO SUPERIOR:** O Histórico Escolar do Ensino Médio e o Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente poderão ser substituídos pelo diploma de Curso Superior devidamente registrado.

**8.2. ESTUDOS NO EXTERIOR:** O candidato que tenha concluído estudos equivalentes no exterior deverá apresentar parecer de equivalência da escola de Ensino Médio de origem, segundo legislação pertinente ou do Conselho Estadual de Educação (Resolução nº 10/79).

**8.3. DOCUMENTOS EM LÍNGUA ESTRANGEIRA:** Os documentos em língua estrangeira deverão conter o visto consular e contar com tradução oficial.

**8.4. MATRÍCULA POR PROCURAÇÃO:** Em caso de impedimento do candidato classificado, a matrícula, para os menores de idade, poderá ser feita por seus pais ou responsáveis legais (ambos sem Procuração) ou, em qualquer caso, por meio de terceiros munidos de Procuração (instrumento público ou particular), com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia legível e autenticada de documento de identidade do candidato e de seu procurador.

**8.5. MATRÍCULA CONDICIONAL:** Não será admitida, em hipótese alguma, matrícula condicional.

**8.6. MATRÍCULA DE CANDIDATOS COM VÍNCULO EM CURSO DE GRADUAÇÃO OFERECIDO POR INSTITUIÇÃO PÚBLICA DE ENSINO SUPERIOR EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL:** Não será aceita a matrícula de candidatos que já possuam vínculo institucional em curso de graduação oferecido por Instituição Pública de Ensino Superior em todo o território nacional, inclusive a UFPE, a não ser que desistam por escrito do vínculo anterior.

**9. ELIMINAÇÃO:** Todas as etapas do Processo Seletivo 2017.2 - UFPE para os cursos ofertados na modalidade a distância serão de caráter eliminatório e classificatório.

**9.1. ELIMINAÇÃO POR FALTA OU NOTA ZERO:** Será eliminado do Processo Seletivo 2017.2 – UFPE o candidato que obtiver nota 0 (zero) ou que tiver faltado a qualquer das provas do ENEM (2012 a 2016) da edição escolhida no ato da inscrição pelo candidato ou candidata.

**9.2. ELIMINAÇÃO POR PONTUAÇÃO MÍNIMA:** Será eliminado do Processo Seletivo 2017.2 o candidato que obtiver, em qualquer prova, nota inferior à pontuação mínima definida no Anexo II deste Edital.

**9.3. ELIMINAÇÃO POR NÃO COMPARECIMENTO AO ATO DA MATRÍCULA:** Será eliminado o candidato que não comparecer ao ato da matrícula ou deixar de apresentar nesta ocasião, a documentação descrita no Item 8 deste Edital.

**9.4. ELIMINAÇÃO POR DUPLO VÍNCULO COM A UFPE:** Será eliminado do Processo Seletivo Vestibular 2017.2– UFPE o candidato que já possuir vínculo institucional com a UFPE em um curso diferente daquele em que foi classificado, a não ser que o mesmo expresse por escrito a desistência do curso anterior antes da realização da matrícula (entrega de documentos) do novo curso.

**9.5. ELIMINAÇÃO POR DUPLO VÍNCULO EM CURSO DE GRADUAÇÃO OFERECIDO POR INSTITUIÇÃO PÚBLICA DE ENSINO SUPERIOR EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL:** Será eliminado do Processo Seletivo Vestibular 2017.2 – UFPE o candidato que possuir vínculo institucional em um curso de graduação de nível superior oferecido por uma Instituição Pública de Ensino Superior e que não expresse por escrito a desistência deste curso em cumprimento à Lei 12.089 de 11 de novembro de 2009 antes da realização da matrícula (entrega de documentos) do novo curso.

**10. DISPOSIÇÕES FINAIS:** **10.1. DESLIGAMENTO DA UFPE:** Será desligado da UFPE, a qualquer momento, o estudante vinculado institucionalmente a outro curso de graduação oferecido por instituição pública de ensino superior nacional, inclusive a UFPE, ressalvado o disposto no art. 3º da Lei n. 12.089, de 11 de novembro de 2009.

**10.1. VEDAÇÃO A TRANCAMENTO DE SEMESTRE DURANTE O PRIMEIRO ANO DE VÍNCULO INSTITUCIONAL COM A UFPE:** Não será permitido ao ingressante realizar trancamento do semestre nem matrícula vínculo durante o primeiro ano de vínculo institucional com a UFPE.

**10.2. MATRÍCULA EM COMPONENTES OPTATIVOS:** A matrícula nos componentes curriculares obrigatórios do primeiro semestre letivo será realizada pela UFPE. Caso exista a oferta de componentes curriculares optativos no primeiro período letivo, a matrícula dos candidatos classificados em tais componentes

será realizada durante o período de correção e modificação de matrícula, relativa ao semestre de entrada do candidato, sob orientação da coordenação do curso.

**11. REALIZAÇÃO E SUPERVISÃO DO PROCESSO SELETIVO:** O Processo Seletivo 2017.2 – UFPE, modalidade a distância, será realizado pela Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST-COPSET), da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE (FADE/UFPE), sob supervisão da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos (PROACAD). As instruções relativas ao processo estarão disponíveis na página eletrônica da COVEST-COPSET, [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br). A Resolução<sup>o</sup> 06/2017 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE/UFPE) é divulgada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. A COVEST-COPSET funciona na Rua Amaury de Medeiros, 206 - Derby - Recife, PE. Este Edital é publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco, e pode ser consultado na INTERNET, em [www.ufpe.br/proacad](http://www.ufpe.br/proacad).

Paulo Sávio Angeiras de Goes  
Pró-Reitor para Assuntos Acadêmicos PROACAD/UFPE

**ANEXO I**  
**Vagas por curso**

CURSOS EAD – ÁREA I	POLOS DE APOIO PRESENCIAL													TO TA L
	Águas Belas	Carp ina	Limoei ro	Ouri curi	Palma res	Pesqu eira	Petrol ina	Rec ife	Salgu eiro	Santa Cruz do Capibarib e	Suru bim	Tab ira	Trind ade	
<b>Ciências Contábeis - Bacharelado</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300</b>
<b>VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA</b>	0	25	25	0	0	0	0	50	0	25	25	0	0	150
<b>VAGAS RESERVADAS</b>	0	25	25	0	0	0	0	50	0	25	25	0	0	150
<b>1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita</b>	0	13	13	0	0	0	0	25	0	13	13	0	0	77
<b>a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):</b>	0	9	9	0	0	0	0	16	0	9	9	0	0	52
<i>I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	3	3	0	0	0	0	5	0	3	3	0	0	17
<i>II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	6	6	0	0	0	0	11	0	6	6	0	0	35
<b>b) Qualquer etnia</b>	0	4	4	0	0	0	0	9	0	4	4	0	0	25
<i>I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	2	2	0	0	0	0	3	0	2	2	0	0	11
<i>II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	2	2	0	0	0	0	6	0	2	2	0	0	14
<b>2º Grupo Social- Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita</b>	0	12	12	0	0	0	0	25	0	12	12	0	0	73
<b>a) Pretos, Pardos e Indígenas(PPI):</b>	0	8	8	0	0	0	0	16	0	8	8	0	0	48
<i>I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	3	3	0	0	0	0	5	0	3	3	0	0	17
<i>II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	5	5	0	0	0	0	11	0	5	5	0	0	31

<b>b) Qualquer etnia</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
<i>I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	2	2	0	0	0	0	3	0	2	2	0	0	11
<i>II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	2	2	0	0	0	0	6	0	2	2	0	0	14
<b>TOTAL</b>	<b>300</b>													
<b>TOTAL VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA</b>	<b>150</b>													
<b>TOTAL DE VAGAS RESERVADAS</b>	<b>150</b>													

CURSOS EAD – ÁREA I	POLOS DE APOIO PRESENCIAL													TOTAL
	Águas Belas	Carpina	Limoeiro	Ouricuri	Palmares	Pesqueira	Petrolina	Recife	Salgueiro	Santa Cruz do Capibaribe	Surubim	Tabira	Trindade	
<b>Geografia - Licenciatura</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>250</b>
<b>VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA</b>	0	0	0	25	0	0	25	25	25	0	0	25	0	125
<b>VAGAS RESERVADAS</b>	0	0	0	25	0	0	25	25	25	0	0	25	0	125
<b>1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>65</b>
<b>a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>45</b>
<i>I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	0	0	3	0	0	3	3	3	0	0	3	0	15
<i>II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	0	0	6	0	0	6	6	6	0	0	6	0	30
<b>b) Qualquer etnia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
<i>I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	0	0	2	0	0	2	2	2	0	0	2	0	10
<i>II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	0	0	2	0	0	2	2	2	0	0	2	0	10
<b>2º Grupo Social- Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
<b>a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
<i>I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	0	0	3	0	0	3	3	3	0	0	3	0	15
<i>II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	0	0	5	0	0	5	5	5	0	0	5	0	25
<b>b) Qualquer etnia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
<i>I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	0	0	2	0	0	2	2	2	0	0	2	0	10
<i>II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	0	0	2	0	0	2	2	2	0	0	2	0	10
<b>TOTAL</b>	<b>250</b>													

<b>TOTAL VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA</b>	<b>125</b>
<b>TOTAL DE VAGAS RESERVADAS</b>	<b>125</b>

	POLOS DE APOIO PRESENCIAL													
CURSOS EAD – ÁREA II	Água s Belas	Carp ina	Limoei ro	Ouric uri	Palma res	Pesqu eira	Petrol ina	Rec ife	Salgu eiro	Santa Cruz do Capibarib e	Surub im	Tab ira	Trind ade	TO TAL
Matemática - Licenciatura	0	14	0	0	0	0	0	27	0	0	27	27	0	95
VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA	0	7	0	0	0	0	0	13	0	0	13	13	0	46
VAGAS RESERVADAS	0	7	0	0	0	0	0	14	0	0	14	14	0	49
1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita	0	4	0	0	0	0	0	7	0	0	7	7	0	25
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	0	3	0	0	0	0	0	5	0	0	5	5	0	18
I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	7
II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0	3	3	0	11
b)Qualquer etnia	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	7
I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	4
II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	3
2º Grupo Social- Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita	0	3	0	0	0	0	0	7	0	0	7	7	0	24
a)Pretos, Pardos e Indígenas(PPI):	0	2	0	0	0	0	0	5	0	0	5	5	0	17
I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	7
II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0	3	3	0	10
b) Qualquer etnia	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	7
I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	4
II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	3
TOTAL	95													
TOTAL VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA	46													
TOTAL DE VAGAS RESERVADAS	49													

	POLOS DE APOIO PRESENCIAL													
CURSOS EAD – ÁREA IV	Água s Belas	Carp ina	Limoei ro	Ouric uri	Palma res	Pesqu eira	Petrol ina	Rec ife	Salgu eiro	Santa Cruz do Capibarib e	Surub im	Tab ira	Trind ade	TO TAL
Letras – Língua Portuguesa - Licenciatura	40	0	50	0	40	50	40	50	40	40	0	0	40	390
VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA	20	0	25	0	20	25	20	25	20	20	0	0	20	195
VAGAS RESERVADAS	20	0	25	0	20	25	20	25	20	20	0	0	20	195
1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita	10	0	13	0	10	13	10	13	10	10	0	0	10	99
a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):	7	0	9	0	7	9	7	9	7	7	0	0	7	69
I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência	2	0	3	0	2	3	2	3	2	2	0	0	2	21
II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência	5	0	6	0	5	6	5	6	5	5	0	0	5	48
b) Qualquer etnia	3	0	4	0	3	4	3	4	3	3	0	0	3	30
I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência	1	0	2	0	1	2	1	2	1	1	0	0	1	12
II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	0	0	2	18
2º Grupo Social- Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita	10	0	12	0	10	12	10	12	10	10	0	0	10	96
a) Pretos, Pardos e Indígenas(PPI):	7	0	8	0	7	8	7	8	7	7	0	0	7	66
I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência	2	0	3	0	2	3	2	3	2	2	0	0	2	21
II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	0	0	5	45
b) Qualquer etnia	3	0	4	0	3	4	3	4	3	3	0	0	3	30
I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência	1	0	2	0	1	2	1	2	1	1	0	0	1	12
II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	0	0	2	18
TOTAL	390													
TOTAL VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA	195													
TOTAL DE VAGAS RESERVADAS	195													

	POLOS DE APOIO PRESENCIAL													
CURSOS EAD – ÁREA IV	Água s Belas	Carp ina	Limoei ro	Ouric uri	Palma res	Pesqu eira	Petrol ina	Rec ife	Salgu eiro	Santa Cruz do Capibarib e	Surub im	Tab ira	Trind ade	TO TA L
Letras – Língua Espanhola - Licenciatura	0	30	30	30	30	0	30	30	30	0	30	30	0	270

<b>VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA</b>	0	15	15	15	15	0	15	15	15	0	15	15	0	135
<b>VAGAS RESERVADAS</b>	0	15	15	15	15	0	15	15	15	0	15	15	0	135
<b>1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita</b>	0	8	8	8	8	0	8	8	8	0	8	8	0	72
<b>a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):</b>	0	5	5	5	5	0	5	5	5	0	5	5	0	45
<i>I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	2	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	0	18
<i>II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	3	3	3	3	0	3	3	3	0	3	3	0	27
<b>b) Qualquer etnia</b>	0	3	3	3	3	0	3	3	3	0	3	3	0	27
<i>I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	9
<i>II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	2	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	0	18
<b>2º Grupo Social- Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita</b>	0	7	7	7	7	0	7	7	7	0	7	7	0	63
<b>a) Pretos, Pardos e Indígenas (PPI):</b>	0	5	5	5	5	0	5	5	5	0	5	5	0	45
<i>I-PPI que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	2	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	0	18
<i>II-PPI que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	3	3	3	3	0	3	3	3	0	3	3	0	27
<b>b) Qualquer etnia</b>	0	2	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	0	18
<i>I - Qualquer etnia que sejam pessoas c/ deficiência</i>	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	9
<i>II – Qualquer etnia que não sejam pessoas c/deficiência</i>	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	9
<b>TOTAL</b>														270
<b>TOTAL VAGAS DE LIVRE CONCORRÊNCIA</b>														135
<b>TOTAL DE VAGAS RESERVADAS</b>														135

**ANEXO II**  
**Pesos e notas mínimas (ponto de corte) ENEM (2012 a 2016)**

NOTA MÍNIMA	PESO	PROVA ENEM	CURSO
400	2,5	Redação	<b>CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO</b>
150	1,5	Matemática e suas Tecnologias	
200	2	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	
150	2,5	Ciências Humanas e suas Tecnologias	
150	1,5	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	
250	3	Redação	<b>GEOGRAFIA - LICENCIATURA</b>
100	1	Matemática e suas Tecnologias	
100	2	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	
100	3	Ciências Humanas e suas Tecnologias	
100	1	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	
250	2	Redação	<b>MATEMÁTICA - LICENCIATURA</b>
250	4	Matemática e suas Tecnologias	
200	1,5	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	
200	1	Ciências Humanas e suas Tecnologias	
200	1,5	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	
300	2,5	Redação	<b>LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA - LICENCIATURA</b>
100	1	Matemática e suas Tecnologias	
200	3	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	
200	2,5	Ciências Humanas e suas Tecnologias	
100	1	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	
300	2,5	Redação	<b>LETRAS – LÍNGUA ESPANHOLA - LICENCIATURA</b>
100	1	Matemática e suas Tecnologias	
200	3	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	
200	2,5	Ciências Humanas e suas Tecnologias	
100	1	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	

Publicados no DOU nº 107, de 06.06.2017, seção 3, páginas 66 - 67.

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISILOGIA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RESULTADO FINAL**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2017.2.

De acordo com o Item 4 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial B. O. UFPE, RECIFE V. 51 Nº 115 ESPECIAL PÁG. 34 – 43 27 DE OUTUBRO DE 2016, disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	JAINALDO ALVES DA COSTA	8,26
2º	MARRY ANEYTES DE SANTANA CIRILO	7,96
3º	JOSELMA MARIA DA SILVA	7,89
4º	RAFAELLA RAMOS MORORÓ CAVALCANTI	7,57
5º	LEILA VIVIANY ARAÚJO COELHO	7,50
6º	FERNANDA PRISCILA BARBOSA RIBEIRO	7,43
7º	RAONE MARQUES MOREIRA	7,32
8º	NATÁLIA KRYZIA DOS SANTOS LIMA	7,11
9º	WILKA MARIA DO NASCIMENTO SILVA	7,05
10º	YASMINN LUANA COSTA ALVES	7,03

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>

**DOUTORADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	LEYDIANNE LEITE DE SIQUEIRA PATRIOTA QUEIROZ	9,26
2º	SIVONEIDE MARIA DA SILVA	9,08
3º	BENNY FERREIRA DE OLIVEIRA	8,86
4º	LILIAN CORTEZ SOMBRA VANDESMET	8,67
5º	DAYANE KELLY DIAS DO NASCIMENTO	8,53
6º	DAYANE DE MELO BARROS	8,37
7º	TIAGO FONSECA SILVA	7,72
8º	DIEGO SANTA CLARA MARQUES	7,64
9º	KATHARINA MARQUES DINIZ	7,51
10º	HUMBERTO DE MOURA BARBOSA	7,40

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>

Vera Lúcia de Menezes Lima  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia



ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	SAÚDE COLETIVA			
CENTRO:	CIÊNCIAS DA SAÚDE			
NÍVEL:	MESTRADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1	SAÚDE COLETIVA			
2				
3				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
1	Ciências Sociais e Humanas em Saúde			
2	Modo de vida, Morbimortalidade e Atenção à Saúde			
3	Política, Planejamento e Gestão em Saúde			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de 08/2017				
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
18	7		25	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PSC 902	Ciência e Saúde Coletiva	30	2	Disciplina
PSC 903	Planejamento e Gestão em Saúde	45	3	Disciplina
PSC 904	Seminários de Pesquisa	45	3	Disciplina
PSC 928	Temas Introdutórios ao Estudo das Políticas de Saúde	45	3	Disciplina
PSC 926	Bases e Fundamentos da Epidemiologia	45	3	Disciplina
PSC 927	Bioestatística	45	3	Disciplina
PSC 931	Seminários de Pesquisa II	15	1	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PSC 906	Avaliação de Sistemas e Serviços de Saúde	45	3	Disciplina
PSC 907	Epidemiologia do Envelhecimento	45	3	Disciplina
PSC 910	Métodos Qualitativos de Pesquisa em Saúde	45	3	Disciplina
PSC 912	Promoção da Saúde	45	3	Disciplina
PSC 913	Tópicos Avançados em Bioestatística	45	3	Disciplina
PSC 915	Fundamentos de Economia em Saúde	45	3	Disciplina
PSC 924	Práticas Integrativas, Racionalidades e Cuidados em Saúde	45	3	Disciplina
PSC 925	Saúde Bucal Coletiva	45	3	Disciplina
PSC 929	Informática em Epidemiologia	30	2	Disciplina
PSC 930	Planejamento e Análise de Estudos Epidemiológicos	45	3	Disciplina
PSC 932	Gênero e Saúde	30	2	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE <input type="checkbox"/>			até	

] SIM NÃO [ X]		
SUBMISSÃO DE ARTIGOS: [ X] SIM NÃO [ ]		
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS: [ ] SIM NÃO [ X]		
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: [ ] SIM NÃO [ X]		
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:		
<b>OBSERVAÇÃO:</b> os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.		
EM, ____/____/____		
Secretário(a) do Curso Coordenador(a) do Curso		

**PORTARIA N.º2.316, DE 30 DE MAIO DE 2017.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo n.º144 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar ABEL VIEIRA NETO, matrícula SIAPE n.º1130367, CPF:071.862.234-00, VALDIR LUNA DA SILVA, matrícula SIAPE n.º1134520, CPF:277.316.694-91, e SILENE CARNEIRO DO NASCIMENTO, SIAPE n.º1130662, CPF:068.944.614-49, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.019779/2017-13. (Processo n.º. 23076. 019779/2017-13)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 008-CAA, DE 22 DE MAIO DE 2017.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**R E S O L V E:**

Art. 1º – Instituir comissão que será responsável pelos estudos de implantação dos bacharelados interdisciplinares do Centro Acadêmico do Agreste (CAA) da UFPE, que será composta pelas seguintes representações:

- Representantes da gestão do CAA/UFPE - Prof. Paulo Savio Angeiras de Goes (Pró-Reitor da Procad), Prof. Manoel Guedes Alcoforado Neto e Profa. Ana Paula Freitas da Silva (Diretoria do CAA), e Profa. Érika Pinto Marinho (Coordenação Setorial de Ensino.

- Representantes do Núcleo de Tecnologia – Prof. Artur Paiva Coutinho (titular) e Profa. Marina Dantas de Oliveira Duarte (suplente), Prof. Lúcio Câmara e Silva (titular) e Profa. Thárcylla Rebecca Negreiros Clemente (suplente), Profa. Michele Mara de Araújo Espíndula Lima, e Profa. Maria Isabela Marques da Cunha Veira Bello.

- Representantes do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza – Prof. Sérgio de Lemos Campello (titular) e Profa. Juliana Angeiras Batista da Silva (suplente), Profa. Elizabeth Lacerda Gomes (titular) e Prof. Jehan Fonseca do Nascimento (suplente), Prof. Augusto César Lima Moreira, e Prof. Luis Henrique Villela Leão.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO**  
Diretor do CAA/UFPE

**PORTARIA Nº 006-CFCH, DE 29 DE MAIO DE 2017**

EMENTA: Designa Comissão

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

DESIGNAR o Prof. Ângelo Brás Fernandes Callou, do Departamento de Educação da UFRPE, a Profa. Albenise de Oliveira Lima, da UNICAP, e a Profa. Arminda Saconi Messias, da UNICAP, como membros titulares externos; a Profa. Josefa Salete Barbosa Cavalcanti, do Departamento de Ciências Sociais da UFPE, como suplente interna, e a Profa. Doralice Sátyro Maia da UFPB, como suplente externa, de conformidade com a Resolução nº 03/2014 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria Professor Titular no dia 12 de junho de 2017 no CFCH.

Maria da Conceição Lafayette de Almeida  
Diretora do CFCH/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- RESOLUÇÃO Nº 002/2017 – CONSELHO UNIVERSITÁRIO</b>	
Altera dispositivos da Resolução nº 03, de 10 de junho de 2014.....	<b>01 -04</b>
<b>02- PORTARIA NORMATIVA Nº 004/2017</b>	
Altera a estrutura organizacional da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis (PROAES) e dá outras providências.....	<b>04 - 13</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO – CE</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>14 - 36</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS – CCSA</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>37 - 54</b>
<b>05- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEPE – Comissão – Nº 2.467, 2.478/2017.....	<b>55</b>
CENTRO – CFCH – Nº 007/2017.....	<b>56</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**O MAGNÍFICO REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, alínea “p” do Estatuto da Universidade,

CONSIDERANDO a necessidade de simplificar e dar maior celeridade aos processos de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior no âmbito da UFPE, e

CONSIDERANDO a proposta apresentada pela Comissão Permanente de pessoal Docente/CPPD.

**RESOLVE** aprovar, *ad referendum* do Conselho Universitário, a Resolução nº 02/2017 que acresce o art. 52-A e dá nova redação aos arts. 13 e 15 da Resolução 09/2006, de 10 de junho de 2014.

**Publique-se.**

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. Recife, 1º de junho de 2017.

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado  
Reitor

### **CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

#### **RESOLUÇÃO Nº 002/2017**

***EMENTA: Altera dispositivos da Resolução nº 03, de 10 de junho de 2014.***

**O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade e considerando

- o disposto no art. 52 da Resolução nº 03/2014;
- a proposta de alteração de dispositivos da Resolução nº 03/2014 encaminhada pela Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Os arts. 13 e 15 da Resolução nº 03/2014 passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 13. O docente solicitará a sua progressão funcional ou promoção ao chefe de sua unidade de lotação por meio de modelo de requerimento disponibilizado no Anexo IV, protocolizado na Divisão de Comunicação na Reitoria, acompanhado do(a):

- I.** cópia da portaria da última progressão funcional;
- II.** Plano Anual de Atividades Docente (PAAD) e do Relatório Anual de Atividades Docente (PAAD) aprovados pela unidade de lotação;
- III.** Relatório Descritivo de Atividades elaborado para fim de progressão funcional ou promoção, explicitando o período do interstício a que se refere;
- IV.** mídia digital (CD, DVD ou similar), contendo arquivo em formato PDF “aberto” com cópia da documentação comprobatória do Relatório Descritivo de Atividades.

§ 1º O Relatório Descritivo de Atividades deverá informar as atividades desenvolvidas no período do interstício em conformidade com a ordem estabelecida no Anexo I.

§ 2º A autenticidade da cópia da documentação comprobatória em mídia digital será confirmada por servidor designado pelo chefe da unidade de lotação.

§ 3º A documentação original comprobatória das atividades desenvolvidas ficará sob a guarda do docente avaliado, salientando-se que o mesmo deverá apresentá-la quando solicitado, a qualquer tempo, pela administração ou por órgão de controle.”

“Art. 15. O docente solicitará a sua progressão funcional ou promoção ao diretor do respectivo Centro por meio de modelo de requerimento disponibilizado no Anexo IV, protocolizado na Divisão de Comunicação na Reitoria, acompanhado do(a):

- I. cópia da portaria da última progressão funcional;
- II. Plano Anual de Atividades Docente (PAAD) e do Relatório Anual de Atividades Docente (PAAD) aprovados pelo chefe da unidade de lotação e pelo respectivo Centro;
- III. Relatório Descritivo de Atividades elaborado para fim de progressão funcional ou promoção, explicitando o período do interstício a que se refere;
- IV. mídia digital (CD, DVD ou similar), contendo arquivo em formato PDF “aberto” com cópia da documentação comprobatória do Relatório Descritivo de Atividades.

§ 1º O Relatório Descritivo de Atividades deverá informar as atividades desenvolvidas no período do interstício em conformidade com a ordem estabelecida no Anexo II e demais critérios estabelecidos nesta Resolução.

§ 2º A autenticidade da cópia da documentação comprobatória em mídia digital será confirmado por servidor designado pelo diretor do respectivo Centro.

§ 3º A documentação original comprobatória das atividades desenvolvidas ficará sob a guarda do docente avaliado, salientando-se que o mesmo deverá apresentá-la quando solicitado, a qualquer tempo, pela administração ou por órgão de controle.”

Art. 2º Fica acrescido o art. 52-A à Resolução nº 03/2014, com a seguinte redação:

“Art.52-A A documentação comprobatória do Relatório Descritivo de Atividades de processo de progressão funcional ou promoção já concluído e que se encontra arquivada na Universidade será devolvida ao docente avaliado, mediante assinatura de termo de guarda e apresentação, a qualquer tempo, quando solicitado pela administração ou por órgão de controle.”

Art. 3º Fica incluído como ANEXO IV da Resolução nº 03/2014 o modelo de requerimento em anexo.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogadas as disposições em contrário.

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado  
- Reitor -

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE – CPPD**

**REQUERIMENTO PARA PROGRESSÃO/PROMOÇÃO DOCENTE**  
**ANEXO IV**

<b>I - DADOS DO REQUERENTE</b>		
<b>NOME COMPLETO:</b>		<b>MATRÍCULA SIAPE:</b>
<b>CENTRO:</b>		<b>DEPARTAMENTO (UNIDADE DE LOTAÇÃO):</b>
<b>TELEFONE UFPE (RAMAL):</b>	<b>CELULAR:</b>	<b>TELEFONE (RECAPO):</b>
<b>E-MAIL:</b>		
<b>II – DADOS GERAIS DA PROGRESSÃO/PROMOÇÃO</b>		
<b>Este é o seu primeiro pedido de progressão/promoção?</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Sim.</b> - Data do Efetivo Exercício: ____/____/____		
<input type="checkbox"/> <b>Não.</b> - Data da Última Progressão/Promoção: ____/____/____		Portaria Nº ____ de ____/____/____



<b>Solicitou mudança de regime de trabalho durante o interstício a ser avaliado?</b> <input type="checkbox"/> <b>Sim.</b> Regime Anterior: _____ Data da mudança: ____/____/____ *Portaria Nº _____ de ____/____/____ <input type="checkbox"/> <b>Não.</b> Regime de trabalho atual: _____		
<b>Você ingressou na UFPE através de:</b> <input type="checkbox"/> <b>Concurso público.</b> <input type="checkbox"/> <b>Recondução.</b> (Anexar Portaria de Nomeação, Termo de Efetivo Exercício e Portarias de todas as progressões e promoções obtidas na UF anterior, além da Portaria de Recondução à UFPE). <input type="checkbox"/> <b>Redistribuição.</b> (Anexar Portaria de Nomeação, Termo de Efetivo Exercício e Portarias de todas as progressões e promoções obtidas na UF anterior, além da Portaria de Redistribuição para a UFPE). <input type="checkbox"/> <b>Força de Lei.</b> <input type="checkbox"/> <b>Exercício Provisório.</b> <input type="checkbox"/> <b>Outros. Qual?</b> _____		
<b>Sua progressão/promoção será realizada com aproveitamento do tempo de exercício no cargo de Professor em outra Instituição Federal?</b> <input type="checkbox"/> <b>Sim.</b> (Anexar Portaria de Redistribuição). <input type="checkbox"/> <b>Não.</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Progressão</b> [Mudança de Nível dentro da mesma Classe. Ex: Adj. 1 p/ 2] De _____ para _____	<input type="checkbox"/> <b>Promoção</b> [Mudança de Classe. Ex: Adj. 4 p/ Assoc. 1] De _____ para _____	<input type="checkbox"/> <b>Múltiplas Progressões</b> De _____ para _____ De _____ para _____ De _____ para _____ De _____ para _____
<b>Interstício da avaliação:</b> 1º Período: ____/____/____ a 3º Período: ____/____/____ a ____/____/____ 2º Período: ____/____/____ a 4º Período: ____/____/____ a ____/____/____		
<b>III – REQUERIMENTO DO INTERESSADO (datar e assinar)</b>		
Ao Magnífico Reitor da UFPE, Solicito a Progressão/Promoção, conforme dados constantes no presente requerimento e documentação anexa, responsabilizando-me pela veracidade das informações fornecidas, bem como pela autenticidade da documentação anexada. Em _____ <div style="text-align: right;">Assinatura do</div> <div style="text-align: left;">Requerente</div>		
<b>IV – FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA AO PLEITO:</b>		
<b><u>Pelo Docente:</u></b> 1. Preencher o Requerimento para Progressão/Promoção Docente ( <b>Página 01</b> ); 2. Anexar cópia da última portaria de progressão/promoção ou termo de Efetivo Exercício (este último, apenas nos casos de 1ª solicitação de progressão/promoção) ( <b>Página 02</b> ); *Anexar cópia da portaria de autorização da mudança de regime de trabalho.		
<b><u>Pelos Centros (a posteriori):</u></b> 3. Anexar cópia da portaria de designação da comissão de avaliação/banca examinadora ( <b>Página 03</b> ); 4. Anexar quadro de avaliação da comissão (assinada e carimbada) ( <b>Página 04</b> ); 5. Anexar cópia da ata ou do trecho da ata de aprovação do pleno do departamento ( <b>Página 05</b> ); 6. Anexar cópia da ata ou do trecho da ata de aprovação do Conselho Departamental ( <b>Página 06</b> ).		

**IMPORTANTE:**

Preencher o requerimento com letras de forma legível ou digitada;  
 O memorial/relatório de atividade docente, deve ser apresentado em volume separado do processo principal;  
 Na promoção para a Classe D, professor Associado, faz-se necessário a cópia do diploma do doutorado;  
 Atender a Resolução de Progressão/Promoção vigente;  
 O processo deverá ter suas páginas numeradas sequencialmente e rubricadas (Lei 9784/99, Art. 22º, §4º).  
 Acompanhamento de Processo: <https://siga.ufpe.br/sigaProcesso/acompanharProcessoPublico/> (NÃO  
 NECESSITA DE SENHA).

## **PORTARIA NORMATIVA Nº 04, DE 06 DE JUNHO DE 2017**

**EMENTA:** Altera a estrutura organizacional da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis (PROAES) e dá outras providências.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e considerando a necessidade de tornar mais eficaz a gestão das ações da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis, que envolve a assistência estudantil, esportes, lazer e cultura.

RESOLVE:

### **CAPÍTULO I** **DA MISSÃO E FINALIDADE DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**Art. 1º** A Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis tem por missão promover e consolidar políticas de gestão da vida acadêmica em suas diversas dimensões; qualificadas em ações multidisciplinares nos eixos da assistência estudantil, da cultura, do lazer e das atividades esportivas, com o objetivo de prover a igualdade de oportunidades aos estudantes da UFPE.

**Art. 2º** A Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis tem por finalidade a coordenação central das ações e programas de inclusão social para a permanência dos alunos na Universidade, com vistas a minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais, reduzir os indicadores de retenção e evasão escolar, contribuir para melhoria do desempenho acadêmico, favorecendo a conclusão de curso de graduação no tempo previsto.

### **CAPÍTULO II** **DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

**Art. 3º** A Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis tem a seguinte estrutura organizacional:

I - Gabinete do(a) Pró-Reitor(a), constituído pelas seguintes unidades:

- a) Secretaria;
- b) Coordenação Administrativa;
- c) Coordenação Financeira e de Compras;
- d) Coordenação de Infraestrutura.

II - Diretoria de Assistência Estudantil, integrada pelas unidades:

- a) Secretaria;
- b) Coordenação do Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante;
- c) Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante;
- d) Setor Psico-Social e Pedagógico;
- e) Casas dos Estudantes Universitários (CEU's).

III - Diretoria de Alimentação e Nutrição, constituída pelas seguintes unidades:

- a) Setor Administrativo;
- b) Restaurantes Universitários.

IV - Diretoria de Esportes, Lazer e Cultura, constituída pelas seguintes unidades:

- a) Secretaria;
- b) Coordenação de Eventos;
- c) Coordenação de Cultura e Lazer;
- d) Núcleo de Apoio a Eventos;
- e) Espaço de Cultura e Convivência Estudantil (ECCE).

## **CAPÍTULO III DAS COMPETÊNCIAS**

### **Seção I Do Gabinete do Pró-Reitor**

**Art. 4º** Compete ao(a) Pró-Reitor(a) da PROAES:

- I - representar a Pró-Reitoria junto às demais instâncias da UFPE;
- II - participar das reuniões dos órgãos colegiados superiores da UFPE;
- III - representar o Reitor em eventos por ele designado;
- IV - presidir a Câmara para Assuntos Estudantis, nos termos do regimento do órgão de deliberação superior pertinente;
- V - constituir comissões ou grupos de trabalho para estudo de assuntos de interesse da Pró-Reitoria;
- VI - propor aos órgãos deliberativos superiores diretrizes sobre a Política de Assistência Estudantil e a Política de Esportes, Lazer e Cultura da UFPE;
- VII - articular a execução dos programas e projetos da PROAES com as demais Pró-Reitorias;
- VIII - coordenar as ações da Pró-Reitoria de acordo com o Plano de Ação Institucional, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Plano Estratégico Institucional;
- IX - supervisionar e acompanhar as atividades da Pró-Reitoria, a partir de dados sistemáticos e relatórios fornecidos pelo seu Gabinete e demais unidades da PROAES;
- X - estabelecer as atribuições das diretorias e demais unidades constituintes da PROAES, através de portarias;
- XI - desempenhar outras atividades estabelecidas pelos órgãos deliberativos superiores e pelo Reitor(a).

### **Subseção I Da Secretaria**

**Art. 5º** Compete à Secretaria da PROAES:

- I - secretariar o(a) Pró-Reitor(a);
- II - intermediar as atividades administrativas entre o gabinete e os demais setores da PROAES;
- III - atender ao público interno e externo;
- IV - receber, tramitar e distribuir os processos administrativos e documentos dirigidos à Pró-Reitoria;
- V - protocolar os processos de diárias e passagens do(a) Pró-Reitor(a), para participação em eventos institucionais;
- VI - secretariar a Câmara de Assuntos Estudantis (CAE);
- VII - redigir e publicar notícias e documentos da Pró-Reitoria, nas mídias oficiais;
- VIII - manter organizados os documentos e arquivos do gabinete da Pró-Reitoria;
- IX - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Pró-Reitor(a).

### **Subseção II Da Coordenação Administrativa**

**Art. 6º** Compete à Coordenação Administrativa (CADM):

- I - coordenar ações para cumprimento dos planejamentos anuais, por meio de reuniões periódicas;
- II - elaborar e implementar projetos de otimização de serviços administrativos;
- III - controlar o registro e controle da frequência de pessoal;
- IV - realizar programação e alteração de férias dos servidores;
- V - elaborar documento de designação de servidores em Cargo de Direção ou Função Gratificada e documento de substituição por motivo de ausência;
- VI - informar ao setor competente nome de servidores e respectiva chefia imediata para posterior Avaliação de Desempenho no módulo SIGA;
- VII - coordenar ações, junto aos gestores, para elaboração de relatórios de auditorias;
- VIII - realizar o controle de entrega e saída de materiais, prevendo e programando a necessidade de novos materiais de uso contínuo da PROAES;
- IX - realizar o monitoramento dos materiais permanentes sobre a dependência da PROAES;

- X - receber, publicar e emitir correspondências oficiais referentes ao setor administrativo;
- XI - manter organizados os documentos e arquivos da Coordenação Administrativa;
- XII - efetuar abertura de chamados referente a problemas de telefonia e/ou internet;
- XIII - realizar o levantamento de Demandas Anuais, para encaminhamento ao setor de compras;
- XIV - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Pró-Reitor(a).

### **Subseção III** **Da Coordenação Financeira e de Compras**

**Art. 7º** Compete à Coordenação Financeira e de Compras (COFIN):

- I - elaborar o planejamento das aplicações de recursos financeiros para o cumprimento do Planejamento de Ação Institucional;
- II - monitorar a execução do orçamento e do plano de aquisições da PROAES, propondo os ajustes necessários e submetendo-os à apreciação do(a) Pró-Reitor(a);
- III - elaborar relatórios periódicos de suas atividades, submetendo-os à apreciação do(a) Pró-Reitor(a);
- IV - apresentar mensalmente os resultados da Gestão financeira ao(a) Pró-Reitor(a);
- V - subsidiar o(a) Pró-Reitor(a) com informações da gestão financeira da Pró-Reitoria para apoiar na tomada de decisão;
- VI - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Pró-Reitor(a).

**Art. 8º** Compete ao Setor Financeiro:

- I - gerar folha de pagamento de todos os beneficiários da Assistência Estudantil;
- II - controlar as entradas e saídas de recursos financeiros;
- III - executar e controlar os suprimentos de fundos;
- IV - arquivar os documentos em processos de pagamentos;
- V - controlar os recursos financeiros de fontes de convênios e destaques;
- VI - emitir notas de empenho para execução orçamentária;
- VII - conferir as notas fiscais enviadas por fornecedores;
- VIII - conferir as Guias de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social que forem encaminhadas por prestadoras de serviços terceirizados;
- IX - acompanhar a execução financeira dos contratos;
- X - acompanhar as restrições e/ou inconsistências apresentadas nos processos de pagamento efetuando as regularizações devidas;
- XI - analisar os documentos e contratos acerca da liquidação dos processos de pagamentos relativos a fornecedores e prestadores de serviços contratados pela PROAES;
- XII - manter o arquivo do setor organizado e atualizado, permitindo o acesso aos documentos aos usuários internos e às auditorias efetuadas pelos órgãos de controle interno e externo;
- XIII - elaborar relatórios periódicos de suas atividades, submetendo-os à apreciação da Coordenação Financeira e de Compras;
- XIV - realizar o atendimento ao público em geral;
- XV - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Coordenador(a) da COFIN e/ou pelo(a) Pró-Reitor(a).

**Art. 9º** Compete ao setor de Compras:

- I - elaborar termos de referência para aquisição de equipamentos, materiais de consumo, permanente e contratação de serviços;
- II - instruir os processos de dispensa ou inexigibilidade de licitação para aquisição de equipamentos e materiais ou contratação de terceiros, observada a legislação vigente;
- III - emitir notas de empenho para execução orçamentária;
- IV - subsidiar o planejamento das compras, com a participação dos diversos setores da Pró-Reitoria, visando alcançar economicidade, eficiência e eficácia na gestão de recursos públicos;
- V - enviar notas de empenho aos fornecedores;
- VI - acompanhar através de sistema de controle o andamento das aquisições de produtos ou serviços em todas as etapas do processo;

- VII- elaborar relatórios periódicos de suas atividades, submetendo-os à apreciação da Coordenação Financeira e de Compras;
- VIII - realizar o atendimento ao público em geral;
- IX - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Coordenador(a) da COFIN e/ou pelo(a) Pró-Reitor(a).

#### **Subseção IV** **Da Coordenação de Infraestrutura**

**Art. 10.** Compete à Coordenação de Infraestrutura:

- I - gerir, conservar e fiscalizar a infraestrutura dos prédios e equipamentos pertencentes a PROAES: Casas dos Estudantes Universitários, Nase, Nae, Espaço de Cultura e Convivência Estudantil, Restaurantes Universitários Recife e Sede PROAES;
- II - suprir as demandas e promover a racionalização das compras e descartes dos bens móveis;
- III - proceder protocolos de racionalização dos recursos energéticos;
- IV - proceder protocolos de observância à manutenção preditiva e preventiva;
- V - promover ações de conscientização do público interno e externo que usufrui dos espaços coletivos administrados pela PROAES, no sentido de conservar o patrimônio público;
- VI - fiscalizar a oferta de serviço bem como a qualidade da equipe terceirizada de atendimento e controle das portarias dos prédios da PROAES, de segurança e de limpeza predial;
- VII - planejar junto à superintendência de obras e manutenções da UFPE, as ações solucionadoras das demandas referentes à melhoria das edificações e/ou da projeção de novos espaços;
- VIII - fiscalizar todas as obras e serviços executados nos espaços administrados pela PROAES dando o devido suporte institucional;
- IX - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Pró-Reitor(a).

#### **Seção II** **Da Direção de Assistência Estudantil**

**Art. 11.** A Diretoria de Assistência Estudantil (DAE) tem por finalidade planejar, coordenar e fomentar as atividades da Política de Assistência Estudantil da UFPE.

**Art. 12.** Compete à Direção de Assistência Estudantil:

- I - representar a Diretoria de Assistência Estudantil da UFPE junto às demais instâncias da UFPE;
- II - participar de reuniões com a Câmara de Assuntos Estudantis (CAE), com a equipe gestora e a equipe multidisciplinar da PROAES;
- III- representar o(a) Pró-Reitor(a) em eventos e reuniões por ele(a) designado;
- IV- auxiliar o (a) Pró-Reitor (a) na coordenação as ações da Pró-Reitoria de acordo com o Plano de Ação Institucional, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Plano Estratégico Institucional;
- V- subsidiar e acompanhar as atividades da Pró-Reitoria, a partir do fornecimento de dados sistemáticos e relatórios;
- VI – constituir comissões ou grupos de trabalho para estudo de assuntos de interesse da Pró-Reitoria;
- VII - promover a Política de Assistência Estudantil da UFPE, de acordo com a política nacional de assistência;
- VIII – normatizar e gerir programas, projetos e editais relacionados à Assistência Estudantil da UFPE;
- IX - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Pró-Reitor(a).

#### **Subseção I** **Da Secretaria**

**Art. 13.** Compete à Secretaria da Diretoria de Assistência Estudantil:

- I - secretariar a Diretoria de Assistência Estudantil;
- II - intermediar as atividades administrativas entre a DAE e os demais setores da PROAES;
- III - atender ao público interno e externo;
- IV - receber, tramitar e distribuir os processos administrativos e documentos dirigidos à DAE;

- V – controlar o registro da frequência de pessoal;
- VI - protocolar os processos de diárias e passagens da Diretoria de Assistência Estudantil, para participação em eventos institucionais;
- VII - realizar o controle de entrada e saída de materiais de consumo e/ou permanente;
- VIII - efetuar abertura de chamados referente a problemas de telefonia e/ou internet;
- IX - manter organizados os documentos e arquivos da DAE;
- X - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Diretor(a) da DAE e/ou pelo(a) Pró-Reitor(a).

## **Subseção II**

### **Coordenação do Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante**

**Art. 14.** Compete à Coordenação do NASE:

- I - promover ações em saúde, no âmbito individual e coletivo e o atendimento à saúde, à prevenção de agravos e ações educativas, visando à bem-estar e a qualidade de vida do discente, contribuindo para sua permanência e conclusão do curso de graduação;
- II - promover articulação e ações de forma interdisciplinar envolvendo os diversos profissionais de saúde;
- III - contribuir para o cumprimento das deliberações do Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES ou equivalente, no que tange ao desenvolvimento de ações na área de Atenção à Saúde do Estudante;
- IV - realizar articulações com as Secretarias de Saúde e outras unidades visando fortalecer a assistência à saúde dos estudantes atendidos no NASE;
- V - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Diretor(a) da DAE e/ou pelo(a) Pró-Reitor(a).

## **Subseção III**

### **Do Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante**

**Art. 15.** O Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante (NASE) tem por finalidade prestar um serviço de atenção à saúde ao estudante da UFPE, em situação de vulnerabilidade, ancorada nos preceitos biopsicossociais, buscando garantir a assistência e promoção à saúde do estudante, prevenindo riscos de prejuízos e interrupção em seu processo de ensino-aprendizado durante a sua vida acadêmica. E é composto pelos seguintes setores: Serviço Social da Saúde; Psicologia; Clínica Médica; Nutrição; e Enfermagem.

**Art.16.** Compete ao setor de Serviço Social da Saúde:

- I- realizar ações de acolhimento e triagem, entrevista individual e análise socioeconômica, a fim de proceder ao encaminhamento necessário;
- II- realizar parcerias com a rede de assistência à saúde para devidos encaminhamentos;
- III- atuar em espaços de controle social no âmbito da UFPE;
- IV- realizar escuta, acolhimento e encaminhamentos de estudantes da UFPE vítimas de violências;
- V- identificar questão social que interfere no processo saúde- doença dos estudantes;
- VI- apoiar as atividades do Centro de Testagem e Aconselhamento, realizando acolhimento, escuta qualificada e encaminhamentos dos estudantes aos serviços de saúde especializados;
- VII- realizar registro dos dados dos estudantes em prontuário físico;
- VIII- desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Diretor(a) da DAE e/ou pelo(a) Pró-Reitor(a).

**Art. 17.** Compete ao setor de Psicologia:

- I - realizar acompanhamento psicológico aos estudantes bolsistas da PROAES e aos estudantes não bolsistas que estejam em situação de vulnerabilidade;
- II - realizar encaminhamentos para outro especialista do NASE ou de outros serviços, quando for detectada a necessidade deste atendimento;
- III - participar de reuniões com a equipe multidisciplinar do NASE, contribuindo com as decisões de caráter administrativo e clínico;
- IV - quando solicitado, participar de reuniões que sejam pertinentes aos objetivos do NASE com equipes de outros setores da UFPE ou da administração pública municipal, estadual ou federal;
- V - realizar registro dos dados dos estudantes em prontuário físico;

VI - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Diretor(a) da DAE e/ou pelo(a) Pró-Reitor(a).

**Art. 18.** Compete ao setor de Clínica Médica:

- I – atender aos estudantes bolsistas da PROAES e aos estudantes não bolsistas que estejam em situação de vulnerabilidade e que lhes forem encaminhados;
- II – seguir a prática de consulta e solicitação de parecer com os colegas de outras especialidades nos casos de dúvidas diagnóstica e terapêutica;
- III - participar de reuniões com a equipe multidisciplinar do NASE, contribuindo com as decisões de caráter administrativo e clínico;
- IV – considerar, no diagnóstico e no tratamento de seus pacientes, apenas as necessidades destes, frente aos conhecimentos com evidência científica e disponível, evitando qualquer tipo de pressão adversa de natureza financeira ou administrativa;
- V - realizar registro dos dados dos estudantes em prontuário físico;
- VI - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Diretor(a) da DAE e/ou pelo(a) Pró-Reitor(a).

**Art. 19.** Compete ao setor de Nutrição:

- I - prestar assistência nutricional a estudantes, individualmente ou em grupo;
- II - realizar avaliação alimentar e nutricional;
- III - realizar avaliação corpórea, estado nutricional e bioquímico-metabólica;
- IV - desenvolver planejamento alimentar e acompanhamento nutricional;
- V - realizar ações de educação nutricional aos estudantes em situação de vulnerabilidade da UFPE;
- VI - realizar registro dos dados dos estudantes em prontuário físico;
- VII - desempenhar outras atividades estabelecidas pelo(a) Diretor(a) da DAE e/ou pelo(a) Pró-Reitor(a).

**Art. 20.** Compete ao setor de Enfermagem:

- I - realizar ações de acolhimento e triagem, anamnese e entrevista individual, a fim de proceder ao encaminhamento clínico necessário;
- II - prestar orientações para prevenção e promoção da saúde;
- III - promover atividades de educação em saúde;
- IV - desenvolver atividades do Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA), realizando os devidos encaminhamentos para os serviços de saúde especializados;
- V - realizar escuta e acolhimento a estudantes da UFPE vítimas de violências;
- VI - realizar registro dos dados dos estudantes em prontuário físico;
- VII - desempenhar outras atividades estabelecidas pelo(a) Diretor(a) da DAE e/ou pelo(a) Pró-Reitor(a).

**Subseção IV**  
**Do Setor Psico-Social e Pedagógico**

**Art. 21.** Compete ao serviço de Psicologia:

- I - realizar atendimento e acompanhamento aos alunos em demanda psíquica;
- II - encaminhar estudantes para profissionais e serviços especializados, se necessário;
- III - realizar Plantões Psicológicos nas Casas dos Estudantes Universitários da UFPE;
- IV - desenvolver atividades que visam contribuir para melhoria da qualidade e da eficiência do processo educacional, incluindo a formação cidadã do estudante através da aplicação de intervenções próprias do psicólogo;
- V - articular a rede de assistência de saúde local para oportunizar condições de desenvolvimento do educando nos aspectos social, afetivo e emocional;
- VI - desenvolver ações coletivas na prevenção de problemas que venham a interferir no processo de ensino e aprendizagem;
- VII - acompanhar o desempenho acadêmico do estudante assistido pelo Programa de Bem Estar Mental, observando situações de trancamento ou matrícula vínculo;
- VIII - elaborar relatório anual das atividades realizadas, submetendo-o à apreciação do(a) Diretor(a) da DAE;
- IX - desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis;
- X - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Diretor(a) da DAE e/ou pelo(a) Pró-Reitor(a).

**Art. 22.** Compete ao setor de Serviço Social:

- I - planejar, coordenar e avaliar os programas específicos que compõem a Política de Assistência Estudantil;
- II - participar da construção e execução dos Editais da Assistência Estudantil;
- III - diagnosticar as questões sociais que interferem no processo de ensino e aprendizagem;
- IV - participar da gestão e funcionamento das Casas dos Estudantes Universitários da UFPE;
- V - atuar em espaços de controle social no âmbito da UFPE;
- VI - elaborar relatório anual das atividades realizadas, submetendo-o à apreciação do(a) Diretor(a) da DAE;
- VII - desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis;
- VIII - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Diretor(a) da DAE e/ou pelo(a) Pró-Reitor(a).

**Art. 23.** Compete ao setor de Pedagogia:

- I - planejar e estruturar ações pedagógicas;
- II - realizar atendimento e acompanhamento acadêmico e pedagógico aos estudantes bolsistas, individual ou com a equipe psicossocial da DAE;
- III - realizar atividades pedagógicas com a equipe psicossocial e com outros setores da UFPE, e também instituições externas;
- IV - encaminhar os estudantes bolsistas a setores e/ou programas institucionais que dão suporte na melhoria do desempenho acadêmico;
- V - elaborar parecer relacionado ao desempenho acadêmico e ao acompanhamento pedagógico dos estudantes bolsistas;
- VI - elaborar parecer e/ou relatório relacionado ao setor de pedagogia;
- VII - elaborar e desenvolver atividades e materiais pedagógicos para o setor;
- VIII - elaborar relatório anual das atividades realizadas, submetendo-o à apreciação do(a) Diretor(a) da DAE;
- IX - Desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Diretor(a) da DAE e/ou pelo(a) Pró-Reitor(a).

### **Seção III** **Da Diretoria de Alimentação e Nutrição**

**Art. 24.** A Diretoria de Alimentação e Nutrição tem a finalidade de planejar, orientar e monitorar as atividades relativas à alimentação e nutrição, no atendimento da comunidade universitária, em conformidade com os princípios da qualidade higiênico-sanitária e de uma alimentação saudável, por meio dos Restaurantes Universitários (RUs) na UFPE.

**Art. 25.** Compete à Direção de Alimentação e Nutrição:

- I - representar os RUs junto às demais instâncias da UFPE;
- II - participar de reuniões com a equipe gestora e equipe multidisciplinar da PROAES;
- III - representar o(a) Pró-Reitor(a) em eventos por ele(a) designado;
- IV - auxiliar o (a) Pró-Reitor (a) na coordenação das ações da Pró-Reitoria de acordo com o Plano de Ação Institucional, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Plano Estratégico Institucional;
- V - subsidiar e acompanhar as atividades da Pró-Reitoria, a partir do fornecimento de dados sistemáticos e relatórios;
- VI - constituir comissões ou grupos de trabalho para estudo de assuntos relacionados aos RUs;
- VII - propor aos órgãos deliberativos superiores diretrizes sobre a Política de Assistência Estudantil da UFPE no âmbito dos RUs;
- VIII - estabelecer a provisão orçamentária dos gastos nas Unidades dos RU's, nas diversas despesas;
- IX - gerenciar os contratos vigentes nas Unidades dos RU's;
- X - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Pró-Reitor(a).

### **Subseção I** **Do Setor Administrativo**



**Art. 26.** Compete ao Setor Administrativo:

- I - intermediar as atividades administrativas entre o RUs e os demais setores da PROAES;
- II - atender ao público interno e externo;
- III - receber, tramitar e distribuir os processos administrativos e documentos dirigidos ao RUs;
- IV - controlar o registro da frequência de pessoal;
- V - realizar o controle de entrada e saída de materiais de consumo e/ou permanente;
- VI - efetuar abertura de chamados referente a problemas de telefonia e/ou internet;
- VII - manter organizados os documentos e arquivos do Restaurante Universitário;
- VIII - conferir notas fiscais e documentação gerada pela empresa terceirizada, referente ao fornecimento das refeições;
- IX - realizar conferência anual do material permanente, conforme inventário;
- X - protocolar os processos de diárias e passagens da Diretoria de Alimentação e Nutrição, para participação em eventos institucionais;
- XI - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Diretor(a) de Alimentação e Nutrição e pelo Pró-Reitor(a).

## **Subseção II Dos Restaurantes Universitários**

**Art. 27.** Compete aos Restaurantes Universitários:

- I – atuar como instrumento de política de permanência estudantil;
- II – fornecer refeições que atendam às necessidades nutricionais básicas da clientela, em conformidade com os princípios da qualidade higiênico-sanitária e de uma alimentação saudável;
- III - atuar no desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão relacionadas à alimentação e nutrição, bem como na elaboração de projetos de educação alimentar e nutricional;
- IV – funcionar como campo de estágio em Nutrição para a UFPE;
- V – incentivar a clientela a contribuir com sugestões tendo em vista a manutenção da qualidade dos serviços prestados;
- VI - desempenhar tarefas administrativas inerentes ao setor;
- VII - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Diretor(a) de Alimentação e Nutrição e pelo(a) Pró-Reitor(a).

## **Seção IV Da Diretoria de Esporte, Lazer e Cultura**

**Art. 28.** A Diretoria de Esporte, Lazer e Cultura (DELCE) tem por finalidade planejar, coordenar e fomentar ações relacionadas ao Esporte, Lazer e Cultura na UFPE.

**Art. 29.** Compete à Direção de Esporte, Lazer e Cultura:

- I - representar a Diretoria de Esporte, Lazer e Cultura junto às demais instâncias da UFPE;
- II - participar de reuniões com a equipe gestora e a equipe multidisciplinar da PROAES;
- III - representar o(a) Pró-Reitor(a) em eventos por ele(a) designado;
- IV - auxiliar o (a) Pró-Reitor (a) na Coordenação das ações da Pró-Reitoria de acordo com o Plano de Ação Institucional, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Plano Estratégico Institucional;
- V - subsidiar e acompanhar as atividades da Pró-Reitoria, a partir do fornecimento de dados sistemáticos e relatórios;
- VI - constituir comissões ou grupos de trabalho para estudo de assuntos de interesse da Pró-Reitoria;
- VII - propor aos órgãos deliberativos superiores diretrizes sobre a Política de Esporte, Lazer e Cultura;
- VIII - normatizar e gerir programas e projetos relacionados ao Esporte, Lazer e Cultura da UFPE;
- IX - analisar e autorizar as deliberações de ônibus e de recursos financeiros para passagens em eventos;
- X - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Pró-Reitor(a).

## **Subseção I Da Secretaria**

**Art. 30.** Compete à secretaria da Diretoria de Esportes, Lazer e Cultura:

- I - secretariar a Diretoria de Esportes, Lazer e Cultura;
- II - intermediar as atividades administrativas entre a DELC e os demais setores da PROAES;
- III - atender ao público interno e externo;
- IV - receber, registrar e acompanhar os processos administrativos e documentos dirigidos à DELC;
- V - analisar documentação contida nos processos de solicitação de apoio financeiro e ônibus;
- VI - receber dos estudantes a prestação de contas das viagens para a participação em eventos e proceder ao devido arquivamento;
- VII - protocolar os processos de diárias e passagens do(a) Diretor(a) da DELC, para participação em eventos institucionais;
- VIII - agendar reservas de hospedagens no Núcleo de Apoio a Eventos e informar o procedimento para uso do mesmo;
- IX - manter atualizados os documentos e arquivos da DELC;
- X - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Diretor(a) e/ou pelo(a) Pró-Reitor(a);

### **Subseção II Da Coordenação de Eventos**

**Art. 31.** Compete a Coordenação de Eventos:

- I - representar a Diretoria de Esporte, Lazer e Cultura junto às demais instâncias UFPE;
- II - constituir grupos de trabalho para estudo de assuntos relacionados a Eventos Estudantis;
- III - auxiliar na gestão de gestão de Eventos relacionados ao Esporte, Cultura e ao Lazer quanto aos eventos da UFPE, em articulação com a PROEXC;
- IV - subsidiar as atividades da Diretoria de Esporte, Lazer e Cultura, a partir do fornecimento de dados sistemáticos e relatórios;
- V - deliberar ações de liberação de ônibus e de recursos financeiros para Eventos;
- VI - coordenar ações relacionadas ao Núcleo de Apoio a Eventos (NAE);
- VII - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Diretor(a) da DELC e/ou pelo Pró-Reitor(a).

### **Subseção III Da Coordenação de Cultura e Lazer**

**Art. 32.** Compete a Coordenação de Cultura e Lazer:

- I - representar a Diretoria de Esporte, Lazer e Cultura junto às demais instâncias UFPE;
- II - constituir grupos de trabalho para estudo de assuntos relacionados à Cultura e ao Lazer;
- III - auxiliar na gestão de programas e projetos relacionados à Cultura e ao Lazer na UFPE, em articulação com a PROEXC;
- IV - subsidiar as atividades da Diretoria de Esporte, Lazer e Cultura, a partir do fornecimento de dados sistemáticos e relatórios;
- V - desempenhar outras atividades correlatas estabelecidas pelo(a) Diretor(a) da DELC e/ou pelo(a) Pró-Reitor(a).

### **Subseção IV Do Núcleo de Apoio a Eventos**

**Art. 33.** O Núcleo de Atenção a Eventos (NAE) tem por finalidade prestar serviço de acomodação em alojamentos para toda a comunidade acadêmica, que objetivar realizar eventos dentro ou fora da UFPE.

## **CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAL**

**Art. 34.** Os cargos de direção (CD) e as funções gratificadas (FG) remanescentes da estrutura organizacional anterior da PROAES serão distribuídos entre os cargos e funções propostos para a nova estrutura, conforme estabelecido no Anexo a esta Portaria Normativa.

**Parágrafo Único.** A nomeação para novos cargos de direção (CD) e a designação para novas funções gratificadas (FG) previstas nesta portaria normativa dependerão da disponibilidade no quadro de funções comissionados da Universidade, mediante análise da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e de Qualidade de Vida (PROGEPE) e autorização do Reitor.

**Art. 35.** Esta portaria normativa entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogadas as disposições em contrário.

**Anísio Brasileiro de Freitas Dourado  
Reitor**

### **ANEXO À PORTARIA NORMATIVA Nº 04, DE 06 DE JUNHO DE 2017**

#### **QUADRO DE ALTERAÇÃO DOS CARGOS DE DIREÇÃO DA PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAES)**

<b>QUADRO E NOMENCLATURA ATUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOVOS QUADRO E NOMENCLATURA</b>	<b>CÓDIGO</b>
Pró-reitor para Assuntos Estudantis	CD-2	Pró-reitor para Assuntos Estudantis	CD-2
Diretor de Assistência Estudantil	CD-4	Diretor de Assistência Estudantil	CD-4
Diretor do Restaurante Universitário	CD-4	Diretor de Alimentação e Nutrição	CD-4
Diretor de Ações Integrativas	CD-4	Diretor de Esporte, Lazer e Cultura	CD-4
Coordenador do Núcleo de Atenção à Saúde	FG-1	Coordenador do Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante	FG-1
Coordenador Financeiro e de Compras	FG-1	Coordenador Financeiro e de Compras	FG-1
Coordenador de Infraestrutura	FG-1	Coordenador de Infraestrutura	FG-1
Coordenador Administrativo	FG-2	Coordenador Administrativo	FG-2
Secretário da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis	FG-5	Secretário da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis	FG-5
Secretário da Diretoria de Ações Integrativas	FG-5	Secretário da Diretoria de Esporte, Lazer e Cultura	FG-5
Secretário da Diretoria de Assistência Estudantil	FG-6	Secretário da Diretoria de Assistência Estudantil	FG-6
		Coordenador de Cultura e Lazer	Sem FG
		Coordenador de Eventos	Sem FG

**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 29/05/17)

**EDITAL 03/2017**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu), as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2018 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Educação, Curso de Mestrado:**

**1) Inscrição:**

- 1.1 Exige-se graduação, em qualquer área, realizada em instituição reconhecida pelo MEC.
- 1.2 A inscrição será realizada em duas etapas: 1) preenchimento do formulário eletrônico de inscrição (disponível [aqui](#), na página do programa ou digitando o endereço eletrônico <https://goo.gl/forms/n57AkEkbJvQ5boZh2>); 2) entrega da documentação impressa (conforme item 2 a seguir) na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Educação, situada no Centro de Educação, Campus Universitário, s/n, Cidade Universitária, CEP 50670-901, do dia **19 (dezenove) a 30 (trinta) de junho de 2017, de segunda a sexta-feira (exceto segunda à tarde e sexta pela manhã)**, no horário das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.
- 1.3 O candidato que realizar a inscrição através do formulário eletrônico, mas não entregar a documentação impressa, dentro do prazo acima especificado, terá a inscrição cancelada.
- 1.4 A entrega da documentação impressa poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento da segunda etapa das inscrições e recebida pelo Programa até 03 (três) dias úteis da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.
- 1.5 As inscrições por correspondência serão verificadas, quando do seu recebimento, pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme o item 2 deste Edital.
- 1.6 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a **documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.**
- 1.7 O pagamento da inscrição deverá ser efetuado via Boleto Bancário (Anexo III). **Este pagamento da GRU não contempla a inscrição da Prova de Idioma.**

**2 Documentação exigível para a inscrição:**

- a) requerimento de inscrição preenchido, na forma do Anexo I;
- b) *etiqueta de inscrição à seleção de Mestrado*, que deverá ser colada em uma das faces do envelope para depositar a documentação de inscrição, devendo o envelope ser entregue lacrado no ato da inscrição (Anexo II);
- c) cópias **autenticadas** de Carteira de Identidade, CPF e Carteira de Reservista ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- d) Certidão de Quitação Eleitoral (emitida pelo site do TSE - <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> - ou pelos cartórios eleitorais);
- e) comprovante de pagamento da taxa, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), **entregue em separado**, no ato da inscrição, ao funcionário. Os que fizerem inscrição por SEDEX deverão anexá-lo junto aos demais documentos dentro do envelope lacrado. Instruções para emissão do boleto estão disponíveis no Anexo III. Terão isenção da taxa: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); e professor substituto, conforme Res. 03/2016 do Conselho Administrativo. No ato da inscrição exige-se a cópia de documento comprobatório dessa condição. O documento deve ser **entregue em separado e deve constar dentro do envelope**, se for item exigível para inscrição;

- f) cópia impressa do Currículo cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>) em uma (01) via, **com comprovação**. O currículo apresentado pelo(a) candidato(a) deverá ser impresso a partir da plataforma Lattes/CNPq, sendo pontuadas apenas as atividades devidamente comprovadas. A documentação comprobatória deve ser **OBRIGATORIAMENTE encadernada**, junto ao formulário de Pontuação de Currículo (anexo VII) - a ser preenchido pelo candidato - e ao currículo Lattes, e **ordenada** na mesma sequência da TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO (item 3.7.3);
- g) **três cópias** do mesmo Curriculum Lattes, sem os documentos de comprovação mencionados no item anterior;
- h) cópia **autenticada** do diploma, comprovante de conclusão ou declaração de que é concluinte de graduação, reconhecida pelo MEC, no segundo semestre letivo de 2017;
- i) cópia **autenticada** do histórico escolar do Curso de Graduação;
- j) projeto de pesquisa, devendo incluir: **nome** do candidato (**na capa**) e título do projeto; introdução (delimitação do problema, objetivos, justificativa); fundamentação teórica, fundamentos e procedimentos metodológicos; referências bibliográficas. O projeto deve ser impresso em **04 (quatro) vias e uma cópia digital (CD com arquivo em formato .doc)**, com o mínimo de 05 e o máximo de 10 (dez) páginas (capa, contra-capas e referências bibliográficas não serão computados no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas 1 ½ e margens 2 ½. **Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados.**
- 2.1 A autenticação dos documentos referidos na letra “c”, “h” e “i” poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original por servidor público. O PPGE não fará autenticação no período da inscrição.
- 2.2 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV);
- 2.3 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, na página do PPGE e para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
- 2.4 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.
- 2.5 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério da Relações Exteriores da Argentina.
- 2.6 Admitir-se-á inscrição condicionada à Seleção de Mestrado de concluintes de curso de graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da graduação até a data de realização da matrícula.
- 2.7 O candidato aprovado perderá o direito à vaga se, na data da matrícula, não apresentar diploma ou certidão de colação de grau do curso de graduação.
- 2.8 O candidato inscrito na seleção não poderá solicitar mudança, no decorrer do processo seletivo, de Linha de Pesquisa.
- 3 **Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação, formada por, no mínimo, 7 membros.
- 3.1 A seleção para o Mestrado constará de:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO		DATAS	HORÁRIOS
Inscrições		19 a 30/06/2017	8h-12h / 14h-17h <b>exceto 2ª tarde e 6ª manhã</b> )
Divulgação das inscrições homologadas		17/07/2017	18h
Prazo Recursal		18 a 20/07/2017	Por formulário eletrônico no site do PPGE - 8h-12h/14h-17h
Etapa 1 Eliminatória	Prova de Conhecimento Geral e Específico	01/08/2017	14h (na UFPE)

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO		DATAS	HORÁRIOS
Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Resultado	15/09/2017	18h
	Prazo Recursal	18 a 20/09/2017	Por formulário eletrônico no site do PPGE - 8h-12h/14h-17h
Etapa 2 Eliminatória	Avaliação do projeto de pesquisa	21/09 a 03/10/2017	8h-12h / 14h-17h
Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Resultado	05/10/2017	18h
	Prazo Recursal	06 a 10/10/2017	Por formulário eletrônico no site do PPGE - 8h-12h/14h-17h
Etapa 3 Eliminatória	Defesa do projeto de pesquisa	17 a 26/10/2017	8h-18h
Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Resultado	30/10/2017	18h
	Prazo Recursal	31/10 a 06/11/2017	Por formulário eletrônico no site do PPGE - 8h-12h/14h-17h
Etapa 4 Classificatória	<b>Fase A)</b> Análise de Currículo	09 a 29/11/2017	8h-12h / 14h-17h
	<b>Fase B)</b> Prova de Idiomas	20/11/2017	14h
	Resultado	01/12/2017	18h
	Prazo Recursal	04 a 06/12/2017	Por formulário eletrônico no site do PPGE - 8h-12h/14h-17h
Resultado Final		11/12/2017	18h
Prazo Recursal		12 a 14/12/2017	Por formulário eletrônico no site do PPGE - 8h-12h/14h-17h
Matrícula		03/2018 (conforme calendário de matrículas no SIG@POS)	-----
Início das Aulas		03/2018	-----

3.2 **Etapa 1 – Prova de Conhecimento Geral e Específico: de caráter eliminatório**, corresponde a 50% (cinquenta por cento) do resultado da fase eliminatória (peso 05 [cinco]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.

3.2.1 **A prova de conhecimento geral e específico, a ser realizada no Centro de Educação da UFPE** (as salas serão divulgadas na página do PPGE, em dia anterior ao da realização das provas), demandará do(a) candidato(a) produção de texto relativo a uma questão ou tema vinculado à área de Educação e uma questão ou tema relacionado à linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a);

3.2.2 A prova de conhecimento geral e específico terá duração de 04 (quatro) horas, sendo expressamente vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.3 A prova de conhecimento geral e específico versará sobre temas da Educação presentes na bibliografia indicada no Anexo V.

3.2.4 São critérios para a avaliação da prova de conhecimento geral e específico:

a) clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste edital	20%
c) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade crítico-argumentativa	20%
e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas das provas	20%

3.3 **Etapa 2 - Avaliação do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório**, corresponde a 25% (vinte e cinco por cento) do resultado da fase eliminatória (peso 2,5 [dois e meio]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação. Nesta fase será atribuída nota ao projeto considerando:

a) a pertinência da temática de investigação proposta à Linha de Pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a)	30%
b) delimitação das questões de pesquisa que possam vir a ser desenvolvidas	15%
c) Adequação do referencial teórico	20%
d) adequação metodológica	20%
e) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%

3.4 **Etapa 3 - Defesa do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório**, corresponde a 25% (vinte e cinco por cento) do resultado da fase eliminatória (peso 2,5 [dois e meio]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação. Os critérios para análise da defesa são:

a) domínio de teoria(s) ou conceitos relevantes para as questões de pesquisas selecionadas	35%
b) coerência, sistematização e organização das ideias apresentadas	35%
c) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

3.4.1 A defesa constará de exposição oral do Projeto de Pesquisa pelo candidato, em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição, por até 10 (dez) minutos, por cada um dos integrantes da Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão. Após cada arguição, o candidato terá até 10 (dez) minutos para responder às questões apontadas.

3.5 A **média da fase eliminatória** será calculada com a seguinte fórmula: **(Nota Etapa 1 x 0,5) + (Nota Etapa 2 x 0,25) + (Nota Etapa 3 x 0,25) = média da fase eliminatória**.

3.6 Serão considerados aprovados(as) na fase eliminatória os(as) candidatos(as) que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete), os quais deverão, obrigatoriamente, cumprir a Etapa 4 para definição da classificação.

3.7 **Etapa 4 - Análise de Currículo e Prova de Idioma: de caráter classificatório**, corresponde a 10% (dez por cento) do Resultado Final (peso 01 [um]). Divide-se em duas fases:

3.7.1 **Fase A – Análise de Currículo** - será atribuída pontuação de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), correspondendo a 70% (setenta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 07 [sete]). São avaliadas no currículo do candidato as atividades devidamente comprovadas.

3.7.2 A nota da fase A será calculada com a seguinte fórmula: pontuação do candidato/10.

3.7.3 A avaliação do Currículo Lattes será feita conforme a seguinte tabela de pontuação:

**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO**

ITENS	PONTUAÇÃO
<b>Titulação - Peso 50</b>	
Histórico da Graduação (Média das disciplinas cursadas)	40 pontos
Curso de especialização na área de educação ou áreas afins	2,0 (pontua-se só um curso)
Cursos de atualização com mais de 100 horas	3,0 (pontua-se 1,5 por curso)
Cursos de atualização com duração de 12 até 99 horas	3,0 (pontua-se 1,0 por curso)
Cursos de atualização com duração de 4 até 12 horas	2,0 (pontua-se 1,0 por curso)
<b>Experiência Profissional - Peso 10</b>	
Docência no ensino superior ou na educação básica	4,0 (pontua-se 2,0 por semestre)
Atividades ligadas ao magistério que não a docência	4,0 (pontua-se 2,0 por ano)
Aprovação em concursos e seleções públicas para atividade de magistério	2,0 (pontua-se 1,0 aprovação)
<b>Atividades de Pesquisa e Extensão - Peso 15</b>	
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica ou Iniciação à Docência	5,0 (pontua-se 2,5 por semestre)
Participação em Atividades de Extensão – participação em projeto de extensão aprovado por instituição de ensino superior	5,0 (pontua-se 2,5 por semestre)
Monitoria Acadêmica	4,0 (pontua-se 2,0 por semestre)
Participação em eventos científicos como ouvinte	1,0 (pontua-se 0,25 por evento)
<b>Produção acadêmica - Peso 25</b>	
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	7,0 (pontua-se 3,5 por trabalho)
Apresentação de trabalhos em eventos, palestras	8,0

ITENS	PONTUAÇÃO
	(pontua-se 2,0 por trabalho)
Resumo de trabalho em anais de eventos	4,0 (pontua-se 2,0 por trabalho)
Outros trabalhos publicados na área de educação, tais como relatório técnico, artigos em jornais, artigos em revista	4,0 (pontua-se 2,0 por trabalho)
Premiação acadêmica	2,0 (pontuar uma única vez)

- 3.7.4 **Fase B - Prova de Idioma**, em idioma inglês, francês ou espanhol, escolhido pelo candidato quando de sua inscrição, corresponde a 30% (trinta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 03 [três]);
- 3.7.5 **Só deverão realizar a prova de idioma os candidatos aprovados na Etapa 3 (defesa do projeto de pesquisa).**
- 3.7.6 O Curso Britanic Piedade, instituição escolhida pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação, será responsável pela elaboração e correção da Prova de Idiomas. A referida instituição divulgará as informações para inscrição e realização da prova.
- 3.7.7 **A prova de idioma será aplicada no Centro de Educação da UFPE** (as salas serão divulgadas na página do PPGÉ, em dia anterior ao da realização das provas) e terá a duração de 2 horas e tem por objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, permitida a consulta de dicionários exclusivamente impressos do idioma escolhido pelo(a) candidato(a). Não será permitido empréstimo de dicionários no recinto de realização da prova. É expressamente vedada a utilização de aparelhos de comunicação.
- 3.7.8 A prova de idioma objetiva avaliar a capacidade de compreensão de texto em língua estrangeira, indicada pelo candidato quando de sua inscrição, entre as seguintes opções: Inglês, Francês e Espanhol.
- 3.7.9 O critério para avaliação da prova de idioma será a demonstração de capacidade de compreensão de texto em língua estrangeira (100%).
- 3.7.10 **A média da Etapa 4** será calculada com a seguinte fórmula: **(Nota Fase A x 0,7) + (Nota Fase B x 0,3) = média da Etapa 4.**
- 3.8 **A média final** será calculada com a seguinte fórmula: **(média da fase eliminatória x 0,9) + (média Etapa 4 x 0,1) = média final**

#### 4 Resultado

- 4.1 O resultado final será calculado de acordo com a fórmula expressa no item 3.8.
- 4.2 **Serão considerados(as) aprovados(as) no processo seletivo os(as) candidatos(as) aprovados(as) na fase eliminatória, que cumprirem a Etapa 4 e obtiverem nota final igual ou superior a 6,3.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, obedecendo ao número de vagas, por linha de pesquisa, estabelecido pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação.
- 4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota da Etapa 3 (Defesa do Projeto de pesquisa), na nota da Etapa 1 (Prova de Conhecimento Geral e Específico) e na nota da Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa).
- 4.4 O resultado final será divulgado no Boletim Oficial da UFPE, no quadro de avisos da Secretaria do Programa de Pós-graduação em Educação da UFPE e no site [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu).

#### 5 Recursos

- 5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado para a Comissão de Seleção, a ser interposto através do formulário eletrônico (disponível [aqui](#), na página do programa ou digitando o endereço eletrônico <https://goo.gl/forms/qDR2poPBiz4ok4v12>), no prazo de até 03 (três) dias de sua divulgação. No período recursal será facultada vista das provas e acesso aos seus respectivos espelhos de correção.
- 5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.



## **6 Vagas e Classificação**

- 6.1 São fixadas em 61 vagas distribuídas nas Linhas de Pesquisa da área de concentração (ver Anexo VI), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as), obedecido o número de vagas estabelecido pelas linhas de pesquisa. No caso de não haver candidatos(as) aprovados(as) em número suficiente, o Programa não preencherá todas as vagas abertas na seleção para o ano letivo de 2018.
- 6.2 Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação e o limite de vagas por linha de pesquisa.
- 6.3 Será disponibilizada pelo menos uma vaga, adicional ao número normal de vagas oferecidas, para servidor ativo da UFPE (docente ou técnico), caso o mesmo seja aprovado em todas as etapas do processo de seleção.

## **7 Disposições Gerais**

- 7.1 Local de informações, inscrições e realização das provas: as informações sobre as inscrições e a realização do concurso para seleção ao curso de Mestrado em Educação se encontram no site [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu) e na secretaria da Pós-graduação em Educação, situada no Centro de Educação, Campus Universitário, s/n, Cidade Universitária, CEP 50670-901, telefone (0xx81) 2126 8334 e 2126 8327.
- 7.2 Os(As) candidatos(as) somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas/fases ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 7.3 As provas da etapa 3 (defesa do projeto de pesquisa) serão públicas, vedando-se a presença dos(as) outros(as) candidatos(as) que a ela ainda não tenham se submetido.
- 7.4 Será garantida a não identificação do candidato na prova de conhecimento geral e específico e na de idioma.
- 7.5 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.6 É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.
- 7.7 Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 3 (Defesa do Projeto de Pesquisa) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 7.3.
- 7.8 Os(As) candidatos(as) com deficiência têm o direito de fazer uso de condições diferenciadas para a realização das provas, devendo ele(a) as requerer no prazo de 72 horas antes de sua realização. O(A) candidato(a) deverá, no prazo estipulado, oferecer descrição exata das condições diferenciadas de que necessita para realização das provas.
- 7.9 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no quadro de avisos do Programa de Pós-graduação em Educação da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu).
- 7.10 Os projetos entregues no ato da inscrição não serão devolvidos.
- 7.11 A Comissão de Seleção reserva-se o direito de alterar o calendário, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, coletivamente, no mural e na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE.
- 7.12 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.
- 7.13 No ato de confirmação de matrícula, os(as) candidatos(as) classificados(as) deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo o Diploma ou Certidão de Colação de Grau de Graduação, sob pena de perda do direito à vaga.
- 7.14 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Edson Francisco de Andrade

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação - UFPE

## **ANEXOS**

Anexo I – Requerimento de Inscrição

Anexo II – Etiqueta de Inscrição à Seleção de Mestrado e Recibo de Inscrição

Anexo III – Procedimento para emissão da GRU

Anexo IV – Requerimento de isenção da taxa de inscrição

Anexo V – Bibliografia Geral e Específica e Linhas de Pesquisa

Anexo VI – Vagas por linhas de pesquisa

Anexo VII – Formulário de Pontuação de Currículo

**ANEXO I**  
**Requerimento de Inscrição (Seleção de Mestrado)**

**1. Requerimento de Inscrição**

Ilmo. Sr. Prof. Dr. Edson Francisco de Andrade

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação do Centro de Educação da UFPE

Nome completo ..... Nome social  
(conforme Portaria Normativa nº 02 da UFPE, de 01 de fevereiro de 2016).....

abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º ....., expedido pelo(a)  
..... em ...../...../....., CPF n.º ....., natural de  
....., de nacionalidade ....., residente à  
.....

....., n.º ....., Bloco..... ,  
Aptº....., Bairro ....., Cidade

....., Estado ....., CEP ....., fone fixo ( )  
..... e celular ( ) ....., operadora

..... e-mail ....., juntando ao presente  
requerimento toda a documentação exigida, vem requerer sua inscrição em processo seletivo no Curso de  
Mestrado em Educação da UFPE, na linha de pesquisa .....

.....  
.....  
.....

fazendo opção por ..... (**Inglês, Francês ou Espanhol**), para exame de proficiência em  
língua estrangeira.

Inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda:

Não ( ) Sim ( ) n.º .....

Pessoa com deficiência? Não ( ) Sim ( ) Qual? .....

Pede Deferimento.

Recife, ..... de ..... de .....

Assinatura

**ANEXO II**  
**Etiqueta de Inscrição à Seleção de Mestrado e Recibo de Inscrição**

**ETIQUETA DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO DE MESTRADO**

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
Nome social (conforme Portaria Normativa nº 02 da UFPE, de 01 de fevereiro de 2016), em letra de forma e sem abreviaturas:	
Email:	Telefone para contato:
Linha de Pesquisa:	
Língua Estrangeira escolhida:	
<b>Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.</b>	
Data:	Assinatura do candidato:

-----✂-----✂-----✂-----✂-----✂-----

## RECIBO DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO DE MESTRADO

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
Nome social (conforme Portaria Normativa nº 02 da UFPE, de 01 de fevereiro de 2016), em letra de forma e sem abreviaturas:	
Linha de Pesquisa:	
<b>Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição para a seleção de MESTRADO do candidato acima identificado.</b>	
Data:	Assinatura do funcionário:

Solicitar assinatura do funcionário, ao entregar o envelope.

### ANEXO III Procedimento para emissão da GRU

1. [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br).
2. No menu de Acesso Rápido clicar no ícone “Guia de Recolhimento da União - GRU”
3. Clicar, no lado superior direito da tela, em “Impressão de GRU”
4. PREENCHIMENTO DOS CAMPOS COM OS DADOS ABAIXO:  
UNIDADE GESTORA: 153098  
GESTÃO: 15233 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 288322 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS  
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Educação: **3061**  
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não informar  
CNPJ OU CPF DO CONTRIBUINTE: preencher CPF do candidato  
NOME DO CONTRIBUINTE / RECOLHEDOR: preencher o nome do candidato  
VALOR PRINCIPAL: R\$ 50,00  
DESCONTOS, OUTRAS DEDUÇÕES, MORA, JUROS, OUTROS ACRÉSCIMOS – não informar  
VALOR TOTAL: R\$ 50,00  
SELECIONE UMA OPÇÃO DE GERAÇÃO
6. Clicar em emitir GRU.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

**ATENÇÃO: o candidato deve estar atento aos códigos acima, pois qualquer erro de digitação inviabilizará o recebimento da inscrição pelo funcionário.**

### ANEXO IV Requerimento de isenção da taxa de inscrição (Seleção de Mestrado)

Ilmo. Sr. Prof. Dr. Edson Francisco de Andrade  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação do Centro de Educação da UFPE

.....  
....., abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º ....., expedido pelo(a) ..... em ...../...../....., CPF n.º ....., natural de ..... de nacionalidade ....., residente à .....

....., n.º ....., Bloco..... ,  
Aptº....., Bairro ....., Cidade .....,  
....., Estado ....., CEP ....., fone fixo ( ) .....,  
..... e celular ( ) ....., operadora .....,  
..... e-mail ....., vem requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Mestrado em Educação da UFPE pela condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Pede Deferimento.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura

ANEXAR:

**Cópia de documento que comprove a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda**

#### ANEXO V

##### Bibliografia Geral e Específica e Linhas de Pesquisa (Seleção de Mestrado)

PROVA DE CONHECIMENTO GERAL E ESPECÍFICO	BIBLIOGRAFIA GERAL
CONHECIMENTO GERAL	SAVIANI, Dermeval. <i>Histórias das Ideias Pedagógicas no Brasil</i> . Campinas-SP: Autores Associados, 2007.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	BIBLIOGRAFIA ESPECÍFICA
Educação e Espiritualidade	RÖHR, F. (org.). <i>Diálogos em educação e espiritualidade</i> . 2ª. ed. rev. Recife, UFPE, 2012.
Educação e Linguagem	MORAIS, Artur Gomes. <i>Sistema de Escrita Alfabética</i> . São Paulo: Melhoramentos, 2012. Signorini, Inês. <i>Significados da inovação no ensino de língua portuguesa e na formação de professores</i> . 1. ed. Campinas (SP): Mercado de Letras, 2007. v. 1. 228p .
Formação de Professores e Prática Pedagógica	<b>Revista Retratos da Escola</b> , Brasília, v.10, n.18.2016. disponível em: <a href="http://www.esforce.org.br">http://www.esforce.org.br</a> <b>Educação, Escolarização e Identidade Negra: 10 anos de pesquisa sobre relações raciais no PPGE/UFPE</b> . Orgs. Santiago, Eliete; Silva, Delina; Silva, Claudilene. Editora Universitária. 2010.
Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação	Dossiê: Estudos teóricos e epistemológicos sobre política educacional - <i>Revista Práxis Educativa</i> , vol. 9, n. 2 (2014). Dossiê: PNE 2014-2024: novos desafios para a educação brasileira. <i>Revista Retratos da Escola</i> , Brasília, v. 8, n. 15, jul./dez., 2014.
Teoria e História da Educação	SILVA, Adriana Maria P. <i>Processos de construção das práticas de escolarização em Pernambuco, em fins do século XVIII e primeira metade do século XIX</i> . Recife: Recife: Editora Universitária/UFPE, 2007. SILVA, André G. F. <i>Hegel &amp; a Educação</i> . Autêntica Editora: Belo Horizonte. 2013. SIMÕES, José Luis (org.). <i>Pesquisas em teoria e história da educação</i> . Recife: Editora Universitária/UFPE, 2010. SOUZA, Edilson Fernandes de (org.). <i>Histórias e memórias da educação em Pernambuco</i> . Recife: Editora Universitária/UFPE, 2009.
Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação	SILVA, Tomaz Tadeu da. <i>Documentos de Identidade: uma Introdução às Teorias de Currículo</i> . Belo Horizonte: Autêntica, 2010. LARROSA, Jorge. Os paradoxos da autoconsciência. I capítulo. In: LARROSA, Jorge.

Popular	<i>Pedagogia profana: danças, piruetas e mascaradas</i> . 5ª ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2010. BRAYNER, Flávio. O Elixir da redenção: o movimento de cultura popular do Recife(1960 – 1964). In: STRECK, Danilo; ESTEBAN, Maria. <i>Educação Popular: lugar de construção social coletiva</i> . Petrópolis: Vozes, 2013. p. 188- 203. STRECK, Danilo R. Territórios de resistência e criatividade: reflexões sobre os lugares da educação popular. In: STRECK, Danilo; ESTEBAN, Maria. <i>Educação Popular: lugar de construção social coletiva</i> . Petrópolis: Vozes, 2013. p. 356- 368p.
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ANEXO VI

### Vagas por Linhas de pesquisa (Seleção de Mestrado)

Serão oferecidas 61 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas:

<b>Linhas de Pesquisa</b>	<b>Vagas</b>
Educação e Espiritualidade	04
Educação e Linguagem	15
Formação de Professores e Prática Pedagógica	10
Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação	18
Teoria e História da Educação	09
Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular	05
<b>Total de vagas</b>	<b>61</b>

#### ***Educação e Espiritualidade***

**Ementa:** A linha de pesquisa promove estudos, investigações e orientações sobre a educação do ser humano em sua acepção ampla, o que inclui todas as suas possíveis dimensões e modos de ser (consigo mesmo, com outros, com a sociedade), tendo em vista promover o esclarecimento progressivo da ideia de espiritualidade, especialmente naquilo que essa compreensão implica para a formação humana na atualidade.

#### ***Educação e Linguagem***

**Ementa:** Desenvolve pesquisas em torno a variadas temáticas como: 1) Representações dos aprendizes sobre os objetos de conhecimento vinculados à língua, trabalhados na escola; 2) Representações dos docentes acerca do ensino e da avaliação em diferentes eixos da área curricular de língua portuguesa; 3) Efeitos de diferentes estratégias didáticas na aprendizagem de língua portuguesa; 4) Formação inicial e continuada do professor de língua portuguesa; 5) Práticas de Alfabetização e Letramento; 6) Propostas curriculares, livros didáticos e outros recursos didáticos destinados ao ensino da língua portuguesa e sua apropriação pelos docentes; 7) Letramento e novas tecnologias da informação e comunicação; 8) História das práticas de leitura e de produção textual vividas pelos docentes e suas relações com o ensino de língua; 9) Avaliação educacional e da aprendizagem na área de língua portuguesa.

#### ***Formação de Professores e Prática Pedagógica***

**Ementa:** Investiga a formação de professores e a prática pedagógica em diferentes espaços educacionais e níveis e modalidades de ensino, na perspectiva da cultura, da profissionalização e dos saberes docentes, do currículo, e das representações sociais.

#### ***Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação***

**Ementa:** Compreende estudos que buscam apreender a atuação do Estado e das distintas esferas governamentais no setor da educação e suas repercussões no planejamento e na gestão dos diferentes níveis dos sistemas de ensino e nas formas de manifestação em planos, programas e projetos.

#### ***Teoria e História da Educação***

**Ementa:** As pesquisas da linha têm como referência as teorias da Educação e da História da Educação que visam a ampliar os limites da compreensão tradicional da Ciência, possibilitando maior aproximação entre a

investigação e seu objeto. Abrange estudos teóricos e empíricos relacionados a temáticas e aspectos da História da Educação.

***Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular.***

**Ementa:** A linha de pesquisa "subjetividades coletivas, movimentos sociais e educação popular" busca promover estudos avançados em educação sobre problemáticas relacionadas à emergência de subjetividades coletivas, grupos sociais e identidades subalternizadas. Destacam-se questões voltadas à compreensão do lugar da escola, da educação não formal e da educação popular nas sociedades contemporâneas.

**ANEXO VII**

**Formulário de Pontuação de Currículo (Seleção de Mestrado)**

**Candidato(a):** \_\_\_\_\_

**Linha de Pesquisa:** \_\_\_\_\_

ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA 100	PONTOS
<b>Titulação - até 50 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Histórico da Graduação (Média das disciplinas cursadas x 60/10 )	40 pontos	
Curso de especialização na área de educação ou áreas afins	2,0 (pontua-se só um curso)	
Cursos de atualização com mais de 100 horas	3,0 (pontua-se 1,5 por curso)	
Cursos de atualização com duração de 12 até 99 horas	3,0 (pontua-se 1,0 por curso)	
Cursos de atualização com duração de 4 até 12 horas	2,0 (pontua-se 1,0 por curso)	
<b>Experiência Profissional - até 10 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Docência no ensino superior ou na educação básica	4,0 (pontua-se 2,0 por semestre)	
Atividades ligadas ao magistério que não a docência	4,0 (pontua-se 2,0 por ano)	
Aprovação em concursos e seleções públicas para atividade de magistério	2,0 (pontua-se 1,0 aprovação)	
<b>Atividades de Pesquisa e Extensão - até 15 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica ou Iniciação à Docência	5,0 (pontua-se 2,5 por semestre)	
Participação em Atividades de Extensão – participação em projeto de extensão aprovado por instituição de ensino superior	5,0 (pontua-se 2,5 por semestre)	
Monitoria Acadêmica	4,0 (pontua-se 2,0 por semestre)	
Participação em eventos científicos como ouvinte	1,0 (pontua-se 0,25 por evento)	
<b>Produção Acadêmica - até 25 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	7,0 (pontua-se 3,5 por trabalho)	
Apresentação de trabalhos em eventos, palestras	8,0 (pontua-se 2,0 por trabalho)	
Resumo de trabalho em anais de eventos	4,0 (pontua-se 2,0 por trabalho)	
Outros trabalhos publicados na área de educação, tais como relatório técnico, artigos em jornais, artigos em revista	4,0 (pontua-se 2,0 por trabalho)	
Premiação acadêmica	2,0 (pontuar uma única vez)	
	<b>TOTAL DE PONTOS (soma dos subtotais)</b>	

**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO**  
**CURSO DE DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 29/05/17)

**EDITAL 04/2017**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu), as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2018 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Educação, Curso de Doutorado**.

**1) Inscrição:**

- 1.1 Exige-se Mestrado realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- 1.2 A inscrição será realizada em duas etapas: 1) preenchimento do formulário eletrônico de inscrição (disponível [aqui](#), na página do programa ou digitando o endereço eletrônico <https://goo.gl/forms/WzjulVDtqkZ78gE52>); 2) entrega da documentação impressa (conforme item 2 a seguir) na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Educação, situada no Centro de Educação, Campus Universitário, s/n, Cidade Universitária, CEP 50670-901, do dia **10 (dez) a 21(vinte e um) de julho de 2017, de segunda a sexta-feira (exceto segunda à tarde e sexta pela manhã)**, no horário das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.
- 1.3 O candidato que realizar a inscrição através do formulário eletrônico, mas não entregar a documentação impressa, dentro do prazo acima especificado, terá a inscrição cancelada.
- 1.4 A entrega da documentação impressa poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento da segunda etapa das inscrições e recebida pelo Programa até 03 (três) dias úteis da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.
- 1.5 As inscrições por correspondência serão verificadas, quando do seu recebimento, pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme o item 2 deste Edital.
- 1.6 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a **documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título**.
- 1.7 Serão aceitas inscrições de candidatos estrangeiros ao Curso de Doutorado.
- 1.8 O pagamento da inscrição deverá ser efetuado via Boleto Bancário (Anexo III). **Este pagamento da GRU não contempla a inscrição da Prova de Idioma.**

**2) Documentação exigível para a inscrição:**

- a) requerimento de inscrição preenchido, na forma do Anexo I;
- b) *etiqueta de inscrição à seleção de Doutorado*, que deverá ser colada em uma das faces do envelope utilizado para depositar a documentação de inscrição, devendo o envelope ser entregue lacrado no ato da inscrição (Anexo II);
- c) cópias **autenticadas** de Carteira de Identidade, CPF e Carteira de Reservista ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- d) certidão de Quitação Eleitoral (emitida pelo site do TSE - <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> - ou pelos cartórios eleitorais);
- e) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), **entregue em separado**, no ato da inscrição, ao funcionário. Os que fizerem inscrição por SEDEX deverão anexá-lo junto aos demais documentos dentro do envelope lacrado. Instruções para emissão do boleto estão disponíveis no Anexo III. Terão isenção da taxa: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); e professor substituto, conforme Res. 03/2016 do Conselho Administrativo. No ato da inscrição exige-se a

cópia de documento comprobatório dessa condição. O documento deve ser **entregue em separado e deve constar dentro do envelope**, se for item exigível para inscrição;

- f) cópia impressa do Currículo cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>) em uma (01) via, **com comprovação**. O currículo apresentado pelo(a) candidato(a) deverá ser impresso a partir da Plataforma Lattes/CNPq, sendo pontuadas apenas as atividades devidamente comprovadas. A documentação comprobatória deve ser **OBRIGATORIAMENTE encadernada**, junto ao formulário de Pontuação de Currículo (anexo VII) - a ser preenchido pelo candidato - e ao currículo lattes, e **ordenada** na mesma sequência da TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO (item 3.7.3);
  - g) três cópias do mesmo Curriculum Lattes, sem os documentos de comprovação mencionados no item anterior;
  - h) cópia **autenticada** do diploma, comprovante de conclusão ou declaração de que é concluinte de curso de Mestrado realizado em instituição reconhecida pela CAPES/MEC. A declaração de provável concluinte deve constar a data de realização da defesa da dissertação;
  - i) cópia **autenticada** do histórico escolar do Curso de Mestrado;
  - j) cópia **autenticada** do Diploma ou Certidão de Colação de Grau de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC;
  - k) cópia **autenticada** do histórico escolar do Curso de Graduação;
  - l) projeto de pesquisa devendo incluir: **nome** do candidato (**na capa**) e título do projeto; introdução (delimitação do problema, objetivos, justificativa); fundamentação teórica, fundamentos e procedimentos metodológicos; referências bibliográficas. O projeto deve ser impresso em **04 (quatro) vias e uma cópia digitalizada (CD com arquivo em formato .doc)**, com o mínimo de 10 e máximo de 20 (vinte) páginas (capa, contra-capas, sumário e referências bibliográficas não serão computados no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1 ½ e margens 2 ½. **Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados.**
- 2.1 A autenticação dos documentos referidos na letra “c”, “h”, “i”, “j” e “k” poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original por servidor público. O PPGE não fará autenticação no período da inscrição.
  - 2.2 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI);
  - 2.3 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
  - 2.4 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.
  - 2.5 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério da Relações Exteriores da Argentina.
  - 2.6 Admitir-se-á inscrição condicionada à Seleção de Doutorado de concluintes de curso de mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão do mestrado até a data de realização da matrícula.
  - 2.7 O candidato aprovado perderá o direito à vaga se, na data da matrícula, não apresentar diploma ou certidão de colação de grau do curso de mestrado.
  - 2.8 O candidato inscrito na seleção não poderá solicitar mudança, no decorrer do processo seletivo, de Linha de Pesquisa.
- 3) Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação, formada por, no mínimo, 7 membros.
- 3.1 A seleção para o Doutorado constará de:



## 3.2

ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO		DATA	HORÁRIO
Inscrições		10 a 21/07/2017	8h-12h / 14h-17h <b>exceto 2ª tarde e 6ª manhã</b> )
Divulgação das inscrições homologadas		08/08/2017	18h
Prazo Recursal		09 a 11/08/2017	Por formulário eletrônico no site do PPGE - 8h-12h/14h-17h
Etapa 1 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Prova de Conhecimento Geral e Específico	04/09/2017	14h
	Resultado	28/09/2017	18h
	Prazo Recursal	29/09 a 03/10/2017	Por formulário eletrônico no site do PPGE - 8h-12h/14h-17h
Etapa 2 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Avaliação do projeto de pesquisa	04 a 17/10/2017	8h-12h / 14h-17h
	Resultado	20/10/2017	18h
	Prazo Recursal	23 a 25/10/2017	Por formulário eletrônico no site do PPGE - 8h-12h/14h-17h

Etapa 3 Eliminatória Nota mínima de aprovação 7,0 (sete)	Defesa do projeto de pesquisa	30/10 a 09/11/2017	8h-18h
	Resultado	10/11/2017	18h
	Prazo Recursal	13 a 16/11/2017	Por formulário eletrônico no site do PPGE - 8h-12h/14h-17h
Etapa 4 Classificatória	<b>Fase A)</b> Análise de Currículo	20 a 29/11/2017	8h-12h / 14h-17h
	<b>Fase B)</b> Prova de Idiomas	20/11/2017	14h (na UFPE)
	Resultado	01/12/2017	18h
	Prazo Recursal	04 a 06/12/2017	Por formulário eletrônico no site do PPGE - 8h-12h/14h-17h
Resultado Final		11/12/2017	18h
Prazo Recursal		12 a 14/12/2017	Por formulário eletrônico no site do PPGE - 8h-12h/14h-17h
Matrícula		03/2018 (conforme calendário de matrículas no SIG@POS)	-----
Início das Aulas		03/2018	-----

**3.3 Etapa 1 - Prova de Conhecimento Geral e Específico: de caráter eliminatório**, corresponde a 30% (trinta por cento) da fase eliminatória (peso 3,0 [três]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação.

**3.3.1 A prova de conhecimento geral e específico, a ser realizada no Centro de Educação da UFPE** (as salas serão divulgadas na página do PPGE, em dia anterior ao da realização das provas), demandará do(a) candidato(a) produção de texto relativo a uma questão ou tema vinculado à área de Educação e uma questão ou tema relacionado à linha de pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a);

**3.3.2** A prova de conhecimento geral e específico terá duração de 04 (quatro) horas, sendo expressamente vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

**3.3.3** A prova de conhecimento geral e específico versará sobre temas da Educação presentes na bibliografia indicada no Anexo V.

**3.3.4** São critérios para a avaliação da prova de conhecimento geral e específico:

a) clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste edital	20%
c) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade crítico-argumentativa	20%
e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas das provas	20%

**3.4 Etapa 2 - Avaliação do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório**, corresponde a 30% (trinta por cento) da fase eliminatória (peso 3 [três]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação. Nesta fase será atribuída nota ao projeto considerando:

a) delimitação de questões de pesquisa que possam vir a ser desenvolvidas e aprofundadas	10%
b) domínio de teoria(s) ou conceitos relevantes para as questões de pesquisas selecionadas	10%
c) coerência, sistematização e organização de ideias	10%
d) emprego da bibliografia pertinente	10%
e) adequação metodológica	10%
d) a pertinência da temática de investigação proposta à Linha de Pesquisa escolhida pelo(a) candidato(a)	50%

**3.5 Etapa 3 - Defesa do Projeto de Pesquisa: de caráter eliminatório**, corresponde a 40% (quarenta por cento) da fase eliminatória (peso 04 [quatro]). Será exigida nota mínima 7,0 (sete). Os critérios para análise da defesa são:

a) capacidade e rigor argumentativo	30%
b) potencial para o desenvolvimento de trabalho acadêmico e para a formação em nível de doutorado	40%
c) coerência e domínio relativo ao tema proposto no projeto de pesquisa	30%

3.5.1 A defesa constará de exposição oral do Projeto de Pesquisa pelo candidato, em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição, por até 10 (dez) minutos, por cada um dos integrantes da Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão. Após cada arguição, o candidato terá até 10 (dez) minutos para responder às questões apontadas.

3.6 A **média da fase eliminatória** será calculada com a seguinte fórmula: **(Nota Etapa 1 x 0,3) + (Nota Etapa 2 x 0,3) + (Nota Etapa 3 x 0,4) = média da fase eliminatória.**

3.7 Serão considerados aprovados(as) na fase eliminatória os(as) candidatos(as) que obtiverem média final igual ou superior a 7,0 (sete), os quais deverão, obrigatoriamente, cumprir a Etapa 4 para definição da classificação.

**3.8 Etapa 4 - Análise de Currículo e Prova de Idiomas: de caráter classificatório**, corresponde a 10% (dez por cento) do Resultado Final (peso 01 [um]). Divide-se em duas fases:

3.8.1 **Fase A – Análise de Currículo** - será atribuída pontuação de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), correspondendo a 70% (setenta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 07 [sete]). São avaliadas no currículo do candidato as atividades devidamente comprovadas.

3.8.2 A nota da fase A será calculada com a seguinte fórmula: pontuação do candidato/10.

3.8.3 A avaliação do Currículo Lattes será feita conforme a seguinte tabela de pontuação:

**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO**

ITENS	PONTUAÇÃO
<b>Titulação - Peso 20</b>	
Curso de especialização na área de educação ou áreas afins	7,0 (pontua-se só um curso)
Cursos de atualização com mais de 100 horas	6,0 (pontua-se 2,0 por curso)
Cursos de atualização com duração de 20 até 99 horas	4,0 (pontua-se 2,0 por curso)
Cursos de atualização com duração de 4 até 19 horas	3,0 (pontua-se 1,5 por curso)

<b>Experiência Profissional – Peso 20</b>	
Docência no ensino superior ou na educação básica	12,0 (pontua-se 2,0 por semestre)
Atividades ligadas ao magistério que não a docência	7,0 (pontua-se 3,5 por ano)
Aprovação em concursos e seleções públicas para atividade de magistério	1,0 (pontua-se 0,5 aprovação)

<b>Atividades de Pesquisa e Extensão - Peso 20</b>	
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica ou Iniciação à Docência	5,0 (pontua-se 2,5 por semestre)
Participação em Atividades de Extensão – participação em projeto de extensão aprovado por instituição de ensino superior	5,0 (pontua-se 2,5 por semestre)
Monitoria Acadêmica	5,0 (pontua-se 2,5 por semestre)
Participação em eventos científicos como ouvinte	1,0 (pontua-se 0,5 por evento)
Cursos, minicursos e oficinas ministradas com carga horária mínima de 4 horas	3,0 Pontua-se 1,5 por curso
Outras atividades (organização de eventos, monitoria em eventos...)	1,0 (pontuação 0,5 por atividade)
<b>Produção Acadêmica - Peso 40</b>	
Apresentação de trabalhos em eventos, palestras	6,0 (pontua-se 1,5 por trabalho)
Trabalhos completos publicados em periódicos	10,0 (pontua-se 5,0 por trabalho)
Capítulo de livro	10,0 (pontua-se 5,0 por capítulo)
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	7,0 (pontua-se 3,5 por trabalho)
Resumo de trabalho em anais de eventos	1,0 (pontua-se 0,5 por trabalho)
Produção de materiais didáticos	2,0 (pontua-se 1,0 por trabalho)
Outros trabalhos publicados na área de educação, tais como relatório técnico, artigos em jornais, artigos em revista	3,0 (pontua-se 1,0 por trabalho)
Premiação acadêmica	1,0 (pontuar uma única vez)

- 3.8.4 **Fase B - Prova de Idiomas**, em idiomas inglês e francês, inglês e espanhol ou francês e espanhol, escolhidos pelo candidato quando de sua inscrição, corresponde a 30% (trinta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 03 [três]). A nota final da prova de língua estrangeira será a média aritmética das notas obtidas nas duas provas de idiomas escolhidas pelo candidato.
- 3.8.5 **Só deverão realizar a prova de idioma os candidatos aprovados na Etapa 3 (defesa do projeto de pesquisa).**
- 3.8.6 O Curso Britanic Piedade, instituição escolhida pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação, será responsável pela elaboração e correção da Prova de Idioma. A referida instituição divulgará as informações para inscrição e realização da prova.
- 3.8.7 **A prova de idiomas será aplicada no Centro de Educação da UFPE** (as salas serão divulgadas na página do PPGE, em dia anterior ao da realização das provas) e terá a duração de 4 horas e é permitida a consulta de dicionários exclusivamente impressos dos idiomas escolhidos pelo(a) candidato(a). Não será permitido empréstimo de dicionários no recinto de realização da prova. É expressamente vedada a utilização de aparelhos de comunicação.
- 3.8.8 A prova de idiomas objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em duas línguas estrangeiras, indicadas pelo candidato quando de sua inscrição, entre as seguintes opções: Inglês, Francês e Espanhol.
- 3.8.9 O critério para avaliação da prova de idioma será a demonstração de capacidade de compreensão de texto em língua estrangeira (100%).
- 3.8.10 Os candidatos estrangeiros não lusófonos são obrigados a realizar provas de idioma diferente do seu idioma nativo.
- 3.8.11 A **média da Etapa 4** será calculada com a seguinte fórmula: **(Nota Fase A x 0,7) + (Nota Fase B x 0,3) = média da Etapa 4.**
- 7.15 A **média final** será calculada com a seguinte fórmula: **(média da fase eliminatória x 0,9) + (média Etapa 4 x 0,1) = média final.**

#### **4) Resultado**

- 4.1 O resultado final será calculado de acordo com a fórmula expressa no item 3.8.
- 4.2 **Serão considerados(as) aprovados(as) no processo seletivo os(as) candidatos(as) aprovados(as) na fase eliminatória, que cumprirem a Etapa 4 e obtiverem nota final igual ou superior a 6,3.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, obedecendo ao número de vagas, por linha de pesquisa, estabelecido pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação.
- 4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Etapa 3 (Defesa do Projeto de pesquisa), na Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa), na Etapa 1 (Prova de Conhecimento Geral e Específico) e na Etapa 4 (Análise de Currículo e Prova de Idiomas).
- 4.4 O resultado final será divulgado no Boletim Oficial da UFPE, no quadro de avisos da Secretaria do Programa de Pós-graduação em Educação da UFPE e no site [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu).

#### **5) Recursos**

- 5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado para a Comissão de Seleção, a ser interposto através do formulário eletrônico (disponível [aqui](#), na página do programa ou digitando o endereço eletrônico <https://goo.gl/forms/HSvABA8nUxd3srr42>), no prazo de até 03 (três) dias de sua divulgação. No período recursal será facultada vista das provas e acesso aos seus respectivos espelhos de correção.
- 5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6) Vagas e Classificação**

- 6.1 São fixadas em 49 vagas distribuídas nas Linhas de Pesquisa da área de concentração (vide Anexo IV), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as), obedecendo o número de vagas estabelecido pelas linhas de pesquisa. No caso de não haver candidatos(as) aprovados(as) em número suficiente, o Programa não preencherá todas as vagas abertas na seleção para o ano letivo de 2018.
- 6.2 Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação e o limite de vagas por linha de pesquisa.
- 6.3 Será disponibilizada pelo menos uma vaga, adicional ao número normal de vagas oferecidas, para servidor ativo da UFPE (docente ou técnico), caso o mesmo seja aprovado em todas as etapas do processo de seleção.

#### **7) Disposições gerais**

- 7.1 Local de informações, inscrições e realização das provas: as informações sobre as inscrições e realização do concurso para seleção do curso de Doutorado em Educação se encontram no site [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu) e na Secretaria da Pós-graduação em Educação, situada no Centro de Educação, Campus Universitário, s/n, Cidade Universitária, CEP 50670-901, telefone (0xx 81) 2126-8334 e 2126-8327.
- 7.2 Os(As) candidatos(as) somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas/fases ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 7.3 As provas da etapa 3 (defesa do projeto de pesquisa) serão públicas, vedando-se a presença dos(as) outros(as) candidatos(as) que a ela ainda não tenham se submetido.
- 7.4 Será garantida a não identificação do candidato na prova de conhecimento geral e específico e nas de idiomas.
- 7.5 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.6 É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.
- 7.7 Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 3 (Defesa do Projeto de Pesquisa) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 7.3.
- 7.8 Os(As) candidatos(as) com deficiência têm o direito de fazer uso de condições diferenciadas para a realização das provas, devendo ele(a) as requerer no prazo de 72 horas antes de sua realização. O(A) candidato(a) deverá, no prazo estipulado, oferecer descrição exata das condições diferenciadas de que necessita para realização das provas.

- 7.9 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixada no quadro de avisos do Programa de Pós-graduação em Educação da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/ppgedu](http://www.ufpe.br/ppgedu).
- 7.10 Os projetos entregues no ato da inscrição não serão devolvidos.
- 7.11 A Comissão de Seleção reserva-se o direito de alterar o calendário, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, coletivamente, no mural e na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE.
- 7.12 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.
- 7.13 No ato de confirmação de matrícula, os(as) candidatos(as) classificados(as) deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo o Diploma de Mestrado ou Certidão de Colação de Grau, sob pena de perda do direito à vaga.
- 7.14 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Edson Francisco de Andrade  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação/UFPE

## ANEXOS

- Anexo I – Requerimento de Inscrição  
Anexo II – Etiqueta de Inscrição à Seleção de Doutorado e Recibo de Inscrição  
Anexo III – Procedimento para emissão da GRU  
Anexo IV – Vagas por linhas de pesquisa  
Anexo V – Bibliografia Geral e Específica e Linhas de Pesquisa  
Anexo VI - Requerimento de isenção da taxa de inscrição  
Anexo VII – Formulário de Pontuação de Currículo

## ANEXO I Requerimento de Inscrição (Seleção de Doutorado)

### 1. Requerimento de Inscrição

Ilmo. Sr. Prof. Dr. Edson Francisco de Andrade

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação do Centro de Educação da UFPE

Nome Completo..... Nome social  
(conforme Portaria Normativa nº 02 da UFPE, de 01 de fevereiro de 2016).....

abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º ....., expedido pelo(a)  
..... em ...../...../....., CPF n.º ....., natural de  
....., de nacionalidade ....., residente à  
.....

....., n.º ....., Bloco..... ,  
Aptº....., Bairro ....., Cidade

....., Estado ....., CEP ....., fone fixo ( )  
..... e celular ( ) ....., e-mail

....., juntando ao presente requerimento toda a documentação exigida, vem requerer sua inscrição em processo seletivo no Curso de Doutorado em Educação da UFPE, na linha de pesquisa .....

.....  
fazendo opção por ..... e ..... (Inglês, Francês ou Espanhol)  
para exame de proficiência em língua estrangeira.

Inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda:  
Não ( ) Sim ( ) nº .....

Pessoa com deficiência? Não ( ) Sim ( ) Qual? .....  
Pede Deferimento.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura

## ANEXO II

### Etiqueta de Inscrição à Seleção de Doutorado e Recibo de Inscrição

#### ETIQUETA DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO DE DOUTORADO

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
Nome social (conforme Portaria Normativa nº 02 da UFPE, de 01 de fevereiro de 2016), em letra de forma e sem abreviaturas:	
Email:	Telefone para contato:
Linha de Pesquisa:	
Línguas Estrangeiras escolhidas:	
<b>Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.</b>	
Data:	Assinatura do candidato:

-----✂-----✂-----✂-----✂-----✂-----

#### RECIBO DE INSCRIÇÃO À SELEÇÃO DE DOUTORADO

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
Nome social (conforme Portaria Normativa nº 02 da UFPE, de 01 de fevereiro de 2016), em letra de forma e sem abreviaturas:	
Linha de Pesquisa:	
<b>Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição para a seleção de DOUTORADO do candidato acima identificado.</b>	
Data:	Assinatura do funcionário:

Solicitar assinatura do funcionário, ao entregar o envelope.

## ANEXO III

### Procedimento para emissão da GRU

1. [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br) .
2. No menu de Acesso Rápido clicar no ícone “Guia de Recolhimento da União - GRU”
3. Clicar, no lado superior direito da tela, em “Impressão de GRU”
4. PREENCHIMENTO DOS CAMPOS COM OS DADOS ABAIXO:  
UNIDADE GESTORA: 153098  
GESTÃO: 15233 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 288322 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS  
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Educação: **3061**  
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não informar

CNPJ OU CPF DO CONTRIBUINTE: preencher CPF do candidato  
NOME DO CONTRIBUINTE / RECOLHEDOR: preencher o nome do candidato  
VALOR PRINCIPAL: R\$ 50,00  
DESCONTOS, OUTRAS DEDUÇÕES, MORA, JUROS, OUTROS ACRÉSCIMOS – não informar  
VALOR TOTAL: R\$ 50,00  
SELECIONE UMA OPÇÃO DE GERAÇÃO  
6. Clicar em emitir GRU.  
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

**ATENÇÃO: o candidato deve estar atento aos códigos acima, pois qualquer erro de digitação inviabilizará o recebimento da inscrição pelo funcionário.**

#### ANEXO IV Vagas por Linhas de pesquisa (Seleção de Doutorado)

Serão oferecidas 49 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas:

<b>Linhas de Pesquisa</b>	<b>Vagas</b>
Educação e Espiritualidade	03
Educação e Linguagem	11
Formação de Professores e Prática Pedagógica	08
Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação	16
Teoria e História da Educação	08
Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular	03
<b>Total de vagas</b>	<b>49</b>

##### ***Educação e Espiritualidade***

**Ementa:** Conduzir pesquisas, promover estudos e orientações sobre a educação do ser humano em sua acepção ampla, o que inclui todas as suas possíveis dimensões e modos de ser – consigo mesmo, com outros, com a sociedade. Promover o esclarecimento progressivo da idéia de espiritualidade, especialmente naquilo que essa compreensão implica para a formação que compete ao ser humano, tendo em vista a própria natureza do seu ser. Empreender pesquisas, orientações e estudos que apontem a possibilidade e viabilidade do aperfeiçoamento das práticas educativas, da formação do educador e da própria compreensão da educação, na medida em que se aprofundem as implicações da idéia de espiritualidade para o desenvolvimento humano.

##### ***Educação e Linguagem***

**Ementa:** O Núcleo de Pesquisas em Educação e Linguagem desenvolve pesquisas em torno a variadas temáticas como: 1) Representações dos aprendizes sobre os objetos de conhecimento vinculados à língua, trabalhados na escola; 2) Representações dos docentes acerca do ensino e da avaliação em diferentes eixos da área curricular de língua portuguesa; 3) Efeitos de diferentes estratégias didáticas na aprendizagem de língua portuguesa; 4) Formação inicial e continuada do professor de língua portuguesa; 5) Práticas de Alfabetização e Letramento; 6) Propostas curriculares, livros didáticos e outros recursos didáticos destinados ao ensino da língua portuguesa e sua apropriação pelos docentes. 7) Letramento e novas tecnologias da informação e comunicação; 8) História das práticas de leitura e de produção textual vividas pelos docentes e suas relações com o ensino de língua.

##### ***Formação de Professores e Prática Pedagógica***

**Ementa:** Investiga a formação de professores e a prática pedagógica em diferentes espaços educacionais e níveis e modalidades de ensino, na perspectiva da cultura, da profissionalização e dos saberes docentes, do currículo, e das representações sociais.

### ***Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação***

**Ementa:** Compreende estudos que buscam apreender a atuação do Estado e das distintas esferas governamentais no setor da educação e suas repercussões no planejamento e na gestão dos diferentes níveis dos sistemas de ensino e nas formas de manifestação em planos, programas e projetos.

### ***Teoria e História da Educação***

**Ementa:** As pesquisas da linha têm como referência as teorias da Educação e da História da Educação que visam a ampliar os limites da compreensão tradicional da Ciência, possibilitando maior aproximação entre a investigação e seu objeto. Abrange estudos teóricos e empíricos relacionados a temáticas específicas da formação humana e a aspectos da História da Educação.

### ***Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular.***

**Ementa:** A linha de pesquisa "subjetividades coletivas, movimentos sociais e educação popular" busca promover estudos avançados em educação sobre problemáticas relacionadas à emergência de subjetividades coletivas, grupos sociais e identidades subalternizadas. Destacam-se questões voltadas à compreensão do lugar da escola, da educação não formal e da educação popular nas sociedades contemporâneas.

## **ANEXO V**

### **Bibliografia Geral e Específica e Linhas de Pesquisa (Seleção de Doutorado)**

<b>PROVA DE CONHECIMENTO GERAL E ESPECÍFICO</b>	<b>BIBLIOGRAFIA GERAL</b>
<b>CONHECIMENTO GERAL</b>	PAGNI, Pedro; SILVA, José D. (orgs.). <i>Introdução à filosofia da educação. Temas contemporâneos e história</i> . São Paulo, Avercamp, 2007. SAVIANI, Dermeval. <i>Histórias das Ideias Pedagógicas no Brasil</i> . Campinas-SP: Autores Associados, 2007.
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>	<b>BIBLIOGRAFIA ESPECÍFICA</b>
Educação e Espiritualidade	FERREIRA, Aurino Lima Org.; ACIOLY-REGNIER, Nadja Org. <i>Psicologia e processos interativos nos espaços de periferia: a formação humana em questão</i> . Recife: Ed. Universitária da UFPE, 2011. PAGNI, Pedro Angelo. <i>Experiência estética, formação humana e arte de viver. Desafios filosóficos à educação escolar</i> . São Paulo: Edições Loyola, 2014. RÖHR, Ferdinand. <i>Educação e espiritualidade: contribuições para uma compreensão multidimensional da realidade, do homem e da educação</i> . Campinas, SP: Mercado de Letras, 2013.
Educação e Linguagem	MORAIS, Artur Gomes. <i>Sistema de Escrita Alfabética</i> . São Paulo: Melhoramentos, 2012. SIGNORINI, Inês. <i>Significados da inovação no ensino de língua portuguesa e na formação de professores</i> . 1. ed. Campinas (SP): Mercado de Letras, 2007. v. 1. 228p.
Formação de Professores e Prática Pedagógica	<b>Revista Retratos da Escola</b> , Brasília, v.10, n.18.2016. disponível em: <a href="http://www.esforce.org.br">http://www.esforce.org.br</a> <b>Educação, Escolarização e Identidade Negra: 10 anos de pesquisa sobre relações raciais no PPGE/UFPE</b> . Orgs. Santiago, Eliete; Silva, Delina; Silva, Claudilene. Editora Universitária. 2010.
Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação	Dossiê: Estudos teóricos e epistemológicos sobre política educacional - <b>Revista Práxis Educativa</b> , vol. 9, n. 2 (2014). Dossiê: PNE 2014-2024: novos desafios para a educação brasileira. <b>Revista Retratos da Escola</b> , Brasília, v. 8, n. 15, jul./dez., 2014.
Teoria e História da Educação	SILVA, Adriana Maria P. <i>Processos de construção das práticas de escolarização em Pernambuco, em fins do século XVIII e primeira metade do século XIX</i> . Recife: Recife: Editora Universitária/UFPE, 2007. SILVA, André G. F. <i>Hegel &amp; a Educação</i> . Autêntica Editora: Belo Horizonte. 2013. SIMÕES, José Luis (org.). <i>Pesquisas em teoria e história da educação</i> . Recife: Editora Universitária/UFPE, 2010. SOUZA, Edilson Fernandes de (org.). <i>Histórias e memórias da educação em Pernambuco</i> .



	Recife: Editora Universitária/UFPE, 2009.
Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular	SILVA, Tomaz Tadeu da. <i>Documentos de Identidade: uma Introdução às Teorias de Currículo</i> . Belo Horizonte: Autêntica, 2010. LARROSA, Jorge. Os paradoxos da autoconsciência. I capítulo. In: LARROSA, Jorge. <i>Pedagogia profana: danças, piruetas e mascaradas</i> . 5ª ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2010. BRAYNER, Flávio. O Elixir da redenção: o movimento de cultura popular do Recife(1960 – 1964). In: STRECK, Danilo; ESTEBAN, Maria. <i>Educação Popular: lugar de construção social coletiva</i> . Petrópolis: Vozes, 2013. p. 188- 203. STRECK, Danilo R. Territórios de resistência e criatividade: reflexões sobre os lugares da educação popular. In: STRECK, Danilo; ESTEBAN, Maria. <i>Educação Popular: lugar de construção social coletiva</i> . Petrópolis: Vozes, 2013. p. 356- 368p.

## ANEXO VI

### Requerimento de isenção da taxa de inscrição (Seleção de Doutorado)

Ilmo. Sr. Prof. Dr. Edson Francisco de Andrade

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação do Centro de Educação da UFPE

.....  
 .....  
 abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º ....., expedido pelo(a)  
 ..... em ...../...../....., CPF n.º ....., natural de  
 ....., de nacionalidade ....., residente à  
 .....  
 ....., n.º ....., Bloco..... ,  
 Aptº....., Bairro ....., Cidade  
 ....., Estado ....., CEP ....., fone fixo ( )  
 ..... e celular ( ) ....., operadora  
 ..... e-mail ....., vem requerer a  
 dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Doutorado em Educação da UFPE  
 pela condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família  
 de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Pede Deferimento.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Assinatura

ANEXAR:

**Cópia de documento que comprove a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda**

**ANEXO VII**  
**Formulário de Pontuação de Currículo (Seleção de Doutorado)**

**Candidato(a):** \_\_\_\_\_

**Linha de Pesquisa:** \_\_\_\_\_

ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA 100	PONTOS
<b>Titulação - até 20 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Curso de especialização na área de educação ou áreas afins	7,0 (pontua-se só um curso)	
Cursos de atualização com mais de 100 horas	6,0 (pontua-se 2,0 por curso)	
Cursos de atualização com duração de 20 até 99 horas	4,0 (pontua-se 2,0 por curso)	
Cursos de atualização com duração de 4 até 19 horas	3,0 (pontua-se 1,5 por curso)	
<b>Experiência Profissional - até 20 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Docência no ensino superior ou na educação básica	12,0 (pontua-se 2,0 por semestre)	
Atividades ligadas ao magistério que não a docência	7,0 (pontua-se 3,5 por ano)	
Aprovação em concursos e seleções públicas para atividade de magistério	1,0 (pontua-se 0,5 aprovação)	
<b>Atividades de Pesquisa e Extensão - até 20 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica ou Iniciação à Docência	5,0 (pontua-se 2,5 por semestre)	
Participação em Atividades de Extensão – participação em projeto de extensão aprovado por instituição de ensino superior	5,0 (pontua-se 2,5 por semestre)	
Monitoria Acadêmica	5,0 (pontua-se 2,5 por semestre)	
Participação em eventos científicos como ouvinte	1,0 (pontua-se 0,5 por evento)	
Cursos, minicursos e oficinas ministradas com carga horária mínima de 4 horas	3,0 Pontua-se 1,5 por curso	
Outras atividades (organização de eventos, monitoria em eventos...)	1,0 (pontuação 0,5 por atividade)	
<b>Produção Acadêmica - Até 40 pontos</b>	<b>Subtotal</b>	
Apresentação de trabalhos em eventos, palestras	6,0 (pontua-se 1,5 por trabalho)	
Trabalhos completos publicados em periódicos	10,0 (pontua-se 5,0 por trabalho)	
Capítulo de livro	10,0 (pontua-se 5,0 por capítulo)	
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	7,0 (pontua-se 3,5 por trabalho)	
Resumo de trabalho em anais de eventos	1,0 (pontua-se 0,5 por trabalho)	
Produção de materiais didáticos	2,0 (pontua-se 1,0 por trabalho)	
Outros trabalhos publicados na área de educação, tais como relatório técnico, artigos em jornais, artigos em revista	3,0 (pontua-se 1,0 por trabalho)	
Premiação acadêmica	1,0 (pontuar uma única vez)	
	<b>TOTAL DE PONTOS</b> (soma dos subtotais)	

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Edital aprovado na reunião do Colegiado de 04/05/2017)

**EDITAL PARA CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO**  
**AO CORPO DISCENTE DOS CURSOS**  
**DE MESTRADO E DE DOUTORADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**PARA O ANO LETIVO DE 2018**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido no Regimento do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE e com as demais normas da UFPE, torna público o presente Edital, estabelecendo as normas para o Concurso Público de Seleção e Admissão ao Corpo Discente dos Cursos de Mestrado e de Doutorado em Ciências Contábeis, para o ano letivo de 2018, para participar do programa em regime de tempo integral.

**1 – Sobre o Programa:**

1.1 - O Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis compreende os cursos de mestrado e de doutorado em Ciências Contábeis.

1.2 - A área de Concentração do programa é denominada “Informação Contábil”. Esta área preocupa-se em produzir e disseminar conhecimentos relacionados à produção e utilização da Informação Contábil e Atuarial. Incluem-se conhecimentos da Teoria Contábil, Normatização e Certificação da Qualidade da Informação Contábil, além de aspectos comportamentais envolvidos na produção, criação e disseminação de Informação Contábil e os vários usuários da mesma. A utilização da Informação Contábil se refere à acessibilidade, utilidade e compreensibilidade da informação produzida, impactos do grau de disponibilidade nas decisões, além dos aspectos comportamentais de agentes no uso da Informação Contábil.

1.3 - O Programa tem duas linhas de pesquisa, criadas para operacionalizar o Ensino e a Pesquisa na área de conhecimento da área de concentração, e respeitar a formação e especialidades do corpo docente:

- a) Informações Contábeis para Usuários Externos: relacionada à informação voltada para os usuários externos à organização, que não têm acesso às decisões sobre a qualidade e à quantidade de informação contábil divulgada pelas organizações; e
- b) Informações Contábeis para Usuários Internos: relacionada à informação para os usuários internos da organização, ou seja, aqueles que têm acesso a um conjunto maior de informações e que participam do processo decisório da organização.

1.4 - Este processo seletivo está selecionando candidatos que aceitem participar, indistintamente, em qualquer uma das duas linhas de pesquisa do Programa. A definição da linha de pesquisa em que o discente irá desenvolver sua dissertação de mestrado ou tese de doutorado será definida ao longo do curso, pelo Colegiado do Programa.

**2 – Inscrição:**

2.1 - Para participar do processo seletivo às vagas do **Curso de Mestrado**, exige-se que o candidato tenha concluído curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação, e para o **Curso de Doutorado**, exige-se que o candidato tenha concluído curso de Mestrado.

2.1.1 - Para os candidatos ao **Curso de Mestrado**, admitir-se-á a inscrição de concluintes de cursos de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecidos pelo Ministério da Educação, condicionada a matrícula ao resultado favorável no Processo Seletivo e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula.

2.1.2 - Para os candidatos ao **Curso de Doutorado**, admitir-se-á a inscrição de concluintes de curso de Mestrado, condicionada a matrícula ao resultado favorável no Processo Seletivo e à conclusão do Mestrado até a data de realização da matrícula.

2.2 - A inscrição deverá ser realizada no período constante do Calendário apresentado no item 4.2 deste Edital.

2.3 - A inscrição poderá ser feita pessoalmente ou por procuração, presencialmente ou por correspondência.

2.3.1 - Inscrições presenciais deverão ser feitas na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), de 2ª a 6ª feira, das 09 às 12 e das 14 às 17 horas.

2.3.2 - Inscrições por correspondência só serão aceitas se forem recebidas pelo Programa dentro do prazo previsto no Calendário apresentado no item 4.2 deste Edital, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

2.3.3 - Inscrições por correspondência deverão ser postadas para o seguinte endereço: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Avenida dos Funcionários, s/n – 1º andar - Sala E-6 - Cidade Universitária - CEP: 50.740-580 - Recife – PE – Brasil.

2.4 - No caso de inscrição por procuração, a mesma só poderá ser feita mediante a apresentação de instrumento de mandato.

2.5 - As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento da documentação exigida para a sua aceitação, conforme descrito no item 2 deste Edital.

2.6 - É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a documentação por ele fornecida para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2.7 - Somente serão homologadas, pela Comissão de Seleção e Admissão, as inscrições que satisfaçam às exigências do item 2 deste Edital.

2.8 - As inscrições homologadas serão informadas, pela Comissão de Seleção e Admissão, em data constante do Calendário apresentado no item 4.2 deste Edital.

### **3 - Documentação para a Inscrição:**

3.1 - Documentação exigida para inscrição nos processos seletivos ao **Curso de Mestrado** e ao **Curso de Doutorado**:

- a) Formulário de inscrição (Anexo I-A para o Curso de Mestrado e I-B para o Curso de Doutorado) devidamente preenchido, de acordo com modelo disponível na Secretaria do Programa ou no sítio eletrônico do Programa ([www.ufpe.br/ppgcontabeis](http://www.ufpe.br/ppgcontabeis));
- b) Cópia de documento de identidade, com foto (carteira de identidade, carteira de motorista, carteira de registro em conselho de classe). A cópia deve estar autenticada por cartório ou por funcionário público federal, identificado por carimbo próprio incluindo o nome e registro do SIAPE;
- c) Certificado do Resultado do Teste da ANPAD, realizado não antes de 2013, em que constem as notas de todas as provas do teste (Raciocínio Lógico, Raciocínio Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio Analítico) e com nota do resultado geral (média aritmética simples das notas individuais por prova) igual ou superior a 300;
- d) Uma foto 3x4, recente;
- e) Comprovante do pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) que deverá ser efetuado mediante GRU – Guia de Recolhimento da União, conforme instruções apresentadas no Anexo II, com isenção da taxa para os candidatos que comprovem ser: aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidor ativo ou inativo da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) ou professor substituto da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE; ou inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. No caso de candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007:
  - i. este deverá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, através de requerimento conforme modelo apresentado no Anexo III.
  - ii. a decisão sobre a dispensa do pagamento será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
  - iii. em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

3.2 - Além dos documentos indicados no item 3.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão entregar a seguinte documentação, que deverá estar autenticada por cartório ou por funcionário público federal, identificado por carimbo próprio, incluindo o nome e registro do SIAPE:

- a) Cópia autenticada de documento(s) que comprove(m) que o candidato concluiu ou é concluinte de curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecido pelo Ministério da Educação. Para os que concluíram a graduação, além do diploma, serão aceitos outros documentos comprobatórios de conclusão do curso de graduação. Para os concluintes, será aceita carta do Coordenador do Curso comprovando que são concluintes;
- b) O diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina;
- c) Histórico escolar completo, com carga horária e notas de todas as disciplinas cursadas. Em se tratando de curso de graduação concluído no exterior, é necessário que seja incluído o original e a tradução, incluindo informação sobre a escala de conceitos ou notas (mínimo e máximo, e mínimo exigido para aprovação);
- d) *Curriculum Vitae* impresso (Anexo IV-A), com documentos comprobatórios autenticados;

3.3 - Além dos documentos indicados no item 3.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão entregar a seguinte documentação, que deverá estar autenticada por cartório ou por funcionário público federal, identificado por carimbo próprio, incluindo o nome e registro do SIAPE:

- a) Cópia autenticada de Diploma de graduação de curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecido pelo Ministério da Educação. O diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina;
- b) Em se tratando de curso de mestrado concluído no Brasil, cópia autenticada de documento(s) que comprove(m) que concluiu ou que é concluinte de Curso de Mestrado recomendado pela CAPES/MEC. Para os que concluíram o curso de mestrado, serão aceitos, além do diploma, outros documentos comprobatórios de conclusão do curso de mestrado, desde que acompanhado da ata da defesa da dissertação de mestrado. Para os concluintes, será aceita carta do Coordenador do Curso, comprovando que são concluintes;
- c) O diploma de Curso de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina;
- d) Histórico escolar completo, com carga horária e notas de todas as disciplinas cursadas no mestrado. Em se tratando de curso de graduação concluído no exterior, é necessário que seja incluído o original e a tradução, incluindo informação sobre a escala de conceitos ou notas (mínimo e máximo, e mínimo exigido para aprovação);
- e) *Curriculum Vitae* impresso (Anexo IV-B), com documentos comprobatórios autenticados.

#### **4 - Do Exame de Seleção e Admissão:**

4.1 - O processo seletivo será conduzido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por até cinco membros, sendo um deles, necessariamente, o Coordenador do Programa. Na execução de seus trabalhos, a mencionada comissão poderá contar com a colaboração de integrantes do corpo docente do Programa, a critério do Coordenador.

4.2 - A Seleção para os Cursos de Mestrado e de Doutorado obedecerá à programação e etapas descritas no Calendário apresentado a seguir:

<b>CALENDÁRIO DO CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO DE ALUNOS AOS CURSOS DE MESTRADO E DE DOUTORADO ACADÊMICO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	
<b>Etapas</b>	<b>Datas e Horários</b>
Inscrições dos candidatos	09 a 27/10/2017, das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Homologação das inscrições	30/10/2017 até as 17:00 horas
Prazo Recursal das Inscrições	31 de outubro, e 01 e 03 de novembro de 2017, das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Etapa 1 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD	06/11/2017
Divulgação do resultado da Etapa 1	07/11/2017 até as 17:00 horas
Prazo Recursal da Etapa 1 (os recursos podem ser feitos por e-mail, dirigidos à Secretaria do Programa: <a href="mailto:ppgcontabeis@ufpe.br">ppgcontabeis@ufpe.br</a> )	08 a 10 de novembro de 2017, das 09:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas
Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	13 a 17 de novembro de 2017
Divulgação do resultado da Etapa 2	20/11/2017 até as 17:00 horas
Prazo Recursal da Etapa 2 (os recursos podem ser feitos por e-mail, dirigidos à Secretaria do Programa: <a href="mailto:ppgcontabeis@ufpe.br">ppgcontabeis@ufpe.br</a> )	21 a 23 de novembro de 2017, das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Resultado Final	27/11/2017 até as 17:00 horas
Prazo Recursal do Resultado Final (os recursos podem ser feitos por e-mail, dirigidos à Secretaria do Programa: <a href="mailto:ppgcontabeis@ufpe.br">ppgcontabeis@ufpe.br</a> )	28 a 30/11/2017, das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Pré-matrícula dos alunos novatos, na Secretaria ou por meio eletrônico	29/01 a 02/02/2018 das 09:00 às 12:00 horas
Matrícula	03/ 2018 Conforme Calendário do Sig@Pos
Início das Aulas	03/ 2018

4.3 - O processo seletivo para os Cursos de Mestrado e de Doutorado constará de duas etapas.

4.4 - Etapa 1 – Avaliação do Resultado Geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD.

4.4.1 – Somente serão admitidos para a seleção os candidatos que tiverem obtido **nota do resultado geral do Teste da ANPAD (média aritmética simples das notas individuais por prova) igual ou superior a 300;**

4.4.2 - A nota do Resultado Geral, variando de 300 a 600 para os participantes dessa etapa, expressa a média aritmética das notas de todas as provas do Teste da ANPAD (Raciocínio Lógico, Raciocínio Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio Analítico).

4.4.3 - A nota da prova de inglês do Teste da ANPAD varia de 0 a 600.

4.4.4 - A Nota da Etapa 1 será obtida pela normalização da soma das notas do Resultado Geral do Teste da ANPAD e da prova de inglês do Teste da ANPAD, multiplicadas pelos seus respectivos pesos e dividido por 600.

4.4.4.1 – A Nota da Etapa 1 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da nota, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

4.4.4.2 – Para os candidatos ao **Curso de Mestrado**, a nota da Etapa 1 será obtida utilizando-se os pesos 7 (sete) para a nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD e 3 (três) para a prova de inglês do Teste da ANPAD.

4.4.4.3 – O processo de normalização das Notas da Etapa 1 dos candidatos ao Curso de Mestrado se dará da seguinte forma: a nota de cada candidato será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota dentre os candidatos ao Curso de Mestrado.

4.4.4.4 – Para os candidatos ao **Curso de Doutorado**, a nota da Etapa 1 será obtida utilizando-se os pesos 6 (seis) para a nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD e 4 (quatro) para a prova de inglês do Teste da ANPAD.

4.4.4.5 – O processo de normalização das Notas da Etapa 1 dos candidatos ao Curso de Doutorado se dará da seguinte forma: a nota de cada candidato será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota dentre os candidatos ao Curso de Doutorado.

4.4.6 – Esta etapa aprovará para a Etapa 2 todos os candidatos inscritos que obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco). Os candidatos que obtiverem nota menor do que 5,00 (cinco) serão eliminados e não passarão para a Etapa 2.

4.5 - Etapa 2 – Avaliação do *Curriculum Vitae* – Etapa Classificatória.

4.5.1 - Os candidatos habilitados a participar da Etapa 2, de acordo com o Item 4.4 deste Edital, se submeterão à avaliação do *Curriculum Vitae*, que é uma etapa classificatória e obedecerá à pontuação máxima de 10 pontos.

4.5.2 - A Nota da Etapa 2 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota do *Curriculum Vitae*, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

4.5.3 - A avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos considerará os seguintes tópicos, todos com pesos idênticos (peso 1): titulação; experiência profissional; atividades de pesquisa; produção científica; e atividades de extensão. A nota da avaliação do *Curriculum Vitae* de cada candidato será resultante da soma das multiplicações das notas obtidas em cada um desses tópicos pelo seu respectivo peso.

4.5.4 - O cálculo da nota da avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao **Curso de Mestrado** utilizará as tabelas apresentadas a seguir, com os itens considerados em cada tópico, a pontuação máxima para cada item, e os critérios para a pontuação.

4.5.4.1 - Titulação

<i><b>Titulação Cursos e atividades acadêmicas pré-mestrado</b></i>	<i><b>Pontuação Máxima e Critérios</b></i>
Área da Graduação	1,50 (sendo 1,50 pontos para graduados em ciências contábeis e ciências atuariais, 1,00 para os graduados em administração e 0,70 para os graduados nos demais cursos).
Duração mínima do curso	1,00 (sendo 1,00 para os cursos de 4 anos ou mais e 0,50 para cursos de menor duração).
Média do Histórico Escolar da Graduação	1,50 (aplicar-se-á a regra de três simples, atribuindo-se 1,50 ao maior resultado obtido entre os candidatos inscritos). No caso da média do histórico escolar estar definida em escala diferente da tradicional (de zero a dez), para permitir a comparabilidade, estas serão convertidas para a escala de zero a dez. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, a letra representativa do melhor desempenho (“excelente”, por exemplo) será equiparada à nota 10,00 (dez) e a letra representativa do menor desempenho necessário para a aprovação (“regular”, por exemplo) será equiparada à nota 5,00 (cinco), sendo as demais letras intermediárias definidas dentro desse intervalo, de maneira proporcional ao número de letras intermediárias existentes. Nesses casos, os candidatos deverão incluir cópia de documento da IES, explicando a escala das notas.
Monitoria (atuação comprovada do candidato em atividades no curso de graduação, como elemento facilitador nas relações entre professores e alunos)	0,50 (sendo 0,25 por semestre em que o candidato tenha atuado em atividades de monitoria em curso de graduação)
Especialização na área do Programa ou em áreas afins	1,00 (sendo 1,00 na área das ciências contábeis e 0,50 nas demais)
<b>Titulação – nota máxima</b>	<b>5,50 (peso 1)</b>

4.5.4.2 - Experiência Profissional

<i><b>Experiência Profissional</b></i>	<i><b>Pontuação Máxima e Critérios</b></i>
Atuação como professor de terceiro grau na área do Programa ou de áreas afins	1,00 (sendo 0,10 por semestre lecionado, independente da quantidade de disciplinas por semestre)
<b>Experiência Profissional – nota máxima</b>	<b>1,00 (peso 1)</b>

#### 4.5.4.3 – Atividades de Pesquisa

<i>Atividades de Pesquisa</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Atividade de Iniciação Científica com ou sem bolsa (PIBIC ou similar), desde que comprovado por documento da administração da IES ou da coordenação do curso.	0,50 (sendo 0,25 por semestre)
Orientações de trabalhos acadêmicos de conclusão de curso de graduação.	0,50 (sendo 0,05 por orientação) Não serão consideradas co-orientações
<b>Atividades de Pesquisa – nota máxima</b>	<b>1,00 (peso 1)</b>

#### 4.5.4.4 – Produção Científica

<i>Produção científica</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Publicação (trabalhos completos em anais de congressos, artigos em revistas científicas, livros e capítulos de livros) sobre temas relacionados à área do Programa ou áreas afins.	2,00 (sendo 0,15 por trabalho completo publicado em anais de congressos; 0,40 por artigo publicado em revista; 0,50 por livro publicado; e 0,40 por capítulo publicado)  Observação: Para publicação dos últimos cinco anos (2013 a 2017) será atribuída pontuação integral. Para publicações com mais de 5 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.
<b>Produção Científica – nota máxima</b>	<b>2,00 (peso 1)</b>
Observação: Para os livros e capítulos de livros publicados, somente serão considerados aqueles que tiverem ISBN e que tenham sido publicados por editoras que assegurem distribuição pelo menos a nível nacional.	

#### 4.5.4.5 – Atividades de Extensão

<i>Atividades de Extensão e outras atividades acadêmico-científicas pertinentes</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Participação em projeto de extensão	0,20 (sendo 0,05 por projeto)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,10 (sendo 0,05 por evento)
Participação em comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (Feiras de Ciência, congressos, etc.)	0,20 (sendo 0,10 por evento)
<b>Atividades de Extensão – nota máxima</b>	<b>0,50 (peso 1)</b>

4.5.5 - O cálculo da nota da avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao **Curso de Doutorado** utilizará as tabelas apresentadas a seguir, com os itens considerados em cada tópico, a pontuação máxima para cada item, e os critérios para a pontuação.

##### 4.5.5.1 – Titulação

<i>Titulação Cursos e atividades acadêmicas pré-doutorado</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Área de conhecimento do Mestrado	1,50 (sendo 1,50 ponto para mestres em Ciências Contábeis, 1,00 para os mestres em administração e 0,80 para os mestres de outras áreas).
Média do Histórico Escolar do Mestrado	1,00 (aplicar-se-á a regra de três simples, atribuindo-se 1,00 ao maior resultado obtido entre os candidatos inscritos). No caso da média do histórico escolar estar definida em escala diferente da tradicional (de zero a dez), para permitir a comparabilidade, estas serão convertidas para a escala de zero a dez. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, a letra representativa do melhor



<i>Titulação Cursos e atividades acadêmicas pré-doutorado</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
	desempenho (“excelente”, por exemplo) será equiparada à nota 10,00 (dez) e a letra representativa do menor desempenho necessário para a aprovação (“regular”, por exemplo) será equiparada à nota 5,00 (cinco), sendo as demais letras intermediárias definidas dentro desse intervalo, de maneira proporcional ao número de letras intermediárias existentes. Nesses casos, os candidatos deverão incluir cópia da página do regimento do programa, explicando a escala das notas.
Especialização na área do Programa ou em áreas afins	0,50 (sendo 0,50 na área das ciências contábeis e 0,40 nas demais)
<b>Titulação – nota máxima</b>	<b>3,00 (peso 1)</b>

#### 4.5.5.2 – Experiência Profissional

<i>Experiência Profissional</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Atuação como professor de terceiro grau na área do Programa ou de áreas afins	1,50 (sendo 0,15 por semestre em que lecionou)
<b>Experiência Profissional – nota máxima</b>	<b>1,50 (peso 1)</b>

#### 4.5.5.3 – Atividades de Pesquisa

<i>Atividades de Pesquisa</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Orientações de trabalhos acadêmicos de conclusão de curso de graduação.	0,50 (sendo 0,05 por orientação) Não serão consideradas co-orientações
<b>Atividades de Pesquisa – nota máxima</b>	<b>0,50 (peso 1)</b>

#### 4.5.5.4 – Produção Científica

<i>Produção científica</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Publicação de trabalhos completos (em anais de congresso; artigos em revistas científicas nacionais ou internacionais não incluídas no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C; artigos em revistas científicas nacionais ou internacionais, incluídas no Qualis/CAPES; livros; e capítulos de livros) e premiações recebidas em congressos nacionais ou estrangeiros, ambos sobre temas relacionados à área do Programa ou áreas afins.	4,50 (sendo: 0,10 por trabalho publicado em congresso nacional; 0,20 por trabalho publicado em congresso internacional; 0,10 por premiação recebida em congresso nacional; 0,15 por premiação recebida em congresso internacional; 0,15 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C; 1,20 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES A1 ou A2; 1,00 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B1; 0,80 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B2; 0,50 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B3; 0,40 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B4; 0,30 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B5; 0,60 por livro publicado que tenha apenas o candidato como autor; 0,50 por livro publicado em co-autoria;

<i>Produção científica</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
	0,40 por capítulo de livro publicado que tenha apenas o candidato como autor; e 0,30 por capítulo de livro publicado em co-autoria.  Observação: Para publicação ou premiação dos últimos cinco anos (2013 a 2017) será atribuída pontuação integral. Para publicações com mais de 5 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.
<b>Produção Científica – nota máxima</b>	<b>4,50 (peso 1)</b>
Observação: para fins de avaliação das publicações em revista científica com Qualis/CAPES, será utilizada a informação mais recente disponibilizada pela CAPES, da área de avaliação em que o Programa está inserido (Administração, Contabilidade e Turismo). Para os livros e capítulos de livros publicados, somente serão considerados aqueles que tiverem ISBN e que tenham sido publicados por editoras que assegurem distribuição pelo menos a nível nacional.	

#### 4.5.5.5 – Atividades de Extensão

<i>Atividades de Extensão e outras atividades acadêmico-científicas pertinentes</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Participação em projeto de extensão	0,20 (sendo 0,10 por projeto)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,10 (sendo 0,10 por evento)
Participação em comissão organizadora eventos científicos ou de extensão (feiras de ciência, congressos, etc.)	0,20 (sendo 0,10 por evento)
<b>Atividades de Extensão – nota máxima</b>	<b>0,50 (peso 1)</b>

#### 4.6 – Resultado Final – Classificatório

4.6.1 – Para os candidatos que participaram das Etapas 1 e 2, será apurada a Nota Final, a qual será obtida pela média ponderada das notas obtidas na Etapa 1 e Etapa 2.

4.6.1.1 - Para os candidatos ao **Curso de Mestrado**, os pesos das notas da Etapa 1 e Etapa 2 são, respectivamente, 7 (sete) e 3 (três).

4.6.1.2 - Para os candidatos ao **Curso de Doutorado**, os pesos das notas da Etapa 1 e Etapa 2 são, respectivamente, 6 (seis) e 4 (quatro).

4.6.1.3 - A Nota Final é classificatória e será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota Final, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

### 5 - Das Vagas e da Classificação:

5.1 - Serão considerados aprovados na seleção, aptos ao preenchimento das vagas, todos os candidatos que participaram das Etapas 1 e 2 do Processo Seletivo.

5.2 – São oferecidas 16 vagas para o **Curso de Mestrado**.

5.2.1 – Os candidatos aptos ao preenchimento das vagas do Curso de Mestrado, conforme definido no item 5.1, serão classificados por ordem decrescente de Nota Final, calculada, conforme descrito no item 4.6. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na Etapa 1, na nota de inglês do Teste Anpad, e na nota do *Curriculum Vitae*. Persistindo o empate, prevalecerá, para efeito de classificação, o candidato mais velho.

5.2.2 - O preenchimento de 15 das 16 vagas do Curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, definida no item 5.2.1. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

5.2.3 - Em cumprimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE/UFPE), uma vaga das 16 vagas do Curso de Mestrado será disponibilizada para servidor ativo e permanente da UFPE (docente ou técnico), que tenha participado da seleção, tenha sido aprovado, conforme definido no item 5.1, e não tenha logrado classificação na forma prevista no item 5.2.1, obedecida a ordem de classificação, definida no item 5.2.1.

5.2.4 - Caso não haja candidato aprovado para a vaga definida no item 5.2.3, o preenchimento da 16ª. vaga obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, definida no item 5.2.1.

5.3 – São oferecidas 6 vagas para o **Curso de Doutorado**

5.3.1 - Os candidatos aptos ao preenchimento das vagas do Curso de Doutorado, conforme definido no item 5.1, serão classificados por ordem decrescente de Nota Final, calculada, conforme descrito no item 4.6. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na Etapa 1, na nota de inglês do Teste Anpad, e na nota do *Curriculum Vitae*. Persistindo o empate, prevalecerá, para efeito de classificação, o candidato mais velho.

5.3.2 - O preenchimento das vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos ao Curso de Doutorado, definida no item 5.3.1. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

5.4 O Resultado Final será publicado no Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no sítio eletrônico do Programa ([www.ufpe.br/ppgcontabeis](http://www.ufpe.br/ppgcontabeis)) e/ou da Propesq ([www.ufpe.br/propesq](http://www.ufpe.br/propesq)).

5.5 Os alunos não selecionados terão o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da divulgação do resultado final, para a retirada dos documentos apresentados. Após esse prazo tais documentos serão reciclados.

## **6 - Dos Recursos:**

6.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, à Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação.

## **7 - Da Matrícula e Pré-Matrícula**

7.1 - A Pré-Matrícula deverá ser efetuada no período indicado no Calendário apresentado no item 3.2 deste Edital, presencialmente na Secretaria do Programa, por meio eletrônico (e-mail para [ppgcontabeis@ufpe.br](mailto:ppgcontabeis@ufpe.br)) ou através de correspondência (carta com AR para o endereço indicado no item 2.3.3) indicando o interesse do candidato em frequentar o curso.

7.2 - A matrícula deverá ser efetuada online, de acordo com o Calendário da Propesq, no sistema Sig@ da UFPE, complementada com a entrega dos seguintes documentos, na Secretaria do Programa:

- a) Formulário de matrícula devidamente preenchido, de acordo com modelo disponível na Secretaria do Programa ou no sítio eletrônico do Programa ([www.ufpe.br/ppgcontabeis](http://www.ufpe.br/ppgcontabeis));
- b) Cópia autenticada de documento que comprove o registro no cadastro de pessoa física (CPF); certidão de nascimento ou de casamento; título de eleitor e de comprovante de votação na última eleição, para candidatos brasileiros; e comprovação de quitação com o serviço militar, para candidatos brasileiros do sexo masculino.

7.3 - Não será permitida matrícula concomitante em mais de um programa de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

## **8 - Disposições gerais:**

8.1 - Local de informações e inscrições: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Av. dos Funcionários, s/n – 1º andar - Sala E-6 - Cidade Universitária - CEP: 50.740-580 - Recife – PE – Brasil. Telefone (81) 2126-8911 – e-mail: [ppgcontabeis@ufpe.br](mailto:ppgcontabeis@ufpe.br) – site: [www.ufpe.br/ppgcontabeis](http://www.ufpe.br/ppgcontabeis).

8.2 - A realização da inscrição implica em submissão do candidato ao presente edital.

8.3 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

### **Anexos:**

Anexo I-A - Formulário de Inscrição para candidatos ao Curso de Mestrado;

Anexo I-B - Formulário de Inscrição para candidatos ao Curso de Doutorado;

Anexo II - Procedimento para Emissão do Boleto Bancário;

Anexo III - Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição;

Anexo IV-A – Instruções e formulário do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado;

Anexo IV-B – Instruções e formulário do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado.

## ANEXO I-A

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO AO CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO AO CORPO DISCENTE DO CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS - ANO LETIVO DE 2018

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_/Mestrado

Nome: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Endereço Comercial: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Possui inscrição no Cadastro Único para os Programas do Governo Federal?

Sim ( ) Não ( ) (opcional)

É portador de necessidades especiais? Sim ( ) Não ( )

Se sim, indique qual: \_\_\_\_\_

É servidor (ativo ou inativo) ou professor substituto da UFPE ?

Sim ( ) Não ( ) Se sim, indique o nº. do SIAPE: \_\_\_\_\_

É aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação?

Sim ( ) Não ( ) OBS: anexar comprovante

Declaro ter conhecimento do Regimento do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE e estar ciente das normas que regem o processo seletivo ao Curso de Mestrado em Ciências Contábeis, ano letivo 2018, do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE, e que as informações fornecidas e a documentação anexada são verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Obs.: Preencher, assinar e encaminhar com a documentação exigida nas normas de seleção, dentro do prazo de inscrição.

## ANEXO I-B

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO AO CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO AO CORPO DISCENTE DO CURSO DE DOUTORADO ACADÊMICO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS - ANO LETIVO DE 2018

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_/Doutorado

Nome: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Endereço Comercial: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Possui inscrição no Cadastro Único para os Programas do Governo Federal?

Sim ( ) Não ( ) (opcional)

É portador de necessidades especiais? Sim ( ) Não ( )

Se sim, indique qual: \_\_\_\_\_

É servidor (ativo ou inativo) ou professor substituto da UFPE ?

Sim ( ) Não ( ) Se sim, indique o nº. do SIAPE: \_\_\_\_\_

É aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de mestrado?

Sim ( ) Não ( ) OBS: anexar comprovante

Declaro ter conhecimento do Regimento do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE e estar ciente das normas que regem o processo seletivo ao Curso de Doutorado em Ciências Contábeis, ano letivo 2018, do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE, e que as informações fornecidas e a documentação anexada são verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Obs.: Preencher, assinar e encaminhar com a documentação exigida nas normas de seleção, dentro do prazo de inscrição.

**ANEXO II**  
**PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

1. Acessar o sítio eletrônico da Secretaria da Fazenda, para preenchimento de GRU: [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp) e seguir as instruções para o preenchimento e emissão de GRU Simples, com as seguintes informações  
UNIDADE GESTORA FAVORECIDA = Código – 153098  
GESTÃO: escolher a opção 15233 – Universidade Federal de Pernambuco  
RECOLHIMENTO: Código 288322-2 Serviços Educacionais  
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em C. Contábeis = 3125  
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar  
CNPJ OU CPF: preencher com CPF do Candidato  
NOME DO CONTRIBUINTE/RECOLHEDOR = preencher com nome do candidato  
VALOR PRINCIPAL = R\$ 50,00 (cinquenta reais)  
Clique na opção “Emitir GRU”
2. Após imprimir a GRU, pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.
3. Anexar o comprovante do pagamento junto com a documentação da inscrição.

**ANEXO III**  
**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Ciências Contábeis da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital para o Concurso Público de Seleção e Admissão ao Corpo Discente dos Cursos de Mestrado e de Doutorado em Ciências Contábeis, para o ano letivo de 2018, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO IV-A**  
**INSTRUÇÕES E FORMULÁRIO DO *CURRICULUM VITAE***  
**Para os Candidatos ao Curso de Mestrado**

Instruções:

- 1- Preencher o formulário anexo, respeitando os critérios definidos no item 4.5.4, registrando, no espaço correspondente, a nota que você atribui para cada item (essa nota não é, necessariamente, a nota que será atribuída pela Comissão, mas serve para nortear os avaliadores).
- 2- Anexar o currículo, que deverá estar formatado na mesma ordem do formulário anexo, indicando a(s) página(s) dos documentos comprobatórios anexados;
- 3- Anexar os documentos comprobatórios do currículo;
- 4- Mencionar e anexar apenas as informações que serão avaliadas para a nota do Currículo, conforme descrito no item 4.5.4. do Edital e seus sub-itens.
- 5- Numerar todas as páginas do *Curriculum Vitae*.
- 6- Incluir apenas documentos que estejam relacionados com os itens que serão considerados para a avaliação.
- 7- Incluir no currículo apenas os itens para os quais tenha documentação comprobatória. Informações sem documentação comprobatória não serão consideradas.

**FORMULÁRIO DO *CURRICULUM VITAE* – MESTRADO**  
**Processo Seletivo para Turma 2018**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Nome Social do Candidato: \_\_\_\_\_

No. de inscrição do Candidato \_\_\_\_\_

<b>Titulação</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Relacionar informação sobre cursos de graduação e de especialização				
Nome do curso de graduação, instituição, período em que cursou:				
Área da Graduação:	1,50			
Duração mínima do curso em anos: _____	1,00			
Informar a média do Histórico Escolar da Graduação, com duas casas decimais: _____	1,50			
Monitoria: Informar o número de semestres que atuou como monitor _____	0,50			
Nome do curso de especialização, ano que curso, instituição onde cursou:				
Área de Conhecimento da Especialização:	1,00			
<b>Titulação</b>	<b>5,50</b>			

<b>Experiência Profissional</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Informar em folha anexa, as atividades como professor de terceiro grau na área de conhecimento do Programa ou de áreas afins, indicando: nome da instituição onde lecionou, período, local, função, disciplina, área de conhecimento da disciplina, e quantidade de semestres lecionados, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o n.º. de semestres que lecionou na graduação: _____	1,00			
<b>Experiência Profissional</b>	<b>1,00</b>			

<b>Atividades de Pesquisa</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Informar, em folha anexa, as atividades de iniciação científica com ou sem bolsa (PIBIC ou similar), desde que comprovado por documento da administração da IES ou da coordenação do curso, indicando nome da instituição de ensino, local, título do projeto, período, nome do orientador, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o número de semestres que atuou _____	0,50			
Informar, em folha anexa, as orientações de trabalhos acadêmicos de conclusão de cursos de graduação, indicando nome do aluno orientado, título do trabalho, semestre e ano em que o trabalho foi concluído, instituição de ensino em que atuava à época da atuação, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o número orientações na graduação _____	0,50			
<b>Atividade de Pesquisa</b>	<b>1,00</b>			

<b>Produção científica</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Informar, em folha anexa, a relação das publicações sobre temas relacionados à área do Programa ou áreas afins (trabalhos completos em anais de congresso; artigos em revistas científicas; livros e capítulos de livros ), indicando título do artigo publicado no congresso; nome, ano e local do congresso; título do artigo publicado em periódico, nome do periódico, ano e mês da publicação, autores; título, autor(es), editora, e ano do livro; título do capítulo do livro, autores, título do livro em que o capítulo foi publicado, editora e ano do livro, além de outras informações que julgar necessárias para a pontuação.			
Indicar abaixo a quantidade de itens publicados, por tipo.	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	
Tipo de Publicação			
Trabalho publicado em anais de congresso			



Artigo publicado em revista científica				
Livro publicado				
Capítulo de livro publicado				
<b>Produção científica - pontuação máxima 2,00</b>				

<b>Atividades de Extensão e outras atividades acadêmico-científicas pertinentes</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Informar, em folha anexa, participação em projeto de extensão, indicando título do evento, instituição promotora do evento, coordenador do evento, período em que ocorreu o evento, além de outras informações que julgar necessárias para a pontuação.				
Indicar o número de projetos em que atuou _____	0,20			
Informar, em folha anexa, participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho, indicando título do evento, instituição promotora do evento, coordenador do evento, período em que ocorreu, além de outras informações que julgar necessárias para a pontuação.				
Indicar o número de eventos em que participou _____	0,10			
Informar, em folha anexa, participação em comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (tais como feiras de Ciência, congressos, seminários, colóquios e similares), indicando título do evento, instituição promotora do evento, coordenador do evento, período em que ocorreu, além de outras informações que julgar necessárias para a pontuação.				
Indicar o número de eventos em que participou _____	0,20			
<b>Atividade de Extensão – pontuação máxima</b>	<b>0,50</b>			

<b>Nota do Currículo - Mestrado</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>
<b>Total de Pontos do Currículo</b>	<b>10,00</b>		

**ANEXO IV-B**  
**INSTRUÇÕES E FORMULÁRIO DO CURRICULUM VITAE**  
**Para os Candidatos ao Curso de Doutorado**

Instruções:

- 1- Preencher o formulário anexo, respeitando os critérios definidos no item 4.5.5, registrando, no espaço correspondente, a nota que você atribui para cada item (essa nota não é, necessariamente, a nota que será atribuída pela Comissão, mas serve para nortear os avaliadores).
- 2- Anexar o currículo, que deverá estar formatado na mesma ordem do formulário anexo, indicando a(s) página(s) dos documentos comprobatórios anexados;
- 3- Anexar os documentos comprobatórios do currículo;
- 4- Mencionar e anexar apenas as informações que serão avaliadas para a nota do Currículo, conforme descrito no item 4.5.5. do Edital e seus subitens.
- 5- Numerar todas as páginas do *Curriculum Vitae* e de seus anexos.
- 6- Incluir apenas documentos que estejam relacionados com os itens que serão considerados para a avaliação.

- 7- Incluir no currículo apenas os itens para os quais tenha documentação comprobatória. Informações sem documentação comprobatória não serão consideradas.

**FORMULÁRIO DO CURRICULUM VITAE – DOUTORADO**  
**Processo Seletivo para Turma 2018**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Nome Social do Candidato: \_\_\_\_\_

No. de inscrição do Candidato \_\_\_\_\_

<b>Titulação</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Informar sobre cursos de mestrado e de especialização				
Nome do curso de mestrado, instituição, e período em que cursou:				
Área de conhecimento do mestrado:	1,50			
Informar a média do Histórico Escolar do Curso de Mestrado, com duas casas decimais:	1,00			
Nome do curso de Especialização, ano que curso, instituição onde cursou:				
Área de conhecimento da especialização:	0,50			
<b>Titulação</b>	<b>3,00</b>			

<b>Experiência Profissional</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Informar em folha anexa, as atividades como professor de terceiro grau na área de conhecimento do Programa ou de áreas afins, indicando: nome da instituição onde lecionou, período, local, função, disciplina, área de conhecimento da disciplina, e quantidade de semestres lecionados, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o n.º. de semestres que lecionou na graduação: _____	1,50			
<b>Experiência Profissional</b>	<b>1,50</b>			

<b>Atividades de Pesquisa</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Informar, em folha anexa, as orientações de trabalhos acadêmicos de conclusão de cursos de graduação, indicando nome do aluno orientado, título do trabalho, semestre e ano em que o trabalho foi concluído, instituição de ensino em que atuava à época da atuação, além de outras informações que julgar necessário para a avaliação.				
Indicar o n.º. de orientações: _____	0,50			
<b>Atividade de Pesquisa – pontuação máxima</b>	<b>0,50</b>			

Produção científica		Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar, em folha anexa, a relação das publicações (trabalhos completos em anais de congresso; artigos em revistas científicas nacionais ou internacionais não incluídas no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C; artigos em revistas nacionais ou internacionais, incluídas no Qualis/CAPES; livros; e capítulos de livros) e das premiações recebidas em congressos nacionais ou estrangeiros, indicando título do artigo publicado no congresso; nome, ano e local do congresso; título do artigo publicado em periódico, nome do periódico, ano e mês da publicação, autores, classificação do periódico na CAPES, quando for o caso; título, autor(es), editora, e ano do livro; título do capítulo do livro, autores, título do livro em que o capítulo foi publicado, editora e ano do livro, além de outras informações que julgar necessárias para a pontuação.				
Indicar abaixo a quantidade de publicação, por tipo, indicando a classificação no Qualis/CAPES quando for o caso.		Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	
Tipo de Publicação	Quantidade			
Trabalho publicado em anais de congresso nacional				
Trabalho publicado em anais de congresso internacional				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES A1 ou A2				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B1				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B2				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B3				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B4				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B5				
Livro publicado que tenha apenas o candidato como autor				
Livro publicado em co-autoria				
Capítulo de livro publicado que tenha apenas o candidato como autor				
Capítulo de livro publicado em co-autoria				
Premiação recebida em congresso nacional				
Premiação recebida em congresso internacional				
<b>Produção científica - pontuação máxima 4,50</b>				

<b>Atividades de Extensão e outras atividades acadêmico-científicas pertinentes</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>	<b>No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)</b>
Informar, em folha anexa, participação em projeto de extensão, indicando título do evento, instituição promotora do evento, coordenador do evento, período em que ocorreu o evento, além de outras informações que julgar necessárias para a pontuação.				
Indicar o número de projetos em que atuou _____	0,20			
Informar, em folha anexa, participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho, indicando título do evento, instituição promotora do evento, coordenador do evento, período em que ocorreu, além de outras informações que julgar necessárias para a pontuação.				
Indicar o número de eventos em que participou _____	0,10			
Informar, em folha anexa, participação em comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (tais como feiras de Ciência, congressos, seminários, colóquios e similares), indicando título do evento, instituição promotora do evento, coordenador do evento, período em que ocorreu, além de outras informações que julgar necessárias para a pontuação.				
Indicar o número de eventos em que participou _____	0,20			
<b>Atividade de Extensão – pontuação máxima</b>	<b>0,50</b>			

<b>Nota do Currículo - Doutorado</b>	<b>Pontuação Máxima de acordo com o Edital</b>	<b>Nota atribuída pelo Candidato</b>	<b>Nota atribuída pela Comissão</b>
<b>Total de Pontos do Currículo</b>	<b>10,00</b>		

**PORTARIA N.º2.467, DE 06 DE JUNHO DE 2017.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Reconduzir os servidores FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF:325.851.524-72, ARNALDO MANOEL PEREIRA, matrícula SIAPE n.º1152919, CPF:296.065.002-97 e EDNA NATIVIDADE DA SILVA BARROS, matrícula SIAPE n.º1164294, CPF:399.735.144-91, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito encarregada de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.025280/2016-56, designados através da Portaria n.º2.475, de 10 de junho de 2016, publicada no Boletim Oficial n.º 57, Especial, de 14/06/2016 e reconduzida por meio da portaria n.º4.980, de 10 de novembro de 2016, publicada no Boletim Oficial n.º121, Especial, de 22/11/2016. (Processo n.º 23076.023774/2017-87)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º2.478, DE 06 DE JUNHO DE 2017.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Reconduzir os servidores MÁRIO AUGUSTO BEZERRA DA SILVA, SIAPE n.º 1735794, CPF: 900.244.604-78, FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72 e ROGÉRIO ASSUNÇÃO DE FARIAS, SIAPE n.º 1131446, CPF: 186.694.414-20, designada por meio da portaria n.º166, de 16 de janeiro de 2017, publicada no Boletim Oficial n.º07, Especial, de 23/01/2017, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.015314/2015-13. (Processo n.º 23076.023775/2017-21)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 007-CFCH, DE 08 DE JUNHO DE 2017**

**EMENTA: DESIGNAÇÃO DE VICE-COORDENADOR**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

Designar o Prof. **Severino Vicente da Silva**, do Departamento de História, como vice-coordenador do Laboratório de História Oral e da Imagem - LAHOI.

**RICARDO PINTO DE MEDEIROS**  
Vice-Diretor do Centro de Filosofia e Ciências Humanas/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- EDITAL N° 056/2016 - RETIFICAÇÃO</b>	
Concursos Públicos de Provas e Títulos, para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior.....	<b>01</b>
<b>02- EDITAL N° 052/2017</b>	
Processo Seletivo de Ingresso Vestibular 2017.2 - Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura - Modalidade Presencial – Campus Recife / UFPE.....	<b>01 - 09</b>
<b>03- EDITAL PROPSQ PROFESSOR VISITANTE N°. 001/2017</b>	
Contratação de Professor Visitante.....	<b>09 - 12</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA – CCSA</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>12 - 28</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE HUMANA E MEIO AMBIENTE – CAV – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado.....	<b>28 - 29</b>
<b>06- PORTARIA DE PESSOAL</b>	
CENTRO – CCEN – N° 004/2017.....	<b>29</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos



## RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 56, DE 16 DE JUNHO DE 2016

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Concurso Público de Provas e Títulos, para DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, Classe ADJUNTO A ou ASSISTENTE A ou AUXILIAR A (conforme edital de abertura), aberto mediante Edital nº 56, de 16/06/2016, publicado no D.O.U. nº 115, de 17/06/2016, retificado no D.O.U. nº 116, de 20/06/2016, no D.O.U. nº 120, de 24/06/2016, no D.O.U. nº 123, de 29/06/2016, no D.O.U. nº 124, de 30/06/2016, no D.O.U. nº 131, de 11/07/2016 e no D.O.U. nº 139, de 21/07/2016, conforme tabela abaixo.

Onde se lê:

Direito Público Geral e Processual/CCJ	Direito público Subárea: Teoria política e do Estado: ética e legislação profissional	ADJUNTO A	DE	01	1º lugar: Flavia Danielle Santiago Lima 2º lugar: Marcelo Casseb Contentino 3º lugar: Maria Lúcia Barbosa 4º lugar: Mariana Pimentel Fischer Pacheco	23076.024196/2016-15
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----	----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Leia-se por força de decisão judicial nº 23076.022897/2017-09,

Direito Público Geral e Processual/CCJ	Direito público Subárea: Teoria política e do Estado: ética e legislação profissional	ADJUNTO A	DE	01	1º lugar: Flavia Danielle Santiago Lima *subjuice 2º lugar: Marcelo Casseb Contentino 3º lugar: Maria Lúcia Barbosa 4º lugar: Mariana Pimentel Fischer Pacheco	23076.024196/2016-15
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

\* De acordo com o processo 0806850-94.2017.4.05.8300, da 12ª vara JFPE, em ação ordinária-liminar, a candidata é reclassificada para o fim da fila de aprovados/classificados

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 110, de 09.06.2017, seção 3, página 75.

## EDITAL Nº 052, DE 08 DE JUNHO DE 2017

### **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO VESTIBULAR 2017.2** **CURSO DE LETRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA** **MODALIDADE PRESENCIAL – CAMPUS RECIFE / UFPE**

A Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da Universidade Federal de Pernambuco – PROACAD/UFPE, de acordo com a Lei nº 9.394/1996, a Portaria nº 40/2007-MEC, o Parecer nº 79/2014, aprovado pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) desta Universidade, em 10/04/2014, conforme o disposto no B.O. nº 49 (40 ESPECIAL) de 22 de abril de 2014, a Resolução nº 07/2017 - CCEPE e o presente Edital, divulga as normas do Processo Seletivo para ingresso no segundo semestre letivo do ano de 2017, para o Curso de **Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura**, modalidade presencial, turno manhã.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de **30 vagas** no Curso de **LETRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA**, no segundo semestre de 2017 obedece ao Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência - Programa Viver sem Limite, Decreto nº 7.612, de 17 de novembro de 2011, que prioriza o acesso das pessoas com deficiência a educação básica e superior e satisfará às diretrizes deste Edital.

- 1.2. Podem concorrer às vagas ofertadas neste Processo Seletivo somente os candidatos que apresentem domínio em LIBRAS e portem certificado de conclusão do Ensino Médio (ou curso equivalente) ou, ainda, candidatos com domínio em LIBRAS que comprovem conclusão do Ensino Médio no ato da matrícula.
- 1.3. O candidato deve certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos neste Edital para participar desse Processo Seletivo.
- 1.4. Para fins deste Processo Seletivo, será considerado classificado o candidato não eliminado do concurso e, aprovado, o candidato classificado dentro do limite do número de vagas ofertadas, considerada a distribuição de vagas constante do item 2 deste Edital.
- 1.5. As Provas serão realizadas apenas na cidade de Recife/PE e compreenderá uma única fase, constituída de Prova Discursiva (Redação) e Teste de Habilidade Específica - THE (Entrevista Individual).
- 1.6. **Datas Importantes:**  
*Inscrições: de 13 a 30 de junho de 2017.*  
*Último dia para pagamento da taxa de inscrição: 03 de julho de 2017.*  
*Exibição do Comunicado de Confirmação de Inscrição - CCI: 11 e 12 de julho de 2017.*  
*Aplicação das Provas Discursiva (Redação) e Objetiva (THE): 16 de julho de 2017.*  
*Divulgação da Primeira Classificação no site [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br): 25 de julho de 2017.*

## 2. DO PROCESSO SELETIVO

- 2.1. Os candidatos serão submetidos aos seguintes exames:
- a) Prova Discursiva - Redação, de caráter eliminatório e classificatório, conforme o disposto no item 9 deste Edital.
  - a) Teste de Habilidade Específica (THE), compreensiva, de caráter eliminatório, que consiste de uma Entrevista Individual (Avaliação Prática) em Língua Brasileira de Sinais, conforme o disposto no item 9 deste Edital;
- 2.1.1. O desempenho do candidato no THE não influenciará na sua classificação no concurso, apenas o habilitará para a correção da Prova Discursiva (Redação).

## 3. DAS VAGAS

- 3.1. A Universidade Federal de Pernambuco atenderá ao disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 e no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, que dispõem sobre a implementação da Reserva de Vagas para ingresso nas Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).
- 3.2. As vagas disponibilizadas pela Universidade Federal de Pernambuco para o curso de **Letras – LIBRAS: Licenciatura** serão divididas em duas categorias - **Surdos** e **Ouvintes** - conforme tabela abaixo:

CATEGORIAS DE VAGAS	TOTAL
1- Surdos (Decreto nº 5.626/2005)	22
2- Ouvintes	08
<b>TOTAL DE VAGAS</b>	<b>30</b>

- 3.2.1. Das vagas destinadas às duas demandas apresentadas anteriormente, o Processo Seletivo Específico de que trata este Edital adotará, conforme Art. 8º estabelecido na Lei N.º 12.711/2012, a reserva de no mínimo 50% (cinquenta por cento) das vagas de cada categoria para os candidatos que cursaram integralmente o ensino médio em escolas públicas.
- 3.2.1.1. Serão consideradas escolas públicas as instituições de ensino de que trata o Inciso I do caput do art. 19 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.
- 3.2.1.2. A Reserva de Vagas de que trata o subitem 3.2.1 será subdividida em 4 (quatro) grupos:
- a) Grupo A (PPI, renda ≤ 1,5) – Candidatos que:**
    - a.1)** tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas;
    - a.2)** autodeclarados pretos, pardos ou indígenas; e
    - a.3)** com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) *per capita*;

**b) Grupo B (não PPI, renda  $\leq 1,5$ )** – Candidatos que:

**b.1)** tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas;

**b.2)** com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) per *capita*; e

**b.3)** não declarados pretos, pardos ou indígenas.

**c) Grupo C (PPI, independente de renda)** – Candidatos que:

**c.1)** tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas; e

**c.2)** autodeclarados pretos, pardos ou indígenas;

**d) Grupo D (não PPI, independente de renda)** – Candidatos que:

**d.1)** tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas; e

**d.2)** não declarados pretos, pardos ou indígenas.

3.2.2. Somente poderão concorrer às vagas reservadas de que trata o subitem 3.2.1 os candidatos que:

a) tenham cursado integralmente o ensino em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de educação de jovens e adultos; ou

b) tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), de Exame Nacional para Certificação de Competência de Jovens e Adultos ou de Exame de Certificação de Competência ou de Avaliação de Jovens e Adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

3.2.3. Não poderão concorrer às vagas de que trata o subitem 3.2.1 os candidatos que tenham, em algum momento, cursado em escolas particulares parte do ensino médio.

3.2.4. As vagas ofertadas para o curso de **Letras–LIBRAS: Licenciatura**, respeitando a reserva de vagas mencionada nos subitens anteriores, são as especificadas na Tabela abaixo:

CATEGORIAS DE VAGAS	DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA AÇÃO AFIRMATIVA PARA A LEI DE COTAS				Livre Concorrência	TOTAL de VAGAS
	1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita		2º Grupo Social - Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita			
	<u>A</u> Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas	<u>B</u> Candidatos de qualquer etnia	<u>C</u> Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas	<u>D</u> Candidatos de qualquer etnia		
<b>Surdos</b> (Decreto nº 5.626/2005)	04	02	04	01	11	<b>22</b>
<b>Ouvintes</b>	02	00	02	00	04	<b>08</b>

3.3. Poderão concorrer às vagas destinadas para **Surdos** os candidatos que possuem a declaração médica de surdez.

3.4. Poderão concorrer às vagas destinadas para **Ouvintes** os candidatos do público em geral que não se enquadrarem na Ação Afirmativa para Surdos ou que não desejarem dela participar.

3.5. Convocados todos os candidatos de cada uma das categorias, descritas anteriormente, a migração de vagas remanescentes respeitará a seguinte ordem de prioridade:

3.5.1. Ação Afirmativa para Surdos.

3.5.2. Ouvintes.

3.6. Os candidatos deverão verificar o rol de documentos presentes no item 4 do presente Edital.

3.7. Os candidatos concorrerão dentro da categoria escolhida no ato da inscrição, ou seja, candidatos da categoria Ação Afirmativa para Surdos concorrerão apenas com candidatos surdos, os candidatos da categoria Ouvintes concorrerão apenas com candidatos ouvintes.

#### 4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA INSCRIÇÃO

4.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação total e incondicional das disposições e instruções constantes neste Edital.

- 4.2. Todas as informações prestadas pelo candidato, ao inscrever-se no Processo Seletivo, serão de sua inteira responsabilidade.
- 4.2.1. O candidato inscrito por outrem assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros que seu representante venha a cometer ao preencher o Formulário de Inscrição.
- 4.3. Terá a sua inscrição cancelada e será eliminado do Processo Seletivo o candidato que usar dados de identificação de terceiros para realizar a sua inscrição.
- 4.4. Cada candidato terá direito apenas a uma inscrição.
- 4.5. Para efeito de inscrição, serão considerados documentos de identificação:
- a) Carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares, pelos Institutos de Identificação, pelos Corpos de Bombeiros Militares e por órgãos fiscalizadores (ordens, conselhos, etc.);
  - b) Passaporte;
  - c) Certificado de Reservista;
  - d) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
  - e) Carteira Nacional de Habilitação, ou
  - f) Carteiras funcionais do Ministério Público ou expedidas por órgão público que, por lei federal, tenham validade como identidade.

## 5. INSCRIÇÕES

- 5.1. As inscrições, para concorrer ao Processo Seletivo/ Vestibular 2017.2 do curso de **Letras – LIBRAS - Licenciatura** serão realizadas exclusivamente via INTERNET, na página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), **no período de 13 a 30 de JUNHO de 2017**, horário de Brasília, e serão efetivadas somente após o pagamento da taxa.
- 5.2. **Pagamento da taxa:** Para formalizar a inscrição, o candidato pagará taxa no valor de **R\$ 60,00 (sessenta reais)**, mediante quitação da Guia de Recolhimento da União - GRU, em qualquer agência do Banco do Brasil, conforme instruções a serem divulgadas na página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br). A Guia de Recolhimento da União poderá ser paga até o dia **03 de JULHO de 2017**.
- 5.3. **Isenção da taxa de inscrição:** Para solicitar isenção do pagamento da taxa, o candidato deverá acessar a página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), no período de **13 a 15 de JUNHO de 2017**, conforme normas a serem publicadas nesse mesmo site.
- 5.4. Ao preencher o Requerimento de Inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, vedadas alterações posteriores, sob pena de não ter sua inscrição aceita no Processo Seletivo Específico de que trata este Edital, marcar, em campos apropriados do Requerimento, a modalidade de demanda (categorias de vagas) – **Surdos** ou **Ouvintes** – que irá concorrer.
- 5.4.1. O candidato deverá optar por apenas uma categoria de vaga.
- 5.5. Em caso de dois ou mais Requerimentos de Inscrição de um mesmo candidato, será considerada a inscrição com data mais recente. Os demais serão cancelados automaticamente.
- 5.6. As informações prestadas no Requerimento de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) do direito de excluí-lo do Processo Seletivo Específico se o preenchimento for feito com dados incorretos, incompletos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as referidas informações.
- 5.7. A Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) não se responsabilizará por pedido de inscrição não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou que impossibilitem a transferência dos dados, por falhas ou por congestionamento das linhas de comunicação.
- 5.8. A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

5.9. Não será aceita inscrição via *fax*, via correio eletrônico, via postal ou fora do prazo, nem inscrição condicional.

## **6. DOS CANDIDATOS QUE NECESSITAM DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO**

- 6.1. Ao candidato com deficiência é assegurado o direito de requerer condições especiais para realizar as provas. Tais condições não incluem atendimento domiciliar, nem prova em Braille.
- 6.2. O candidato com deficiência que precisar de condições especiais para realização das provas deverá, no ato da inscrição, informar o tipo de deficiência e a necessidade de condição ou prova adaptada, se for o caso.
- 6.3. O candidato que por problemas graves de saúde necessitar de condições especiais para realizar as provas deverá, das **14:00 às 17:00 horas** do dia **30 de JUNHO de 2017**, comparecer ou enviar representante à Sede da Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), localizada a Rua Amauri de Medeiros, 206 – Derby, Recife – PE, Cep: 52010-120, no horário das 14h às 17h horas, para requerê-las, anexando atestado médico comprobatório de sua condição de saúde.
  - 6.3.1. Candidatos impossibilitados de comparecer poderão enviar a documentação via sedex, com data de postagem até **30 de JUNHO de 2017**.
- 6.4. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 6.5. Ao candidato com deficiência, ou com problema de saúde, que não cumprir com o estabelecido nos subitens, 6.2 e 6.3, não serão concedidas as condições especiais de que necessite para a realização das provas, ficando sob sua responsabilidade a opção de realizá-las ou não.
- 6.6. O candidato cujas necessidades especiais ou cujos problemas de saúde impossibilitem a transcrição do texto definitivo da Redação para a Folha de Redação terá o auxílio de um fiscal para fazê-lo, não podendo a Universidade Federal de Pernambuco ser responsabilizada posteriormente, sob qualquer alegação por parte do candidato, de eventuais erros de transcrição provocados pelo fiscal.
- 6.7. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim no prazo e no endereço especificados no subitem 6.3, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata, nessa condição, que não levar acompanhante não realizará as provas.
- 6.8. Haverá no dia das provas a presença de tradutor-intérprete de Libras, não sendo necessário ser feita a solicitação por parte dos candidatos.

## **7. DOS CANDIDATOS SURDOS OU COM DEFICIÊNCIA AUDITIVA**

- 7.1. Para os fins deste Edital, considera-se **pessoa surda** aquela que, por ter perda auditiva, compreende e interage com o mundo por meio de experiências visuais, manifestando sua cultura principalmente pelo uso da Língua Brasileira de Sinais – Libras, conforme disposto no Art. 2º do Decreto nº 5.626 de 22 de dezembro de 2005.
  - 7.1.1. Considera-se deficiência auditiva a perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.
- 7.2. O candidato que optar por concorrer **às vagas destinadas aos surdos ou com deficiência auditiva**, deverá comparecer, no período de **05 e 06 de JULHO de 2017** na Sede da Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), localizada a Rua Amauri de Medeiros, 206 – Derby, Recife – PE, Cep: 52010-120, no horário das 14h às 17h, a fim de comprovação de sua condição por meio da apresentação de Laudo Médico original e Exame de Audiometria emitidos em 2016 ou 2017 indicando a deficiência, além da apresentação da Cédula de Identidade (RG) e do Cadastro da Pessoa Física (CPF).
- 7.3. O Laudo Médico apresentado pelo candidato deverá ser suficiente para atestar a condição de surdez conforme os parâmetros estabelecidos no subitem 7.1.1 deste Edital.
- 7.4. Será eliminado da lista de pessoas com surdez o candidato cujo Laudo Médico não ateste a condição prevista nos subitens 7.1 e 7.1.1, devendo o candidato permanecer apenas na lista de **Ouvintes**.
- 7.5. Aos candidatos que optarem por concorrer às vagas reservadas para pessoas surdas e que não forem classificados nessa demanda será assegurado o direito de concorrer na modalidade de Ouvintes, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

7.6. Uma vez que o ingresso neste curso de graduação é de prioridade de candidatos surdos ou com deficiência auditiva, não serão ofertadas vagas a outro tipo de deficiência.

## **8. DA VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA (TESTE DE HABILIDADE ESPECÍFICA – THE) E DISCURSIVA (REDAÇÃO)**

8.1. O candidato devidamente inscrito poderá, **do dia 11 e 12 de JULHO de 2017** acessar a página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br) para impressão do Comunicado de Confirmação de Inscrição bem como para conhecimento dos locais de realização da prova.

8.1.1. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado no subitem 8.1 deste Edital.

## **9. DA PROVA DISCURSIVA (REDAÇÃO) E DO TESTE DE HABILIDADE ESPECÍFICA – THE (ENTREVISTA INDIVIDUAL)**

9.1. Serão submetidos à Prova Discursiva e ao Teste de Habilidade Específica, ambos de caráter eliminatório, todos os candidatos que tenham inscrição confirmada neste Processo Seletivo.

9.1.1. O Teste de Habilidade Específica não classifica o candidato, apenas o habilita para a correção da Prova Discursiva (Redação).

9.2. A Prova Discursiva (Redação) e o Teste de Habilidade Específica (Entrevista Individual) serão aplicados no dia **16 de JULHO de 2017** no município de Recife/PE.

9.2.1. Primeiramente, será aplicada a Prova Discursiva, ou seja, a Redação, que terá a duração máxima de 2 (duas) horas. Após a conclusão deste exame, o candidato será encaminhado para uma sala onde ficará aguardando a chamada para o Teste de Habilidade Específica.

9.2.2. Posteriormente, aplicar-se-á o Teste de Habilidade Específica – THE que consistirá de uma Entrevista Individual com o candidato.

9.3. Os portões dos locais de provas ficarão abertos para ingresso dos candidatos durante 60 (sessenta) minutos, sendo o acesso liberado a partir das 7 horas (horário oficial de Brasília).

9.3.1. O candidato que chegar após as 8 horas não terá acesso aos locais de provas e estará eliminado do Processo Seletivo.

9.3.2. Os portões dos locais de provas serão fechados rigorosamente às 8 horas, recomendando-se ao candidato chegar ao local com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência para o fechamento dos portões.

9.4. Para ter acesso à sala de Prova, o candidato deverá apresentar o original do mesmo documento de identificação utilizado no ato de sua inscrição, salvo quando explicitamente autorizado pela Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET).

9.4.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, o original do documento de identificação, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias.

9.4.2. Não será aceita cópia de documento de identificação, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.

9.5. Durante a realização das provas, não será permitido ao candidato portar arma, celular (ligado ou não), relógio eletrônico, calculadora, câmera fotográfica ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico, dicionário, apostila, “dicas” ou qualquer outro material didático do mesmo gênero, livro, boné, óculos escuro, protetores auriculares, corretivo líquido, borracha e outros.

9.5.1. A inobservância ao disposto neste artigo será considerada tentativa de fraude, sujeita as penalidades previstas em lei.

9.5.2. O aparelho celular permanecerá desligado, sem bateria e guardado no chão, embaixo da banca/carteira, juntamente com os pertences do candidato, até a saída dele da sala de provas e do prédio.

9.6. O candidato que necessitar deslocar-se da sala para ir ao banheiro durante a realização das provas, somente poderá fazê-lo devidamente acompanhado do fiscal, deixando, caso necessário, o Caderno de Prova na sala onde estiver sendo prestada a prova, bem como deixando seus pertences e aparelho celular no local indicado pelo subitem 9.5.2.

- 9.7. Durante a realização das provas, será permitido ao candidato utilizar aparelho auditivo.
- 9.8. A Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos durante a realização das provas.
- 9.9. Não será permitido, em nenhuma hipótese, o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao Processo Seletivo nos locais de aplicação das provas.
- 9.10. Será eliminado deste Processo Seletivo o candidato que, durante a realização dos Exames (Prova Discursiva e Teste de Habilidade Específica):
- a) for surpreendido fornecendo e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;
  - b) for surpreendido portando celular, relógio eletrônico, gravador, receptor, calculadora, câmera fotográfica, *pager*, *notebook* e/ou equipamento similar, ligados ou não;
  - c) atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar, fiscalizar ou orientar a aplicação das provas;
  - d) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo estabelecido;
  - e) afastar-se da sala, a não ser em caráter definitivo, sem o acompanhamento de fiscal;
  - f) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando Folha de Respostas;
  - g) descumprir as instruções contidas na Folha de Respostas;
  - h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos; ou
  - i) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo.

**Composição e Aplicação da Prova Discursiva (Redação)**

- 9.11. Todos os candidatos farão a Prova Discursiva (Redação) de caráter eliminatório e classificatório.
- 9.12. O candidato receberá um Caderno de Prova, contendo uma Prova de Redação.
- 9.13. A Prova Discursiva (Redação) exigirá que o candidato produza um texto argumentativo em prosa, segundo o padrão culto da língua escrita portuguesa, com base em uma situação comunicativa determinada em um dos seguintes gêneros: artigo de opinião ou carta argumentativa.
- 9.14. A Redação será corrigida em conformidade ao Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005 em seu Art. 14, § 1º VI - *adotar mecanismos de avaliação coerentes com aprendizado de segunda língua, na correção das provas escritas, valorizando o aspecto semântico e reconhecendo a singularidade linguística manifestada no aspecto formal da Língua Portuguesa*;
- 9.15. Só será corrigida a Prova de Redação do candidato que for considerado APTO no Teste de Habilidade Específica – THE (Entrevista Individual).
- 9.16. A Prova de Redação será avaliada, isoladamente, por dois professores.
- 9.16.1. A banca examinadora só avaliará a redação inserida no espaço reservado para esse fim e escrita com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- 9.16.2. As notas da Prova de Redação serão lançadas em Folhas de Avaliação e processadas eletronicamente.
- 9.16.3. A nota da Prova de Redação valerá, no máximo, 10 (dez) pontos.
- 9.17. Será eliminado o candidato que:
- a) obtiver nota inferior a 2,5 (dois vírgula cinco) na Prova Discursiva (Redação);
  - b) identificar-se, no Caderno de Prova, em outro espaço além daquele reservado para esse fim na capa do Caderno; ou
  - c) transcrever, em caráter definitivo, a Redação com lápis grafite (ou lapiseira).
- 9.18. Na Folha de Texto Definitivo o candidato deverá sinalizar, no campo apropriado para este fim, se possui deficiência auditiva nos termos do Art. 2º do Decreto Federal no 5.626, de 22 de dezembro de 2005, para fins da avaliação da Prova de Redação de acordo com os subitens 6.14 e 6.16. Na hipótese do candidato surdo não sinalizar sua condição na Folha de Texto Definitivo da Redação, a sua prova será corrigida sem considerar as particularidades linguísticas influenciadas pelos aspectos da Língua Brasileira de Sinais.
- 9.19. O candidato que não for aprovado neste Processo Seletivo, segundo os critérios estabelecidos no subitem 9.17, estará eliminado automaticamente, ou seja, não concorrerá as vagas oferecidas por este Edital.
- 9.20. Também será considerado eliminado o candidato que não comparecer a Prova Discursiva ou ao Teste de Habilidade Específica (THE).



### **Composição e Aplicação do Teste de Habilidade Específica – THE (Entrevista Individual)**

- 9.21. O Teste de Habilidade Específica (THE) será constituído por um pequeno diálogo, em Libras, presencial com banca especializada para este fim, sendo efetuadas 04 (quatro) perguntas a cada candidato.
- 9.21.1. O tempo de cada pergunta apresentada será o mesmo para todos os candidatos.
- 9.21.2. Para garantir a isonomia, serão apresentadas as mesmas 04 (quatro) perguntas a todos os candidatos.
- 9.21.3. Após a Prova Discursiva (Redação), todos os candidatos serão conduzidos a uma ou mais salas, conforme o contingente do concurso, e ficarão confinados até o momento em que cada um, individualmente, será conduzido a sala em que será aplicado o Teste de Habilidade Específica (THE).
- 9.22. A Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) emitirá o conceito “apto” ou “inapto”, sendo que o conceito “inapto” elimina o candidato do certame.
- 9.23. Será considerado APTO o candidato que apresentar fluência na Libras, mostrando entendimento na interpretação das questões apresentadas, bem como na resposta dada a cada uma delas.

## **10. DA CLASSIFICAÇÃO E DA SELEÇÃO**

- 10.1. Para o candidato não eliminado, a Nota Final (NF) será igual a nota da Prova de Redação.
- 10.2. O preenchimento das vagas dar-se-á por meio de processo classificatório, obedecendo à ordem decrescente das Notas Finais dos candidatos que forem considerados aptos, segundo os critérios estabelecidos pelos subitens 9.15 e 9.17 deste Edital.
- 10.2.1. As vagas reservadas em função da implantação do sistema de Reserva de Vagas serão preenchidas segundo a ordem de classificação de acordo com a ordem decrescente das Notas Finais dos candidatos dentro de cada um dos grupos (A, B, C ou D) de inscritos especificados no quadro disposto no subitem 3.2.4.
- 10.2.2. Os candidatos que optarem por concorrer às vagas destinadas ao sistema de Reserva de Vagas e que não forem selecionados, terão assegurado o direito de concorrer às demais vagas.
- 10.2.3. Não havendo o preenchimento completo das vagas reservadas pelo Sistema de Reserva de Vagas pelos candidatos dos Grupos A, B, C e D, as vagas remanescentes serão preenchidas por candidatos não inscritos nas reservas.
- 10.3. Ocorrendo empate na Nota Final entre candidatos, o desempate será decidido em favor do candidato de maior idade.

## **11. DO CADASTRAMENTO, DO REMANEJAMENTO E DA MATRÍCULA**

- 11.1. O candidato classificado deverá se cadastrar em local e prazo a serem estabelecidos em Edital de Matrícula da Diretoria de Gestão Acadêmica da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da UFPE – DGA/PROACAD, a ser publicado na página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br), a partir da data de divulgação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado.
- 11.1.1. No ato da matrícula, o candidato classificado deverá atender, integralmente, ao que estabelece o subitem 11.1.
- 11.2. As matrículas serão realizadas em local e prazo a serem estabelecidos no Edital de Matrícula.
- 11.2.1. O candidato que não efetuar a matrícula de que trata o subitem 11.1 perderá a vaga conquistada no Processo Seletivo.
- 11.2.2. As vagas não preenchidas na matrícula serão ocupadas na forma estabelecida no Edital de Matrícula.

## **12. DOS RECURSOS**

- 12.1. Neste Processo Seletivo será assegurado apenas recurso de revisão da Prova Discursiva (Redação).
- 12.2. A revisão da Prova Discursiva (Redação) deverá ser precedida de vista da prova, requerida pelo recorrente perante o órgão realizador do concurso, o qual obedecerá ao seguinte procedimento: na vista,



que se realizará por uma única vez, o candidato terá acesso, em local e por período de tempo estabelecido pelo órgão realizador do concurso, a uma cópia do Formulário de Redação. Após o prazo, todo o material fornecido deverá ser devolvido.

12.3. Não haverá recurso do resultado da revisão de prova.

12.4. Os procedimentos relativos à vista ou à revisão da Prova Discursiva (Redação) serão estabelecidos pela Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) e divulgadas na página eletrônica [www.covest.com.br](http://www.covest.com.br).

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. O resultado do Processo Seletivo terá validade apenas para o ano em referência.

13.2. Será excluído do Processo Seletivo, a qualquer tempo, o candidato que utilizar meios fraudulentos em qualquer etapa da seleção.

13.3. Com base no artigo 207 da Constituição da República Federativa do Brasil, a Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST-COPSET), sob a supervisão da PROACAD, reserva-se o direito de manter todo o material relativo ao Processo Seletivo arquivado por 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir da divulgação do resultado final e, após esse prazo, de reciclá-lo.

13.4. A matrícula nos componentes curriculares obrigatórios do primeiro semestre letivo será realizada pela Seção de Registro Escolar da UFPE. Caso existam ofertas de componentes curriculares optativos/eletivos no primeiro período letivo, a matrícula dos candidatos classificados em tais componentes será realizada durante o período de correção e modificação de matrícula, relativa ao semestre de entrada do candidato, sob orientação da Coordenação do Curso.

13.5. Não será permitido ao ingressante realizar trancamento do semestre nem matrícula vínculo durante o primeiro ano de vínculo institucional com a UFPE.

13.6. É de responsabilidade exclusiva do candidato a observância dos prazos e procedimentos estabelecidos no presente edital, bem como o acompanhamento de eventuais alterações.

13.7. O candidato classificado no Processo Seletivo do Curso de Graduação em **Letras–LIBRAS: Licenciatura** não poderá ter vínculo com outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública, de acordo com a Lei nº 12.089/2009, de 12 de novembro de 2009.

Paulo Sávio Angeiras de Goes  
Pró-Reitor para Assuntos Acadêmicos DGA/PROACAD/UFPE

---

**Publicado no DOU nº 110, de 09.06.2017, seção 3, página 74.**

### **PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR VISITANTE**

#### **EDITAL PROPESQ PROFESSOR VISITANTE Nº. 001/2017**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por intermédio da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (Propesq), torna público o presente Edital para contratação de Professores Visitantes, no âmbito da UFPE e convoca a apresentação de propostas que atendam aos termos aqui estabelecidos.

### **1. Natureza:**

Contratação de professor visitante, com recursos previstos no orçamento da UFPE, para atuar em projetos de pesquisa no âmbito de pelo menos um Programa de Pós-Graduação (PPG) da UFPE.

### **2. Objetivos:**

Possibilitar a permanência em caráter temporário junto aos PPGs da UFPE de especialistas nacionais ou estrangeiros de reconhecida competência e liderança em suas áreas de conhecimento, que possam contribuir para a consolidação da pesquisa, pós-graduação e internacionalização. Será especialmente estimulada a apresentação de propostas que tenham ao menos uma das seguintes características:

- seja apoiada pela manifestação explícita de interesse de mais de um PPG da UFPE, dentro de um projeto inter ou multidisciplinar;
- represente a possibilidade de abertura/consolidação uma área do conhecimento considerada prioritária pela UFPE;
- inserção de recursos humanos internacionais qualificados com o propósito de estimular o ambiente acadêmico internacional;
- professor visitante que possuir título de doutor em instituição de prestígio internacional com reconhecida produção científica.

### **3. Número de vagas e período da contratação:**

Número de vagas disponíveis = **06 (seis)**, conforme item 10.1.

O período de contratação deve ter duração mínima de 03 (três) e máxima de 12 (doze) meses. O início de atividades do visitante deve ocorrer até o final do primeiro semestre de 2018.

### **4. Requisitos:**

O Professor Visitante proposto, de nacionalidade brasileira ou estrangeira, deverá:

- 4.1. Ser, necessariamente, docente ou pesquisador de reconhecida competência em sua área;
- 4.2. Ser portador do título de doutor, no mínimo, há 02 (dois) anos;
- 4.3 Ter produção científica equivalente ao bolsista de produtividade do CNPq nível 2 na área do Programa de Pós-Graduação onde irá atuar;
- 4.4. A não observância destes requisitos desclassificará a proposta.
- 4.5. Apresentar declaração assinada afirmando que:
  - 4.5.1 está de acordo com o plano de trabalho e seu respectivo cronograma de execução;
  - 4.5.2 não exercerá outra atividade remunerada, pública ou privada, caso venha a ser contratado;
  - 4.5.3 não teve vínculo empregatício de professor substituto ou visitante de instituições federais de ensino superior nos últimos vinte e quatro meses, conforme dispõe a Lei 8.745/93.

### **5. Propostas:**

5.1 A proposta de contratação apresentada deverá:

- 5.1.1 Conter formulário de inscrição disponível na página eletrônica da PROPESQ;
- 5.1.2 Estar claramente relacionada a um Projeto de Pesquisa vinculado às linhas de pesquisa do programa de Pós-Graduação ao qual estará vinculado;
- 5.1.3 Conter Plano de Trabalho a ser desenvolvido pelo Professor Visitante durante sua permanência na UFPE (onde conste descrição de disciplinas a serem desenvolvidas na Pós-graduação e Graduação, dos resultados previstos da pesquisa e cronograma de atividades, em conformidade com o prazo de contratação solicitado);
- 5.1.4 Descrever o potencial do candidato na captação de recursos oferecidos por agências internacionais e nacionais;
- 5.1.5 Conter o curriculum vitae atualizado do professor visitante, destacando sua produção intelectual, nos últimos 05 (cinco) anos (vide modelo disponibilizado pela Propesq);
- 5.1.6 Ser apresentada pelo coordenador do Programa de Pós-Graduação, constando ata de aprovação pelo Colegiado do Programa, ata de aprovação do Pleno do Departamento onde o Professor Visitante será lotado e carta de encaminhamento pela Direção do(s) Centro(s) ao qual o programa encontra-se vinculado. No caso de mais que um PPG ter interesse na vinda do Professor Visitante, devem ser anexadas as atas de aprovação dos respectivos Colegiados.

5.2 Não serão objeto de análise as propostas apresentadas fora do prazo, com documentação incompleta ou em desacordo com o presente Edital.

## **6. Remuneração:**

6.1 A remuneração do professor visitante ou visitante estrangeiro será fixada com base no valor da retribuição estabelecida na carreira de Magistério Superior correspondente à qualificação do indicado, verificada pelos comitês de avaliação, conforme as categorias abaixo:

Professor Visitante I – retribuição pecuniária equivalente ao salário de professor titular da carreira de magistério superior, com título de doutor;

Professor Visitante II - retribuição pecuniária equivalente ao salário de professor associado I da carreira de magistério superior, com título de doutor;

Professor Visitante III - retribuição pecuniária equivalente ao salário de professor adjunto I da carreira de magistério superior, com título de doutor.

## **7. Avaliação:**

7.1 As propostas serão analisadas por um comitê de avaliação;

7.2 O comitê de avaliação será constituído por pesquisadores experientes, de áreas distintas, podendo ainda ser externos aos quadros da UFPE, designados pelo Pró-Reitor da PROPESQ;

7.3 Os critérios de avaliação deverão considerar:

- o impacto da proposta na melhoria do desempenho da pesquisa e da internacionalização do programa de pós-graduação;

- viabilidade de execução do cronograma de trabalho, face ao período de permanência e à infraestrutura do PPG.

Os resultados, constando a relação dos projetos aprovados, serão publicados no Boletim Oficial da UFPE e divulgados na página da PROPESQ ([www.ufpe.br/propesq](http://www.ufpe.br/propesq)), a partir da data estabelecida no cronograma constante no Edital.

## **8. Compromissos:**

8.1 A cada trimestre, e ao final de seu contrato, o professor visitante deverá encaminhar relatório de suas atividades ao Colegiado do PPG e ao Coordenador do Curso:

8.1.1 A Coordenação de Curso deverá emitir parecer analítico e circunstanciado sobre o relatório e então submetê-lo à apreciação da PROPESQ, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o final do contrato de trabalho do Professor Visitante;

8.1.2 O programa inadimplente em relação ao relatório mencionado no caput deste item não poderá se candidatar em novo Edital de Professor Visitante;

8.2 Os professores visitantes terão direito a voz no Colegiado do PPG;

8.3 O professor visitante não poderá ser nomeado ou designado para o exercício de função de confiança.

## **9 Contrato:**

9.1 O contrato de professor visitante, nacional ou estrangeiro, será por tempo determinado, em regime de trabalho de quarenta horas semanais com dedicação exclusiva;

9.1.1 Excepcionalmente poderá ser contratado professor visitante em outro regime de trabalho, mediante análise das justificativas apresentadas e relevância da proposta para a Universidade.

9.2 A duração do contrato de professor visitante será de no mínimo 3 meses e no máximo 12 meses, podendo ser prorrogado, desde que o total não exceda dois anos se visitante nacional e quatro anos se visitante estrangeiro;

9.3 Uma eventual solicitação para prorrogação do contrato de professor visitante, fundamentada na avaliação do relatório de atividades do PV apresentado ao colegiado do PPG e observado o disposto nos itens 3 e 9.2, deverá ser encaminhada pelo Coordenador do Programa de Pós-Graduação às Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação, obedecendo aos seguintes prazos antes do término do contrato:

- 30 (trinta) dias, se contrato inicial com vigência até 06 (seis) meses;

- 60 (sessenta) dias, se contrato inicial com vigência maior ou igual que 06 (seis) meses.

9.4 A contratação do professor visitante será autorizada pelo Reitor, após processo seletivo realizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação que encaminhará o seu resultado ao Departamento de Gestão de Pessoas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para as providências quanto à contratação;

**9.5 O contrato do professor visitante estrangeiro fica condicionado a concessão de autorização de trabalho**

**junto à Coordenação-Geral de Imigração do Ministério do Trabalho e pela concessão do respectivo visto pelo Ministério das Relações Exteriores;**

9.6 É proibida a contratação de servidores da Administração pública direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas. (Art. 6º da Lei no 8.745/93);

9.7 É proibida a contratação de professores aposentados pela própria UFPE em um percentual que exceda 30% do número total de vagas alocado a cada ano para contratação de professores visitantes;

9.8 Para professores estrangeiros o início da vigência do contrato será de até 30 (trinta) dias após a entrada do estrangeiro no Brasil.

#### **10. Cronograma:**

10.1 O Edital Propesq Professor Visitante receberá as propostas, através da formalização de processo na Divisão de Comunicações (DICOM), conforme o cronograma abaixo:

10.1 Entrega das propostas (através de formalização de processo na Divisão de Comunicação - Protocolo): **até 04 de agosto de 2017;**

10.2 Divulgação dos resultados da seleção: **até 18 de agosto de 2017;**

10.3. Este Edital tem vigência de um ano, podendo ser prorrogado por igual período, devendo seu texto, bem como de sua eventual prorrogação, ser publicado no Boletim Oficial da UFPE.

#### **11. Cláusula de Reserva:**

A PROPESQ reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

Ernani Rodrigues de Carvalho Neto  
Pró-Reitor para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação/UFPE

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA**  
**CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/05/2016)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Economia, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu\\_cursos.php](http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php), e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2018** ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Economia - Mestrado Acadêmico em Economia:

#### **1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia, exige-se graduação em qualquer área do conhecimento.

1.2 - O processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE será realizado com base no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC)-2018.

1.3 – Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) de 2018, e deve indicar o PIMES-UFPE como opção de escolha na hora de sua inscrição no Exame de Seleção da ANPEC. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada mediante preenchimento on-line do cadastro de inscrição no período entre 12/06/2017 a 31/07/2017 no site: <http://www.anpec.org.br>.

## 2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Acadêmico Economia:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias autenticadas do RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br). Serão isentos da referida taxa: Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto; Candidatos inscritos no Cadastro único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.1.2 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV);

## 3 - Processo de Seleção e Admissão.

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico em Economia constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	12/06/2017 a 31/07/2017	
Inscrições e entrega da documentação na Pós-Graduação em Economia-UFPE	03/07/2017 a 15/09/2017	09:00 às 12:00 horas 14:00 às 17:00 horas
Realização das Provas Escritas do Exame da ANPEC	27/09/2017 28/09/2017	08:00 às 17:30 horas 08:00 às 16:45 horas
Divulgação dos Resultados das Provas do Exame da ANPEC	03/11/2017	A partir das 14:00 horas
Resultado	04/12/2017	A partir das 15:00 horas
Prazo recursal	05, 06 e 07/12/2017	A partir das 09:00 horas
Matrícula	02/2018	Online por meio do SIGA-UFPE (Sistema de Informação e Gestão Acadêmica)
Início das aulas	03/2018	

### 3.1.1. – Provas Escritas

3.1.1.1- As provas escritas de seleção dos candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC), e acontecerão nos dias 27 e 28 de setembro de 2017, nos horários estabelecidos pela ANPEC.

3.1.1.2- Informações adicionais sobre normas gerais do Exame, datas, duração e cidades das provas, divulgação dos resultados, programa das provas e bibliografia, e outras informações sobre as provas, podem ser obtidas no Documento “EXAME DE SELEÇÃO ANPEC /2018- Manual do Candidato”, disponível no site: <http://www.anpec.org.br>.

3.1.1.3 - As provas escritas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia consistirão de provas de Economia e Métodos Quantitativos, e de prova de Idioma.

3.1.1.4 - As provas de Economia e Métodos Quantitativos, com peso 100%, e que são de caráter classificatório, versarão sobre temas das Disciplinas Macroeconomia, Microeconomia, Estatística, Matemática e Economia Brasileira (prova objetiva), conforme a seguinte distribuição de pesos para a composição da nota global:

Macroeconomia (20%),

Microeconomia (20%),

Estatística (20%),

Matemática (20%) e

Economia Brasileira (prova objetiva): 20%.

3.1.1.5- As provas escritas de Economia e Métodos Quantitativos do Exame de Seleção Nacional da ANPEC versarão sobre os programas constantes do ANEXO II deste Edital.

3.1.1.6- A prova de Idioma, com peso 0%, não é eliminatória, porém é obrigatória, é um requisito para ingresso na pós-graduação, consistirá de prova de Idioma Inglês e constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário.

#### **4. Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das provas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 - A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco, obedecendo ao número de vagas informado no item 5.1 deste Edital, e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponível no *site*: <http://www.ufpe.br/pimes/>.

#### **5. Recursos**

5.1 – Será cabível eventual recurso – devidamente fundamentado – para solicitação de nulidade ou de recontagem dos pontos, no prazo de até 3 (três) dias da divulgação dos resultados, podendo também o candidato solicitar vistas das notas para a comissão avaliadora.

#### **6. Vagas e Classificação**

6.1 - São estabelecidas 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, respeitado o número total de vagas. Adicionalmente a tal número de vagas, serão também oferecidas duas vagas para servidores ativos da UFPE (docente ou técnico), devendo o(s) servidor(es), para fazer jus à(s) vaga(s), obter(em) aprovação no processo de seleção do Programa, conforme estabelecido pelas Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação da UFPE. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

#### **7. Documentação para matrícula**

7.1- Documentação exigível para a matrícula no Curso de Mestrado Acadêmico em Economia:

a) os candidatos classificados deverão entregar cópia do Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC, ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, e cópia do histórico da graduação.

7.2 – O diploma do curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

#### **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações: Secretaria da Pós-Graduação em Economia da UFPE, situada na Avenida dos Economistas, s/n Cidade Universitária, CEP 50.740-590- Recife, PE.

8.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site*: <http://www.ufpe.br/pimes/>.

8.3 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.4 – O Curso de Pós-Graduação em Economia decidirá sobre os casos omissos.

Tatiane Almeida de Menezes

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Economia – UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – MODELO DO BOLETO

III – PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I  
FICHA DE INSCRIÇÃO**

**Foto 3x4**

**PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA**

**CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA  
FORMULÁRIO INSCRIÇÃO:**

**1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:**

NOME DO CANDIDATO:.....  
NOME SOCIAL: .....  
CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA? SIM ( ) NÃO ( )  
ESPECIFIQUE QUAL A DEFICIÊNCIA:.....  
FILIAÇÃO: .....  
DATA DE NASCIMENTO ...../...../..... NATURAL DE .....  
IDENTIDADE ..... EXPEDIDO EM ...../...../.....  
ÓRGÃO EXPEDIDOR ..... ESTADO ..... CPF .....  
ESTADO CIVIL .....  
ENDEREÇO: .....  
BAIRRO ..... CEP ..... FONE (....).....  
E-mail ..... CELULAR (....).....

**2. FORMAÇÃO ACADÊMICA**

GRADUAÇÃO: .....  
CURSO: ..... INÍCIO (ANO)..... TÉRMINO (ANO) .....  
UNIVERSIDADE ..... CIDADE .....  
OUTROS CURSOS:.....

**3. FORMAÇÃO ACADÊMICA**

PÓS-GRADUAÇÃO: .....  
CURSO:..... INÍCIO (ANO)..... TÉRMINO (ANO).....  
UNIVERSIDADE ..... CIDADE .....  
OUTROS CURSOS: .....  
.....

**4. INFORMAÇÕES GERAIS**

EMPREGO ATUAL:.....  
TIPO DE ATIVIDADE: .....  
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO DE INTERESSE: .....  
MANTERÁ VÍNCULO EMPREGATÍCIO DURANTE O CURSO? [ ] SIM [ ] NÃO  
Local e data ..... Assinatura .....

## ANEXO II MODELO DO BOLETO

### INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO DO MESTRADO ACADÊMICO EM ECONOMIA – PIMES/UFPE

1. Acesse o endereço [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “Siafi - Sistema de administração financeira”.
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão - Gru simples”

#### **PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) – EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO:**

##### **UNIDADE FAVORECIDA**

Código: 153098 Gestão: 15233

RECOLHIMENTO

Código: 288322

##### **NÚMERO DE REFERÊNCIA**

3122

##### **COMPETÊNCIA E VENCIMENTO**

Não é necessário informar.

CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE)

CPF do candidato / Nome do candidato

##### **VALOR DO PRINCIPAL = VALOR TOTAL**

R\$ 50,00

CLICAR EM GRU SIMPLES

Em seguida imprimir o Boleto Bancário a pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

## ANEXO III PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

### **MICROECONOMIA**

I. Demanda do Consumidor 1. Teoria do Consumidor - Teorias cardinal e ordinal. Curvas de indiferença. Limitação orçamentária. Equilíbrio do consumidor. Mudanças de equilíbrio devidas à variação de preços e renda (equação de Slutsky): efeito-preço, efeito-renda e efeito-substituição. Escolha envolvendo risco. 2. Curva de Demanda: deslocamento da curva e ao longo da curva. Elasticidade-preço, elasticidade-renda, elasticidades-preço cruzadas. Elasticidades compensadas e não-compensadas. Classificação de bens: normais, inferiores, bens de Giffen, substitutos, complementares. Excedente do consumidor. Demanda de mercado e receita total, média e marginal. II. Oferta do Produtor 1. Teoria da produção - Fatores de produção. Função de produção e suas propriedades. Isoquantas. Elasticidade de substituição. Rendimentos de fator, rendimentos de escala. Função de produção com proporções fixas e proporções variáveis. Combinação ótima de fatores. Firma multiprodutora. 2. Custo - Custo de Produção. Curvas de isocusto. Função de custo; curto e longo prazo; custo fixo e variável. Custo marginal; custo médio. 3. Curva de Oferta da Firma e da Indústria de curto e longo prazos. III. Mercados 1. Concorrência Perfeita - O equilíbrio da empresa em concorrência perfeita: a curva de oferta; deslocamento da curva e mudança ao longo da curva; curto e longo prazo; elasticidade-preço da oferta. Equilíbrio do mercado: posição de equilíbrio, deslocamento das curvas de procura e de oferta. 2. Monopólio - Equilíbrio da empresa monopolista. Discriminação de preços; barreiras à entrada. Comparação com o mercado de concorrência perfeita. 3. Concorrência Monopolística - Diferenciação do produto. Equilíbrio da empresa em concorrência



monopolística: curto e longo prazo. Comparação com o mercado de concorrência perfeita. 4. Oligopólio - Caracterização da estrutura oligopolística. 4.1 Modelos Clássicos - Cournot, Bertrand e Edgeworth; fatias de mercado; cartéis; liderança de preços; comparação com o mercado de concorrência perfeita. 4.2 Modelos de mark-up - Princípio do custo total; curva de demanda quebrada; concentração e barreiras à entrada; diferenciação e diversificação do produto. 5. Formação de Preços e Fatores de Produção. IV. Equilíbrio Geral e Teoria do Bem-estar 1. Troca Pura; 2. Troca Com produção; 3. Caixa de Edgeworth; 4. Bens Públicos; 5. Externalidades. V. Economia da Informação 1. Seleção adversa; 2. Perigo Moral; 3. Modelo de Sinalização; 4. Modelo de Principal Agente. VI. Teoria dos Jogos 1. Equilíbrio de Nash; 2. Equilíbrio de Nash em Estratégias Mistas; 3. Jogo Repetido; 4. Equilíbrio Perfeito em Subjogos.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA** a) Básica 1. PINDYCK, Robert e Rubinfeld, D. Microeconomia, 6 a ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. 2. VARIAN, H. Microeconomia: Princípios Básicos, Tradução da 7ª Edição Americana Rio de Janeiro: Editora Campus, 2006. b) Complementar 3. GIBBONS, R. Game Theory for applied economists. Princeton University Press, 1992. (caps 1 e 2) 4. NICHOLSON, Walter. Microeconomic theory: basic principles and extensions. Seventh edition, Driden Press, 1998

## MACROECONOMIA

1. Contabilidade Nacional - Os conceitos de renda e produto. Produto e renda das empresas e das famílias. Gastos e receitas do governo. Balanço de pagamentos: a conta de transações correntes, a conta de capital, o conceito de déficit e superávit. Contas Nacionais do Brasil. Conceito de deflator implícito da renda. Números índices, tabela de relações insumo-produto. Conceitos alternativos de déficit público. 2. Monetária e Fiscal - Funções da moeda. Criação e distribuição de moeda pelos bancos comerciais. Controle dos meios de pagamentos: taxa de redesconto, reservas obrigatórias, gerências da dívida pública. Procura da moeda: motivos determinantes da retenção de ativos líquidos. Papel do Banco Central. Equivalência Ricardiana. Dinâmica da Dívida e sua Relação com o Superávit Primário. 3. Modelo IS x LM x BP – Equilíbrio no mercado de bens. Equilíbrio no mercado Monetário. Análise IS x LM. Impactos de Políticas fiscal e Monetária. Modelo Mundell-Fleming. Regimes Cambiais. 4. Oferta e Demanda agregadas e Curva de Phillips – Modelo AS x AD (curto e longo prazo). Curva de Phillips: Expectativas Adaptativas e Racionais; Rigidez de Preços e Salários; Teoria dos Ciclos Reais e Modelos Novos Keynesianos. Equação de Fisher. 5. Crescimento - Modelo de Solow. Crescimento endógeno. Decomposição (contabilidade) do crescimento. Instituições e crescimento. Capital Humano. 6. Economia Aberta – Noção de taxa de câmbio real e nominal. Equação de Paridade de juros e de preços. 7. Investimento e Consumo – Q de Tobin. Teoria da Renda Permanente. Ciclo de Vida. Restrição de Crédito. Papel das expectativas.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA** a) Básica 1 DORNBUSH, R.; FISCHER, S. e STARTZ, R. Macroeconomia. 10ª ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 2009. 2. MANKIW, N.G. Macroeconomia. 7a ed. Rio de Janeiro, LTC 2010. 3. SIMONSEN, M.H. e CYSNE, R.P. Macroeconomia. 4a. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2009. 4. JONES, C.E. Introdução à Teoria do Crescimento Econômico 2ª. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000. b) Complementar 5. BLANCHARD, O. Macroeconomia. 4 a ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006. 6. LOPES, L. M. & VASCONCELLOS, M A S. Manual de Macroeconomia Básico e Intermediário. São Paulo: Atlas, 2000

## MATEMÁTICA

1. Noção de Conjunto – Relação de pertinência. Relação de inclusão, operações de interseção, união, diferença. Produto cartesiano. Relações. 2. Noções de Geometria Analítica – Coordenadas no plano e no espaço. Fórmulas de distância. Vetores livres no plano e no espaço. Produto escalar, produto vetorial, perpendicularidade. Equações da reta no plano e no espaço, equações de planos. Inequações lineares. Parábola e hipérbole. 3. Funções – Funções injetoras, sobrejetoras e bijetoras. Representação gráfica. Soma, diferença, produto, quociente e composição de funções. 4. Álgebra Linear – Operações com matrizes. Matriz inversa, transposta e adjunta. Resolução de sistemas lineares. Determinantes. Regra de Cramer. Espaços vetoriais. Subespaços. Base e dimensão. Produto interno, ortogonalidade. Projeções. Transformações lineares. Núcleo e imagem. Matriz de uma transformação linear. Autovalores e autovetores. Polinômios característicos operadores diagonalizáveis. Operadores auto-adjuntos, operadores ortogonais. Formas bilineares. 5. Funções de uma variável real - Limites. Funções contínuas. Funções deriváveis. Reta tangente e reta normal. Regras de derivação: derivada da soma, do produto, do quociente, regra da cadeia, derivada da inversa. Elasticidade. Derivadas sucessivas. Funções trigonométricas. Função exponencial e logarítmica. Regra de L'Hôpital. Intervalos de concavidade e

convexidade. Ponto de inflexão. Polinômio de Taylor. 6. Integrais – Teorema fundamental do cálculo, primitivação por partes e por substituição. Áreas planas. Integrais impróprias. 7. Sequências e séries – Convergência e divergência de seqüências e séries. Série geométrica, teste da comparação, da razão, da raiz, teste da integral. Séries alternadas. 8. Matemática financeira – Juros simples. Juros compostos. Desconto e taxa de desconto. Séries de pagamento. Fluxo de caixa. Sistema de amortização. 9. Funções de várias variáveis reais – Derivadas parciais. Diferencial total. Gradiente. Regra da cadeia. Funções implícitas. Teorema do envelope. Funções homogêneas. Teorema de Euler. Condições de 1ª e 2ª ordens para máximos e mínimos de funções de várias variáveis reais. Condições de 1ª e 2ª ordens para otimização condicionada com restrições de igualdade e desigualdade. Integrais duplas. Mudança de variáveis em integrais duplas. 10. Equações diferenciais e em diferenças – Equações lineares de 1ª ordem e equações lineares de 2ª ordem com coeficientes constantes. Sistema de duas equações lineares de 1ª ordem homogêneo com coeficientes constantes.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:** a) Básica 1. BOLDRINI, J. et al. Álgebra Linear. São Paulo: Harbra, 1986. 2. CHIANG, A.C. Matemática para Economistas. São Paulo: McGraw-Hill. 3. SIMON, Carl & Blume, L. Mathematics for Economists. New York: Norton, 1994. b) Complementar 4. ÁVILA, G. Cálculo. Vols. I, II e III. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos S.A., 1987. 5. LIMA, E. L.. Álgebra Linear. Coleção Matemática Universitária. Rio de Janeiro: IMPA, 1996. 6. GUIDORIZZI, H.L. Um Curso de Cálculo. Vols. 1 a 4. 2ª ed. Rio de Janeiro: Forense-Universitária. 7. HADLEY, G. Álgebra Linear. Rio de Janeiro: Forense-Universitária; 8. VIERA, S., J.O. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas.

## ESTATÍSTICA

1. Números-índices. Índices de Laspeyres e de Paasche. Propriedades ideais de um número índice. Mudança de base e deflacionamento de dados. 2. Probabilidade - Definição e propriedades. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Função de probabilidade e densidade de probabilidade. Distribuição conjunta, distribuição marginais, independência estatística. Esperança matemática e variância de uma variável aleatória. Covariância e coeficiente de correlação. 3. Principais distribuições: Bernoulli, Binomial, Poisson, Geométrica, Hipergeométrica, Uniforme, Normal, Lognormal, Qui-quadrado, t e F. 4. Principais teoremas de probabilidade. Teorema de Tchebycheff. Lei dos grandes números. Teorema Central do Limite. 5. Inferência estatística. Estimacão por ponto e por intervalo. Propriedades desejáveis dos estimadores em pequenas e grandes amostras. Intervalo de confiança e teste de hipóteses. Tipos de erro. Nível de significância. 6. Análise de Regressão. O modelo clássico de regressão linear e suas hipóteses básicas. Estimadores de mínimos quadrados ordinários e suas propriedades. Intervalos de confiança e teste de hipóteses. Violação das hipóteses básicas do modelo clássico de regressão linear: testes de diagnóstico e procedimentos de correção. Regressão com variáveis “dummy”. Modelos auto-regressivos e de defasagens distribuídas. Modelos de equações simultâneas. 7. Introdução a séries de tempo, modelos auto-regressivos, de média, móveis e mistos. Tendência, passeio aleatório e raízes unitárias.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA** a) Básica 1. GUJARATI, D.M. Econometria Básica, Campus/Elsevier, 2006 2. MEYER, P. L. Probabilidade – Aplicações à Estatística. São Paulo: Livros Técnicos e Científicos Editora, 1983. 3. STOCK, J.H. e M. WATSON, Econometria, Addison-Wesley, 2004. 4. TOLEDO, G.L e OVALLE, I.I. Estatística Básica. São Paulo: Atlas, 1995. 5. WOOLDRIDGE, J.M. Introdução à Econometria: Uma Abordagem Moderna, Pioneira, 2006 Thomson Learning. (Tradução da 2ª Edição Introductory Econometrics: A Modern Approach, South Western College Publishing) b) Complementar 6. HILL, C; GRIFFITHS, W & JUDGE, G. Econometria. São Paulo: Saraiva, 2000. 7. MADDALA, G. Introduction to Econometrics. New York: MacMillan. 8. PINDYCK, R. e Rubinfeld, D. Econometric Models and Economic Forecasts. New York: McGraw-Hill

## ECONOMIA BRASILEIRA

1. A Economia Brasileira de Fins do Século XIX até a Crise de 1929. 2. A Industrialização Brasileira e a política econômica no Período 1930-1945. 3. O Pós-Guerra e a Nova Fase de Industrialização: a política econômica e o Plano de Metas. 4. O Período 1962-1967. A desaceleração no crescimento. Reformas no sistema fiscal e financeiro. Políticas antiinflacionárias. Política salarial. Os planos Trienal e PAEG. 5. A Retomada do Crescimento 1968-1973: desaceleração e os planos econômicos do período. A economia brasileira na década de 1970 e o II PND. 6. A crise da década de 1980. A interrupção do financiamento externo e as políticas de estabilização. 7. Aceleração inflacionária e os planos de combate à inflação. O debate sobre a natureza da

inflação no Brasil. 8. Abertura comercial e financeira: impactos sobre a indústria, a inflação e o balanço de pagamentos. O debate sobre desindustrialização/reprimarização da economia brasileira. 9. O Papel do Estado na economia brasileira no século XX e na atualidade. 10. Tópicos Adicionais. O papel da agricultura no desenvolvimento econômico. Desequilíbrios regionais. Distribuição de renda e pobreza. Relações com a economia internacional: integração, política industrial e dívida externa. A reforma do estado e as privatizações. Mercado de trabalho e emprego.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA** 1. ABREU, M.P. A Ordem do Progresso: 100 anos de Política Econômica na República. Rio de Janeiro: Campus, 1989. 2. BAER, W. A Industrialização e o Desenvolvimento Econômico do Brasil. Rio de Janeiro: FGV, 1985. 3. BASTOS, P. P. e FONSECA, P. C. D. (orgs.) A Era Vargas: Desenvolvimentismo, Economia e Sociedade. São Paulo: UNESP, 2012. 4. BELUZZO, L.G. e COUTINHO, R. O Desenvolvimento Capitalista no Brasil. São Paulo: Brasiliense. 1982 (2 volumes). 5. BONELLI, R. (org.) Ensaio sobre Política Econômica e Industrialização no Brasil. Rio de Janeiro: Senai, 1996. 6. CARDOSO Jr., J. C. (org.) A Reinvenção do Planejamento Governamental no Brasil. Brasília: IPEA, 2011. 7. CANO, W. Desequilíbrios regionais e concentração industrial no Brasil, 1930-1995. 2a . ed. Campinas: UNICAMP, 1998. 8. CARNEIRO, R. (2002) Desenvolvimento em crise: a economia brasileira no último quarto do século XX. São Paulo: Ed. Unesp/IE-Unicamp, 2002 9. CASTRO, A.B. de e Souza, F.E.P. de. A Economia Brasileira em Marcha Forçada. Rio de Janeiro: Paz e Terra. 1985. 10. FILGUEIRAS, L. (2000) História do Plano Real: fundamentos, impactos e contradições. São Paulo: Boitempo, 2000 11. FURTADO, C. Formação Econômica do Brasil. São Paulo: Companhia Editora Nacional. 12. GAMBIAGI, F.; VILLELLA, A.; BARROS DE CASTRO, L; HERMMAN, J. Economia Brasileira e Contemporânea (1945-2004). Editora Elsevier/Campus, 2005. 13. IPEA. Presente e Futuro do Desenvolvimento Brasileiro (org. André Bojikian Calixtre; André Martins Biancarelli; Marcos Antonio Macedo Cintra (organizadores). IPEA, Brasília, 2014 14. KON, A. (org.). Planejamento no Brasil II. São Paulo: Perspectiva, 1999. 15. SIMONSEN, M. H. Inflação: Gradualismo vs. Tratamento de Choque. Rio de Janeiro: APEC, 1970. 16. TAVARES, M. da C. Da Substituição de Importação ao Capitalismo Financeiro. Rio de Janeiro: Zahar. 17. TAVARES, M. da C. e Fiori, J.L. Desajuste Global e Modernização Conservadora. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1993. 18. VERSIANI, F.R. e MENDONÇA DE BARROS, J. R. (orgs). Formação Econômica do Brasil: a Experiência da Industrialização. Série de Leituras ANPEC. São Paulo: Saraiva. 19. VILLELLA, A. e SUZIGAN, W. Política do Governo e Crescimento da Economia Brasileira, 1889-1945. Rio de Janeiro: IPEA/INPES.

A prova de INGLÊS constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário. A prova de inglês não é eliminatória, mas é obrigatória, é um requisito para ingresso na pósgraduação das Universidades. No cálculo da média, tem peso zero.

#### **ANEXO IV** **REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento:	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
____/____/____		
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:

Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Música da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital de ....., notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, de de 2017.

---

Assinatura do(a) candidato(a)

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA**  
**CURSO DE DOUTORADO EM ECONOMIA**  
 (Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/05/2017)

A COORDENADORA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu\\_cursos.php](http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php), e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2018 de corpo discente para o Programa de Pós-graduação em Economia, Doutorado em Economia:

**1 – Inscrição:**

- 1.1 – Para o Curso de Doutorado em Economia, exige-se graduação na área do Programa, ou em áreas afins.
- 1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Economia da UFPE, situada na Avenida dos Economistas, s/n Cidade Universitária, CEP 50.740-590- Recife, PE, entre os dias 03/07/2017 e 15/09/2017, entre as 09:00 e 12:00 horas, e 14:00 e 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.
- 1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias após a mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.
- 1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.
- 1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – Documentação para a inscrição:**

- 2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Doutorado em Economia:
  - a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
  - b) Cópias autenticadas do RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
  - c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
  - d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br). Serão isentos da referida taxa: Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de Candidatos inscritos no Cadastro único para os

Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. O candidato inscrito no Cadastro único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V)

e) **Curriculum Vitae**, conforme modelo do Currículo Lattes.

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.1.2 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV);

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado em Economia deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Tabela de pontuação do Currículo Lattes preenchida de acordo com o modelo do Anexo IV deste edital,

b) Comprovação do Currículo Lattes, devendo ser apresentadas cópias dos artigos, certificados de participação, etc. ,

c) Comprovante de inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) a ser realizado em 2017, ou comprovante de que tenha realizado o exame em anos anteriores, 2014 a 2016.

d) Diploma ou comprovante de conclusão dos Cursos de Graduação (reconhecido pelo MEC) e Mestrado (reconhecido pela CAPES/MEC); e

e) Cópias dos Históricos escolares dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.3 – O diploma do curso de Graduação e Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.4 – Admitir-se-á inscrição à seleção do Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado, com declaração de conclusão informando a data prevista para a defesa, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Processo de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco membros.

3.1 – A Seleção para o Doutorado em Economia constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	12/06/2017 a 31/07/2017	
Inscrições e entrega da documentação na Pós-Graduação em Economia-UFPE	03/07/2017 a 15/09/2017	09:00 às 12:00 horas 14:00 às 17:00 horas
Realização das Provas Escritas do Exame da ANPEC	27/09/2017 28/09/2017	08:00 às 17:30 horas 08:00 às 16:45 horas
Etapa de Avaliação do Currículo Lattes e Notas das Provas do Exame da ANPEC	03/11/2017 a 30/11/2017	14:00 às 17:00 horas
Resultado	04/12/2017	A partir das 15:00 horas
Prazo recursal	05, 06 e 07/12/2017	A partir das 09:00 horas
Matrícula	02/2018	Online por meio do SIGA-UFPE (Sistema de Informação e Gestão Acadêmica)
Início das aulas	03/2018	

### 3.1.1. – Provas Escritas

3.1.1.1 – As provas escritas de seleção dos candidatos ao Curso de Doutorado em Economia da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) entre 27 e 28 de setembro de 2017.

3.1.1.2 – Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) para ingresso em 2018, e deve indicar o PIMES-UFPE como opção de escolha na hora de sua inscrição no Exame de Seleção da ANPEC. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada no período entre 12/06/2017 e 31/07/2017 no site: <http://www.anpec.org.br>. As provas do Exame de Seleção Nacional da ANPEC serão realizadas nos dias 27 e 28 de setembro de 2017. Outras informações sobre locais das provas, programas, etc. poderão ser encontradas no mesmo site :<http://www.anpec.org.br>

3.1.1.3- O Programa de Pós-Graduação em Economia da UFPE aceitará os resultados dos Exames de Seleção Nacional da ANPEC realizados no prazo de quatro anos, ou seja, os resultados dos Exames de Seleção da ANPEC de 2015 a 2018, realizados nos anos 2014 a 2017, respectivamente. Caso o candidato apresente os resultados do Exame de Seleção de ano , fica desobrigado a realizar a sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC) de 2018.

3.1.1.4 – As provas escritas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia terão os seguintes pesos: Macroeconomia (25%), Microeconomia (25%), Estatística (25%), e Matemática (25%).

3.1.1.5 – A Nota das provas escritas de cada candidato será computada utilizando os escores padronizados (*EP*) das provas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia, da seguinte forma:

$$PE = 0.25*(EP \text{ de Macroeconomia}) + 0.25*(EP \text{ de Microeconomia}) + 0.25*(EP \text{ de Estatística}) + 0.25*(EP \text{ de Matemática}).$$

Onde *PE* significa nota da prova escrita do candidato.

3.1.1.6. As notas da prova escrita de todos os candidatos serão normalizadas de acordo com a média e o desvio padrão computados entre os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES/UFPE no Exame de Seleção Nacional da ANPEC.

3.1.1.7 – A nota da prova escrita normalizada do Exame de Seleção de cada candidato (*NE*) será computada da seguinte forma:

$$NE = \frac{PE - \mu_{PE}}{\sigma_{PE}}$$

onde:

*NE* = nota da prova escrita normalizada,

*PE* = nota da prova escrita do candidato no Exame de Seleção Nacional da ANPEC,

$\mu_{PE}$  = média das notas da prova escrita obtida no Exame de Seleção Nacional da ANPEC entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

$\sigma_{PE}$  = desvio padrão das notas da prova escrita obtida no Exame de Seleção Nacional da ANPEC entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

### 3.1.2 – Avaliação do Currículo Lattes

3.1.2.1 – A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3, de caráter classificatório, se restringirá às atividades realizadas pelo candidato.

3.1.2.2 – Na avaliação das atividades científicas do Currículo a Comissão de Seleção e Admissão considerará a tabela de pontuação de acordo com o item 3.1.2.4, a seguir.

3.1.2.3 – A pontuação de cada atividade científica só será válida se forem apresentadas as devidas comprovações (numeradas conforme a indicação da tabela), quais sejam cópia da página principal da revista, livro, etc. e da primeira página do artigo publicado; cópias de certificados de participação em congressos, seminários, etc.

3.1.2.4 – Na avaliação do Currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

**1 – TITULAÇÃO (peso 5):**

<b>Cursos de Mestrado</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Indicar curso, Instituição, período	
Média do Histórico Escolar do Mestrado	3
Conceito do Programa de Mestrado na CAPES	7

**2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 5):**

<b>Tabela Pontuação</b>	<b>(A) Número</b>	<b>(B) Pontuação máxima</b>	<b>(C) Notas (C=AxB)</b>
<b>Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem</b>			
Qualis A1 e A2		10.0	
Qualis B1 e B2		8.0	
Qualis B3		4.0	
Qualis B4 e B5		2.0	
Qualis C (até 5 artigos)		1.0	
Artigos de divulgação: Científica, Tecnológica e Artística (até 5 artigos)		0.5	
Trabalhos completos Nacionais e/ou Internacionais publicados em anais de congressos e eventos (até 10 trabalhos)		1.0	
<b>Livros e Capítulos de livros</b>			
Autoria de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 2 livros)		3.0	
Capítulo de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 5 cap.)		1.0	
<b>Pesquisa e Experiência</b>			
Bolsistas de graduação, estágio curricular e Introdução Científica (máximo 2)		2.0	
Estágio Docência ou Monitoria (disciplinas de 60 horas) (de até 5 disciplinas)		2.0	
<b>Nota Currículo Lattes (Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato – PA )</b>	<b>Pontuação Total</b>		

3.1.2.5 – A Nota de Titulação do Candidato ( $NT$ ) que compõe a avaliação do Currículo será calculada seguindo critério de normalização descrito a seguir.

3.1.2.5.1. A Nota de Titulação do candidato ( $NT$ ) será computada da seguinte forma:

$$NT = \frac{PT - \mu_{PT}}{\sigma_{PT}}$$

onde:

$NT$  = nota de titulação normalizada,

$PT$  = pontuação no critério titulação obtida pelo candidato,

$\mu_{PT}$  = média das pontuações no critério de titulação entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

$\sigma_{PT}$  = desvio padrão das pontuações no critério de titulação entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

3.1.2.6 – A Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato ( $NA$ ) que compõe a avaliação do Currículo será computada seguindo critério de normalização descrito a seguir.

3.1.2.6.1 O candidato deverá preencher a Tabela de Pontuação da Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa apresentada no item 3.1.2.4.

3.1.2.6.2 A Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa ( $NA$ ) será computada da seguinte forma:

$$NA = \frac{PA - \mu_{PA}}{\sigma_{PA}}$$

onde:

NA = nota de produção acadêmica e atividades de pesquisa normalizada,

PA = pontuação em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa obtida pelo candidato (isto é, nota do currículo lattes, calculada pela multiplicação do número de respostas em cada item avaliado pelo seu respectivo peso, conforme tabela de pontuação apresentada no item 3.1.2.4),

$\mu_{PA}$  = média das pontuações em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

$\sigma_{PA}$  = desvio padrão das pontuações em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

3.1.2.7 – A nota correspondente à avaliação do Currículo do candidato será calculada utilizando a Nota de Titulação do candidato (NT) e a Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa (NA), respeitando os respectivos pesos de acordo a seguinte fórmula:

$$NC = NT*0.5 + NA*0.5$$

onde:

NC = nota de avaliação do currículo,

NT = nota de titulação normalizada, e

NA = nota de produção acadêmica e atividades de pesquisa normalizada.

### 3.1.3 Nota Final

3.1.3.1 – A Nota Final (NF) do candidato será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NF = NE*0.7 + NC*0.3$$

onde:

NF = Nota Final,

NE = nota da prova escrita normalizada, e

NC = nota de avaliação do currículo.

3.2 – os candidatos serão classificados em ordem decrescente de acordo com a nota final obtida, calculada de acordo com o item 3.1.3

## 4. Resultado

4.1 - O resultado do Concurso será expresso pela nota final, como descrita no item 3.2 deste edital, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos pela avaliação do *curriculum vitae*.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, obedecendo ao número de vagas informado no item 6.1 deste Edital, e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, além de disponibilizado no *site*: [www.ufpe.br/pimes/](http://www.ufpe.br/pimes/).

## 5. Recursos

5.1 – Dos resultados do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso de Doutorado em Economia, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas. Adicionalmente ao número de vagas oferecidas, serão disponibilizadas duas vagas para servidores ativos da UFPE (docente ou técnico), devendo o (s) servidor (es),



para fazer jus à (s) vaga (s), obter (em) aprovação no processo de seleção do Programa, conforme estabelecido pelas Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação da UFPE. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## 7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações e inscrições: Secretaria da Pós-graduação em Economia da UFPE, situada na Avenida dos Economistas, s/n Cidade Universitária, CEP 50.740-590- Recife, PE .

7.2 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* [www.ufpe.br/pimes/](http://www.ufpe.br/pimes/).

7.4 - Os candidatos não classificados deverão retirar seus documentos entre 30 (trinta) dias da divulgação do Resultado Final, após o que tais documentos serão destruídos.

7.5 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Tatiane Almeida de Menezes  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Economia – UFPE

### ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – MODELO DO BOLETO

III – VAGAS

IV – TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

V- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

## ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO

### PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA CURSO DE DOUTORADO EM ECONOMIA FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO:

Foto

3 x 4

#### 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO CANDIDATO

.....

NOME SOCIAL

.....

FILIAÇÃO .....

DATA DE NASCIMENTO ...../...../..... NATURAL DE .....

IDENTIDADE ..... EXPEDIDO EM ...../...../.....

ÓRGÃO EXPEDIDOR ..... ESTADO ..... CPF .....

ESTADO CIVIL .....

ENDEREÇO .....

BAIRRO ..... CEP ..... FONE (....).....

E-mail ..... CELULAR (....).....

## 2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO:

CURSO: ..... INÍCIO (ANO)..... TÉRMINO (ANO) .....

UNIVERSIDADE ..... CIDADE .....

OUTROS CURSOS

.....  
.....

## 3. FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

CURSO:..... INÍCIO (ANO)..... TÉRMINO (ANO).....

UNIVERSIDADE ..... CIDADE .....

OUTROS CURSOS

.....  
.....

## 4. INFORMAÇÕES GERAIS

EMPREGO ATUAL: .....

TIPO DE ATIVIDADE .....

MANTERÁ VÍNCULO EMPREGATÍCIO DURANTE O CURSO? [ ] SIM [ ] NÃO

Candidato com deficiência? ( ) Sim Qual? .....  
( ) Não

Inscrito no Cadastro único para os Programas Sociais do Governo Federal?  
( ) Sim ( ) Não

Local e data ..... Assinatura .....

## ANEXO II MODELO DO BOLETO

### **INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO DO DOUTORADO EM ECONOMIA – PIMES/UFPE**

1. Acesse o endereço [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “Siafi - Sistema de administração financeira”.
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão - Gru simples”

### **PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) – EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO:**

#### **UNIDADE FAVORECIDA**

Código: 153098 Gestão: 15233

RECOLHIMENTO

Código: 288322

**NÚMERO DE REFERÊNCIA**  
3122

**COMPETÊNCIA E VENCIMENTO**

Não é necessário informar.

**CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE)**

CPF do candidato / Nome do candidato

**VALOR DO PRINCIPAL = VALOR TOTAL**

R\$ 50,00

**CLICAR EM GRU SIMPLES**

Em seguida imprimir o Boleto Bancário a pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

**ANEXO III**  
**VAGAS**

O número de vagas para o Curso de Doutorado em Economia é de 20 (vinte), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

**ANEXO IV**  
**Tabela de Titulação e pontuação do Currículo Lattes**

1. TITULAÇÃO (peso 5) - MESTRADO			
Curso :			
Universidade:		Conceito CAPES	
Média do Histórico Escolar do Mestrado			

2. PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 5)				
	Tabela Pontuação	(A) Número	(B) Pontuação máxima	(C) Notas (C=AxB)
	<b>Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem</b>			
01	Qualis A1 e A2		10.0	
02	Qualis B1 e B2		8.0	
03	Qualis B3		4.0	
04	Qualis B4 e B5		2.0	
05	Qualis C (até 5 artigos)		1.0	
06	Artigos de divulgação: Científica, Tecnológica e Artística (até 5 artigos)		0.5	
07	Trabalhos completos Nacionais e/ou Internacionais publicados em anais de congressos e eventos (até 10 trabalhos)		1.0	
	<b>Livros e Capítulos de livros</b>			
08	Autoria de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 2 livros)		3.0	
09	Capítulo de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 5 cap.)		1.0	
	<b>Pesquisa e Experiência</b>			
10	Bolsistas de graduação, estágio curricular		2.0	

	e Introdução Científica (máximo 2)			
11	Estágio Docência ou Monitoria (disciplinas de 60 horas) (de até 5 disciplinas)		2.0	
	<b>Nota Currículo Lattes (Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato – PA )</b>	<b>Pontuação Total</b>		

#### ANEXO IV REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data	de	Nascimento:	Sexo: ( ) F ( ) M
____/____/____			CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:		Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Música da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife,        de        de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

#### CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE HUMANA E MEIO AMBIENTE CURSO DE MESTRADO

#### RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO PARA A PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE HUMANA E MEIO AMBIENTE DA UFPE – CAV - 2017

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Saúde Humana e Meio Ambiente, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o item 6.1 do Edital de Seleção, publicado no Boletim Oficial da UFPE Nº 028 ESPECIAL, de 17 de março de 2017, disponível em [www.ufpe.br/progepe](http://www.ufpe.br/progepe), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 02 (duas), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados, obedecendo-se à ordem de classificação.

**MESTRADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1 <sup>a</sup>	Paulo Braga Mascarenhas Júnior	9,01
2 <sup>a</sup>	Carlos Messias de Mendonça	7,48

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
3 <sup>a</sup>	Marcelo Belmiro Gomes de Lira	7,41
4 <sup>a</sup>	Marília Gabriela Muniz Arruda	7,25

Emerson Peter da Silva Falcão  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Saúde Humana e Meio Ambiente/UFPE

**PORTARIA Nº 004 – CCEN, DE 07 DE JUNHO DE 2017**

Ementa: Designação

O Diretor do Centro de Ciências Exatas e da Natureza da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições e de acordo com a Portaria Normativa nº 08, de 08 de junho de 2015 e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8112, de 11 de dezembro de 1990.

**R E S O L V E:**

Designar, por indicação do Conselho Departamental do CCEN, os Docentes: Jalila Rios dos Santos, SIAPE 1650918, do Departamento de Matemática; Mariana Buarque Ribeiro de Gusmão, SIAPE nº 2681970, do Departamento de Expressão Gráfica; e Kleber Gonçalves Bezerra Alves, SIAPE 2681970, do Departamento de Engenharia de Mecânica; para, sob a presidência do primeiro, averiguarem os fatos narrados no Processo nº 23076.041286/2016-71.

Marcelo Navarro  
Diretor do CCEN/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

---

# SUMÁRIO

---

<b>01- EDITAL Nº 53/2017</b>	
Prorrogação de Validade do Concurso Público de Professor Assistente A/Adjunto A.....	<b>01</b>
<b>02- DECISÃO DO REITOR “AD REFERENDUM” - CCEPE</b>	
Apreciação do Parecer nº 95/2017.....	<b>01</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA – CTG</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>01 - 12</b>
<b>04- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROCIT – Comissão – Nº 001/2017.....	<b>13</b>
CENTRO – CTG – Nº 005, 006, 007/2017.....	<b>14 - 15</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**EDITAL Nº 53, DE 12 DE JUNHO DE 2017.**  
**PRORROGAÇÃO DE VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO DE PROFESSOR ASSISTENTE**  
**A/ADJUNTO A**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e tendo em vista o disposto no item 8.1 do Edital nº 82, de 23 de dezembro de 2015, publicado no Diário Oficial da União Nº 248, de 29 de dezembro de 2015, resolve:

PRORROGAR, por 01 (hum) ano, o prazo de validade do Concurso Público para o cargo de Professor Assistente A/Adjunto A, referência 1, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, com o resultado homologado através do Edital nº 59, de 22.06.2016, publicado no D.O.U. nº 119, de 23.06.2016, retificado no D.O.U. nº 144, de 28.07.2016, conforme abaixo discriminado:

CENTRO	DEPARTAMENTO	ÁREAS/SUBÁREAS	CLASSE	PROCESSO Nº 23076.
CCS	MEDICINA SOCIAL	Medicina Legal e Odontologia Legal	ASSISTENTE A	013197/2017-15
		Saúde coletiva	ADJUNTO A	013198/2017-60

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

**Publicados no DOU nº 112, de 13.06.2017, seção 3, página 59.**

**DECISÃO DO REITOR "AD REFERENDUM" DO CCEPE**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO na forma prevista no art. 33, alínea "p", do Estatuto da Universidade, decidiu, com base no **Parecer nº 95/2017** da conselheira Oliane Maria Correia Magalhães, aprovar *ad referendum* do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão - CCEPE, em 09 de junho de 2017, o Processo nº 23076.014518/2017-07 que trata da **CRIAÇÃO DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE BIOLOGIA EM REDE NACIONAL (PROFBIO)**, vinculado ao Centro Acadêmico de Vitória/CAV.

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 26 de Maio de 2017)

**EDITAL**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [www.ppgem.ufpe.br](http://www.ppgem.ufpe.br) e aviso veiculado no Diário Oficial da União, estabelecendo as normas do Concurso Público de **Seleção e Admissão – para o Segundo Período do Ano Letivo de 2017**, do corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, nas áreas de concentração de Engenharia de Materiais e Fabricação, Processos e Sistemas Térmicos e Projetos do Curso de Mestrado, e nas áreas de concentração de Energia e Engenharia de Materiais e Fabricação, do curso de Doutorado.

**1 – Da inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se a formação de Graduação, reconhecida pelo MEC, em Engenharia Mecânica ou Engenharias afins, de Tecnólogo nas áreas do Programa ou de Bacharel ou Licenciatura em Física,



Matemática ou Química, e para o Curso de Doutorado exige-se Mestrado nas áreas deste Programa ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição realizar-se-á na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica – PPGEM, no Centro de Tecnologia e Geociências – Escola de Engenharia de Pernambuco, no Departamento de Engenharia Mecânica, entre os dias 19 a 30 de Junho de 2017 no horário das 9h às 12h e das 14h às 16h pessoalmente ou através de procurador, mediante apresentação do instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias desta data, **não se responsabilizando** o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal. O endereço do PPGEM é Avenida da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP: 50740-550.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais **não poderão** ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

## **2 - Da documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão:**

2.1 - Para os cursos de Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de inscrição preenchida Modelo no Anexo I (Disponível em [www.ppgem.ufpe.br](http://www.ppgem.ufpe.br));
- b) Comprovante do pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no anexo II deste edital. A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto **conforme** Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE. **Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007** poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições
- c) No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
- d) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa de inscrição ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa;
- e) Cópias dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, ou passaporte no caso de candidatos estrangeiros;
- f) 2 (duas) fotos 3 x 4 coloridas e recentes;
- g) *Curriculum Vitae* impresso, no modelo Lattes do CNPq, disponível na página, <http://lattes.cnpq.br/>, **com comprovações**. As comprovações são necessárias para a Análise Documental (item 3.2.3 para o mestrado e item 3.3.1 para o doutorado). **A falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas.**
- h) Tabela de Pontuação preenchida Modelo nos Anexos V (mestrado) ou VI (doutorado) (Disponível neste edital e no site [www.ppgem.ufpe.br](http://www.ppgem.ufpe.br));

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (frente e verso) e
- b) Cópia do histórico escolar oficial do Curso de Graduação.

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) pré-projeto de tese em 3 (três) vias (ver regras de formatação no **item 3.3.2**);
- b) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (frente e verso) e
- c) Cópia do histórico escolar oficial do Curso de Mestrado.

2.4 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, com declaração informando a data prevista para a Defesa, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

### 3 – Do Exame de Seleção e Admissão:

3.1 – O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Curso.

3.2 – A seleção para o **Mestrado** constará de Etapa única e corresponde a uma análise documental:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>
Inscrições	19 a 30/06/2017	9h às 12h e das 14h às 16h
Etapa única – Análise Documental - Mestrado	03/07/2017 a 14/07/2017	9h às 16h
Resultado da etapa e resultado final	17/07/2017	17h
Prazo recursal da etapa e do resultado final	18 a 20/07/2017	9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado final após a análise dos recursos	21/07/2017	17h
Assinatura do Termo de Compromisso dos Alunos Classificados na Seleção	24 a 25/07/2017	9h às 12h e das 14h às 16h
Matrícula	02 a 04/08/2017 Conforme calendário do SIG@POS	
Início das aulas	07/08/2017	

3.2.1 – O candidato será eliminado do processo seletivo se obtiver uma nota inferior a **5,5 (cinco vírgula cinco)** na análise documental conforme tabela de pontuação do item 3.2.3.

3.2.2 - A classificação dos candidatos ao curso de Mestrado baseia-se na pontuação obtida na análise documental, etapa única, de caráter eliminatório e peso 1.

3.2.3 – A análise documental consiste numa análise do *curriculum vitae* e histórico escolar do candidato. Nesta análise as atividades serão avaliadas considerando a pontuação indicada na **Tabela 1**. Desta análise resultará a nota final (**NAD**) em escala de 0 (zero) a 10 (dez).

**Tabela 1: pontuação da análise documental para o mestrado (A falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas.)**

#### **TITULAÇÃO (peso 7,0):**

<b>Curso</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Engenharias mecânica, civil, naval, produção, química, elétrica, materiais, computação e e	10
Outras engenharias	9
Bacharelado	8
Tecnólogo e Licenciatura	7
Média obtida no curso de Graduação.	X,X
Disciplinas isoladas	0,5/disciplina (conceito A ou B); Máximo 1,5 pontos.
Especialização.	1,0/Especialização – Máximo uma Especialização
<b>1) A pontuação neste item obedece à seguinte formula;</b>	

**Titulação = (média do curso x pontuação do curso/10) + 0,5/disciplina isolada +1,0 /Especialização**

2) A média do curso de graduação obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Casos com escala diferentes a esta será realizada uma conversão para a escala adotada.

3) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica Stricto Sensu, reconhecido pela Capes e com conceitos equivalentes A ou B.

4) A pontuação neste item fica limitada ao valor máximo de 10 pontos.

5) Serão considerados apenas os cursos de especialização que tenham aderência com as áreas de atuação do programa.

#### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):**

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Professor Ensino Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos
Profissional Nível Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades</b>	

#### **ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO (peso 1,0):**

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Bolsa de Iniciação Científica ou Tecnológica (ou bolsista voluntário oficial) na Graduação	2,0/Semestre - Máximo 8 pontos
Monitor em disciplinas do curso de Graduação	1,5/Semestre - Máximo 6 pontos
Participação em Programas institucionais extracurriculares (Mini-Baja, Aerodesign, Empresas Juniores e Projetos de Extensão)	1,0/Semestre – Máximo 4 Pontos
Participação em Congressos e Simpósios nas áreas de Concentração do Programa com apresentação de trabalhos.	1,0/Participação – Máximo 2 pontos
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitado ao valor de 10 pontos.</b>	

#### **PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 1,5):**

<b>Publicação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Trabalhos completos publicados em anais de congresso (nas áreas de Concentração do Pro	5,0/Trabalho – Máximo 10 pontos
Resumos publicados em anais de congresso (nas áreas de Concentração do Programa)	1,0/Resumo - Máximo 4 pontos
Trabalhos publicados em revistas indexadas (Qualis B5 ou superior nas áreas de Concentração do Programa)	10,0/Trabalho – Máximo 10 pontos
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.</b>	

3.3 – A seleção para o **Doutorado** constará de etapa única e corresponde a uma análise documental e uma avaliação de um pré-projeto de tese.

3.3.1 – A análise documental, de caráter classificatório, **com peso 6,0 (seis vírgula zero)** da nota da etapa única, consiste numa análise do currículo e histórico escolar do curso de Mestrado do candidato. Nesta análise serão avaliadas as atividades realizadas considerando a pontuação descrita na **Tabela 2**. Desta análise resultará uma nota em escala de 0 (zero) a 10 (dez) denominada (NAD).

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>
Inscrições	19 a 30/06/2017	9h às 12h e das 14h às 16h
Etapa única – Análise documental e avaliação do pré-projeto de pesquisa - Doutorado	03/07/2017 a 14/07/2017	9h às 16h
Resultado da etapa e resultado final	17/07/2017	17h
Prazo recursal da etapa e do resultado final	18 a 20/07/2017	9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado final após a análise dos recursos	21/07/2017	17h
Assinatura do Termo de Compromisso dos Alunos Classificados na Seleção	24 a 25/07/2017	9h às 12h e das 14h às 16h

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horário
Matrícula	02 a 04/08/2017 Conforme calendário do SIG@POS	
Início das aulas	07/08/2017	

**Tabela 2: pontuação da análise documental para o doutorado (A falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas.)**

**TITULAÇÃO (peso 5,0):**

Curso	Pontuação máxima
Mestrado nas áreas do Programa.	10
Mestrado em Áreas afins.	9
Média obtida no curso de pós-graduação.	X,X
Disciplinas isoladas	0,5/disciplina (conceito A ou B); Máximo 1,5 pontos.
<b>1) A pontuação neste item obedece à seguinte formula;</b> <b>Titulação = (média do curso x pontuação do curso/10) + 0,5/disciplinas isoladas</b> <b>2) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica Stricto Sensu, reconhecido pela Capes e com conceitos equivalentes A ou B.</b> <b>3) A média do curso de mestrado será normalizada para uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez).</b> <b>4) A pontuação neste item fica limitada ao valor máximo de 10 pontos.</b>	

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1,0):**

Atividade	Pontuação máxima
Professor Ensino Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 6 pontos
Profissional Nível Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades.</b>	

**ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 1,0):**

Atividade	Pontuação máxima
Orientação de Iniciação Científica ou Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação.	1,0/Orientação – Máximo 4 pontos
Participação em projetos de pesquisa aprovados por órgãos de fomento (CNPq, FINEP, CAPES, Fundações de Apoio à Pesquisa, PETROBRAS e similares, etc.)	1,5/Semestre – Máximo 6 pontos
Participação em bancas examinadoras de Monografias de Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduação.	0,5/Participação – Máximo 4 pontos
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.</b>	

**PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):**

Publicação	Pontuação máxima
Trabalhos completos publicados em anais de congresso (nas áreas de Concentração do Programa)	2/Trabalho - Máximo 10 pontos
Resumos publicados em anais de congresso (nas áreas de Concentração do Programa)	1,0/Resumo - Máximo 4 pontos
Trabalhos publicados em revistas indexadas. (Qualis B5 ou superior nas áreas de Concentração do Programa)	5,0/Trabalho - Máximo 10 pontos
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.</b>	

3.3.2.– A avaliação do pré-projeto de tese, de caráter classificatório, terá **peso 4,0 (quatro vírgula zero)** na nota da etapa única.

3.3.2.1.- O Pré-projeto de tese, entregue no ato da inscrição, **será de responsabilidade exclusiva do candidato e não poderá ser auxiliado na sua elaboração por nenhum membro ativo do corpo docente do PPGEM.** O mesmo deverá conter, no mínimo, a seguinte estrutura: Título, Introdução, Justificativa(s), Objetivo(s), Metodologia, Resultados Esperados, Cronograma e Referências Bibliográficas. Deverá usar como sistema de citação: autor-data. A formatação do texto deve seguir as seguintes regras: papel tamanho A4, margens de 2,5cm (superior, inferior, direita e esquerda), fonte Times New Roman (tamanho 12) e espaçamento de 1,5 entre linhas. As demais formatações são livres. Deverá ainda ter no **máximo 10 (dez) páginas, excluindo a capa.**

3.3.2.2.- O tema do pré-projeto deve obrigatoriamente estar em consonância com o tema de pesquisa divulgado no Anexo IV deste Edital.

3.3.2.3.- O pré-projeto tem como única finalidade avaliar a capacidade do candidato em relação ao processo de Seleção e Admissão ao curso de doutorado e não corresponde necessariamente, caso seja admitido no programa, ao projeto de tese que será desenvolvido para a obtenção do título de doutor.

3.3.2.4.- A avaliação do pré-projeto de tese será realizada atribuindo-se uma nota em escala de 0 (zero) a 10 (dez) a um conjunto de critérios que ponderados pelos seus respectivos pesos, conforme apresentado na **tabela 3**, resultará numa nota denominada (**NAP**).

3.3.2.5 - O candidato será eliminado do processo seletivo **se não apresentar o pré-projeto de tese** ou caso este não estiver em consonância com o tema de pesquisa divulgado no Anexo IV conforme indicado no item 3.3.2.2.

**Tabela 3: Critérios de avaliação do pré-projeto.**

<b>Critérios de avaliação do pré-projeto de tese [parte escrita]</b>	<b>Peso</b>
Aderência à área de concentração escolhida pelo candidato	5 %
Potencial contribuição técnico-científica do trabalho proposto	10 %
Coerência entre os objetivos e a metodologia proposta	15 %
Pertinência e relevância da bibliografia utilizada	10 %
Contextualização teórica do problema: Domínio, precisão e consistência no uso de conceitos.	30%
Clareza e consistência no desenvolvimento das ideias, capacidade analítica e argumentativa;	30%

3.3.3 – A nota da etapa única será expressa pela média ponderada das notas da análise documental (**NAD**) e avaliação do pré-projeto de tese (**NAP**).

#### **4 – Resultado:**

4.1 - O resultado do **Processo Seletivo para o Mestrado** (Nota Final) será expresso pela média ponderada da pontuação obtida nas diferentes Atividades da Análise Documental nos termos descritos no item 3.2.3.

4.1.1 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação, na Titulação, Experiência Profissional, Atividades de Pesquisa e Extensão, e Produção Acadêmica.

4.2 – O resultado do **Processo Seletivo para o Doutorado** (Nota Final) será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a avaliação documental (**NAD**) e avaliação do pré-projeto de tese (**NAP**) na forma indicada a seguir;

$$\text{Nota Final} = (6,0 \times \text{NAD} + 4,0 \times \text{NAP})/10,0$$

4.3 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Análise Documental (**NAD**), na avaliação do pré-projeto (**NAP**) e na Produção Acadêmica.

4.4 – Para ingresso no curso de Mestrado fica estabelecido o valor mínimo de **5,5 (cinco vírgula cinco)** na Nota Final.

4.5 – Para ingresso no curso de Doutorado fica estabelecido o valor mínimo de **6,5 (seis vírgula cinco)** na Nota Final.

4.6 – A admissão ao Curso dependerá, além da aprovação, da classificação do candidato em número correspondente à quantidade de vagas deste edital oferecidas para o Mestrado e para o Doutorado.

4.7 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site do Programa [www.ppgem.ufpe.br](http://www.ppgem.ufpe.br).

#### **5 – Recursos.**

5.1 – Dos resultados caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado ao Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de correção.

#### **6 – Vagas e Classificação.**

6.1 - São fixadas em **11** vagas para o Curso de Mestrado e **04** vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas na forma do **Anexo III**, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados, atendendo a ordem de classificação. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação;

6.2 – Ficam reservadas 1 (uma) vaga no Mestrado e 1 (uma) vaga no Doutorado, destinadas aos servidores da UFPE, em atendimento à política de incentivo à capacitação e a qualificação dos servidores da UFPE, conforme resolução número 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE/UFPE, publicado no Boletim Oficial, 46 (33 Especial) de 11 de abril de 2011.

6.3 – Os candidatos ao curso de Mestrado e Doutorado concorrerão às vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

## **7 – Disposições gerais**

7.1 - Local de informações e inscrição: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica – PPGEM, no Centro de Tecnologia e Geociências – Escola de Engenharia de Pernambuco, no Departamento de Engenharia Mecânica;

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção.

7.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ppgem.ufpe.br](http://www.ppgem.ufpe.br)

7.4 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

7.5 - A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente Edital.

7.6 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos

Cezar Henrique Gonzalez

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica – UFPE

## **ANEXOS**

Anexo I	Ficha de Inscrição
Anexo II	Dados para emissão de boleto bancário para o recolhimento da taxa de inscrição
Anexo III	Distribuição das vagas por Áreas de Concentração para os cursos de Mestrado e de Doutorado
Anexo IV	Tema por Áreas de Concentração para a elaboração dos Pré-projetos
Anexo V	Tabela Pontuação – Mestrado
Anexo VI	Tabela Pontuação – Doutorado
Anexo VII	Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição

**ANEXO I**  
**MODELO DO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATO AO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA (DISPONÍVEL EM [WWW.PPGEM.UFPE.BR](http://WWW.PPGEM.UFPE.BR)).**

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**  
**PROCESSO DE SELEÇÃO E ADMISÃO**

**Dados Pessoais**

1. Nome: \_\_\_\_\_
2. Nome Social \_\_\_\_\_
3. Candidato Deficiente Sim\_\_ Não\_\_ Se Sim, Especificar \_\_\_\_\_
4. Endereço Completo (Avenida/Rua, nº, complemento, bairro, CEP, cidade, estado): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Telefone(s) e e-mail: \_\_\_\_\_
6. Identidade/RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data Expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Visto de permanência ou Passaporte (se estrangeiro): \_\_\_\_\_
7. Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_
8. Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Estado civil: \_\_\_\_\_

**Formação Acadêmica**

	Graduação
Nome do curso:	
Modalidade:	
Instituição:	
Período do curso:	
Média Geral obtida no curso:	
	Pós-Graduação (Mestrado)
Nome do curso:	
Modalidade:	
Instituição:	
Período do curso:	
Média Geral obtida no curso:	

Indique suas pretensões na Pós-Graduação:

( ) Mestrado ( ) Doutorado

Área de Concentração: \_\_\_\_\_

Candidato a Bolsa: ( ) Sim ( ) Não

Possui inscrição no Cadastro Único do Governo Federal: ( ) Sim ( ) Não

Se for candidato a Doutorado indique o tema do anexo IV escolhido para a elaboração do pré-projeto de tese:

Se tiver vínculo empregatício, informe a função que exerce, tempo de serviço e o nome do empregador:

Local e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ANEXO II**  
**DADOS PARA EMISSÃO DE BOLETO BANCÁRIO PARA O RECOLHIMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**BOLETO BANCÁRIO - PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO**

1. Acessar o site [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)
2. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:  
UNIDADE GESTORA (UG): 153098  
GESTÃO: 15233 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
NOME DA UNIDADE: PRO-REITORIA DE PESQ. E PÓS-GRADUAÇÃO DA UFPE  
CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS  
CLICAR EM AVANÇAR  
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Engenharia Mecânica: 3164  
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não informar  
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE: Preencher com número do CPF e nome do candidato  
VALOR - Principal e Total = R\$ 50,00
3. Clicar em emitir GRU.
4. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

**ANEXO III**  
**DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS POR ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO PARA OS CURSOS DE MESTRADO E DE DOUTORADO**

**DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS - MESTRADO**

**Área de Concentração – Engenharia de Materiais e Fabricação**

<b>Total de vagas do Mestrado nesta área</b>	<b>05</b>
----------------------------------------------	-----------

**Área de Concentração – Processos e Sistemas Térmicos**

<b>Total de vagas do Mestrado nesta área</b>	<b>05</b>
----------------------------------------------	-----------

**Área de Concentração – Projetos**

<b>Total de vagas do Mestrado nesta área</b>	<b>01</b>
----------------------------------------------	-----------

**DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS - DOUTORADO**

**Área de Concentração – Engenharia de Materiais e Fabricação**

<b>Total de vagas do Doutorado nesta área</b>	<b>02</b>
-----------------------------------------------	-----------

**Área de Concentração – Energia**

<b>Total de vagas do Doutorado nesta área</b>	<b>02</b>
-----------------------------------------------	-----------



**ANEXO IV**  
**TEMA POR ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DOS PRÉ-PROJETOS**

Obs: Os pré-projetos devem estar em consonância com o tema de pesquisa da área de concentração pretendida.

**TEMAS**

**Área de Concentração: Energia**

PLANEJAMENTO ENERGÉTICO

**Área de Concentração: Engenharia de Materiais e Fabricação**

DESENVOLVIMENTO E PROCESSAMENTO DE MATERIAIS APLICADOS À ENGENHARIA

**ANEXO V**  
**TABELA PONTUAÇÃO – MESTRADO (DISPONÍVEL EM [WWW.PPGEM.UFPE.BR](http://WWW.PPGEM.UFPE.BR)).**

(Anexar apenas os comprovantes dos itens pontuados)

**TITULAÇÃO (peso 7,0):**

Curso	Pontuação	Pontos
Engenharias mecânica, civil, naval, produção, química, elétrica, materiais, computação e energia.	10	
Outras engenharias	9	
Bacharelado	8	
Tecnólogo e Licenciatura	7	
Média obtida no curso de Graduação.	X,X	
Disciplinas isoladas	0,5/disciplina (conceito A ou B); Máximo 1,5 pontos.	
Especialização.	1,0/Especialização – Máximo uma Especialização	

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):**

Atividade	Pontuação máxima	Pontos
Professor Ensino Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos	
Profissional Nível Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos	

**ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO (peso 1,0):**

Atividade	Pontuação máxima	Pontos
Bolsa de Iniciação Científica ou Tecnológica (ou bolsista voluntário oficial) na Graduação	2,0/Semestre - Máximo 8 pontos	
Monitor em disciplinas do curso de Graduação	1,5/Semestre - Máximo 6 pontos	
Participação em Programas institucionais extracurriculares (Mini-Baja, Aerodesign, Empresas Juniores e Projetos de Extensão)	1,0/Semestre – Máximo 4 Pontos	
Participação em Congressos e Simpósios nas áreas de Concentração do Programa com apresentação de trabalhos.	1,0/Participação – Máximo 2 pontos	

**PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 1,5):**

<b>Publicação</b>	<b>Pontuação máxima</b>	<b>Pontos</b>
Trabalhos completos publicados em anais de congresso (nas áreas de Concentração do Programa)	5,0/Trabalho – Máximo 10 pontos	
Resumos publicados em anais de congresso (nas áreas de Concentração do Programa)	1,0/Resumo - Máximo 4 pontos	
Trabalhos publicados em revistas indexadas (Qualis B5 ou superior nas áreas de Concentração do Programa)	10,0/Trabalho – Máximo 10 pontos	

**ANEXO VI****TABELA PONTUAÇÃO – DOUTORADO (DISPONÍVEL EM [WWW.PPGEM.UFPE.BR](http://WWW.PPGEM.UFPE.BR)).****(Anexar apenas os comprovantes dos itens pontuados)****TITULAÇÃO (peso 5,0):**

<b>Curso</b>	<b>Pontuação máxima</b>	<b>Pontos</b>
Mestrado nas áreas do Programa.	10	
Mestrado em Áreas afins.	9	
Média obtida no curso de pós-graduação.	X,X	
Disciplinas isoladas	0,5/disciplina (conceito A ou B); Máximo 1,5 pontos.	

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1,0):**

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação máxima</b>	<b>Pontos</b>
Professor Ensino Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 6 pontos	
Profissional Nível Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos	

**ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 1,0):**

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação máxima</b>	<b>Pontos</b>
Orientação de Iniciação Científica ou Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação.	1,0/Orientação – Máximo 4 pontos	
Participação em projetos de pesquisa aprovados por órgãos de fomento (CNPq, FINEP, CAPES, Fundações de Apoio à Pesquisa, PETROBRAS e similares, etc.)	1,5/Semestre – Máximo 6 pontos	
Participação em bancas examinadoras de Monografias de Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduação.	0,5/Participação – Máximo 4 pontos	

**PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):**

<b>Publicação</b>	<b>Pontuação máxima</b>	<b>Pontos</b>
Trabalhos completos publicados em anais de congresso (nas áreas de Concentração do Programa)	2/Trabalho - Máximo 10 pontos	
Resumos publicados em anais de congresso (nas áreas de Concentração do Programa)	1/Resumo - Máximo 4 pontos	
Trabalhos publicados em revistas indexadas. (Qualis B5 ou superior nas áreas de Concentração do Programa)	5/Trabalho - Máximo 10 pontos	

**ANEXO VII**  
**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica,**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome civil ou nome social), RG nº \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de \_\_\_\_\_, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, no \_\_\_\_\_ semestre de 20\_\_\_\_, pelas razões a seguir expostas:

**RAZÕES DO REQUERIMENTO**


Nestes termos, pede deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

**PORTARIA Nº 001, DE 06 DE JUNHO DE 2017**

Ementa: Constituir Grupo de Trabalho e Nomeia servidores para desenvolver o novo modelo de produção de conteúdo da Rádio Universitária AM.

O PRÓ-REITOR DE COMUNICAÇÃO, INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 8º, inciso IV da Portaria nº 07, publicada no Boletim Oficial da UFPE de 25/07/2014,

**CONSIDERANDO:**

- Que o retorno do sinal da Rádio Universitária AM é condição para a reorganização da programação da emissora;
- Que é necessária a aproximação dos docentes e técnicos do Departamento de Comunicação Social da UFPE do Núcleo de Televisão e Rádio Universitários;
- Que é oportuno preparar a migração da Rádio Universitária AM para o sinal digital.

**R E S O L V E:**

Art. 1º Constituir um Grupo de Trabalho para propor, no prazo máximo de 12 (doze) meses, um novo modelo de produção de conteúdo para a Rádio Universitária AM.

Art 2º Nomear o Grupo de Trabalho com os seguintes servidores da UFPE:

- Adriana Maria Andrade de Santana
- Ana Maria Veloso
- Bruno Pedrosa Nogueira
- Cássio Uchoa
- Daniel Barlavento
- Felipe Peixoto
- Fernando Weller
- Kátia Chacon
- Marcos Cavalcanti
- Nilton Angelim
- Paula Reis Melo
- Soraya Maria Bernardino Barreto Januário
- Thiago Soares
- Thiago Sabino
- Yvana Carla Fachine de Brito

Art 3º Fica nomeada como coordenadora do Grupo de Trabalho a professora Yvana Carla Fachine de Brito.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

DÉCIO FONSECA  
Pró-Reitor | PROCIT

**PORTARIA Nº. 005 – CTG, DE 19 DE MAIO DE 2017**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

Designar *ad referendum* do Conselho Departamental a Comissão de Avaliação de Progressão Horizontal e Vertical do Departamento de Engenharia Civil, por 02 anos, conforme aprovação em reunião do Pleno do DECIV/CTG, de 03/04/2017, com a seguinte composição:

**MEMBROS TITULARES:**

Prof. Mário Takayuki Kato (Interno);  
Prof. Paulo de Araújo Régis (Interno);  
Prof. Severino Leopoldino Urtiga Filho (Externo – Engenharia Mecânica).

**MEMBROS SUPLENTE:**

Profª. Sylvana Melo dos Santos (Interno);  
Prof. José Carlos Charamba Dutra (Externo – Engenharia Mecânica).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
Vice- Diretor do CTG/UFPE

**PORTARIA Nº. 006 – CTG, DE 02 DE JUNHO DE 2017**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

Designar, conforme o Art. 28 da Resolução nº03/2014 do Conselho Universitário da UFPE, os professores listados a seguir com a finalidade de compor a Comissão Especial para julgar os pedidos de promoção do Nível 4 da Classe D (Professor Associado) para a Classe E (Professor Titular) dos seguintes professores: Frederico Dias Nunes (DEN), Joaquim Ferreira Martins Filho (DES), Oswaldo Cavalcanti da Costa Lima Neto (DECIV), Ricardo Artur Sanguinetti Ferreira (DEMEC), Silvana Maria Bastos Afonso da Silva (DECIV), Virginio Henrique de Miranda Lopes Neumann (DEGEO).

**Professores da Comissão**

- Professora Selma Hissae Shimura da Nobrega – UFRN (titular externo);
- Professor Marcelo Sampaio de Alencar – UFCG (titular externo);
- Professor Antonio Fernando de Souza Queiroz – UFBA (titular externo);
- Professor Kamal Abdel Radi Ismail – Unicamp (titular externo);
- Professor Elmo Silvano de Araújo – UFPE (titular interno);
- Professora Valderéz Pinto Ferreira - UFPE (suplente interno);
- Professor Márcio Martins Pimentel – UnB (suplente externo);

- Professor Normando Perazzo Barbosa – UFPB (suplente externo).

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
Vice- Diretor do CTG/UFPE

**PORTARIA DE PESSOAL Nº. 007-CTG, DE 12 DE JUNHO DE 2017**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

**R E S O L V E:**

Designar a servidora Maura Coutinho Carneiro Pessoa, SIAPE nº 2085541, e o servidor Adolfo de alencar Melo Júnior, SIAPE nº 2390670, lotados na Diretoria do CTG/EEP, como Membros Titulares da Comissão Setorial de Flexibilização da Jornada de Trabalho deste Centro, em substituição aos Membros Titulares Indicados pelo Conselho Departamental Ana Luíza Freire de Lorena e Miguel Sebastião Maia Chave Arrais, respectivamente.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
Vice- Diretor do CTG/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- EDITAL Nº 53/2017 - RETIFICAÇÃO</b>	
Prorrogação de Validade do Concurso Público de Professor Assistente A/Adjunto A.....	01
<b>02- EDITAL Nº 54/2017</b>	
Prorrogação de Validade do Concurso Público de Professor Adjunto A.....	01
<b>03- EDITAL Nº 55/2017</b>	
Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	02 - 12
<b>04- EDITAL Nº 55/2017 - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	12 - 13
<b>05- HOMOLOGAÇÃO DE BANCAS EXAMINADORAS PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO.</b>	
CAP – Área: Comunicação e Expressão e Educação Artística; Subárea: Educação Física.....	13
<b>06- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL – CTG</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	13 - 35
<b>07- PÓS GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES – CTG - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	35 - 36
<b>08- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
REITORIA – Autorização – Nº 1.853/2017.....	36
PROGEPE – Comissão – Nº 2.682, 2.723, 2.724, 2.725, 2.736/2017.....	36 - 38
CENTRO – CB – Nº 002, 004/2017.....	39

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos



**RETIFICAÇÃO**  
**RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 53, DE 12 DE JUNHO DE 2017**

No quadro do Edital nº 53, de 12 de junho de 2017, publicado no Diário Oficial da União nº 112, de 13 de junho de 2017, página 59.

**ONDE SE LÊ:**

PRORROGAR, por 01 (hum) ano, o prazo de validade do Concurso Público para o cargo de Professor Assistente A/Adjunto A, referência 1, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, com o resultado homologado através do Edital nº 59, de 22.06.2016, publicado no D.O.U. nº 119, de 23.06.2016, retificado no D.O.U. nº 144, de 28.07.2016, conforme abaixo discriminado:

**LEIA-SE:**

PRORROGAR, por 01 (hum) ano, o prazo de validade do Concurso Público para o cargo de Professor Assistente A, referência 1, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, com o resultado homologado através do Edital nº 59, de 22.06.2016, publicado no D.O.U. nº 119, de 23.06.2016, retificado no D.O.U. nº 144, de 28.07.2016, conforme abaixo discriminado:

**ONDE SE LÊ:**

CENTRO	DEPARTAMENTO	ÁREAS/SUBÁREAS	PROCESSO Nº 23076.
CCS	MEDICINA SOCIAL	Medicina Legal e Odontologia Legal	013197/2017-15
		Saúde coletiva	013198/2017-60

**LEIA-SE:**

CENTRO	DEPARTAMENTO	ÁREAS/SUBÁREAS	PROCESSO Nº 23076.
CCS	MEDICINA SOCIAL	Medicina Legal e Odontologia Legal	013197/2017-15

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

**EDITAL Nº 54, DE 16 DE JUNHO DE 2017.**

**PRORROGAÇÃO DE VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO DE PROFESSOR ADJUNTO A**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e tendo em vista o disposto no item 8.1 do Edital nº 82, de 23 de dezembro de 2015, publicado no Diário Oficial da União Nº 248, de 29 de dezembro de 2015, resolve:

PRORROGAR, por 01 (hum) ano, o prazo de validade do Concurso Público para o cargo de Professor Adjunto A, referência 1, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, com o resultado homologado através do Edital nº 59, de 22.06.2016, publicado no D.O.U. nº 119, de 23.06.2016, retificado no D.O.U. nº 192, de 05.10.2016, conforme abaixo discriminado:

CENTRO	DEPARTAMENTO	ÁREAS/SUBÁREAS	PROCESSO Nº 23076.
CCS	MEDICINA SOCIAL	Saúde coletiva	013198/2017-60

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicados no DOU nº 115, de 19.06.2017, seção 3, página 39.

**EDITAL Nº 55, DE 19 DE JUNHO DE 2017.**  
**SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos da Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, da Lei nº 12.772/2012, e alterada pela Lei nº 12.863/2013, no Decreto nº 6.097/2007 e, no Decreto nº 6.944/2009, portaria do MEC nº 243/2011, torna público que estarão abertas nas Secretarias dos Departamentos/Núcleos dos *campi* Recife, Centro Acadêmico de Vitória e Centro Acadêmico do Agreste, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas de PROFESSOR SUBSTITUTO, em regime de trabalho de 20 (vinte) ou 40 (quarenta) horas, no interesse da Administração. Caso não haja candidatos inscritos no período abaixo especificado, as inscrições serão prorrogadas pelos três dias úteis subsequentes.

**1. INSCRIÇÕES**

1.1 A inscrição do candidato na Seleção Pública Simplificada implica o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

1.2 O candidato deverá recolher o valor da taxa de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para esta Seleção.

1.2.1 Ressalvado única e exclusivamente o caso de cancelamento da Seleção por conveniência da Administração, não haverá, em qualquer hipótese, devolução da taxa de inscrição.

1.3 Os dados informados no ato da inscrição e o pagamento da taxa serão de responsabilidade total e exclusiva do candidato.

1.4 Não poderá se inscrever no Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

a) seja professor da carreira de magistério superior, educação básica, técnica e tecnológico; de magistério do Ensino Fundamental (antigo 1º grau) e do Ensino Médio (antigo 2º grau) das Instituições Federais de Ensino de que trata a Lei nº. 7.596/87;

b) que tenha sido aposentado por invalidez.

1.5 Período: as inscrições estarão abertas a partir do dia 20 de JUNHO de 2017 e serão encerradas no dia 29 de JUNHO de 2017, com horário de atendimento conforme ANEXO.

1.5.1 O atendimento será realizado em dias úteis, conforme informado no ANEXO, sendo facultado ao Departamento/Núcleo o atendimento no turno noturno, respeitado o limite do último dia de inscrição.

1.6 Local: Secretaria dos Departamentos/Núcleos constantes no ANEXO deste Edital.

1.7 Taxa de Inscrição: o pagamento da taxa é de R\$ 130,00 (CENTO E TRINTA REAIS) e deverá ser efetuado através de Guia de Recolhimento da União (GRU), disponível na página eletrônica da PROGEPE ([www.ufpe.br/progepe](http://www.ufpe.br/progepe))

1.7.1 Não será válida a inscrição cujo pagamento da Taxa de Inscrição não seja realizado na forma prevista no item 1.7.

1.8 Pedidos de isenção de taxa de inscrição:

1.8.1. A isenção de taxa de inscrição será concedida aos candidatos que comprovarem insuficiência de recursos para arcar com seu pagamento, conforme estabelece o Decreto nº 6.593/2008.

1.8.2 Para pleitear a isenção de taxa de inscrição o candidato deverá, cumulativamente, atender os seguintes requisitos: a) Estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135/2007 e informar o Número de Identificação Social – NIS; b) Pertencer à família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

1.8.3 O candidato deverá apresentar os seguintes documentos: a) Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição, conforme modelo disponível na página eletrônica da PROGEPE ([www.ufpe.br/progepe](http://www.ufpe.br/progepe)); b) “Declaração de Pertinência à Família de Baixa Renda” conforme modelo disponível na página eletrônica da PROGEPE ([www.ufpe.br/progepe](http://www.ufpe.br/progepe)); c) Comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trata a alínea a do item 1.8.2.

1.8.4 O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas ao Departamento/Núcleo. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936/79.

1.8.5 O requerimento de isenção de taxa de inscrição não implica formalização da inscrição no concurso, mesmo no caso de deferimento do pedido. O candidato beneficiado pela isenção da taxa de inscrição deverá cumprir as

obrigações contidas neste Edital, inclusive aquela referente à formalização da inscrição no concurso no Departamento/Núcleo.

1.8.6 Os pedidos de isenção da taxa de inscrição serão analisados pelo Pleno do Departamento/Núcleo a que se destina a seleção, na ocasião do julgamento das inscrições e integrarão a publicação de que trata o item 1.16.

1.8.7 Indeferido o pedido de isenção, o candidato deverá comprovar em até 1 (um) dia útil após referida publicação o recolhimento da taxa a que se refere o item 1.7, sob pena de cancelamento de sua inscrição.

1.9 DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO: Os candidatos deverão apresentar, no ato da inscrição, os seguintes documentos:

a) Requerimento de inscrição devidamente assinado pelo candidato ou por procurador legalmente constituído (em formulário próprio do Departamento).

b) Cópia do diploma ou declaração de conclusão de curso de Graduação e/ou Pós-Graduação, quando for o caso, devidamente registrados e reconhecidos pelo MEC, se realizado no Brasil, segundo a titulação e área de formação exigida pelo Departamento/Núcleo constante no ANEXO e, tratando-se de títulos obtidos no Exterior, cópia do título já revalidado, no caso de graduação, ou reconhecido, no caso de pós-graduação.

c) CURRICULUM VITAE DEVIDAMENTE COMPROVADO, incluindo experiência acadêmica e/ou profissional.

d) cópia da Cédula de Identidade (ou Cédula de Identidade fornecida por Órgãos ou Conselhos de Classe ou Carteira Nacional de Habilitação) e do CPF;

e) cópia do passaporte, se estrangeiro;

f) cópia do comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

1.9.1 As cópias dos documentos apresentados no item 1.9 alíneas b), d), e) e f) deverão ser autenticadas ou apresentadas conjuntamente com os originais, para a autenticação do servidor desta instituição, encarregado do recebimento das inscrições.

1.10 Com respeito à exigência do item 1.9. alínea b), será admitida a inscrição de candidatos com ata de defesa ou ata de colação de grau, de dissertação de Mestrado ou tese de Doutorado com firma reconhecida em cartório da assinatura do coordenador do programa de Pós-graduação, para os casos de documentos expedidos por outra instituição de ensino superior.

1.11 Na hipótese de ainda não haver sido emitido o diploma de que trata o item 1.9, alínea b), no caso de curso de graduação realizado no Brasil, ele poderá ser substituído por declaração oficial da instituição onde o título foi obtido, acompanhada de comprovação de requerimento de expedição do diploma.

1.12 As inscrições são apenas presenciais, não sendo admitida inscrição condicionada à posterior complementação ou juntada de documentos.

1.13 Admitir-se-á inscrição através de procuração, por instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhado de cópia das Cédulas de Identidade do candidato e de seu procurador, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador e arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante.

1.14 A qualquer tempo serão anuladas inscrição, provas, contratação do candidato, se verificada a falsidade de declarações prestadas ou qualquer irregularidade nas provas ou em documentos apresentados.

1.15 Candidatos Portadores de Deficiência:

1.15.1 O candidato portador de deficiência deverá requerer, no ato da inscrição, condições diferenciadas e/ou necessárias para a realização do concurso, indicando claramente quais os recursos especiais necessários (equipamentos, materiais, etc.). A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.15.2 A não solicitação de que trata o item anterior implica na sua não concessão no dia de realização das provas.

1.15.3 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar um acompanhante não fará as provas.

1.16 JULGAMENTO DAS INSCRIÇÕES: O julgamento das inscrições será homologado pelo Pleno do Departamento/Núcleo, ao qual o candidato está solicitando sua inscrição, devendo ser informado ao candidato o dia e horário dessa homologação, divulgados antecipadamente no Cronograma da Seleção, entregue no ato da inscrição.

1.16.1 São motivos para o indeferimento de inscrição:

a) a não apresentação de qualquer documento exigido no item 1.9 deste Edital, inclusive em via autenticada quando ali exigido;

b) pagamento da Taxa de Inscrição não realizado na forma prevista no item 1.7;

c) constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

1.16.2 Ao candidato cuja inscrição tenha sido indeferida é assegurado o direito a recurso, dirigido ao Chefe do Departamento/Núcleo e entregue na Secretaria do Departamento/Núcleo, no prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da divulgação do resultado da homologação das inscrições no Departamento/Núcleo.

1.16.3 O recurso deverá ser decidido no prazo de 1 (um) dia útil. Excepcionalmente, o Chefe do Departamento/Núcleo poderá, ad referendum do Pleno do Departamento/Núcleo, conceder efeito suspensivo ao recurso de modo a garantir ao candidato a participação provisória na seleção até o julgamento do recurso pelo Pleno do Departamento/Núcleo.

1.16.4 O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Departamento/Núcleo, de acordo com a área que se destina a seleção.

1.16.5 Para as áreas, em que todas as inscrições forem indeferidas e julgados os recursos indeferidos, de acordo com o item 1.16, o prazo de inscrições será prorrogado por mais 03 dias subsequentes, conforme informações disponibilizadas no Departamento/Núcleo.

1.17 CRONOGRAMA DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA: os candidatos receberão o Cronograma da seleção simplificada diretamente no Departamento/Núcleo através de protocolo de recebimento, após a divulgação de homologação das inscrições e da composição da Comissão Examinadora.

1.17.1 ATENÇÃO: é de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento da PUBLICAÇÃO OU RETIFICAÇÃO OU ALTERAÇÃO da homologação das inscrições, do julgamento do pedido de isenção da taxa de inscrição, da Comissão Examinadora, CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO CONCURSO e/ou outras informações que o Departamento/Núcleo considerar necessárias, no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo responsável pela Seleção, bem como, a seu critério, pelos demais meios de que dispuserem, não sendo fornecidas informações por correspondência oficial ou por meio digital.

1.17.2 Durante todo o período da seleção, deverão estar à disposição do público, no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo responsável pela Seleção, bem como, a seu critério, pelos demais meios de que dispuserem:

I. Relação de pontos a serem sorteados para as provas escrita e/ou didática ou didática-prática;

II. Código, nome e carga horária semanal da disciplina e as turmas a serem ministradas pelo professor substituto no semestre em que o mesmo irá atuar, incluindo os respectivos horários, e indicação do regime de trabalho, sendo 20 ou 40 horas;

III. Critérios de pontuação da prova de títulos.

IV. Cronograma com:

a) Datas, horários e local das provas;

b) Datas, horários e local de divulgação do resultado da prova escrita e/ou da prova didática ou didática-prática;

c) Data, horário e local de divulgação do resultado da Seleção.

1.17.3 ATENÇÃO: o cronograma será divulgado após a homologação das inscrições e da composição da Comissão Examinadora.

1.18 De acordo com o número de candidatos inscritos, os Departamentos/Núcleos poderão organizar o cronograma de modo que os resultados das provas escrita e didática e/ou didática-prática sejam divulgados juntamente com o da prova de títulos, ao final da Seleção. Nesse caso:

(a) os candidatos se submeterão a todas as fases do certame, independentemente de eliminação em alguma de suas etapas;

(b) O candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na(s) etapa(s) de prova(s) escrita e/ou didática e/ou didática-prática não terá seus títulos e Curriculum Vitae julgado com atribuição de nota pela Comissão Examinadora.

(c) o prazo de recurso das provas escrita e didática e/ou didática-prática ocorrerá concomitantemente, em 01 dia útil, após a divulgação deste resultado final pelo Departamento/Núcleo.

1.18.1 ATENÇÃO: se o cronograma indicar que o candidato deverá realizar todas as etapas das provas, para no final receber o resultado, nenhum resultado ou espelho da prova deverá ser divulgado antecipadamente, somente após a realização de todas as provas.

1.19 A seleção será realizada por uma Comissão Examinadora composta de 03 (três) professores do quadro permanente da UFPE e 3 (três) suplentes, ou, excepcionalmente, 02 (dois) professores do quadro permanente da UFPE e um membro externo à UFPE e 03 (três) suplentes.

1.20 A Comissão Examinadora do Concurso deve estar presente, com a totalidade de seus membros (efetivos ou suplentes), em todas as fases do concurso (da instalação dos trabalhos à apresentação dos resultados).

1.21 Fica vedada a indicação para integrar a Comissão Examinadora daquele que em relação a quaisquer dos candidatos:

- I. seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;
- II. esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou respectivo cônjuge ou companheiro;
- III. tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de pós-graduação ou estágio pós-doutoral nos últimos 02 anos;
- IV. tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiro(a)s, parentes ou afins até o 3º grau;
- V. seja ou tenha sido sócio de candidato em atividade profissional nos últimos cinco anos;
- VI. tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos 02 anos.

1.21.1 ATENÇÃO: Os candidatos que, por ventura tenham algum impedimento com os membros da Comissão Examinadora, citados no item 1.21, e informados pelo Departamento/Núcleo, deverão rigorosamente informar ao Departamento/Núcleo que estejam realizando a seleção simplificada, sobre este impedimento, para que este membro da Comissão Examinadora seja substituído por outro, sob sua própria conta e risco de desclassificação no certame a qualquer tempo se forem detectados estes impedimentos.

2. SELEÇÃO: A seleção constará de:

- a) julgamento de títulos;
- b) prova escrita e/ou prova didática ou didático-prática.

2.1 As provas escrita, didática e/ou didático-prática serão realizadas no idioma oficial do País, ressalvadas aquelas referentes aos concursos para preenchimento de vagas nas áreas de línguas estrangeiras, cujas provas, nos termos do edital, poderão ser realizadas, total ou parcialmente, na respectiva língua.

2.2 Para a identificação das provas escritas, os candidatos deverão utilizar somente o CPF.

2.3 O julgamento dos títulos terá peso 3 (três); a prova escrita, peso 3 (três) e a prova didática, peso 4 (quatro).

2.3.1 Nos casos em que o Departamento/Núcleo optar por realizar apenas uma modalidade de prova (escrita, didático-teórica ou didático-prática), o julgamento de títulos terá peso 4 e a modalidade de prova escolhida peso 6.

2.4 A prova escrita, de caráter eliminatório, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), terá duração de 02 (duas) horas e versará sobre ponto sorteado imediatamente antes do seu início, conforme relação de pontos entregue ao candidato no ato da inscrição.

2.4.1 A Comissão Examinadora divulgará, juntamente com o resultado da prova escrita, o espelho da prova, onde constarão os tópicos do conteúdo do ponto sorteado considerados indispensáveis.

2.4.2 O resultado da prova escrita será afixado na secretaria dos respectivos Departamentos/Núcleos de acordo com a orientação do cronograma.

2.5 A prova didática ou didática-prática, de caráter eliminatório, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), terá duração máxima de 30 (trinta) minutos e versará sobre um ponto que será sorteado, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da realização da prova e na presença de todos os candidatos, conforme relação de pontos entregue ao candidato no ato da inscrição.

2.5.1 O ponto sorteado na prova escrita não retornará ao conjunto dos pontos para o sorteio da prova didática e/ou didático-prática.

2.5.2 A prova didática e/ou didático-prática será registrada em vídeo ou áudio, sob responsabilidade da UFPE, e realizada em ambiente aberto ao público, sendo vedada a presença dos candidatos concorrentes.

2.5.3 Após o encerramento da prova didática, a Comissão Examinadora poderá arguir os candidatos por tempo determinado no cronograma.

2.5.4 Findo o tempo máximo de duração da prova didática ou didática-prática, o Presidente da Comissão Examinadora deverá encerrar a aula, independentemente de sua conclusão.

2.5.5 O resultado da prova didática ou didática-prática será afixado na secretaria dos respectivos Departamentos/Núcleos de acordo com a orientação do cronograma.

2.6 Será eliminado o candidato que tenha obtido nota abaixo de 7 (sete) na prova escrita ou na prova didática ou didática-prática.

2.6.1 Será eliminado o candidato que não comparecer a quaisquer das etapas obrigatórias do processo seletivo, inclusive ao sorteio do ponto da prova didática e/ou didática-prática, após os horários especificados no cronograma estabelecido pelo Departamento/Núcleo, responsável pelo processo seletivo.

2.7 Caberá recurso das provas escrita, didática ou didática-prática, no prazo de 1 (um) dia útil após a divulgação do resultado de cada prova, de acordo com a orientação do cronograma.

2.7.1 O recurso deverá ser por escrito e devidamente fundamentado, dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora e entregue na secretaria dos respectivos Departamentos/Núcleos.

2.7.2 O resultado do recurso das provas escrita, didática ou didática-prática será afixado na secretaria do local onde está sendo realizada a seleção.

2.8 O Chefe de Departamento/Núcleo concederá efeito suspensivo aos recursos das provas escrita, didática ou didática-prática, de modo a garantir ao candidato a participação provisória no concurso até o julgamento do recurso pelo órgão competente, de acordo com a orientação do cronograma.

2.8.1 O candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na(s) etapa(s) de prova(s) escrita e/ou didática e/ou didático-prática não terá seus títulos e Curriculum Vitae julgado com atribuição de nota pela Comissão Examinadora.

2.9 A prova de títulos, de caráter eliminatório, será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10, constará da avaliação dos seguintes títulos/atividades:

- a) acadêmicos;
- b) atividades profissionais, científicas, literárias ou artísticas;
- c) atividades didáticas.

2.9.1 No julgamento dos títulos, aplicar-se-ão as tabelas de pontuação definidas pelos Departamentos/Núcleos. Quando considerado necessário pela Comissão Examinadora, a Nota da Prova de Títulos do candidato será obtida de acordo com a seguinte regra: ao candidato que obtiver a maior pontuação no julgamento dos títulos e curriculum vitae (PJTCV) será atribuída a nota 10,0 (dez), sendo atribuídas aos demais candidatos notas proporcionais.

2.9.2 Os títulos serão apreciados em seu aspecto qualitativo e quantitativo, considerada a relação que guardam com a área do processo seletivo.

2.9.3 A nota da prova de títulos do candidato corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada examinador.

2.9.4 Será eliminado do certame o candidato que tenha obtido nota abaixo de 7 (sete) na prova de títulos.

2.10 A média de cada etapa de prova (escrita, didática e/ou didática/prática e títulos) será a soma das notas dada por cada examinador, dividida pela quantidade de examinadores.

2.10.1 O resultado final de cada candidato corresponderá à soma das médias de cada etapa de prova, multiplicada cada uma pelo seu respectivo peso e dividida por 10.

2.10.2 Será considerado habilitado o candidato que alcançar, no mínimo, a nota 7 (sete) no seu resultado final.

2.11 Quando houver mais de um candidato inscrito, eles serão chamados à realização das provas didática ou didática-prática pela ordem de inscrição.

2.12 O horário de comparecimento ao local de provas é único para todos os candidatos, independentemente da ordem de sua realização. Quando, em razão do elevado número de candidatos, tiver que ser realizada a prova didática ou didático-prática em mais de um turno, serão realizados tantos sorteios quantos necessários, 24 (vinte e quatro) horas antes do horário agendado para realização, caso em que o comparecimento dos candidatos se dá para o respectivo turno em que foi agrupado, devendo permanecer em sala própria designada para este fim até o horário da sua apresentação, de acordo com a orientação do cronograma.

2.12.1 Não será admitido o ingresso do candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

2.12.2 Nos dias de realização das provas, não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local do exame com aparelhos eletrônicos (telefone celular, agenda eletrônica, notebook, *netbook*, *tablet*, MP3, *smartphone*, etc.), exceto aqueles que serão utilizados como apoio didático para a apresentação das provas. Caso o candidato leve qualquer dos aparelhos eletrônicos citados, este(s) deverá(ão) ser recolhido(s) pelo Departamento/Núcleo. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

2.13 A apuração dos resultados será realizada pela Comissão Examinadora, conforme prazo previsto no Cronograma da Seleção.

2.13.1 Enquanto apuradas, as notas devem ser lançadas no Mapa de Notas do Processo Seletivo.

2.13.2 O Mapa de Notas será, ao fim, subscrito pelos membros da Comissão Examinadora e pelo secretário do Departamento/Núcleo.

2.14 Imediatamente após a apuração e homologação do resultado pela Comissão Examinadora, este será afixado no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo, responsável pela realização do processo seletivo, de acordo com a orientação do cronograma.

2.15 Do resultado final da seleção e para a nota da etapa prova de títulos, caberá recurso ao Presidente da Comissão Examinadora, a qual esteja vinculado o Departamento/Núcleo, responsável pela realização da seleção, dentro do

prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União de acordo com a orientação do cronograma.

### 3. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

3.1 Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver, na seguinte ordem:

- a) maior idade;
- b) maior nota na prova didática/didática-prática;
- c) maior nota na prova escrita;
- d) maior nota na prova de títulos.

3.2 Persistindo o empate, o desempate será efetuado considerando a média aritmética das notas atribuídas às provas acima citadas, onde a média final de cada candidato será calculada até a terceira casa decimal, sem arredondamento, desprezando os algarismos seguintes.

### 4. VENCIMENTOS

4.1 Os vencimentos serão fixados de acordo com o Regime de Trabalho e a qualificação do professor substituto no momento da contratação, conforme quadro abaixo.

DENOMINAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO BÁSICA (R\$)	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO (R\$)		
			TÍTULO	VALOR DA RETRIBUIÇÃO	VALOR FINAL
Auxiliar – se Graduado ou Especialista Assistente-A – se Mestre Adjunto-A – se Doutor	20 HORAS	2.236,29	ESPECIALIZAÇÃO	171,79	2.408,08
			MESTRADO	531,73	2.768,02
			DOUTORADO	1.068,78	3.305,07
Auxiliar – se Graduado ou Especialista Assistente-A – se Mestre Adjunto-A – se Doutor	40 HORAS	3.117,22	ESPECIALIZAÇÃO	410,67	3.527,89
			MESTRADO	1.091,90	4.209,12
			DOUTORADO	2.580,39	5.697,61

4.2 ATENÇÃO: É proibida a contratação de servidores da Administração Direta ou Indireta da União, Estados ou Municípios, bem como de suas subsidiárias ou controladas, salvo nos casos previstos no inciso XVI, letras "a", "b" e "c", do art. 37 da Constituição Federal (dois cargos de professor; um cargo de professor com outro técnico ou científico; dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas).

4.3 ATENÇÃO: O Candidato que ocupar cargo público, cujas atribuições sejam de natureza técnico-científica, exceto das carreiras de magistério mencionadas no item 1.4, alínea a), deste Edital, poderá ser contratado, desde que comprovada a compatibilidade de horários.

4.4 Os candidatos aprovados e selecionados que vierem a obter titulação superior àquela que possuíam no momento da contratação, poderão requerer a redefinição de sua remuneração por ocasião da renovação do contrato, caso ele venha a ser renovado.

### 5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

5.1 O candidato deverá:

- a) ter sido aprovado e classificado no concurso;
- b) ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente;
- c) possuir e apresentar comprovação da titulação exigida para o cargo, definido em anexo, inclusive revalidados ou reconhecidos no país se títulos emitidos por Instituição de Ensino Superior estrangeira;
- d) contar com aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, apurada pelo Serviço Médico da UFPE;
- e) não acumular cargos, empregos e funções públicas, mesmo na inatividade, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse;

- f) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- g) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no art. 137, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90;
- h) não possuir ou ter possuído vínculo como professor substituto, temporário ou visitante com Instituições Federais de Ensino nos últimos 24 meses, até a data de assinatura do contrato temporário junto à UFPE.
- 5.1.1 Com respeito à exigência do item 5.1. alínea c), será admitida para contratação do candidato aprovado: declaração ou ata de defesa ou ata de colação de tese de Doutorado ou dissertação de mestrado, conforme titulação mínima exigida no Anexo, com firma reconhecida em cartório da assinatura do coordenador do programa de Pós-graduação para os casos de documentos expedidos por outra instituição de ensino superior.
- 5.2 Não se exigirá aos candidatos estrangeiros o cumprimento das exigências contidas na letra f do item 5.1.
- 5.3 A comprovação referida no item 5.1, alínea h poderá ser realizada por meio de declaração do candidato aprovado, podendo ser redigida de próprio punho ou digitada, nos termos da Lei nº 8.745/93, segundo a qual é proibida a recontração de professor substituto, antes de transcorridos 24 meses do encerramento do último vínculo, independente da duração do vínculo anterior.

## 6.DISPOSIÇÕES GERAIS

- 6.1 A contratação dos aprovados e classificados obedecerá às normas legais pertinentes, à ordem de classificação, ao prazo de validade da Seleção e às regras deste Edital.
- 6.2 O prazo de validade da Seleção será de 1 (um) ano, contado a partir da data da publicação da homologação do resultado no Diário Oficial da União, no caso das áreas contidas no ANEXO a este Edital.
- 6.3 A vigência dos contratos de professor substituto dos candidatos aprovados nesta Seleção vigorará a critério da UFPE. Caso haja interesse de ambas as partes, o contrato poderá ser renovado por tantos semestres letivos quantos forem necessários, não excedendo o prazo máximo de 24 meses.
- 6.4 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação ou de notas, valendo para tal fim a homologação do resultado final do concurso publicada no Diário Oficial da União, cuja relação de classificados conterá a quantidade estabelecida nos termos do Artigo 16 do Decreto Presidencial nº 6.944 de 21 de agosto de 2009.
- 6.5 É vedada a contratação de professor substituto por um período igual ou inferior a 30 (trinta) dias (nesses casos, os encargos docentes deverão ser redistribuídos entre os demais professores do Departamento/Núcleo).
- 6.6 Todos os trâmites relacionados a professor substituto (alteração de contrato, rescisão, etc.) devem ser efetuados mediante solicitação dos chefes de Departamento/Núcleo diretamente à PROGEPE / COORDENAÇÃO DE CONCURSOS DOCENTES.
- 6.7 O candidato não selecionado terá o período de 60 (sessenta) dias para retirar sua documentação junto ao Departamento/Núcleo, conforme o caso, a contar da publicação do resultado final do processo seletivo no Diário Oficial da União. Após esse prazo, os documentos serão encaminhados para o Arquivo Geral da UFPE.
- 6.8 A documentação do candidato selecionado ficará arquivada pelo período de 01 (um) ano no Departamento/Núcleo, conforme o caso, a contar da publicação do resultado final do processo seletivo no Diário Oficial da União. Após esse prazo, os documentos deverão ser entregues ao interessado, ou encaminhados para o Arquivo Geral da UFPE.
- 6.9 IMPORTANTE: Toda e qualquer dúvida dos candidatos sobre o processo seletivo ou sobre o Edital deverá ser respondida pela secretaria do Departamento/Núcleo, responsável pela seleção.
- 6.10 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.
- 6.11 Este Edital encontra-se disponível no site [www.ufpe.br/progepe](http://www.ufpe.br/progepe), a partir da data de sua publicação no D.O.U.



# ANEXO

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/NÚCLEO	ÁREA/SUBÁREA	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO (CAC)	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife - Tel.: (81)2126-8793/8794 Atendimento: 13:00h às 18:00h	Área: Direção de Arte e Produção no Audiovisual	Graduado em Cinema e Audiovisual OU Comunicação Social OU Publicidade e Propaganda OU Jornalismo OU Rádio TV e Internet OU Arquitetura OU Design OU Teoria da Arte	01
	DEPARTAMENTO DE DESIGN Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE Tel.: (81)2126-8316/7729 Atendimento: 8 às 13h	Área: Moda	Graduação em Design ou áreas afins E Mestrado em Design ou áreas afins	01
	DEPARTAMENTO DE LETRAS Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE Tel.: (81)2126-8307/8760 Horário de Atendimento: 9 às 11:30h – 14 às 16:30h	Área: Língua Inglesa	Graduado em Letras / Licenciatura ou bacharelado em Língua Inglesa	01
		Área: Teoria da Literatura, Literatura e Ensino, Literatura Brasileira, Portuguesa e Africana	Graduado em Letras ou áreas afins E Mestrado em Letras	01
		Área: Libras e Literatura visual em Libras	Licenciatura em Letras-Libras <u>OU</u> Licenciatura em Letras com Pós-Graduação em Libras	01
	DEPARTAMENTO DE MÚSICA Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE. Tel.: (81)2126-8308/8318 Atendimento: 8h às 12h e 14h às 17h	Área: Instrumento de Sopro / Subárea: Saxofone	Graduado em Música	01
CENTRO DE BIOCÊNCIAS (CB)	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA Av. Prof. Moraes Rêgo, 1235, Cidade Universitária, Recife - PE. Telefone: (81) 2126-8554/8555 Atendimento: 9h às 12h – 14h às 16h	Área: Anatomia Humana	Graduado em Biociências ou Ciências da Saúde	02
	DEPARTAMENTO DE BIOFÍSICA E RADIOBIOLOGIA Av. Prof. Moraes Rego, S/N – 1º andar do CCS, Cidade Universitária, Recife – PE. Telefone: (81) 2126-8560/8535 Atendimento: 9h - 12h e 14h – 16h	Área: Economia e Meio Ambiente	Graduado em Ciências Biológicas e/ou Agronomia e/ou Engenharia Agrícola <u>E</u> Mestrado em áreas afins	01
	DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA Av da Engenharia, S/N – 2ª andar do CCS – Cidade Universitária, Recife - PE. Telefone: (81) 2126-8576/8547 Atendimento: 8h às 17h	Área: Ciências Biológicas	Doutor em Ciências Biológicas	01
	DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA Av. Prof. Moraes Rego, S/N, Cidade Universitária, Recife – PE. (Ala Sul do prédio de Medicina). Telefone: (81) 2126-8516 Atendimento: 8h - 16h	Área: Morfologia / Subárea: Citologia, Histologia e Embriologia	Mestrado em Ciências Biológicas ou áreas afins	01

<b>CENTRO ACADÊMICO</b>	<b>DEPARTAMENTO/NÚCLEO</b>	<b>ÁREA/SUBÁREA</b>	<b>FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA</b>	<b>VAGAS</b>
<b>CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS)</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM Av. Prof. Moraes Rêgo, S/N Bloco A do HC, Recife - PE, CEP. 50670-901 Tel.: (81) 2126-3932 / 3661 Atendimento: 12:00h às 17:00h	Área: Enfermagem Psiquiátrica	Graduado em Enfermagem E Especialização ou Residência em Saúde Mental ou Enfermagem Psiquiátrica	01
	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS Av. Prof. Arthur de Sá, S/N, Cidade Universitária, Recife – PE. Tel: (81) 2126.8510/8571 Atendimento: 8:30h às 17h	Área: Parasitologia Clínica e Microbiologia Clínica	Graduado em Farmácia ou Biomedicina	01
	DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA Av. Prof. Arthur de Sá, S/N, Cidade Universitária, Recife – PE Tel: (81) 2126.8342 Atendimento: 8h às 12h	Área: Atendimento a Pacientes com Necessidades Especiais e Odontologia Hospitalar	Graduado em Odontologia E Especialização em Odontologia para Pacientes com Necessidades Especiais	02
	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA Av. Jornalista Aníbal Fernandes, 173, Cidade Universitária, Recife – PE. Tel: (81) 2126.8490/8491 Atendimento: 8h às 12h	Área: Fisioterapia Cardiovascular e Pulmonar	Graduado em Fisioterapia e Mestrado em Fisioterapia ou em áreas afins	01
		Área: Fisioterapia do aparelho locomotor	Graduado em Fisioterapia e Mestrado em Fisioterapia ou em áreas afins	01
		Área: Fisioterapia Aplicada à Saúde Coletiva	Graduado em Fisioterapia e Mestrado em Fisioterapia ou em áreas afins	01
	DEPARTAMENTO DE FONOAUDIOLOGIA Rua Prof. Artur de Sá, s/n Cidade Universitária, Recife – PE. Telefones: 2126-8927 / 8928 Atendimento: 9:00h às 16:00h	Área: Saúde Coletiva	Pós-Graduação Lato ou Stricto-Sensu em Fonoaudiologia ou áreas afins	01
		Área: Fonoaudiologia Clínica	Pós-Graduação Lato ou Stricto-Sensu em Fonoaudiologia ou áreas afins	01
	DEPARTAMENTO DE NEUROPSIQUIATRIA Av. Prof. Moraes Rêgo, Hospital das Clínicas – Bloco A (térreo) - Cidade Universitária, Recife – PE Telefones: 2126-8523 Atendimento: 9:00h às 16:00h	Área: Neurologia Clínica	Graduado em Medicina e Residência Médica em Neurologia	01
		Área: Psiquiatria Clínica	Graduado em Medicina e Residência Médica ou Especialização em Psiquiatria ou Saúde Mental	02
	DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO Av. Prof. Moraes Rêgo, 1235 - Cidade Universitária, Recife – PE Tel: (81) 2126.8471 Atendimento: 8 às 12h e 13 às 17h	Área: Bioquímica da Nutrição	Graduado em Nutrição E Mestrado em Nutrição ou áreas afins	01
		Área: Nutrição / Subárea: Saúde Pública	Graduado em Nutrição E Mestrado em Nutrição ou Saúde Pública ou áreas afins	01
		Área: Fisiologia	Doutorado em área da Saúde ou Biológica	01
	DEPARTAMENTO DE PRÓTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL Av. Prof. Moraes Rêgo, 1235 - Cidade Universitária, Recife – PE. Tel: (81) 2126.8340/8822 Atendimento: Verificar no Departamento	Área: Implantodontia	Graduado em Odontologia E Especialização em Implantodontia ou Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial	01

<b>CENTRO ACADÊMICO</b>	<b>DEPARTAMENTO/NÚCLEO</b>	<b>ÁREA/SUBÁREA</b>	<b>FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA</b>	<b>VAGAS</b>
	DEPARTAMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL Av. da Engenharia, S/N, Centro de Ciências da Saúde - Cidade Universitária, Recife – PE. Tel: (81) 2126.8931/8591/8495 Atendimento: 9h às 12h – 14 às 16h	Área: Terapia Ocupacional nos Contextos de Saúde	Graduação em Terapia Ocupacional	02
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS (CCJ)	DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO ESPECIALIZADO Praça Adolfo Cirne, s/nº - Boa Vista - Recife/PE. Telefone: (81) 2126.7873 / 2126.7863 Atendimento: 08 às 13h	Área: Direito / Subárea: Direito Ambiental	Mestrado em Direito	01
	DEPARTAMENTO DE TEORIA GERAL DO DIREITO E DIREITO PRIVADO Praça Adolfo Cirne, s/nº - Boa Vista - Recife/PE. Telefone: (81) 2126.7856/ 2126.7880 Atendimento: 09 às 12h e 18 às 21h	Área: Direito Privado	Graduado em Direito - Bacharelado	02
CENTRO DE EDUCAÇÃO (CE)	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO EDUCACIONAIS Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife – PE. Tel.: (81) 2126.8323 Atendimento: 9h - 12h e 14h – 17h	Área: Libras	Licenciatura em Letras-Libras <u>OU</u> Licenciatura em Pedagogia com Pós-Graduação em Libras	01
	DEPARTAMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS Av. Arquitetura, S/N - CE, 1º andar – sala 141 - Cidade Universitária, Recife - PE, Tel.: (81)2126-8326 Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h	Área: Didática	Graduado em Pedagogia ou áreas afins e Mestrado em Educação ou áreas afins	01
		Área: História	Licenciatura plena em Pedagogia ou Licenciatura em História ou Licenciatura em áreas afins E Mestrado em Educação ou áreas afins	01
		Área: Educação Infantil	Graduado em Pedagogia ou áreas afins e Mestrado em Educação ou áreas afins	01
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (CFCH)	DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA E MUSEOLOGIA Av. Arquitetura, S/N - 13º andar CFCH, Cidade Universitária, Recife – PE. Tel.: (81)2126-7380 Atendimento: 13h às 17h	Área: Museologia / Subárea: Gestão de Museus e Conservação de Bens Culturais	Graduado em Museologia	01
	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA POLÍTICA Av. Arquitetura, S/N - 14º andar CFCH, Cidade Universitária, Recife – PE. Tel.: (81)2126-7358 Atendimento: 8h às 17h	Área: Teoria Política	Graduado em Ciência Política ou áreas afins E Mestrado em Ciência Política ou Relações Internacionais ou áreas afins	01
CENTRO DE INFORMÁTICA (CIn)	DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÃO E SISTEMAS Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n – Cidade Universitária, Recife – PE Telefone: (81) 2126.8430 Atendimento: 8h - 12h e 14h – 17h	Área: Ciência da Computação	Mestrado em Ciência da Computação ou Engenharia da Computação ou Engenharia de Sistemas ou áreas afins	02

<b>CENTRO ACADÊMICO</b>	<b>DEPARTAMENTO/NÚCLEO</b>	<b>ÁREA/SUBÁREA</b>	<b>FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA</b>	<b>VAGAS</b>
<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA)</b>	<b>NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO</b> Rodovia BR 104, Km 59, s/n – Secretaria dos Núcleos – Centro do Agreste UFPE - Nova Caruaru – PE Tel: (81) 2103-9165 Horário de Atendimento: 9 às 15h	Área: Design de Produto	Graduação em Design E Mestrado em Design ou Arquitetura ou Engenharia	01
<b>CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)</b>	<b>NÚCLEO DE BIOLOGIA</b> Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE Tel: (81) 3114.4101/4102 Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	Área: Educação / Subárea: Metodologia do ensino	Licenciatura em Ciências Biológicas E Mestrado em Educação ou Ensino de Ciências	01
	<b>NÚCLEO DE EDUCAÇÃO FÍSICA</b> Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE Tel: (81) 3114.4101/4102 Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	Área: Ética e Educação Física Escolar	Graduado em Educação Física E Mestrado em Educação Física ou Ciências da Saúde ou Educação	01
		Área: Pedagogia do Esporte	Graduado em Educação Física E Mestrado em Educação Física ou Ciências da Saúde ou Educação	01
	<b>NÚCLEO DE NUTRIÇÃO</b> Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE Tel: (81) 3114.4101/4102 Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	Área: Bioquímica	Graduação na área de Saúde E Mestrado na área de Ciências	01
		Área: Alimentação Coletiva	Graduação em Nutrição E Mestrado em Nutrição	01

Sônia Maria Medeiros de Menezes

**Publicado no DOU nº 116, de 20.06.2017, seção 3, páginas 59-62.**

### **RETIFICAÇÃO EDITAL Nº 55, DE 19 DE JUNHO DE 2017.**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos da Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, da Lei nº 12.772/2012, e alterada pela Lei nº 12.863/2013, no Decreto nº 6.097/2007 e, no Decreto nº 6.944/2009, portaria do MEC nº 243/2011, torna pública a retificação ao Edital nº 55, de 19 de junho de 2017, publicado no Diário Oficial da União nº 116, de 20 de junho de 2017:

**ONDE SE LÊ:**

1.17.2 Durante todo o período da seleção, deverão estar à disposição do público, no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo responsável pela Seleção, bem como, a seu critério, pelos demais meios de que dispuserem:

I. (...);

II (...);

III (...);

IV. Cronograma com:

**LEIA –SE:**

1.17.2 Durante todo o período da seleção, deverão estar à disposição do público, no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo responsável pela Seleção, bem como, a seu critério, pelos demais meios de que dispuserem:

I. (...);

II (...);

III (...);

IV. A DATA DE DIVULGAÇÃO DO CRONOGRAMA DAS PROVAS COM:

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Publicado no DOU nº 117, de 21.06.2017, seção 3, página 80.

**HOMOLOGAÇÃO DE BANCAS EXAMINADORAS PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO.**

**O CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, em sua reunião realizada em 14/06/2017, homologou a composição da nova banca examinadora para o Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de professor da carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, conforme Edital de abertura nº 19, de 27 de abril de 2015, publicado no Diário Oficial da União nº 79 de 28 de abril de 2015 e no Boletim Oficial da UFPE nº 45 (ESPECIAL), de 28.04.2015.\*

\*(Observação: Cumprindo a determinação de sentença da Justiça Federal proferida no processo nº 23076.023914/2016-36, referente à apelação/remessa necessária constante no processo nº 0803273-45.2016.4.05.8300, que autorizou a UFPE a proceder com o refazimento do concurso público a partir da etapa em que teve suas atividades interrompidas: a divulgação do resultado da prova escrita, sorteio e realização da prova didática e prova de títulos.)

**COLÉGIO DE APLICAÇÃO**

**ÁREA:** Comunicação e Expressão e Educação Artística

**SUBÁREA:** Educação Física

**NÚMERO DO PROCESSO:** 23076.060461/2014-67

**CLASSE:** D I – nível 1

**MEMBROS TITULARES**

DAGOBERTO DE OLIVEIRA MACHADO

DIEGO LUZ MOURA (UNIVASF) (externo)

MARILIA MENEZES NASCIMENTO SOUZA CARVALHO (UFS-CAp) (externo)

**MEMBROS SUPLENTE**

FERDINANDO OLIVEIRA CARVALHO

FABRINE LEONARD SILVA (UFMG) (externo)

HENRIQUE GERSON KOHL

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 08/06/2017)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu\\_cursos.php](http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php) e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2017, segunda entrada** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, cursos de Mestrado e Doutorado.

## **1. Inscrição:**

- 1.1. Para a admissão no curso de Mestrado exige-se a graduação em Engenharia Civil ou em área afim, considerando-se assim aquela que contenha afinidade com quaisquer das áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, reconhecido pelo MEC, conforme definido no **Apêndice I** deste Edital.
- 1.2. Para a admissão no curso de Doutorado exige-se Graduação e Mestrado em Engenharia Civil ou em área afim, considerando-se assim aquela que contenha afinidade com quaisquer das áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, reconhecido pela CAPES/MEC, conforme definido no **Apêndice I** deste Edital.
- 1.3. A inscrição se realizará na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, situada no sexto andar do prédio administrativo do CTG, das 10 às 12h e das 13h30 às 15h30, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.
- 1.4. A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições para o endereço constante no **Apêndice II** deste Edital e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias após o fim da data de encerramento das inscrições, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.
- 1.5. As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2 deste Edital.
- 1.6. Toda a documentação referente à inscrição deverá ser entregue em envelope lacrado e assinado pelo candidato. No envelope deverá constar a etiqueta de inscrição, conforme modelo no **Apêndice III** deste Edital. No caso de inscrição efetuada via Correios serão necessários dois envelopes: um externo, endereçado ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil (**Apêndice II**) e outro interno com a etiqueta de inscrição (**Apêndice III**).
- 1.7. No ato da entrega da documentação para a inscrição no processo seletivo, o candidato deverá apresentar, devidamente preenchido, o comprovante de inscrição, que se encontra no **Apêndice III** do presente Edital. O servidor que receber a documentação deverá datar e assinar este recibo, que servirá de comprovante para o candidato. No caso de solicitação de inscrição feita pelo Correio, o candidato terá o próprio recibo do Correio como comprovante.
- 1.8. Toda a documentação deverá ser entregue seguindo a ordem constante no **Apêndice IV** deste Edital, devendo todas as folhas serem enumeradas e rubricadas pelo candidato.
- 1.9. Não serão aceitos envelopes que não estejam lacrados ou sem a etiqueta de inscrição exigida no presente Edital devidamente preenchida e assinada.
- 1.10. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.11. O descumprimento de quaisquer das exigências deste Edital acarretará o indeferimento da inscrição.

## **2. Documentação para a inscrição:**

- 2.1. Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:
  - a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do **Apêndice V**, assinalado se Mestrado ou Doutorado, com as respectivas informações complementares desse apêndice;
  - b) A etiqueta de inscrição à seleção de Mestrado que deverá ser colada em uma das faces do envelope para depositar a documentação de inscrição, devendo o envelope ser entregue lacrado no ato da inscrição (**Apêndice III**);
  - c) Cópias de Documentos de Identidade oficial (RG, Carteira de Habilitação, etc.), Cadastro de Pessoa Física (CPF), Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.
  - d) 02 (duas) fotos 3 x 4, recentes;
  - e) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) conforme boleto (**Apêndice VI**), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br), com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte do curso de graduação ou mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE e candidatos inscritos no Cadastro Único para os

Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135/2007 e conforme Resolução nº. 01/2015 do Conselho de Administração da UFPE; e

f) Cópia do Currículo Lattes cadastrado na Plataforma *Lattes* ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)), com comprovação dos itens a serem avaliados, conforme tabelas (**Apêndice VII**).

2.1.1.A autenticação dos documentos referidos na letra “c” poderá ser realizada mediante autenticação em cartório ou previamente validada por servidor público habilitada, com o respectivo carimbo de “confere com o original”. Esta autenticação deve ser providenciada antecipadamente nos setores habilitados da UFPE ou de outra instituição pública do país. A Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil não realizará esta conferência de documentos durante o período de recebimento dos envelopes lacrados.

2.1.2.O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135/2007 poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (**Apêndice VIII**).

2.1.3.No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.4.Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2. Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão/declaração de provável concluinte do curso de Graduação, reconhecida pelo MEC, no semestre letivo anterior a este Edital; e

b) Cópia do Histórico Escolar do curso de Graduação.

2.2.1.Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Anteprojeto de Tese, em 1 (uma) cópia impressa;

b) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão/declaração de provável concluinte, emitido pela coordenação do curso, para Graduação e Mestrado, reconhecidos pelo MEC;

c) Cópia do Histórico Escolar do curso de Graduação;

d) Cópia do Histórico Escolar do curso de Mestrado; e

e) Cópia da Dissertação do Mestrado.

2.2.2.Além dos documentos indicados no item 2.1, 2.2 (para candidatos ao curso de Mestrado) ou 2.3 (para candidatos ao curso de Doutorado), os **candidatos estrangeiros**, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa – CPLP, deverão instruir o requerimento de inscrição com certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior. Cumpre informar que as aulas serão ministradas exclusivamente em português.

2.2.3.No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.2.4.Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de curso de Graduação condicionada à matrícula, em caso de aprovação no processo seletivo, de conclusão do curso de Graduação até a data de realização da matrícula no Mestrado. A conclusão do curso de Graduação se dará através da Colação de Grau. O candidato aprovado perderá o direito à vaga se, na data da matrícula, não apresentar Diploma ou comprovante de Colação de Grau do curso de Graduação.

2.2.5.Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado de concluintes de curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão de Mestrado, até a data de realização da matrícula. A conclusão do curso de Mestrado se dará com a defesa da dissertação e posterior entrega da versão final no órgão competente para recebimento. O candidato aprovado perderá o direito à vaga se, na data da matrícula, não apresentar Diploma, comprovante de Colação de Grau do curso de Mestrado ou documento comprobatório da entrega da versão final da dissertação no órgão competente.

2.2.6.O candidato só poderá se inscrever em uma única área de concentração. As áreas de concentração ofertadas neste Edital são:

- a) Estruturas, com ênfase em Construção Civil;
- b) Geotecnia;
- c) Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo;
- d) Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos;
- e) Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental.

2.2.7.Os candidatos que se inscreverem na área de concentraçãoTecnologia Ambiental e Recursos Hídricos deverão indicar no formulário de inscrição a opção pela ênfase em Tecnologia Ambiental ou ênfase em Recursos Hídricos.

2.2.8.Os candidatos que se inscreverem na área de concentração Estruturas deverão indicar no formulário de inscrição a opção Estruturas ou Estruturas, com ênfase em Construção Civil.

### 3.Exame de Seleção e Admissão:

3.1 O Exame de Seleção e Admissão para os cursos de Mestrado e Doutorado será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão para cada área de concentração do Programa, formada cada comissão por pelo menos 3 (três) membros do seu Corpo Docente.

3.2 O cronograma da Seleção para o Mestrado e o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil está no **Apêndice IX** deste Edital.

3.3 O processo de seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil será composto pelas seguintes etapas:

#### 3.3.1 Etapa 1 – Prova de Conhecimentos:

3.3.1.1 A Prova de Conhecimentos tem caráter eliminatório, com peso **7 (sete)**.

3.3.1.2 As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “b” (Geotecnia) e “c” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) **não realizam** a Etapa 1. As referidas áreas seguem todos os outros itens do cronograma presente no Apêndice IV deste Edital.

3.3.1.3 A Prova de Conhecimentos terá duração máxima de **4 (quatro) horas**, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.3.1.3.1 A área de Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, em suas duas ênfases, permite aos candidatos trazer e utilizar máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina. As demais áreas de concentração não permitem o uso de máquinas calculadoras.

3.3.1.4 A Prova de Conhecimentos de cada área de concentração versará, respectivamente, sobre o programa constante do Apêndice V deste Edital e constará de questões teóricas e problemas.

3.3.1.5 São **critérios** para a avaliação da Prova de Conhecimentos com perguntas e respostas por escrito:

C1) Clareza e propriedade no uso da linguagem;

C2) Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital;

C3) Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas;

C4) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e

C5) Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO		PESO
Clareza e propriedade no uso da linguagem (C1)		20%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (C2)		20%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (C3)		20%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (C4)		20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (C5)		20%

3.3.1.6 A nota da Etapa 1 – Prova de Conhecimentos (N1) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$N1 = \frac{(C1 \times 20 + C2 \times 20 + C3 \times 20 + C4 \times 20 + C5 \times 20)}{100}$$



- 3.3.1.7 O acesso dos candidatos ao local de realização da Prova de Conhecimentos será permitido após a verificação de identidade, baseada em documento com foto reconhecido oficialmente pela legislação brasileira.
- 3.3.1.8 O candidato precisa se apresentar com pelo menos **30 (trinta) minutos** de antecedência em relação ao início da Prova de Conhecimentos para os procedimentos de identificação e assinatura de lista de presença.
- 3.3.1.9 Será dada uma tolerância de **10(dez) minutos** após o horário de início da Prova de Conhecimentos para a chegada dos candidatos ao local de prova. Os candidatos que chegarem após o horário de tolerância serão automaticamente eliminados da seleção.
- 3.3.1.10 Será assegurada a não identificação do candidato na Prova de Conhecimentos.
- 3.3.1.11 A pontuação mínima para não ser eliminado na Etapa 1 – Prova de Conhecimentos será **5,0 (cinco)**.
- 3.3.2 Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação:**
- 3.3.2.1 Para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “d” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos) e “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental), a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação tem caráter classificatório, com peso **3 (três)**.
- 3.3.2.2 Para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “b” (Geotecnia) e “c” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação tem caráter eliminatório.
- 3.3.2.3 As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “b” (Geotecnia) e “c” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) **que não realizam** a Etapa 1 terão peso **10 (dez) na etapa 2**.
- 3.3.2.4 A avaliação da Formação Acadêmica Complementar, da Experiência Profissional, das Atividades de Pesquisa/Extensão e da Produção Acadêmica se restringirá às atividades realizadas e comprovadas pelo candidato no ato da inscrição. A natureza das atividades desenvolvidas entre a graduação e a data atual avalia as atividades acadêmicas (pesquisa) desenvolvidas após a graduação.
- 3.3.2.5 O candidato deverá entregar a descrição do currículo (em forma de tabela/barema), indicando o que fez em cada item, conforme ordem indicada na **Tabela de Pontuação do item 3.3.2.5**.
- 3.3.2.6 A análise documental será realizada com base em critérios explícitos e distintos. A nota da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação (N2) será formada pela média ponderada das notas de avaliação do Histórico Escolar da Graduação (NHEG), com peso **4 (quatro)**, e do Currículo Lattes (NCL), com peso **6 (seis)**, conforme a fórmula abaixo e cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$N2 = \frac{(NHEG \times 4 + NCL \times 6)}{10}$$

- 3.3.2.6.1 A nota de avaliação do Histórico Escolar de Graduação (NHEG) do candidato é ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao Programa. O conceito do curso tem como base os índices mais atuais do Conceito Preliminar de Curso (CPC Faixa), realizado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site <http://portal.inep.gov.br/conceito-preliminar-de-curso-cpc->. A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, exibida a seguir. A ponderação da média geral do histórico pelo CPC Faixa e adequação do curso é realizada conforme segue:

NOTA	NATUREZA DO CURSO DE GRADUAÇÃO
10	Graduação nas áreas previstas na avaliação Engenharias I da CAPES ou graduação em Engenharia de Petróleo
9	Grupo 1 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice I</b> deste Edital
8	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice I</b> deste Edital
7	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice I</b> deste Edital

RESULTADO DO CPC	NOTA
------------------	------

(FAIXA)	CPC
$\leq 2$	6
3	8
$\geq 4$	10

$$\text{NHEG} = \text{m\u00e9dia geral no Hist\u00f3rico Escolar} \times \left( \frac{\text{nota CPC} \times \text{nota da natureza do curso de Gradua\u00e7\u00e3o}}{100} \right)$$

3.3.2.6.1.1 A \u00e1rea de concentra\u00e7\u00e3o descrita no item 2.8, al\u00ednea “c” (Simula\u00e7\u00e3o e Gerenciamento de Reservat\u00f3rios de Petr\u00f3leo), no tocante \u00e0 Natureza do Curso de Gradua\u00e7\u00e3o, pontua os candidatos com gradua\u00e7\u00e3o em Engenharia Mec\u00e2nica, Engenharia Qu\u00edmica e Engenharia de Minas com a nota 10.

**OBSERVA\u00c7\u00c3O:** n\u00e3o sendo informada a nota do CPC Faixa, ser\u00e1 considerada a nota m\u00ednima da tabela NOTA CPC.

3.3.2.6.1.2 As \u00e1reas de concentra\u00e7\u00e3o descritas no item 2.8, al\u00edneas “b” (Geotecnia) e “c” (Simula\u00e7\u00e3o e Gerenciamento de Reservat\u00f3rios de Petr\u00f3leo) exigem pontua\u00e7\u00e3o m\u00ednima para n\u00e3o ser eliminado na Nota de Avalia\u00e7\u00e3o do Hist\u00f3rico Escolar da Gradua\u00e7\u00e3o (NHEG) **5,0 (cinco)**.

3.3.2.6.1.3 O **candidato estrangeiro** dever\u00e1 apresentar resultado de sistema de avalia\u00e7\u00e3o nacional de cursos, similar ao CPC faixa. Caso n\u00e3o possua, ser\u00e1 considerado o valor m\u00ednimo da tabela do CPC faixa.

3.3.2.6.2 Na avalia\u00e7\u00e3o do **Curr\u00edculo Lattes (NCL)** para **mestrado** e **doutorado** ser\u00e1 obedecida a **Tabela de Pontua\u00e7\u00e3o do Ap\u00eandice VIII**, onde cada conjunto de atividades no m\u00e1ximo ter\u00e1 nota 10 (dez).

3.3.2.6.3 As **\u00e1reas afins** ao Mestrado do Programa de P\u00f3s-Gradua\u00e7\u00e3o em Engenharia Civil est\u00e3o no **Ap\u00eandice I** desse Edital.

3.3.2.6.4 A nota da avalia\u00e7\u00e3o do Curr\u00edculo Lattes (NCL) ser\u00e1 calculada conforme f\u00f3rmula abaixo:

$$\text{NCL} = \frac{(\text{FAC} \times 3 + \text{EP} \times 2 + \text{APE} \times 2 + \text{PA} \times 3)}{10}$$

3.3.3 O resultado final ser\u00e1 dado pela **Nota Final do Mestrado (NFM)** obtida pela m\u00e9dia ponderada da nota da Etapa 1 – Prova de Conhecimentos (N1), com peso 7,0 (sete), e da nota da Etapa 2 – Avalia\u00e7\u00e3o do Curr\u00edculo Lattes e do Hist\u00f3rico Escolar da Gradua\u00e7\u00e3o (N2), com peso 3,0 (tr\u00eas), conforme equa\u00e7\u00e3o abaixo:

$$\text{NFM} = \frac{(\text{N1} \times 7 + \text{N2} \times 3)}{10}$$

3.3.3.1 A **Nota Final do Mestrado (NFM)** das \u00e1reas de concentra\u00e7\u00e3o descritas no item 2.9, al\u00edneas “c” (Geotecnia) e “d” (Simula\u00e7\u00e3o e Gerenciamento de Reservat\u00f3rios de Petr\u00f3leo), que **n\u00e3o realizam** a Etapa 1, ser\u00e1 dada pela nota atribuída \u00e0 Etapa 2 – Avalia\u00e7\u00e3o do Curr\u00edculo Lattes e do Hist\u00f3rico Escolar da Gradua\u00e7\u00e3o (N2).

$$\text{NFM} = \text{N2} = \frac{(\text{NHEG} \times 4 + \text{NCL} \times 6)}{10}$$

**3.4 O processo de sele\u00e7\u00e3o para o Doutorado do Programa de P\u00f3s-Gradua\u00e7\u00e3o em Engenharia Civil ser\u00e1 composto pelas seguintes etapas:**

**3.4.1 Etapa 1 – Apresenta\u00e7\u00e3o e Defesa do Anteprojeto de Tese:**

3.4.1.1 A elabora\u00e7\u00e3o do Anteprojeto de Tese ser\u00e1 realizada previamente pelo candidato e entregue junto com os documentos para inscri\u00e7\u00e3o.

3.4.1.2 As \u00e1reas de concentra\u00e7\u00e3o descritas no item 2.8, al\u00edneas “a” (Estruturas, com \u00eanfase em Constru\u00e7\u00e3o Civil); “d” (Tecnologia Ambiental e Recursos H\u00eddricos, com \u00eanfase em Recursos H\u00eddricos); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos H\u00eddricos, com \u00eanfase em Tecnologia Ambiental) exigir\u00e3o Entrega, Apresenta\u00e7\u00e3o e Defesa do Anteprojeto de Tese, de car\u00e1ter eliminat\u00f3rio, com peso **7 (sete)**.

- 3.4.1.3** As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “b” (Geotecnia); e “c” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) exigirão a Entrega do Anteprojeto de Tese, de caráter classificatório, com peso **2 (dois)**.
- 3.4.1.4** A Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese, para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “d” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); terá duração de **50 (cinquenta)** minutos sendo, **no máximo, 20 (vinte)** minutos para apresentação pelo candidato e **30 (trinta)** minutos para questionamentos pela banca examinadora, **improrrogáveis**.
- 3.4.1.5** O Anteprojeto de Tese será de responsabilidade exclusiva do candidato. O mesmo deverá conter, no mínimo, a seguinte estrutura: **tema, título, justificativa(s), hipótese, objetivo(s), metodologia, resultados esperados, cronograma e referências, conforme as normas da ABNT**. Deverá usar sistema de citação autor-data. A formatação do texto deve seguir as seguintes regras: papel tamanho A4, margens de 2,5cm (superior, inferior, direita e esquerda), fonte Times New Roman tamanho 12 e espaçamento de 1,5 entre linhas. As demais formatações são livres. Deverá ainda ter **no mínimo 10 (dez)** páginas e **no máximo 20 (vinte)** páginas, excluindo a capa.
- 3.4.1.6** O tema do Anteprojeto de Tese deve **obrigatoriamente** estar em consonância com um dos temas de pesquisa de da área de concentraçãodo Programa. A lista dos docentes deve ser consultada no site [www.poscivil.ufpe.br](http://www.poscivil.ufpe.br), no link corpo docente, bem como o link para o Currículo Lattes do CNPq de cada docente.
- 3.4.1.7** São **critérios** para a Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese:
- C1) Pertinência do projeto às Linhas de Pesquisa da área de concentração pretendida pelo candidato;
  - C2) Contextualização do problema de tese observadas todas as dimensões relevantes para sua definição enquanto objeto de pesquisa;
  - C3) Aderência da formulação teórico-metodológica ao problema da pesquisa com adequada definição de objetivos, hipóteses e justificativas;
  - C4) Compreensão e domínio da literatura pertinente ao anteprojeto de tese e caracterização do aspecto inovador da proposta;
  - C5) Demonstração de exequibilidade do anteprojeto de tese proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa;
  - C6) Demonstração de autonomia intelectual, pensamento crítico, maturidade como pesquisador, bem como clareza e consistência redacional na elaboração do anteprojeto de tese; e
  - C7) Pertinência e articulação das respostas às questões ou comentários da banca examinadora.

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>PESO PERCENTUAL (Com Defesa de Anteprojeto)</b>	<b>PESO PERCENTUAL (Sem Defesa de Anteprojeto)</b>
Pertinência do projeto às Linhas de Pesquisa da área de concentração pretendida pelo candidato (C1)	10%	15%
Contextualização do problema de tese observadas todas as dimensões relevantes para sua definição enquanto objeto de pesquisa(C2)	10%	15%
Aderência da formulação teórico-metodológica ao problema da pesquisa com adequada definição de objetivos, hipóteses e justificativas (C3)	10%	15%
Compreensão e domínio da literatura pertinente ao projeto de tese e caracterização do aspecto inovador da proposta (C4)	20%	20%
Demonstração de exequibilidade do projeto de tese proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento doPrograma (C5)	10%	15%
Demonstração de autonomia intelectual, pensamento crítico, maturidade como pesquisador, bem como clareza e consistência redacional na elaboração do projeto de tese (C6)	10%	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou comentários da banca examinadora (C7)	30%	-

3.4.1.8 Para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “d” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); a nota da Etapa 1 – Anteprojeto de Tese (N3) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$N3 = \frac{(C1 \times 10 + C2 \times 10 + C3 \times 10 + C4 \times 20 + C5 \times 10 + C6 \times 10 + C7 \times 30)}{100}$$

3.4.1.8.1 Para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “b” (Geotecnia); e “c” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) a nota da Etapa 1 – Anteprojeto de Tese (N3) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$N3 = \frac{(C1 \times 15 + C2 \times 15 + C3 \times 15 + C4 \times 20 + C5 \times 15 + C6 \times 20)}{100}$$

3.4.1.9 Para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “d” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental), a pontuação mínima para não ser eliminado na Etapa 1 – Anteprojeto de Tese será **7,0 (sete)**.

### 3.4.2 Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado:

3.4.2.1 As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “d” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental) farão a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado, de caráter classificatório, com peso **3 (três)**.

3.4.2.2 As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “b” (Geotecnia); e “c” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) farão a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado, de caráter eliminatório, com peso **8 (oito)**.

3.4.2.3 A avaliação da Formação Acadêmica Complementar, da Experiência Profissional, das Atividades de Pesquisa/Extensão e da Produção Acadêmica se restringirá às atividades realizadas e comprovadas pelo candidato no ato da inscrição. A natureza das atividades desenvolvidas entre a graduação e o Mestrado e a data atual avalia as atividades acadêmicas (pesquisa) desenvolvidas após a graduação e o Mestrado.

3.4.2.4 O candidato deverá entregar a descrição do currículo (em forma de tabela/barema), indicando o que fez em cada item, conforme ordem indicada na Tabela de Pontuação do **Apêndice VII**.

3.4.2.5 A análise documental será realizada com base em critérios explícitos e distintos. A nota da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (N4) será formada pela média ponderada das notas de Avaliação do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM), com peso **4 (quatro)**, e do Currículo Lattes (NCL), com peso **6 (seis)**, conforme a fórmula abaixo e cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$N4 = \frac{(NHEGM \times 4 + NCL \times 6)}{10}$$

3.4.2.5.1 A nota da Avaliação do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$NHEGM = \frac{(NNM \times 4 + NHEG \times 6)}{10}$$

3.4.2.5.1.1 A nota da Natureza do Mestrado (NNM) é ponderada com o conceito do curso de Mestrado, o qual tem como base a avaliação vigente da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior). O resultado da avaliação CAPES é obtido pelo site: [www.capes.gov.br](http://www.capes.gov.br). O cálculo é realizado como segue:

NOTA	NATUREZA DO CURSO DE MESTRADO
------	-------------------------------

10	Programas nas áreas previstas na avaliação Engenharias I da CAPES ou Programas de Engenharia de Petróleo
9	Grupo 1 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice VII deste Edital
8	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice VII deste Edital
7	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice VII deste Edital

CONCEITO CAPES	PESO
$\leq 3$	0,6
$= 4$	0,8
$\geq 5$	1,0

$NNM = \text{nota da natureza do curso de Mestrado} \times \text{Peso do conceito CAPES do curso do candidato}$

**OBSERVAÇÃO:** não sendo informado o conceito CAPES do Programa de Mestrado, será considerada a nota mínima.

3.4.2.5.1.2.O **candidato estrangeiro** deverá apresentar resultado de conceito do curso de Mestrado, similar a avaliação vigente da Capes. Caso não possua, será considerado o valor mínimo da tabela do conceito Capes.

3.4.2.5.1.3.A nota de avaliação do Histórico Escolar de Graduação (NHEG) do candidato é ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao Programa. O conceito do curso tem como base os índices mais atuais do Conceito Preliminar de Curso (CPC Faixa), realizado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site <http://portal.inep.gov.br/conceito-preliminar-de-curso-cpc->. A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, conforme item anterior. A ponderação da média geral do histórico pelo CPC Faixa e adequação do curso é realizada conforme segue:

NOTA	NATUREZA DO CURSO DE GRADUAÇÃO
10	Graduação nas áreas previstas na avaliação Engenharias I da CAPES ou graduação em Engenharia de Petróleo
9	Grupo 1 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice VII deste Edital
8	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice VII deste Edital
7	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice VII deste Edital

RESULTADO DO CPC (FAIXA)	NOTA CPC
$\leq 2$	6
3	8
$\geq 4$	10

$$NHEG = \text{média geral no Histórico Escolar} \times \left( \frac{\text{nota CPC} \times \text{nota da natureza do curso de Graduação}}{100} \right)$$

3.4.2.5.1.4.A área de concentração descrita no item 2.8, alínea “c” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo), no tocante à Natureza do Curso de Graduação, pontua os candidatos com graduação em Engenharia Mecânica, Engenharia Química e Engenharia de Minas com a nota 10.

**OBSERVAÇÃO:** não sendo informada a nota do CPC Faixa, será considerada a nota mínima.

3.4.2.5.1.5.O **candidato estrangeiro** deverá apresentar resultado de sistema de avaliação nacional de cursos, similar ao CPC faixa. Caso não possua, será considerado o valor mínimo da tabela do CPC faixa.

3.4.2.5.1.6.As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “b” (Geotecnia) e “c” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) exigem pontuação mínima para não ser eliminado na Nota da Avaliação do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM) **5,0 (cinco)**.

- 3.4.2.5.2 Na avaliação do Currículo Lattes (NCL) será obedecida a Tabela de Pontuação do **Apêndice VII**, onde cada conjunto de atividades no máximo terá nota 10 (dez).
- 3.4.2.5.3 A nota da Produção Acadêmica (PA) será composta pela quantidade de publicações, ponderada pela natureza da publicação, e pelo fator de equiparação do tempo desde a conclusão do mestrado, conforme indicado abaixo, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$PA = \frac{\text{Pontuação total obtida no item 4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA}}{\text{Fator de equiparação de tempo de conclusão do Mestrado}}$$

CONCLUSÃO DO MESTRADO	FATOR DE EQUIPARAÇÃO DE TEMPO DE CONCLUSÃO DE MESTRADO
Defesa de Mestrado nos últimos 36 meses	0,5
Defesa de Mestrado de 36 a 72 meses	1
Defesa de Mestrado há mais de 72 meses	2

OBSERVAÇÃO: Os meses referidos na tabela acima são contados retroativamente a partir da data prevista para a realização da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado no cronograma da Seleção do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil presente no **Apêndice VII** deste Edital.

3.4.2.5.4 As **áreas afins** ao Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil estão no **Apêndice I** deste Edital.

3.4.2.5.5 A nota da avaliação do Currículo Lattes (NCL) será calculada conforme fórmula abaixo:

$$NCL = \frac{(FAC \times 3 + EP \times 2 + APE \times 2 + PA \times 3)}{10}$$

3.4.3 O resultado final será dado pela **Nota Final do Doutorado (NFD)** para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “d” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); será calculada pela média ponderada da nota da Etapa 1 – Anteprojeto de Tese (N3), com peso 7,0 (sete), e da nota da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (N4), com peso 3,0 (três), conforme equação abaixo:

$$NFD = \frac{(N3 \times 7 + N4 \times 3)}{10}$$

3.4.3.1 O resultado final será dado pela **Nota Final do Doutorado (NFD)** para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “b” (Geotecnia); e “c” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) será calculada pela média ponderada da nota da Etapa 1 – Anteprojeto de Tese (N3), com peso 2,0 (dois), e da nota da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (N4), com peso 8,0 (oito), conforme equação abaixo:

$$NFD = \frac{(N3 \times 2 + N4 \times 8)}{10}$$

#### 4. Resultado:

4.1. O resultado do Exame de Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados em ordem decrescente e obedecido o número de vagas estabelecido neste edital.

4.2. No caso do Mestrado, eventuais empates nas respectivas áreas de concentração serão resolvidos pela nota da Etapa 1 – Prova de Conhecimentos.



4.3. Para as áreas de concentração Geotecnia e Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo, que não realizam a Etapa 1 – Prova de Conhecimentos, eventuais empates serão resolvidos pela nota da avaliação do Currículo Lattes (NCL).

4.4. No caso de Doutorado, eventuais empates nas respectivas áreas de concentração serão resolvidos pela nota da Etapa 1 – Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese.

4.5. No caso das vagas institucionais previstas na Resolução nº. 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE, **a nota final mínima para aprovação no certame será a mesma exigida para os demais candidatos.** No caso de eventuais empates entre os candidatos serão resolvidos pela posição de colocação final que o candidato obtiver, condicionada à sua aprovação na seleção. Em caso de novo empate, uma comissão com, no mínimo, 03 docentes internos ao Programa será designada pelo Coordenador do PPGECE para fazer o desempate.

4.6. A divulgação dos resultados será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site [www.poscivil.ufpe.br](http://www.poscivil.ufpe.br).

## **5. Recursos:**

Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem dos pontos, devidamente fundamentado, além de revisão de correção e análise de conteúdo das Provas de Conhecimentos e Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação.

5.2. Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6. Vagas e Classificação:**

6.1. O número de vagas para os cursos de Mestrado e Doutorado distribuídas nas áreas de concentração será de acordo com a tabela constante no Apêndice VI deste Edital.

6.2. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação, dentro da mesma área de concentração em que ocorreu a aprovação.

6.3. Serão disponibilizadas vagas institucionais, indicadas no Apêndice VI, para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), de acordo com determinação da Resolução nº. 01/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE.

## **7. Disposições Gerais:**

7.1. A taxa de inscrição de que trata o subitem 2.1, alínea e, será dispensada para candidatos servidores públicos da Universidade, bem como discentes da Universidade concluintes de curso de graduação no segundo semestre do ano de 2017, conforme determinação do art. 6º, alíneas a e b, da Resolução nº. 01/2012 aprovada *ad referendum* do Conselho de Administração, publicada no Boletim Oficial da UFPE nº. 87, de 20 de setembro de 2012.

7.2. Local de informações, inscrições: Secretaria da Pós-graduação em Engenharia Civil, situada no sexto andar do prédio administrativo do CTG, das 10 às 12h e das 13h30 às 15h30.

7.3. Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do Exame de Seleção os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.4. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido, os quais restarão isolados, durante a sua realização, vedada a comunicação com o mundo externo.

7.5. É assegurado aos candidatos o direito de habilitado das provas e dos espelhos de correção.

7.6. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Exame de Seleção, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.7. Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.4.

7.8. Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.poscivil.ufpe.br](http://www.poscivil.ufpe.br).

7.9.Os documentos apresentados terão validade, apenas, para este processo seletivo e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dessa documentação.

7.10.A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital.

7.11.O descumprimento de quaisquer das exigências contidas neste Edital, bem como a ausência de documentação, acarretará o imediato indeferimento da inscrição do candidato.

7.12.Será garantida a não identificação do candidato na Etapa 1 – Prova de Conhecimentos.

7.13.Os candidatos aprovados no Exame de seleção deverão realizar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil uma pré-matrícula, demonstrando seu interesse em ingressar no corpo discente, informando as disciplinas que deseja cursar. A pré-matrícula realizar-se-á até (02) duas semanas anteriores à matrícula oficial pelo Sistema de Informações e Gestão Acadêmica (SIGA), conforme calendário determinado pela PROPESQ-UFPE.

Roberto Quental Coutinho

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil – CTG / UFPE

## APÊNDICES

- I. Áreas Afins (por Área de Concentração).
- II. Endereço para Correspondência.
- III. Etiqueta para Envelope de Inscrição e Comprovante de Inscrição.
- IV. Ordem de Entrega da Documentação.
- V. Formulário de Inscrição – Mestrado ou Doutorado – 2017.2.
- VI. Procedimentos para Emissão de Boleto Bancário.
- VII. Tabelas de Pontuação para o Currículo do Mestrado ou Doutorado.
- VIII. Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição.
- IX. Cronograma para a Seleção para o Mestrado e o Doutorado.
- X. Programas e Bibliografia das Provas de Conhecimentos.
- XI. Quantidade de Vagas por Área de Concentração.
- XII. Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa – recomenda-se ver no site do CNPq, o grupo de pesquisa do professor de interesse para o candidato ao doutorado (<http://lattes.cnpq.br/web/dgp>)

## APÊNDICE I

### ÁREAS AFINS (POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO)

#### ESTRUTURAS

Considera-se área afim, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, na área de **Estruturas**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I.

Grupo 2: Bacharel Física ou Matemática.

Grupo 3: Ciência da Computação. Arquitetura e Urbanismo. Bacharel Química Fundamental.

Considera-se área afim, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, na área de **Estruturas**, com ênfase em **Construção Civil**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I. Arquitetura e Urbanismo.

Grupo 2: Bacharel em Química, Matemática ou Física. Geologia.

Grupo 3: Formação Superior em Oficial Bombeiro. Graduação em qualquer área acima, e também em Administração com especialização em Engenharia de Segurança.



## **GEOTECNIA**

Considera-se área afim, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, na área de **Geotecnia**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I e II (Capes). Geologia. Geomorfologia/Geografia Física.

Grupo 2: Engenharia Agrícola e Ambiental. Bacharel em Química, Matemática ou Física.

Grupo 3: Tecnólogos ligados à área de Engenharia Civil e Ambiental. Arquitetura e Urbanismo.

## **SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO**

Considera-se área afim, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, na área de **Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I e IV da CAPES, Bacharel em Matemática, Química, Física, Geologia, Engenharia ou Ciência da Computação.

Grupo 2: Bacharel em Estatística, bacharel nas demais engenharias.

Grupo 3: Demais áreas afins.

## **TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS**

Considera-se área afim, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, na área de **Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos**, com ênfase em **Tecnologia Ambiental**, os candidatos com as seguintes formações em:

Grupo 1: Engenharias. Engenharia Química. Engenharia Sanitária ou Ambiental. Engenharia Agrícola. Engenharia Agrônoma (Agronomia).

Grupo 2: Bacharel em Química. Bacharel em Bioquímica ou Biotecnologia. Bacharel em Biologia. Bacharel em Ciências Ambientais.

Grupo 3: Geologia. Oceanografia. Químico Industrial.

Considera-se área afim, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, na área de **Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos**, com ênfase em **Recursos Hídricos**, os candidatos com as seguintes formações em:

Grupo 1: Engenharias. Agronomia.

Grupo 2: Arquitetura. Geografia. Geologia. Oceanografia. Meteorologia.

Grupo 3: Bacharel em Biologia, Química, Matemática ou Física. Tecnólogo Ambiental (curso superior) e tecnólogo em Engenharia Civil (curso superior).

Além do item acima, no caso de Doutorado, será considerada área afim, o Mestrado nas áreas de Engenharias, Arquitetura, Geografia, Geologia, Oceanografia, Meteorologia, Biologia, Química, Matemática, Física.

## **APÊNDICE II**

### **ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil  
Avenida da Arquitetura, s/n  
Cidade Universitária  
Recife – PE

## APÊNDICE III

## ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO E COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

<b>ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO</b>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>COLE AQUI SUA FOTO 3x4</b> </div>	
<b>NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A):</b>						
NOME DA MÃE						
NOME DO PAI:						
CPF:		RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR		DATA DE EXPEDIÇÃO:	___/___/___	
ESTADO CIVIL:		PASSAPORTE:		ÓRGÃO EXPEDIDOR:		
CEP:		NATURALIDADE		DATA DE NASCIMENTO:	___/___/___	
TELEFONE PARA CONTATO:			E-MAIL			
<b>Curso:</b> <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado	<b>Área de Concentração:</b> <input type="checkbox"/> Geotecnia <input type="checkbox"/> Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos <input type="checkbox"/> Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental <input type="checkbox"/> Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo <input type="checkbox"/> Estruturas <input type="checkbox"/> Estruturas, com ênfase em Construção Civil <input type="checkbox"/> Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas					
<b>CANDIDATO/A COM DEFICIÊNCIA:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO.						
TIPO DE ATENDIMENTO NECESSÁRIO: _____						
<b>Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.</b>						
Recife, ___/___/___.		Assinatura do(a) candidato(a)				
<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO</b>						
<b>Nome Completo</b>						
<b>Curso:</b> <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado	<b>Área de Concentração:</b> <input type="checkbox"/> Geotecnia <input type="checkbox"/> Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos <input type="checkbox"/> Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental <input type="checkbox"/> Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo <input type="checkbox"/> Estruturas <input type="checkbox"/> Estruturas, com ênfase em Construção Civil <input type="checkbox"/> Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas					
<b>Recebi o envelope lacrado contendo a documentação referente à inscrição na seleção para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, não havendo conferência acerca da documentação, sendo de total responsabilidade do candidato o conteúdo dos envelopes.</b>						
Data:			Assinatura do(a) servidor(a):			
Recife, ___ de _____ de _____.						

## APÊNDICE IV

### ORDEM DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

A documentação constante do envelope deverá ser organizada de acordo com a seguinte ordem:

1. Ficha de Inscrição com foto, devidamente preenchida, de forma legível;
2. Comprovante de inscrição ou declaração de isenção do pagamento de taxa;
3. Documentos pessoais (CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco);
4. No caso do Mestrado, a cópia do diploma, comprovante de conclusão ou declaração de provável concluinte do curso de graduação, reconhecida pelo MEC, no segundo semestre letivo de 2016 e a cópia do histórico escolar do Curso de Graduação. No caso do Doutorado, a cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC e Mestrado, reconhecido pela CAPES/MEC, e, seus devidos históricos escolares.
5. Cópia do *Currículo Lattes* cadastrado na plataforma *lattes* ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)), com comprovação dos demais itens pontuados (por ex., cópias de diploma(s) de especializações *lato sensu* e/ou *stricto sensu* e seus devidos histórico(s) escolar(es), declarações, certificados comprobatórios de apresentação de trabalhos em congressos, estágios, monitorias, cursos, comprovantes de publicação de artigos científicos, etc). Só será considerado na análise de currículo o documento comprobatório relacionado com os itens descritos nas tabelas do Apêndice VII.
6. No caso do Doutorado, deverão ser anexadas, ao final e em separado, a cópia impressa do anteprojeto de tese e a cópia impressa da Dissertação de Mestrado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL  
Telefone: (81) 2126-8977 Fax: (81) 2126-8219 | [www.poscivil.ufpe.br](http://www.poscivil.ufpe.br)

**APÊNDICE V - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO 2017.2**

COLE  
AQUI  
SUA  
FOTO

NOME: \_\_\_\_\_  
Nome Social (se for o caso): \_\_\_\_\_  
FILIAÇÃO: PAI: \_\_\_\_\_ MÃE: \_\_\_\_\_  
ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
NACIONALIDADE: \_\_\_\_\_ NATURALIDADE: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
BAIRRO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_  
TELEFONE FIXO: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_  
IDENTIDADE: \_\_\_\_\_ ORGÃO: \_\_\_\_\_ DATA EXPEDIÇÃO: \_\_\_\_\_  
CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA: ☐ NÃO ☐ SIM  
POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: ☐ NÃO ☐ SIM  
VÍNCULO EMPREGATÍCIO: ☐ NÃO ☐ SIM - EMPRESA: \_\_\_\_\_

**DADOS DA INSCRIÇÃO:**  
NÍVEL PARA O QUAL DESEJA PARTICIPAR: MESTRADO ☐ DOUTORADO ☐  
☐ Estruturas  
☐ Estruturas, com ênfase em Construção Civil  
☐ Geotecnia  
☐ Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo  
☐ Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos  
☐ Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental  
☐ Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

CURSO DE GRADUAÇÃO: \_\_\_\_\_ SEMESTRE E ANO DE INÍCIO: \_\_\_\_\_ SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO: \_\_\_\_\_  
UNIVERSIDADE: \_\_\_\_\_  
CURSO DE GRADUAÇÃO: \_\_\_\_\_ SEMESTRE E ANO DE INÍCIO: \_\_\_\_\_ SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO: \_\_\_\_\_  
UNIVERSIDADE: \_\_\_\_\_

**INFORMAÇÕES SOBRE O CANDIDATO AO MESTRADO**

Indique temas de interesse da sua pesquisa de mestrado: \_\_\_\_\_

Informe as razões que o(a) levou a se inscrever nesta seleção: \_\_\_\_\_

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

## APÊNDICE VI

### PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DE BOLETO BANCÁRIO

1. Entrar no site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br) ou diretamente no link [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp).
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”.
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”.
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”.

#### 5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:

UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão – 15233.

RECOLHIMENTO: Código – 288322.

NÚMERO DE REFERÊNCIA DA PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL = 3161.

VALOR = R\$ 50,00.

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar.

CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato.

6. Clicar em emitir Boleto Bancário.

7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

## APÊNDICE VII

**Tabela de Pontuação do Currículo Lattes (NCL) para mestrado e doutorado.**

#### 1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (FAC) (Pontuação máxima 10, peso 3):

ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO TOTAL
Estágio de graduação no exterior (Programa Ciência sem Fronteiras, Brafitec ou similar) por, no mínimo, 6 meses	5,0 por semestre	10,0	
Intercambio acadêmico em outra IES por, no mínimo, 6 meses	3,0 por semestre	6,0	
Especialização com, no mínimo, 360 horas na área de concentração pretendida no Programa.	10,0 por especialização	10,0	
Cursos de língua inglesa (MTELP, TOEIC, TOEFL paper, TOEFL IBT, ITP, IELTS e Cambridge PET). Os escores mínimos exigidos em cada teste são: MTELP (escore mínimo 46 pontos); TOEIC (escore mínimo 550 pontos); TOEFL paper (escore mínimo 470 pontos); TOEFL IBT (escore mínimo 52 pontos); TOEFL ITP (escore mínimo 480 pontos); IELTS (escore mínimo 5 pontos); e Cambridge PET (escore mínimo 60 pontos).	6,0 por curso com pontuação mínima comprovada	6,0	
<b>Total</b>			

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP) (Pontuação máxima 10, peso 2):**

<b>ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).</b>	<b>PONTUAÇÃO POR SEMESTRE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>
Magistério em nível superior na área de concentração.	5,0 por semestre	10,0	
Magistério em nível superior em áreas afins.	2,5 por semestre	5,0	
Estágio voluntário ou remunerado na área de concentração, mínimo 120 horas	2,5 por semestre	7,5	
Atuação Profissional em nível superior na área de concentração.	2,0 por semestre	6,0	
Atuação Profissional em nível superior em áreas afins	1,0 por semestre	3,0	
Outras atividades (técnico em pesquisa, consultor, assistente de laboratório etc.)	1,0 por semestre	5,0	
<b>Total</b>			

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (APE) (Pontuação máxima 10, peso 2):**

<b>ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).</b>	<b>PONTUAÇÃO POR SEMESTRE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	2,5 por semestre	10,0	
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	5,0	
Participação em projeto de pesquisa na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes como graduado por, no mínimo, 6 meses	2,5 por semestre	10,0	
Participação em projeto de pesquisa em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes como graduado por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	5,0	
Participação em projeto de extensão na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes como graduado por, no mínimo, 6 meses	2,0 por semestre	10,0	
Participação em projeto de extensão em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes como graduado por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	5,0	
<b>Total</b>			

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PA) (Pontuação máxima 10, peso 3):**

<b>TRABALHO PRODUZIDO (o candidato deve comprovar periódico/evento, local, título, autores e número de páginas).</b>	<b>PONTUAÇÃO POR PRODUÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de alunos de iniciação científica ou similar	2,5 por publicação	5,0	
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais regionais	2,0 por publicação	4,0	
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais	4,0 por publicação	8,0	
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	4,0 por publicação	8,0	
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	5,0 por publicação	10,0	
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	5,0 por publicação	10,0	

<b>TRABALHO PRODUZIDO (o candidato deve comprovar periódico/evento, local, título, autores e número de páginas).</b>	<b>PONTUAÇÃO POR PRODUÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>
Autoria em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (A1 ou A2)	10,0 por publicação	10,0	
Autoria em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (B1 e B2)	8,0 por publicação	10,0	
Autoria em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (B3 a B5)	2,0 por publicação	10,0	
Autoria em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (no máximo, 5 artigos)	1,0 por publicação	5,0	
Autoria de, no máximo, dois capítulos de livros na área de Engenharias I com corpo editorial	1,0 por capítulo	2,0	
Autoria de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na área de concentração pretendida no Programa	2,5 por TCC	2,5	
Prêmios científicos	2,5 por prêmio	5,0	
<b>Total</b>			

## APÊNDICE VIII

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**Ao Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil,**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo),  
 RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à  
 Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_,  
 Complemento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, requer a isenção de  
 pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de \_\_\_\_\_, no Programa de  
 Pós-Graduação em Engenharia Civil, no \_\_\_\_\_ semestre de 20\_\_\_\_, pelas razões a seguir expostas:

### RAZÕES DO REQUERIMENTO


Nestes termos, pede deferimento,  
 Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (Assinatura do candidato/Responsável Legal)

## APÊNDICE IX

### CRONOGRAMA PARA A SELEÇÃO PARA O MESTRADO E O DOUTORADO

- A Seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de Estruturas, com ênfase em Construção Civil e Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	22/06/2017 até 30/06/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Etapa 1 – Prova de Conhecimentos	03/07/2017	Conforme calendário do PPGE
Divulgação do Resultado da Etapa 1	10/07/2017	17h
Prazo Recursal – Etapa 1	11, 12 e 13/07/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Etapa 2 - Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação	14/07/2017	09 às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa 2	17/07/2017	17h
Prazo Recursal – Etapa 2	18, 19 e 20/07/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Resultado Final	21/07/2017	17h
Matrícula	08/2017, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós	-
Início das Aulas	08/2017	-

As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “b” (Geotecnia) e “c” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) **não realizam** a Etapa 1. As referidas áreas seguem todos os outros itens do cronograma acima.

- A Seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para a área de Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	22/06/2017 até 07/07/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Etapa 1 – Prova de Conhecimentos	-	Conforme calendário do PPGE
Divulgação do Resultado da Etapa 1	-	17h
Prazo Recursal – Etapa 1	-	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Etapa 2 - Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação	12/07/2017	09 às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa 2	21/07/2017	17h
Prazo Recursal – Etapa 2	24, 25 e 26/07/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Resultado Final	27/07/2017	17h
Matrícula	08/2017, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós	-
Início das Aulas	08/2017	-

As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “b” (Geotecnia) e “c” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) **não realizam** a Etapa 1. As referidas áreas seguem todos os outros itens do cronograma acima.

- A Seleção para o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de Estruturas, com ênfase em Construção Civil e Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	22/06/2017 até 30/06/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Etapa 1 – Apresentação e Defesa de Anteprojeto de Tese	03/07/2017 até 06/07/2017	09 às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa 1	10/07/2017	17h
Prazo Recursal – Etapa 1	11, 12 e 13/07/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes, do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado e Anteprojeto de Tese	14/07/2017	09 às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa 2	17/07/2017	17h
Prazo Recursal – Etapa 2	18, 19 e 20/07/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Resultado Final	21/07/2017	17h
Matrícula	08/2017, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós	-
Início das Aulas	08/2017	-

As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “b” (Geotecnia) e “c” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) **não realizam** a Etapa 1. As referidas áreas seguem todos os outros itens do cronograma acima.

- A Seleção para o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de Geotecnia e Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo, seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	22/06/2017 até 07/07/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Etapa 1 – Apresentação e Defesa de Anteprojeto de Tese	-	09 às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa 1	-	17h
Prazo Recursal – Etapa 1	-	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado	12/07/2017	09 às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa 2	21/07/2017	17h
Prazo Recursal – Etapa 2	24, 25 e 26/07/2017	10 às 12h e das 13h30 às 15h30
Resultado Final	27/07/2017	17h
Matrícula	08/2017, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós	-
Início das Aulas	08/2017	-



As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “b” (Geotecnia) e “c” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) **não realizam** a Etapa 1. As referidas áreas seguem todos os outros itens do cronograma acima.

## APÊNDICE X

### PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIA DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS

#### ÁREA DE TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS:

Para as áreas de Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, a prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos:

(1) Hidráulica; (2) Hidrologia; (3) Saneamento Ambiental; e (4) Meio Ambiente.

(1) Hidráulica: Condutos Forçados, Instalações de Recalque, Condutos Livres.

#### Bibliografia sugerida:

- *Hidráulica Geral*. Márcio Baptista, Márcia Coelho e José Almir Cirilo, (capítulos 1,2,4,5,6 e 7) e Hidráulica Básica, Rodrigo Melo Porto (capítulo 1 até capítulo 10);

(2) Hidrologia: Ciclo Hidrológico, Bacia Hidrográfica, Precipitação, Evaporação; Escoamento Superficial e Águas. Subterrâneas.

#### Bibliografia sugerida:

- *Hidrologia Básica*. Nelson de Souza Pinto et al. Editora Edgard Blücher Ltda (capítulos 1, 2, 3) e  
- *Hidrologia Ciência e Aplicação*. Carlos E. M. Tucci. ABRH, Capítulos: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 e 11  
- *Hidrologia*. Walter Collischon, ABRH

(3) e (4) Saneamento Ambiental e Meio Ambiente: Ecologia, Meio Ambiente e Saúde, Impactos Ambientais, Poluição do Solo, Água e Ar, Resíduos Sólidos, Qualidade das Águas, Sistema de Tratamento de Águas de Abastecimento e Residuárias.

#### Bibliografia sugerida:

- *Introdução à Engenharia Ambiental*. Benedito Braga, 2005, PRENTICE-HALL.  
- *Introdução à Qualidade das Águas e ao Tratamento de Esgotos*, Marcos Von Sperling, ABES, 3ª edição, 2005

## APÊNDICE XI

### QUANTIDADE DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

MESTRADO	
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	04
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	05
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental	02
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	01

## DOUTORADO

<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>
Estruturas, com ênfase em Construção Civil	03
Geotecnia	08
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	05
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	04
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental (Projetos de Tese: 1 (uma) vaga para Gestão Ambiental; 01 (uma) vaga para Tratamento Biológico de Efluente Têxtil; e 01 (uma) vaga para Tratamento Anaeróbio de Esgoto Doméstico).	03
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	01

## APÊNDICEXII

### ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

#### Área de Concentração: **ESTRUTURAS**

Linhas de Pesquisa: ANÁLISE DINÂMICA TEÓRICA E EXPERIMENTAL. ANÁLISE EXPERIMENTAL. ANÁLISE NÃO LINEAR. ESTRUTURAS DE CONCRETO. ESTRUTURAS E PETRÓLEO. OTIMIZAÇÃO ESTRUTURAL

#### Área de Concentração: **ESTRUTURAS, COM ÊNFASE EM CONSTRUÇÃO CIVIL**

Linhas de Pesquisa: NOVOS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO CIVIL. TECNOLOGIA DO CONCRETO. TECNOLOGIA DAS ARGAMASSAS. USO E APROVEITAMENTO DE RESÍDUOS COMO ADIÇÕES EM COMPÓSITOS (CONCRETO OU ARGAMASSA). Grupo de Pesquisa: Estudo e Aplicação de Tecnologia de Materiais para o Desenvolvimento do Ambiente Construído (<http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/6758083246339105>)

#### Área de Concentração: **GEOTECNIA**

Linhas de Pesquisa: COMPORTAMENTO DE SOLOS SATURADOS E NÃO-SATURADOS GEOTECNIA AMBIENTAL. MODELAGEM E SIMULAÇÃO NUMÉRICA. ESTUDOS GEOTÉCNICOS DE ENCOSTAS E PLANÍCIES

#### Área de Concentração: **GERENCIAMENTO E SIMULAÇÃO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO**

Linhas de Pesquisa: FORMULAÇÕES NUMÉRICAS E FERRAMENTAS COMPUTACIONAIS NA SIMULAÇÃO DE RESERVATÓRIOS. GERENCIAMENTO ÓTIMO DE RESERVATÓRIOS. MODELAGEM GEOMECÂNICA DE RESERVATÓRIOS. PROPAGAÇÃO DE INCERTEZAS NA SIMULAÇÃO DE RESERVATÓRIOS

#### Área de Concentração: **TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, COM ÊNFASE EM RECURSOS HÍDRICOS**

Linhas de Pesquisa: RECURSOS HÍDRICOS DO SEMIÁRIDO. MODELAGEM HIDROLÓGICA E HIDRODINÂMICA. GEOPROCESSAMENTO E SENSORIAMENTO REMOTO. GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS. MUDANÇAS CLIMÁTICAS. DRENAGEM URBANA. USO SUSTENTÁVEL DE ÁGUAS SUBTERRÂNEAS.

#### Área de Concentração: **TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, COM ÊNFASE EM TECNOLOGIA AMBIENTAL.**

Linhas de Pesquisa:

Área de Concentração: **TRANSPORTE E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS**  
 Linhas de Pesquisa: **GESTÃO E ECONOMIA DE TRANSPORTES. PLANEJAMENTO E OPERAÇÃO DOS TRANSPORTES. MOBILIDADE URBANA**

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR**  
**Centro Regional de Ciências Nucleares do Nordeste (CRCN-NE/CNEN)**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO 2017.2**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares torna pública a Retificação do Edital de Seleção Discente 2017.2 para os cursos de Mestrado e Doutorado, publicado no Boletim Oficial Especial Número 46 de 18/05/2017, Páginas 16-27.

No Item 3.1, **ONDE SE LÊ**

3.1 – A seleção para o Mestrado e o Doutorado constará de:

Cronograma da Seleção ao Mestrado e ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	22/05 a 22/07/17	Das 9h às 12h e das 14h às 16h

**LEIA-SE**

3.1 – A seleção para o Mestrado e o Doutorado constará de:

Cronograma da Seleção ao Mestrado e ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	22/05 a 22/06/17	Das 9h às 12h e das 14h às 16h

No Anexo II, **ONDE SE LÊ**

APLICAÇÕES DA RADIAÇÃO GAMA E X À TOMOGRAFIA, RECONSTRUÇÃO, FLUIDODINÂMICA E TESTES NÃO DESTRUTIVOS	2	1	Mestrado: Engenheiro, físico, químico, matemático, ciência da computação, Tecnólogo em radiologia Doutorado: Engenheiro, físico, químico, matemático, ciência da computação, Tecnólogo em radiologia
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**LEIA-SE**

APLICAÇÕES DA RADIAÇÃO GAMA E X À TOMOGRAFIA, RECONSTRUÇÃO, FLUIDODINÂMICA E TESTES NÃO DESTRUTIVOS	2	1	Mestrado: Engenheiro, físico, biólogo, químico, matemático, ciência da computação, Tecnólogo em radiologia Doutorado: Engenheiro, físico, químico, matemático, ciência da computação, Tecnólogo em radiologia
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No Anexo II, **ONDE SE LÊ**

DOSIMETRIA E INSTRUMENTAÇÃO NUCLEAR	1	-	Graduação em Física, Tecnologia em Radiologia, Biomedicina, Engenharias ou Medicina.
-------------------------------------	---	---	--------------------------------------------------------------------------------------

**LEIA-SE**

DOSIMETRIA NUMÉRICA	1	-	Graduação em Física, Tecnologia em Radiologia, Biomedicina, Engenharias ou Medicina.
---------------------	---	---	--------------------------------------------------------------------------------------

Romilton dos Santos Amaral  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares/UFPE

**PORTARIA N.º1.853, DE 05 DE MAIO DE 2017.****AUTORIZAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

***R E S O L V E:***

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Tecnologia do Conhecimento - LIBER, vinculado ao Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação. (Processo nº. 23076.044962/2015-87)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO  
Reitor

**PORTARIA N.º2.682, DE 16 DE JUNHO DE 2017.****DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO EM RITO SUMÁRIO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

***R E S O L V E:***

Designar FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE nº1133403, CPF:325.851.524-72, FÉLIX AGUIAR PACHECO DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº1841261, CPF:050.816.354-48 e LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA, matrícula SIAPE nº1132660, CPF:090.254.304-06, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito de Rito Sumário incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo nº. 23076.024785/2017-84.(Processo nº 23076.024785/2017-84)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º2.723, DE 19 DE JUNHO DE 2017.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO EM RITO SUMÁRIO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

***R E S O L V E:***

Reconduzir os servidores ZANONI DUEIRE LINS, SIAPE n.º 1134110, CPF: 371.044.544-20, FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72 e ROGÉRIO ASSUNÇÃO DE FARIAS, SIAPE n.º 1131446, CPF: 186.694.414-20, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito em Rito Sumário encarregada de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.028828/2016-10, designados através da Portaria n.º3.098, de 05 de outubro de 2016, publicada no Boletim Oficial n.º 74, Especial, de 25/07/2016 e prorrogada por meio da portaria n.º4.419, de 05 de outubro de 2016, publicada no Boletim Oficial n.º108, Especial, de 07/10/2016. (Processo n.º 23076.026048/2017-16)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º2.724, DE 19 DE JUNHO DE 2017.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

***R E S O L V E:***

Reconduzir os servidores ANTÔNIO RODOLFO DE FARIA, matrícula SIAPE n.º2223339, CPF:062.531.708-48, LEOPOLDINA AUGUSTA SOUZA SEQUEIRA DE ANDRADE, matrícula SIAPE n.º3133261, CPF:127.925.004-68 e HILTON JUSTINO DA SILVA, matrícula SIAPE n.º3330140, CPF: 614.977.974-20, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito encarregada de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.052305/2015-11, designados através da Portaria n.º25, de 21 de junho de 2016, publicada no Boletim Oficial n.º62, Especial, de 30/06/2016. (Processo n.º 23076.026044/2017-38)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º2.725, DE 19 DE JUNHO DE 2017.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

***R E S O L V E:***

Reconduzir os servidores FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72, BETÂNIA MARIA LINDIGTON LINS, matrícula SIAPE n.º1088223, CPF: 513.994.584-34 e PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º1841261, CPF: 050.816.354-48, designada por meio da portaria n.º1.107, de 17 de março de 2017, publicada no Boletim Oficial n.º29, Especial, de 24/03/2017, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.010445/2017-76.(Processo n.º 23076.026045/2017-82)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º2.736, DE 19 DE JUNHO DE 2017.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

***R E S O L V E:***

Reconduzir os servidores ROSEANE PATRÍCIA DE SOUZA E SILVA, matrícula SIAPE n.º1376233, CPF:692.505.964-72 e SÉRGIO MATIAS DA SILVA, matrícula SIAPE n.º2086217, CPF:847.230.254-72, designada por meio da portaria n.º1.390, de 03 de abril de 2017, publicada no Boletim Oficial n.º33, Especial, de 06/04/2017, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.000700/2017-72.(Processo n.º 23076.026059/2017-04)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 002 – CB / DIR, DE 18 DE MAIO DE 2017**

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

**RE S O L V E**

Nomear os Professores: Categoria Titular: Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal da Silva e Paulo Jorge Parreira dos Santos e Kátia Cavalcanti Porto (Externo), do Departamento de Botânica; Categoria Suplente: Ulisses dos Santos Pinheiro, Luciana Iannuzzi e Neiva Tinti Oliveira (Externo), do Departamento de Micologia para que sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Avaliação para Progressão Horizontal e Vertical para as Classes de Professor Auxiliar, Assistente e Adjunto do Departamento de Zoologia.

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal  
Diretora do CB

**PORTARIA Nº 004/2017 – CB / DIR, DE 05 JUNHO DE 2017**

Ementa: Pessoal

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando atender o Artigo 152, contido na Lei nº 8112/90, de 11 de dezembro de 1990:

**RE S O L V E:**

Nomear os Professores: Categoria Titular: Adriana Fontes, Abel Vieira Neto e Paloma Lys Medeiros (Externo), do Departamento de Histologia e Embriologia; Categoria Suplente: Márcia Bezerra da Silva e Fernando Hallwass (Externo), do Departamento de Química Fundamental/CCEN, para que sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Avaliação para Progressão Horizontal e Vertical para as Classes de Professor Auxiliar, Assistente e Adjunto do Departamento de Biofísica e Radiobiologia.

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal  
Diretora do CB



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- EDITAL Nº 55/2017 - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	<b>01 - 02</b>
<b>02- EDITAL Nº 56/2017</b>	
Suspensão de pagamento – Aposentados / Pensionistas do mês de Março/2017.....	<b>02</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA – CE</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>03 - 18</b>
<b>04- PÓS GRADUAÇÃO EM FÍSICA – CCEN</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado e Doutorado.....	<b>18 - 23</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - CAA</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado.....	<b>24 - 35</b>
<b>06- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL – CTG - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>36</b>
<b>07- PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO – CE - RETIFICAÇÃO</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 1º período -2018 – Mestrado.....	<b>37</b>
<b>08- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL – CB – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2º período -2017 – Mestrado e Doutorado.....	<b>37 - 38</b>
<b>09- PORTARIA DE PESSOAL</b>	
CENTRO – CCEN – Nº 005/2017.....	<b>38</b>



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**RETIFICAÇÃO**  
**EDITAL Nº 55, DE 19 DE JUNHO DE 2017.**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos da Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, da Lei nº 12.772/2012, e alterada pela Lei nº 12.863/2013, no Decreto nº 6.097/2007 e, no Decreto nº 6.944/2009, portaria do MEC nº 243/2011, torna pública a retificação ao Edital nº 55, de 19 de junho de 2017, publicado no Diário Oficial da União nº 116, de 20 de junho de 2017:

**ONDE SE LÊ:**

<b>CENTRO ACADÊMICO</b>	<b>DEPARTAMENTO/NÚCLEO</b>	<b>ÁREA/SUBÁREA</b>	<b>FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA</b>	<b>VAGAS</b>
CENTRO DE BIOCÊNCIAS (CB)	DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA Av da Engenharia, S/N – 2ª andar do CCS – Cidade Universitária, Recife - PE. -Telefone: (81) 2126-8576/8547 Atendimento: 8h às 17h	Área: Ciências Biológicas	Doutor em Ciências Biológicas	01
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS)	DEPARTAMENTO DE FONOAUDIOLOGIA Rua Prof. Artur de Sá, s/n Cidade Universitária, Recife – PE. Telefones: 2126-8927/8928- Atendimento: 9:00h às 16:00h	Área: Saúde Coletiva	Pós-Graduação Lato ou Stricto-Sensu em Fonoaudiologia ou áreas afins	01
		Área: Fonoaudiologia Clínica	Pós-Graduação Lato ou Stricto-Sensu em Fonoaudiologia ou áreas afins	01
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)	NÚCLEO DE NUTRIÇÃO Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE Tel: (81) 3114.4101/4102 - Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	Área: Bioquímica	Graduação na área de Saúde E Mestrado na área de Ciências	01

**LEIA-SE:**

<b>CENTRO ACADÊMICO</b>	<b>DEPARTAMENTO/ NÚCLEO</b>	<b>ÁREA/SUBÁREA</b>	<b>FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA</b>	<b>VAGAS</b>
CENTRO DE BIOCÊNCIAS (CB)	DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA Av da Engenharia, S/N – 2ª andar do CCS – Cidade Universitária, Recife - PE. -Telefone: (81) 2126-8576/8547 Atendimento: 8h às 17h	Área: Ciências Biológicas	Doutor em Ciências Biológicas ou áreas afins	01
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS)	DEPARTAMENTO DE FONOAUDIOLOGIA Rua Prof. Artur de Sá, s/n Cidade Universitária, Recife – PE. Telefones: 2126-8927/8928- Atendimento: 9:00h às 16:00h	Área: Saúde Coletiva	Graduado em Fonoaudiologia E Pós-Graduação Lato ou Stricto-Sensu em Fonoaudiologia ou áreas afins	01
		Área: Fonoaudiologia Clínica	Graduado em Fonoaudiologia E Pós-Graduação Lato ou Stricto-Sensu em Fonoaudiologia ou áreas afins	01
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)	NÚCLEO DE NUTRIÇÃO Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE Tel: (81) 3114.4101/4102 - Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	Área: Bioquímica	Graduado em Ciências da Saúde ou Ciências Biológicas E Mestrado em Bioquímica ou áreas afins.	01

**OBSERVAÇÃO:** Nesse sentido, informamos que as inscrições, exclusivamente para estas áreas, estarão prorrogadas até 03 de julho de 2017, de acordo com os itens 1.5 a 1.6 que trata das inscrições.

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, anula a seleção pública simplificada para provimento de vaga de professor substituto, aberta através do Edital nº 55, de 19 de junho de 2017, publicado no Diário Oficial da União nº 116, de 20 de junho de 2017, EXCLUSIVAMENTE para o certame da área de Bioquímica da Nutrição, do Departamento de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde, para provimento de uma vaga de PROFESSOR SUBSTITUTO. (Processo nº 23076.026223/2017-75).

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

**Publicados no DOU nº 118, de 22.06.2017, seção 3, página 67.**

### **EDITAL Nº 56, DE 20 DE JUNHO DE 2017.**

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS da Universidade Federal de Pernambuco, em conformidade com as disposições estabelecidas pelo Decreto nº 7.862/2012, de 08 de dezembro de 2012, Portaria nº 08 – GM/MP, de 07 de janeiro de 2013, e pela Orientação Normativa SEGEP Nº 1, de 10 de janeiro de 2013, resolve:

1. Tornar pública a relação dos aposentados e/ou pensionistas que terão o pagamento do provento e/ou benefício de pensão suspenso por motivo de não atendimento à convocação e respectiva notificação para realizar o recadastramento anual, no mês do aniversário: MARÇO/2017.

CPF	NOME	SITUAÇÃO
021917124-60	AUREA PIRES DE SA MARQUES	PENSIONISTA
104355224-34	CLAUDIO JOSE MARINHO LUCIO	PENSIONISTA
888226564-15	DENAURA BARBOSA MORENO	APOSENTADO
037530184-49	DILMA LINS COELHO	PENSIONISTA
169556094-91	JOANA DE DEUS SANTOS FERNANDES DA SILVA	APOSENTADO
063425314-04	JOSE AUDISIO COSTA	APOSENTADO
298199894-34	JOSE OTACILIO DE LIMA	APOSENTADO
417171044-87	JOSINEIDE SILVA DO NASCIMENTO	PENSIONISTA
143192683-34	LIA DE CASTRO SOARES	APOSENTADO
544992164-00	MARIA ALICE LISBOA DE SOUZA LEO	PENSIONISTA
186640914-04	MARIA DAS GRACAS OLIVEIRA LOBO DE ALMEIDA	APOSENTADO
089532874-72	MARIA JANUARIA DE SOUZA MEIRA DE ARAUJO	APOSENTADO
995660878-53	MARIA RAQUEL DOS SANTOS	PENSIONISTA
292765194-91	NAIR VIEIRA REIS	PENSIONISTA
192946704-49	TELMA DE AZEVEDO CORREA LEIMIG	APOSENTADO

2. O restabelecimento do pagamento do provento e/ou do benefício de pensão fica condicionado ao recadastramento mediante comparecimento pessoal do interessado na Unidade de Recursos Humanos, sito à Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Prédio da Reitoria, sala 112, portando a documentação estabelecida nos arts. 5º e 6º da Orientação Normativa SEGEP Nº 01/2013, publicada no Diário Oficial da União de 14 de janeiro de 2013.

3. Na hipótese de moléstia grave ou de impossibilidade de locomoção do aposentado e/ou pensionista deverá ser solicitada visita técnica (domiciliar ou hospitalar), através de procurador ou familiar, na Seção de Atendimento ao Servidor – SAS, Prédio da Reitoria, Av. Professor Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária ou por meio dos telefones (81) 2126-8166/2126-8176, para comprovação de vida do titular do benefício, ficando o pagamento restabelecido provisoriamente até que seja realizada a visita.

EVANDRO FRANCISCO CARNEIRO

**Publicados no DOU nº 117, de 21.06.2017, seção 2, página 68.**

**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado em 08/06/2017)

**EDITAL SELEÇÃO 2018**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica/EDUMATEC da Universidade Federal de Pernambuco torna público no Boletim Oficial da UFPE, por meio do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgedumatec>, e no aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão** - Ano Letivo 2018 - ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica, Curso de Mestrado.

**1. Inscrição**

1.1 - Poderão candidatar-se portadores de diploma ou certificado de conclusão de cursos de graduação plena reconhecido pelo Ministério da Educação.

1.2- A inscrição realizar-se-á através do endereço eletrônico <http://lematec.net.br/edumatec/selecao2018/>, entre os dias 10/07/2017 e 25/08/2017.

1.3 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 03 (três) membros.

**2. Documentação para a inscrição (todos os documentos devem ser escaneados e inseridos no link constante no item 1.2):**

**2.1 - Documentação exigível para inscrição no processo seletivo ao curso de Mestrado:**

a) Ficha de inscrição preenchida;

b) Cópia de RG e de CPF ou o passaporte, no caso de estrangeiro;

c) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC. No caso de inscrição ao processo seletivo de concluinte de Curso de Graduação, o candidato deverá anexar a declaração de provável concluinte, expedida pela coordenação do curso, informando a data prevista para a conclusão com data máxima, a qual deverá ocorrer até a matrícula do primeiro semestre letivo de 2018.

d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), paga através de boleto (Anexo I). Isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado, e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE (anexar documento comprobatório);

e) Comprovante de residência recente;

f) Cópia do Curriculum Vitae conforme Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>).

g) Documentação comprobatória do Curriculum Vitae de acordo com a tabela constante no item 3.4.1.

- para artigos publicados em livros e/ou revistas impressos, deverá ser feita cópia da ficha catalográfica com indicação do local e do ano da publicação, do sumário contendo a indicação do artigo e da primeira página dos mesmos;

- para artigos publicados em livros e/ou revistas online, deverá ser feita cópia da tela da publicação evidenciando o *hiperlink* do veículo de publicação com a identificação de volume e ano, cópia do sumário contendo a indicação do artigo e cópia da primeira página dos mesmos;

- para trabalhos publicados em anais de eventos, deverá ser feita a cópia da página do evento ou da capa do CD, com indicação do local de publicação, e da primeira página da publicação;

- para participação em eventos, deverá ser feita a cópia da declaração de participação;

- para demais atividades acadêmicas e profissionais, deverá ser feita a cópia da declaração ou documento correspondente.

h) Pré-projeto de pesquisa, em formato PDF, com o mínimo de 07 (sete) e o máximo de 10 (dez) páginas. O Pré-projeto deverá conter: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivos, metodologia e referências bibliográficas, conforme as normas da ABNT.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.3 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV);

2.3.1 - A decisão será publicada na página do Edumatec aos candidatos em data anterior ao encerramento das inscrições;

2.3.2 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso (modelo na página do Programa), dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa através do email [edumatec.ufpe.selecoes@gmail.com](mailto:edumatec.ufpe.selecoes@gmail.com).

### 3. Exame de Seleção e Admissão.

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão. Em cada etapa da seleção, o candidato será avaliado por, pelo menos, dois avaliadores designados pela Comissão de Seleção e Admissão. O processo seletivo constará de três etapas (prova de conhecimento; análise e defesa do Pré-projeto; prova de Idioma Estrangeiro e avaliação do Curriculum Vitae), sendo as duas primeiras de caráter eliminatório e as duas últimas de caráter classificatório.

O cronograma do processo seletivo é detalhado a seguir:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	10/07/2017 a 24/08/2017	-----
Divulgação da homologação das inscrições	25/08/2017	18h
Prazo recursal relativo ao resultado da homologação das inscrições	28 a 30/08/2017	09h às 12h e 14h às 18h
Etapa 1 - Prova de conhecimento	05/09/2017	14h às 18h
Resultado da etapa 1	18/09/2017	18h
Prazo recursal relativo ao resultado da Etapa 1	19 a 21/09/2017	09h às 12h e 14h às 18h
Etapa 2A - Análise do Pré-projeto de pesquisa Etapa 2B – Defesa do Pré-projeto de pesquisa	25 a 29/09/2017	09h às 12h e 14h às 18h
Resultado da Etapa 2 A e B	02/10/2017	18h
Prazo recursal relativo ao resultado da Etapa 2 A e B	03 a 05/10/2017	09h às 12h e 14h às 17h
Etapa 3 A - Prova de Idioma Estrangeiro (Inglês ou Francês)	06/10/2017	9h às 11h
Etapa 3 B - Avaliação do Curriculum Vitae	03 a 06/10/2017	-----
Resultado das Etapas 3 A e B e do Resultado final	13/10/2017	18h
Prazo recursal relativo ao resultado das Etapas 3 A e B e do Resultado final	16 a 18/10/2017	09h às 12h e 14h às 17h
Matrícula	03/2018 conforme calendário do Sig@PÓS	
Início das aulas	03/2018	

#### 3.1 - Etapa 1 - Prova de Conhecimento

3.1.1 - A etapa 1 tem caráter eliminatório e peso 4 (quatro).

3.1.2 - A prova de conhecimento versará sobre o conteúdo da bibliografia indicada no Anexo III, terá duração de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. O candidato deverá indicar, na ficha de inscrição, se necessita de alguma condição especial para a realização da prova.

3.1.3 - São critérios para a avaliação da prova de conhecimento, com os respectivos percentuais:

Clareza e propriedade no uso da linguagem	10%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital	50%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	10%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	30%

3.1.4 - Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete).

3.2 - Etapa 2 - Análise e defesa do Pré-projeto de pesquisa

3.2.1 - A etapa 2 tem caráter eliminatório e peso 2 (dois).

3.2.2. Etapa 2A - Análise do Pré-projeto de pesquisa quanto à aderência às linhas de pesquisas apresentadas no Anexo II, com pontuação de zero a 10 (dez).

3.2.3. Etapa 2B - A defesa do pré-projeto de pesquisa consistirá em exposição oral pelo candidato do seu pré-projeto de pesquisa, sem o uso de projeção de slides ou qualquer outro recurso de apresentação, com duração de até 10 (dez) minutos. Em seguida, a Comissão Examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, fará a arguição, por até 10 (dez) minutos. Após, o candidato terá até 10 (dez) minutos para as respostas. A sessão será áudio gravada.

3.2.3.1 - A defesa do pré-projeto de pesquisa será feita em língua portuguesa.

3.2.3.2 - Os candidatos que residem a uma distância de Recife maior que 900 km poderão solicitar, na ficha de inscrição, participar dessa etapa via comunicação interativa síncrona com transmissão de som e imagem, por Skype. Caberá ao candidato a providência dos meios computacionais e de rede internet para realização da defesa no local onde residir. A defesa será agendada previamente com o candidato pela Comissão de Seleção e Admissão e deverá ocorrer no período relativo à defesa de Pré-Projeto de pesquisa.

3.2.3.3 - A pontuação desta etapa será de zero a 10. Os critérios para análise e defesa do pré-projeto de pesquisa serão calculados segundo os seguintes itens, com os respectivos percentuais:

Coerência interna do projeto considerando objeto, justificativa e metodologia	20%
Textualização que demonstre capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20%
Domínio do objeto, justificativa e problematização presentes no pré-projeto	40%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20%

3.2.4 - Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete) a partir da média das etapas 2 A e B.

3.3 - Etapa 3A - Prova de Idioma Estrangeiro (inglês ou francês).

3.3.1 - A prova de Idioma Estrangeiro, de caráter classificatório, com peso 02 (dois), tem como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, indicada pelo candidato quando de sua inscrição, e terá duração de 2 (duas) horas, sendo permitida a consulta a dicionário em papel e vedada a utilização de aparelhos de comunicação e dicionários eletrônicos.

3.3.2 - A prova de Idioma Estrangeiro constará de um texto em uma língua estrangeira, com questões para interpretação em língua portuguesa. A prova deverá ser respondida em língua portuguesa.

3.3.3 - São critérios para avaliação da prova de Idioma Estrangeiro, com os seguintes percentuais:

Demonstração de capacidade de compreensão de texto	50%
Pertinência das respostas às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de idioma	50%

3.4 - Etapa 3B - Avaliação do Curriculum Vitae

3.4.1 - A avaliação do Curriculum Vitae, no modelo Lattes, de caráter classificatório com peso 02 (dois), obedecerá à tabela de pontuação a seguir, na qual serão consideradas formações, experiências e produções.

1. Formação acadêmica e continuada (peso 5)	Pontuação	Unidade	Pont. Máxima
Especialização <i>Lato sensu</i> concluída	20	Curso	20
Disciplinas de Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i>	10	Disciplina	20
Participação em pesquisa acadêmica, Iniciação Científica, Pibid, Iniciação Tecnológica etc.	7	Semestre	28
Participação em grupos de pesquisa registrado no CNPq	5	Semestre	20
Participação em atividades de extensão, monitoria e estágio de docência	5	Semestre	20
Cursos de aperfeiçoamento ou atualização com carga horária mínima de 20 horas	2	Curso	12
Participação em Eventos Científicos (congressos, palestras, seminários)	1	Evento	10

1. Formação acadêmica e continuada (peso 5)	Pontuação	Unidade	Pont. Máxima
etc.)			
Outro tipo de atividade de formação	0,5	Atividade	5
	Total até		100

2. Experiência profissional, acadêmica e técnica (peso 4)	Pontuação	Unidade	Pont. Máxima
Docência	5	Semestre	25
Tutoria em curso de EAD	3	Semestre	21
Outras atividades ligadas à área de Educação, como: coordenação pedagógica, assessoria etc.	4	Ano	28
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 20 horas)	3	20 horas	18
Apresentação de trabalhos em Evento Científico	3	Trabalho	30
Realização de palestras, seminários, participação em mesa redonda etc.	3	Participação	21
Orientação de TCC e monografia	5	Trabalho Orientado	50
	Total até		100

3. Produção bibliográfica e técnica (peso 1)	Pontuação	Unidade	Pont. Máxima
Artigos publicados (ou aceitos para publicação) em periódicos	80	Artigo	80
Artigo completo (+ de seis páginas) publicado em anais de eventos	40	Artigo	80
Resumo estendido (até 6 páginas) publicado	10	Resumo	30
Livro publicado em editora com distribuição nacional ou internacional	60	Livro	60
Capítulo de livro em editora com distribuição nacional ou internacional	20	Objeto	60
Desenvolvimento de protótipo tecnológico, software, material didático ou livro didático publicado	20	Objeto	80
	Total até		100

3.4.2 - A nota da avaliação do *curriculum vitae* é obtida pela soma da pontuação, calculada de acordo com a tabela, dividida por 10.

3.5 - O quadro a seguir sintetiza o caráter e o peso das etapas deste processo seletivo:

Etapas	Caráter	Peso
Etapas 1 - Prova de conhecimento	Eliminatório	4,0
Etapas 2 - Análise e defesa do pré-projeto de pesquisa	Eliminatório	2,0
Etapas 3 - Prova de Idioma Estrangeiro (Inglês ou Francês)	Classificatório	2,0
Etapas 4 - Avaliação do Curriculum Vitae	Classificatório	2,0

#### 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média final, calculada pela média ponderada das notas atribuídas às etapas 1, 2, 3 e 4, segundo os respectivos pesos. Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas.

4.2 - A nota mínima para a aprovação no processo seletivo é 7,0 (sete) como média final.

4.3 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na defesa do pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Curriculum Vitae e na prova de Idioma Estrangeiro (Inglês ou Francês).

4.4 - O resultado final, conforme ao número de vagas estabelecido neste edital, será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco, no quadro de avisos da secretaria do Programa e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgedumatec/>.

#### 5. Vagas e classificação

5.1 - Estão disponíveis 25 (vinte e cinco) vagas no Curso de Mestrado em Educação Matemática e Tecnológica no ano letivo 2018.

5.2 - As vagas disponíveis serão preenchidas pelos candidatos que reúnam os requisitos necessários, aqui dispostos, sendo cabível o não preenchimento de todas as vagas ao final do processo.

5.3 - Será destinada uma vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 5.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE.

5.4 - Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## 6. Recursos

6.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Coordenador do Programa que ouvirá a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação, sendo assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

6.2 - O recurso deverá ser protocolado na secretaria do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, conforme calendário deste Edital.

6.3 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 7. Das disposições gerais

7.1 - O presente edital será publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e divulgado por meio dos endereços eletrônicos <http://www.propesq.ufpe.br> e <http://www.ufpe.br/ppgedumatec>.

7.2 - Para solicitar informações os candidatos podem encaminhar email para [edumatec.ufpe.selecoes@gmail.com](mailto:edumatec.ufpe.selecoes@gmail.com).

7.3 - As provas serão realizadas em salas do Centro de Educação a serem designadas pela Comissão de Seleção e Admissão e divulgadas no dia anterior à sua realização.

7.4 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.5 - Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de Idioma Estrangeiro (Inglês ou Francês).

7.6 - O candidato portador de necessidades especiais tem o direito de fazer uso de condições diferenciadas para a realização das provas e deverá sinalizar essa opção na ficha de inscrição.

7.7 - O resultado de cada etapa será apresentado em ordem alfabética sem divulgação de notas.

7.8 - O resultado final do processo seletivo será divulgado em ordem de classificação, do maior para o menor.

7.9 - Ao fazer a inscrição, o candidato declara estar ciente e concordar com todas as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão ao curso de mestrado, ano letivo 2018.

7.10 - No ato de confirmação de matrícula, os candidatos classificados deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo o Diploma de Graduação ou Certidão de Colação de Grau ou declaração de conclusão, expedida pela coordenação do curso, sob pena de perda do direito à vaga.

7.11 - Os candidatos aprovados farão a matrícula segundo o calendário do Sig@ Pós/UFPE para o primeiro semestre letivo de 2018.

7.12 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final. A partir deste prazo, os documentos serão picotados e enviados para reciclagem.

7.13 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da etapa 2, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.14 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Sérgio Paulino Abranches

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica - UFPE

Anexos inclusos no DOC abaixo disponível para download:

I - BOLETO PARA PAGAMENTO

II - DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS INVESTIGADAS EM CADA UMA DAS LINHAS DE PESQUISA DO EDUMATEC

III - BIBLIOGRAFIA INDICADA

IV - FICHA DE REQUERIMENTO DE DISPENSA DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATOS INSCRITOS EM PROGRAMAS SOCIAIS



## ANEXO I BOLETO DE PAGAMENTO

Passos para emissão de GRU para pagamento de inscrição para processo seletivo

Faz-se necessário acessar o endereço: [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

Será visualizada a seguinte tela:

The screenshot shows the SIAFI web interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'INFORMAÇÕES GERAIS', 'ÁREA PÚBLICA/TERCEIRA', 'TRANSAÇÕES', 'SISTEMAS', and 'CONTAS/INFORMAÇÕES'. Below this, the 'SIAFI' logo is prominent. The main section is titled 'Data de Recolhimento da Unidade' with a sub-header 'GRU - SIMPLES'. It contains three input fields: 'Unidade Gestora (UG)', 'Nome da Unidade', and 'Código de Recolhimento'. Below these fields are 'Avançar' and 'Voltar' buttons. At the bottom, there's a footer with 'Tesouro Nacional' logo and contact information.

Preenchimento dos campos: Unidade Gestora (UG) código: 153098 /Gestão: Universidade Federal de Pernambuco Nome da Unidade: Universidade Federal de Pernambuco Código de Recolhimento: 28832-2 (Serviços Educacionais)

Clique em avançar e vai aparecer esta outra tela:

The screenshot shows the SIAFI web interface after clicking 'Avançar'. The form is titled 'Dados de Recolhimento da Unidade'. It contains several sections with red headers: 'Dados de Recolhimento da Unidade', 'Dados de Recolhimento da Unidade', 'Dados de Recolhimento da Unidade', and 'Dados de Recolhimento da Unidade'. Each section has multiple input fields for various data points. At the bottom, there are 'Emitir' and 'Cancelar' buttons. The footer is the same as the previous screenshot.

Número de referência será 3062 / Valor Total: R\$ 50,00

Preencha os demais campos obrigatórios e selecione a opção de geração desejada.

Clique em Emitir GRU Pagável no Banco do Brasil

## ANEXO II

### DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS INVESTIGADAS EM CADA UMA DAS LINHAS DE PESQUISA DO EDUMATEC

#### Linha de Pesquisa - Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática e Científica

- Diferentes elementos dos processos de ensino e de aprendizagem da Estatística, da Probabilidade e da Combinatória, com alunos e professores da Educação Infantil, do Ensino Fundamental e da Educação de Jovens e Adultos, incluindo: abordagens didáticas de conceitos e procedimentos em currículos, livros didáticos, outros recursos e avaliações em larga escala, bem como na prática de professores; e concepções, construção, experimentação e análise de abordagens para o ensino.
- Estudos relacionados à Educação Financeira sob diferentes perspectivas: inserção na escola, políticas públicas, livros didáticos, conhecimentos de alunos de diferentes níveis e modalidades de escolarização, conhecimentos de professores e intervenções pedagógicas. Relação entre Educação Financeira e a Educação Matemática Crítica.
- Educação Matemática e Educação Estatística nos contextos de Educação do Campo, incluindo a formação inicial e continuada de professores; Fatores socioculturais relacionados ao desenvolvimento e uso de conhecimentos matemáticos e estatísticos;
- Formação de professores - identidade, docência universitária; Ensino, aprendizagem, avaliação da aprendizagem; Concepções, decisões didáticas; Processos de inclusão/exclusão escolar e social; Estudos de foco psicossocial com base na teoria das representações sociais.

#### Linha de Pesquisa - Didática da Matemática

- Modelização de fenômenos didáticos na sala de aula; análise de livros didáticos de Matemática; estudos sobre os conhecimentos mobilizados por estudantes e por professores em formação inicial ou continuada; e elaboração de situações de ensino e aprendizagem, sob a ótica da Teoria das Situações Didáticas, da Teoria Antropológica do Didático, da Teoria dos Campos Conceituais ou da Teoria dos Registros de Representações Semióticas relativos aos domínios da geometria, das grandezas geométricas ou dos números e operações;
- Análise de práticas de Ensino de Matemática nos anos iniciais do Ensino Fundamental;
- Educação Matemática nos contextos de Educação do Campo, incluindo a formação inicial e continuada de professores, com ênfase na articulação entre as realidades dos povos do campo e os conceitos matemáticos estudados na educação básica.

#### Linha de Pesquisa - Educação Tecnológica

- Avaliação/Concepção e Desenvolvimento de artefatos computacionais para o ensino da matemática, presencial ou a distância, com suporte à aprendizagem colaborativa, segundo princípios teórico-metodológicos da Engenharia de Software Educativos e da Didática da Matemática;
- Ambientes colaborativos para o ensino e aprendizagem da matemática (CSCL); Atividade docente na área de matemática na educação online; Avaliação de softwares e aplicativos para a matemática; Situações didáticas para o ensino da matemática com o uso de softwares educacionais;
- Cultura digital: identidades, conflitos e inovações na perspectiva dos Estudos Culturais; Inclusão digital e inclusão social de professores e alunos; PLE's; Redes sociais e colaboração em rede; narrativas digitais; storytelling transmídia; etnografias audiovisuais participativas; novos métodos de pesquisa online; mídias e mediações interculturais.
- Ambientes virtuais de aprendizagem e Educação a Distância; Formação de professores para uso de tecnologias em educação; Formação e práticas docentes em educação online; Inovação pedagógica e práticas inovadoras na educação superior; Aprendizagem móvel; Metodologias Ativas, Inovação pedagógica e Tecnologias Digitais; Coreografias Didáticas e Institucionais; Processos formativos com tecnologias.
- Modelos, práticas e gestão da educação a distância; Tecnologias Digitais e Aprendizagem; Práticas pedagógicas com uso de tecnologias digitais; Gestão de tecnologias na educação.
- Inovação educacional, espaços de aprendizagem, cenários de aprendizagem, zonas de aprendizagem, salas de aulas flexíveis e metodologias ativas e Tics para a aprendizagem das Ciências Naturais.

### **ANEXO III BIBLIOGRAFIA**

**Texto 1 - Dialogando sobre e planejando com o SuperLogo no Ensino de Matemática dos Anos Iniciais**

Disponível em: <http://dx.doi.org/10.1590/1980-4415v29n53a12>

**Texto 2 - Campo Conceitual Aditivo: um estudo com professoras dos anos iniciais do Ensino Fundamental.**

Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/bolema/v29n53/1980-4415-bolema-29-53-1181.pdf>

**Texto 3 - Avaliação do nível de uso das TICS em escolas brasileiras: uma exploração dos dados da pesquisa “TIC EDUCAÇÃO”**

Disponível em: <http://periodicos.pucminas.br/index.php/economiaegestao/article/view/P.1984-6606.2016v16n43p101/9930>

**Texto 4 - Orientações curriculares, livros didáticos, Prova Brasil de matemática do 5º ano e práticas de sala de aula: resultados de uma pesquisa longitudinal**

Disponível em:

[http://www.sbemrasil.org.br/visipem/anais/story\\_content/external\\_files/ORIENTA%C3%87%C3%95ES%20CURRICULARES,%20LIVROS%20DID%C3%81TICOS,%20PROVA%20BRASIL%20DE%20MATEM%C3%81TICA%20DO%205%C2%BA%20ANO%20E%20PR%C3%81TICAS%20DE%20SALA%20DE%20AULA.pdf](http://www.sbemrasil.org.br/visipem/anais/story_content/external_files/ORIENTA%C3%87%C3%95ES%20CURRICULARES,%20LIVROS%20DID%C3%81TICOS,%20PROVA%20BRASIL%20DE%20MATEM%C3%81TICA%20DO%205%C2%BA%20ANO%20E%20PR%C3%81TICAS%20DE%20SALA%20DE%20AULA.pdf)

### **ANEXO IV REQUERIMENTO DE DISPENSA DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATOS INSCRITOS EM PROGRAMAS SOCIAIS.**

Ao Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica do Centro de Educação da UFPE

Eu, ....., abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º ....., expedido pelo(a) ..... em ...../...../....., CPF n.º ....., venho requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Mestrado em Educação Matemática e Tecnológica da UFPE pela condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Pede Deferimento.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

ANEXAR: Cópia de documento que comprove a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda

**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA**  
**CURSO DE DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado em 08/06/2017)

**EDITAL SELEÇÃO 2018**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica/EDUMATEC da Universidade Federal de Pernambuco torna público no Boletim Oficial da UFPE, por meio do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgedumatec> e no aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão** - Ano Letivo 2018 - ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica, Curso de Doutorado.

**1. Inscrição:**

1.1 - Poderão candidatar-se portadores de diploma ou certificado de conclusão de cursos de mestrado em Educação Matemática e Tecnológica ou áreas afins, reconhecidos pela CAPES/Ministério da Educação.

1.2- A inscrição realizar-se-á através do endereço eletrônico <http://lematec.net.br/edumatec/selecao2018/>, entre os dias 10/07/2017 e 25/08/2017.

1.3 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 03 (três) membros.

**2. Documentação para a inscrição (todos os documentos devem ser escaneados e inseridos no link do item 1.2):**

**2.1. Documentação exigível para a inscrição no processo seletivo ao curso de Doutorado:**

a) Ficha de Inscrição;

b) Cópia de RG e de CPF ou de passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

c) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado. No caso de inscrição ao processo seletivo de concluintes de Curso de Mestrado, o candidato deverá anexar a declaração de provável concluinte, expedida pela coordenação do curso, informando a data prevista para defesa com data máxima até o início do primeiro semestre letivo de 2018.

d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo I). Isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de mestrado, e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE (anexar documento comprobatório);

e) Comprovante de residência;

f) Curriculum Vitae, cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>) seguida da documentação comprobatória na mesma sequência da Ficha de pontuação da análise de Curriculum Vitae (item 3.4.1)

- para artigos publicados em livros e/ou revistas, impressos, deverá ser feita cópia da ficha catalográfica com indicação do local e do ano da publicação, do sumário contendo a indicação do artigo e da primeira página dos mesmos;

- para artigos publicados em livros e/ou revistas, online, deverá ser feita cópia da tela da publicação evidenciando o *hiperlink* do veículo de publicação com a identificação de volume e ano, cópia do sumário contendo a indicação do artigo e cópia da primeira página dos mesmos;

- para trabalhos publicados em anais de eventos, deverá ser feita a cópia da página do evento, com indicação do local de publicação, e da primeira página da publicação;

- para demais atividades acadêmicas e profissionais, deverá ser feita a cópia da declaração ou documento correspondente.

g) Projeto de pesquisa deve ser anexado no formulário eletrônico, em formato PDF, com o mínimo de 10 (dez) e o máximo de 15 (quinze) páginas. O projeto deverá conter: tema, justificativa, indicação da aderência do projeto às linhas de pesquisa e temáticas investigadas no Programa, fundamentação teórica, revisão da literatura, objetivos, metodologia e referências bibliográficas, conforme as normas da ABNT.

2.2 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.3 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III);

2.4 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.5 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado ao Coordenador do Programa que consultará a Comissão de Seleção e Admissão.

### 3. Exame de seleção e admissão.

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão. Em cada etapa da seleção, o candidato será avaliado por, pelo menos, dois avaliadores designados pela Comissão de Seleção e Admissão. O processo seletivo constará de duas etapas, sendo a primeira de caráter eliminatório e a segunda de caráter classificatório.

O cronograma do processo seletivo é detalhado a seguir:

Etapas	Datas	Horário
Inscrições	10/07/2017 a 24/08/2017	-----
Divulgação da homologação das inscrições	25/08/2017	18h
Prazo recursal relativo ao resultado da homologação das inscrições	28 a 30/08/2017	09h às 12h e 14h às 18h
Etapa 1 A - Análise do Projeto de Pesquisa Etapa 1 B – Defesa do Projeto de Pesquisa	04 a 15/09/2017	09h às 12h e 14h às 17h
Resultado da Etapa 1 A e B	18/09/2017	18h
Prazo Recursal relativo ao resultado da Etapa 1 A e B	19 a 21/09/2017	09h às 12h e 14h às 17h
Etapa 2A - Prova de idiomas (Inglês ou Francês)	06/10/2017	9h às 11h
Etapa 2B - Avaliação do Curriculum Vitae	03 a 06/10/2017	-----
Resultado da Etapa 2 A e B e do Resultado Final	13/10/2017	18h
Prazo recursal relativo ao resultado da Etapa 2 A e B e ao Resultado Final	16 a 18/10/2017	09h às 12h e 14h às 17h
Matrícula	03/2018 conforme calendário de matrículas no Sig@ PÓS	
Início das aulas	03/2018	

#### 3.1 - Etapa 1 - Análise e defesa do projeto de pesquisa

3.1.1 - Etapa 1A - Análise do Projeto de pesquisa quanto à aderência às linhas de pesquisas apresentadas no Anexo II, com caráter eliminatório, com pontuação de zero a 10 (dez).

3.1.2 – Etapa 1B - Defesa do projeto de pesquisa de caráter eliminatório e peso 5 (cinco). Consistirá em exposição oral pelo candidato do seu projeto de pesquisa, sem o uso de projeção de slides ou qualquer outro recurso de apresentação, com duração de até 10 (dez) minutos. Em seguida, a Comissão Examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, fará a arguição, por até 10 (dez) minutos. Após, o candidato terá até 10 minutos para as respostas. A sessão será áudio gravada.

3.1.3 - Os critérios para análise e defesa do projeto de pesquisa serão calculados segundo os seguintes itens, com os respectivos percentuais:

Textualização que demonstre capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20%
Coerência entre a problematização do objeto de pesquisa, em conexão com a fundamentação teórica e com a literatura pertinente, demonstrando conhecimento dos autores principais da área e dos debates atuais e as escolhas metodológicas	40%

Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.	20%
Clareza na exposição oral do projeto	20%

3.1.4 - Será considerado aprovado nesta etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete) a partir da média das etapas 1 A e B.

3.2 - Os candidatos que residem a uma distância de Recife maior que 900 km poderão solicitar, na ficha de inscrição, participar dessa etapa via comunicação interativa síncrona com transmissão de som e imagem, por vídeo-conferência, web-conferência ou Skype. Caberá ao candidato a providência dos meios computacionais e de rede internet para realização da defesa no local onde residir. A defesa será agendada previamente com o candidato pela secretaria do Programa e deverá ocorrer no período relativo à Defesa de Projeto de Pesquisa.

3.3 - Etapa 2 A - Prova de Idioma Estrangeiro (Inglês ou Francês)

3.3.1 - A prova de Idioma Estrangeiro, de caráter classificatório, com peso 2 (dois), tem como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, indicada pelo candidato quando de sua inscrição, e terá duração de 2 (duas) horas, sendo permitida a consulta a dicionário em papel e vedada a utilização de aparelhos de comunicação e dicionários eletrônicos.

3.3.2 - A prova de Idioma Estrangeiro constará de um texto em uma língua estrangeira, com questões para interpretação em língua portuguesa. A prova deverá ser respondida em língua portuguesa.

3.3.3 - São critérios para avaliação da prova de Idioma Estrangeiro (Inglês ou Francês), com os respectivos percentuais:

Demonstração de capacidade de compreensão de texto	50%
Pertinência das respostas às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de idioma	50%

3.4 - Etapa 3 B - Avaliação do Curriculum Vitae

3.4.1 - A avaliação do Curriculum Vitae, no modelo Lattes, de caráter classificatório com peso 03 (três), obedecerá à tabela de pontuação a seguir, na qual serão consideradas formações, experiências e produções.

<b>1. Formação acadêmica e continuada (peso 4)</b>	<b>Ptos</b>	<b>Unidade</b>	<b>Pont. Máxima</b>
Disciplinas isoladas de Doutorado	10	Disciplina	20
Realização das seguintes atividades: projetos de extensão, estágio de docência, pesquisa acadêmica	10	Semestre	50
Participação em monitoria, Iniciação Científica, Iniciação à Docência, Pibid, Iniciação Tecnológica Industrial etc.	8	Semestre	40
Participação em grupos de pesquisa com registro no CNPq.	5	Por grupo/ano	20
Cursos de atualização com carga horária mínima de 20 horas	5	Curso	25
Outro tipo de atividade de formação	2	Atividade	16
Total até			100

<b>2. Experiência profissional, acadêmica e técnica (peso 3)</b>	<b>Ptos</b>	<b>Unidade</b>	<b>Pont. Máxima</b>
Docência	5	Semestre	50
Tutoria em curso de EAD	3	Semestre	21
Outras atividades ligadas à área de Educação, como: coordenação pedagógica, assessoria, coordenação em EAD, etc.	5	Ano	30
Participação em organização de eventos acadêmicos de âmbito nacional ou internacional	3	Evento	20
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 20 horas)	3	20 horas de minicurso	21
Membro de Conselho editorial de periódico nacional ou internacional	5	Ano	15
Realização de palestras, seminários, participação em mesa redonda etc.	3	Participação	21
Participação em entrevista, vídeo...	2	Participação	10
Orientação de TCC e monografia	10	Trabalho Orientado	30
Orientação de Mestrado Profissional	15	Trabalho Orientado	30
Participação em bancas examinadoras, emissão de pareceres.	4	Banca	20
Total até			100



6.3 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 7. Das disposições gerais

7.1 - O presente edital será publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e divulgado por meio dos endereços eletrônicos <http://www.propesq.ufpe.br> e <http://www.ufpe.br/ppgedumatec>.

7.2 - Para solicitar informações e proceder às inscrições, os candidatos devem se dirigir à secretaria do programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, situada no 1º andar do Centro de Educação - Campus Universitário, s/n, Cidade Universitária, CEP 50670-901.

7.3 - As provas serão realizadas em salas do Centro de Educação a serem designadas pela Comissão de Seleção e Admissão e divulgadas no dia anterior a sua realização.

7.4 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação com fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.5 - Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de Idioma Estrangeiro (Inglês ou Francês).

7.6 - O candidato portador de necessidades especiais tem o direito de fazer uso de condições diferenciadas para a realização das provas e deverá sinalizar essa opção na ficha de inscrição.

7.7 - O resultado de cada etapa será apresentado em ordem alfabética sem divulgação de notas.

7.8 - O resultado final do processo seletivo será divulgado em ordem de classificação, do maior para o menor.

7.9 - Ao fazer a inscrição, o candidato declara estar ciente e concordar com todas as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão ao curso de doutorado, ano letivo 2018.

7.10 - No ato de confirmação de matrícula, os candidatos classificados deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo o Diploma de Mestrado ou Certidão de Colação de Grau ou declaração de conclusão, expedida pela coordenação do curso, sob pena de perda do direito à vaga.

7.11 - Os candidatos aprovados farão a matrícula segundo o calendário do Sig@PÓS para o primeiro semestre letivo de 2018.

7.12 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final. A partir deste prazo, os documentos serão picotados e enviados para reciclagem.

7.13 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da etapa 1 a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.14 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Sérgio Paulino Abranches

Coordenador da Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica - UFPE

Anexos inclusos no DOC abaixo disponível para download:

I - BOLETO PARA PAGAMENTO

II - DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS INVESTIGADAS EM CADA UMA DAS LINHAS DE PESQUISA DO EDUMATEC

III- DISPENSA DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATOS INSCRITOS EM PROGRAMAS SOCIAIS

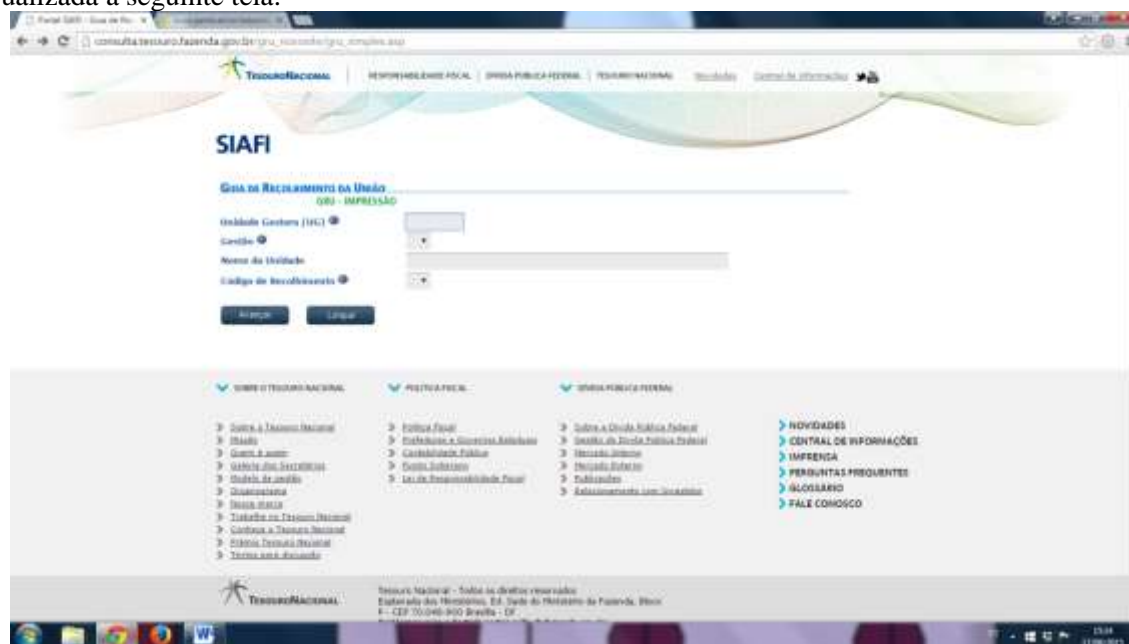


## ANEXO I BOLETO PARA PAGAMENTO

Passos para emissão de GRU para pagamento de inscrição para processo seletivo

Faz-se necessário acessar o endereço: [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

Será visualizada a seguinte tela:



Preenchimento dos campos: Unidade Gestora (UG) código: 153098 /Gestão: Universidade Federal de Pernambuco Nome da Unidade: Universidade Federal de Pernambuco Código de Recolhimento: 28832-2 (Serviços Educacionais)

Clique em avançar e vai aparecer esta outra tela:



Número de referência será 3062 / Valor Total: R\$ 50,00

Preencha os demais campos obrigatórios e selecione a opção de geração desejada.

Clique em Emitir GRU Pagável no Banco do Brasil

## **ANEXO II**

### **DESCRIÇÃO DAS TEMÁTICAS INVESTIGADAS EM CADA UMA DAS LINHAS DE PESQUISA DO EDUMATEC**

#### **Linha de Pesquisa - Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática e Científica**

- Diferentes elementos dos processos de ensino e de aprendizagem da Estatística, da Probabilidade e da Combinatória, com alunos e professores da Educação Infantil, do Ensino Fundamental e da Educação de Jovens e Adultos, incluindo: abordagens didáticas de conceitos e procedimentos em currículos, livros didáticos, outros recursos e avaliações em larga escala, bem como na prática de professores; e concepções, construção, experimentação e análise de abordagens para o ensino;
- Educação Matemática e Educação Estatística nos contextos de Educação do Campo, incluindo a formação inicial e continuada de professores; Fatores socioculturais relacionados ao desenvolvimento e uso de conhecimentos matemáticos e estatísticos;

#### **Linha de Pesquisa - Didática da Matemática**

- Modelização de fenômenos didáticos na sala de aula; análise de livros didáticos de Matemática; estudos sobre os conhecimentos mobilizados por estudantes e por professores em formação inicial ou continuada; e elaboração de situações de ensino e aprendizagem, sob a ótica da Teoria das Situações Didáticas, da Teoria Antropológica do Didático ou da Teoria dos Campos Conceituais relativos aos domínios da geometria, das grandezas geométricas ou dos números e operações;
- Análise de práticas de Ensino de Matemática nos anos iniciais do Ensino Fundamental;
- Educação Matemática nos contextos de Educação do Campo, incluindo a formação inicial e continuada de professores, com ênfase na articulação entre as realidades dos povos do campo e os conceitos matemáticos estudados na educação básica.

#### **Linha de Pesquisa - Educação Tecnológica**

- Avaliação/Concepção e Desenvolvimento de artefatos computacionais para o ensino da matemática, presencial ou a distância, com suporte à aprendizagem colaborativa, segundo princípios teórico-metodológicos da Engenharia de Software Educativos e da Didática da Matemática;
- Ambientes colaborativos para o ensino e aprendizagem da matemática (CSCL); Atividade docente na área de matemática na educação online; Avaliação de softwares e aplicativos para a matemática; Situações didáticas para o ensino da matemática com o uso de softwares educacionais;
- Cultura digital: identidades, conflitos e inovações na perspectiva dos Estudos Culturais; Inclusão digital e inclusão social de professores e alunos; PLE's; Redes sociais e colaboração em rede; narrativas digitais; storytelling transmídia; etnografias audiovisuais participativas; novos métodos de pesquisa online; mídias e mediações interculturais.
- Ambientes virtuais de aprendizagem e Educação a Distância; Formação de professores para uso de tecnologias em educação; Formação e práticas docentes em educação online; Inovação pedagógica e práticas inovadoras na educação superior; Aprendizagem móvel; Metodologias Ativas, Inovação pedagógica e Tecnologias Digitais; Coreografias Didáticas e Institucionais; Processos formativos com tecnologias.
- Modelos, práticas e gestão da educação a distância; Tecnologias Digitais e Aprendizagem; Práticas pedagógicas com uso de tecnologias digitais; Gestão de tecnologias na educação.
- Inovação educacional, espaços de aprendizagem, cenários de aprendizagem, zonas de aprendizagem, salas de aulas flexíveis e metodologias ativas e Tics para a aprendizagem das Ciências Naturais.

**ANEXO III**  
**REQUERIMENTO DE DISPENSA DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA**  
**CANDIDATOS INSCRITOS EM PROGRAMAS SOCIAIS.**

Ao ‘ do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica do Centro de Educação da UFPE

Eu, ....., abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º ....., expedido pelo(a) ..... em ...../...../....., CPF n.º ....., venho requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Doutorado em Educação Matemática e Tecnológica da UFPE pela condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Pede Deferimento.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

ANEXAR: Cópia de documento que comprove a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado em 10/05/2017)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Física torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Primeiro Semestre do Ano Letivo 2018 – ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Física, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se diploma de graduação, reconhecido pelo MEC, na área de Física, ou em áreas afins; e para o Curso de Doutorado, diploma de mestrado na área de Física, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC.

1.2 – Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos ainda sem a titulação de mestre, conforme Art. 33 da Resolução 10/2008 do CCEPE, disponível no endereço eletrônico

[https://www.ufpe.br/propesq/images/propesq/Legislacao/Resolucao/resolucao\\_ccepe\\_10\\_2008\\_stricto\\_sensu\\_com\\_alteracoes\\_posteriores.pdf](https://www.ufpe.br/propesq/images/propesq/Legislacao/Resolucao/resolucao_ccepe_10_2008_stricto_sensu_com_alteracoes_posteriores.pdf)

1.3 – A inscrição poderá ser realizada na Secretaria da Pós-graduação em Física, situada no Departamento de Física da Universidade Federal de Pernambuco, localizada no prédio do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, no período de 07 de agosto de 2017 a 27 de novembro de 2017, com atendimento de segunda à sexta-feira, excetuando-se feriados, das 8 às 12 horas e das 14 às 17 horas, pessoalmente ou através de procurador mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá ser realizada, também, por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições. O prazo limite para a chegada na Secretaria de Pós-Graduação da correspondência, contendo toda documentação exigida no item 2 do presente Edital, é de **três dias úteis** após o encerramento das inscrições. Os documentos requeridos para inscrição deverão ser enviados para:

Secretaria de Pós-Graduação

Departamento de Física

Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

Cidade Universitária

CEP 50670-901, Recife - Pernambuco - Brasil

1.5 – A inscrição poderá ser realizada, também, pelo endereço eletrônico [selecao.pgfisica@ufpe.br](mailto:selecao.pgfisica@ufpe.br) anexando arquivos digitalizados dos documentos requeridos no item 2 do presente Edital, desde que a documentação também seja enviada por correspondência, que deverá ser postada até a data de encerramento das inscrições. O prazo limite para a chegada da correspondência na Secretaria de Pós-Graduação é de **três dias úteis** após o encerramento das inscrições.

1.6 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2 do presente Edital.

1.7 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.8 – Os candidatos deverão obrigatoriamente fazer o Exame Unificado de Física (EUF). Informações de como fazer a inscrição e ter o resultado disponibilizado para o presente processo de seleção podem ser encontradas no endereço eletrônico: <https://www.faurgs.ufrgs.br/SIAF/EUF/>. Será contabilizado o resultado do EUF mais recente, podendo ser considerados resultados das últimas seis edições do EUF, mediante apresentação de comprovante.

## **2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado será:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias autenticadas de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* acompanhado de documentação comprobatória, com as informações requeridas para avaliação segundo o item 3.1.1 para o curso de Mestrado e 3.2.1 para o curso de Doutorado.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.5 – Admitir-se-á a inscrição condicionada de concluintes de Curso de Graduação à seleção de Mestrado e de concluintes de Curso de Mestrado à seleção de Doutorado, com a matrícula condicionada à conclusão dos respectivos cursos de Graduação ou Mestrado, até a data de realização da matrícula. O concluinte de graduação deverá apresentar documento da coordenação do curso com previsão para sua conclusão. O concluinte de mestrado deverá apresentar uma carta do orientador com estimativa da data da defesa.

## **3 – Processo de Seleção e Admissão.**

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por no mínimo 4 membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará das seguintes etapas:

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	07/08/2017 a 17/11/2017	8-12 e 14-17h
Análise do Curriculum Vitae	27/11/2017 a 06/12/2017	
Resultado	11/12/2017	Até às 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	12/12/2017 a 14/12/2017	8-12 e 14-17h
Resultado Final	19/12/2017	18h
Pré-Matrícula	29/01/2018 a 10/02/2018	8-12 e 14-17h
Matrícula	03/2018 Conforme Calendário do	8-12 e 14-17h

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
	SigaPós	
Início das aulas	03/2018	

### 3.1.1 – Avaliação do Curriculum Vitae

Serão considerados desclassificados os candidatos que não prestarem o EUF ou obtiverem nota no percentil abaixo de 25 (primeiro quartil) no EUF mais recente prestado pelo candidato.

Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

#### 1 – TITULAÇÃO (pontuação máxima 1,0; peso total 8,0):

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Cursos de Graduação na área do Programa ou áreas afins	0,3
Média do Histórico Escolar da graduação	0,1
Desempenho em disciplinas de cursos de graduação na área do Programa	0,3
Exame Unificado de Física (EUF): Percentil maior ou igual a 50 e menor que 60: 0,1 ponto Percentil maior ou igual a 60 e menor que 70: 0,2 ponto Percentil maior ou igual a 70 e menor que 80: 0,3 ponto Percentil maior ou igual a 80 e menor que 90: 0,4 ponto Percentil maior ou igual a 90: 0,5 ponto	0,5
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

#### 2 – ATIVIDADES DE PESQUISA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

<b>Atividades na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Iniciação Científica (0,25/semestre)	1,0
Monitoria ou ensino do 3º. grau (0,25/semestre)	0,5
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

#### 3 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

<b>Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Trabalhos/resumos em congressos (até 0,5 pontos por trabalho apresentado)	1,0
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais (até 1,0 ponto por artigo publicado)	1,0
Prêmios e distinções científicas	0,2
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

#### 3.2 – A Seleção para o Doutorado constará das seguintes etapas:

<b>Etapas do Concurso</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	07/08/2017 a 17/11/2017	8-12 e 14-17h
Análise do Curriculum Vitae	27/11/2017 a 06/12/2017	
Resultado	11/12/2017	Até às 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	12/12/2017 a 14/12/2017	8-12 e 14-17h
Resultado Final	19/12/2017	18h
Pré-Matrícula	29/01/2018 a 10/02/2018	8-12 e 14-17h
Matrícula	03/2018 Conforme Calendário do SigaPós	8-12 e 14-17h
Início das aulas	03/2018	

### 3.2.1 – Avaliação do Curriculum Vitae

Serão considerados desclassificados os candidatos que não prestarem o EUF ou obtiverem nota no percentil abaixo de 25 (primeiro quartil) no EUF mais recente prestado pelo candidato.

Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

**1 – TITULAÇÃO** (pontuação máxima 1,0; peso total 7,0):

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Cursos de Graduação na área do Programa ou áreas afins	0,2
Cursos de Mestrado na área do Programa ou áreas afins	0,1
Médias dos Históricos Escolares da graduação e/ou pós-graduação	0,1
Desempenho em disciplinas e exames de cursos de pós-graduação e/ou de graduação na área do Programa	0,4
Exame Unificado de Física (EUF): Percentis maior ou igual a 50 e menor que 60: 0,1 ponto Percentis maior ou igual a 60 e menor que 70: 0,2 ponto Percentis maior ou igual a 70 e menor que 80: 0,3 ponto Percentis maior ou igual a 80 e menor que 90: 0,4 ponto Percentis maior ou igual a 90: 0,5 ponto	0,5
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

**2 – ATIVIDADES DE PESQUISA** (pontuação máxima 1,0; peso 2,0):

<b>Atividades na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Iniciação Científica (0,10/semestre)	0,4
Mestrado	0,6
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

**3 – PRODUÇÃO ACADÊMICA** (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

<b>Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais (até 0,5 ponto/artigo publicado)	1,0
Trabalhos/resumos em congressos (até 0,2 ponto/trabalho apresentado)	0,4
Prêmios e distinções científicas	0,2
<b>Pontuação Total Máxima</b>	<b>1,0</b>

**4. Resultado**

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: titulação, atividades de pesquisa e produção acadêmica. Os candidatos aprovados serão classificados, em ordem decrescente, obedecendo ao número de vagas. Candidatos aprovados deverão ter nota final mínima 5,0.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, nos seguintes itens: titulação, atividades de pesquisa e produção acadêmica.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado na página do Programa <http://www.ufpe.br/ppg fisica/>.

**5. Recursos**

5.1 – Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de avaliação de seus currículos.

**6. Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 20 vagas para o Curso de Mestrado e 20 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecendo o número de vagas. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – Em concordância com a Resolução 01/2011 do CCEPE, são oferecidas 01 vaga adicional para o Curso de Mestrado e 01 vaga adicional para o Curso de Doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), desde que aprovados no processo de seleção contido neste Edital.

## **7 – Disposições gerais**

### **7.1 - Local de informações e inscrições**

Secretaria de Pós-Graduação

Departamento de Física

Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

Cidade Universitária

CEP 50670-901, Recife - Pernambuco - Brasil

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível na página do Programa <http://www.ufpe.br/ppg fisica/>.

7.4 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.6 - Esclarecimentos referentes ao presente Edital poderão ser solicitados através do endereço eletrônico [selecao.ppgfisica@ufpe.br](mailto:selecao.ppgfisica@ufpe.br).

7.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Daniel Felinto Pires Barbosa  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Física– UFPE

## **ANEXO I: FICHA DE INSCRIÇÃO**

AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA

Eu, \_\_\_\_\_,  
(nome por extenso)

\_\_\_\_\_, graduado (a)  
(profissão)

\_\_\_\_\_,  
pelo (a) (instituição)

ciente dos termos do Edital de Seleção do Programa de Pós-graduação em Física desta Universidade, venho respeitosamente requerer minha Inscrição no Curso de

**MESTRADO ( ), DOUTORADO ( ).**

Nestes termos  
Pede deferimento

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

**DADOS COMPLEMENTARES DO CANDIDATO:**

Solicita Bolsa: SIM ( ) NÃO ( )

Regime de Dedicação ao Programa: Tempo Integral ( ) Tempo Parcial ( )

Candidato Deficiente? Sim\_\_ Não\_\_ Se Sim, Especificar\_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Correio Eletrônico: \_\_\_\_\_

**EM CASO DE ESTRANGEIRO:**

País de origem: \_\_\_\_\_

Número do Passaporte: \_\_\_\_\_

Numere em ordem de prioridade as suas áreas de interesse no Programa de Pós-Graduação em Física da UFPE (coloque 1 para a área de maior interesse). Indique pelo menos uma área.

Física da Matéria Condensada e de Materiais ( )

Óptica ( )

Dinâmica Não-linear, Caos e Sistemas Complexos ( )

Física Teórica e Computacional ( )

Física Aplicada ( )

Para conhecer as linhas de pesquisa do Programa, consulte “Áreas de Concentração” na página [www.ufpe.br/ppg fisica](http://www.ufpe.br/ppg fisica)



**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado do PPGECA, em 12/06/2017)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental torna público o presente Edital no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <<http://www.ufpe.br/propesq>>, as normas do **Processo Seletivo para Admissão de Discentes – Ano Letivo 2017, segunda entrada** ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e Ambiental, Curso de Mestrado Acadêmico:

**1 – Inscrição**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se **graduação** em Engenharia Civil ou em áreas afins, considerando-se assim aquela que contenha afinidade com quaisquer das áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, reconhecido pelo MEC (Ministério da Educação),–conforme definido no Anexo V deste edital..

1.2 – Os candidatos devem ficar atentos ao preenchimento da Ficha de Inscrição, especialmente à seção da escolha da área de concentração na qual deseja se inscrever, visto que deverá selecionar apenas uma área de concentração. Os candidatos também devem ficar atentos ao **preenchimento obrigatório** da seção da escolha da linha de pesquisa na ficha de inscrição, visto que deverá selecionar apenas uma linha de pesquisa.

1.3 – A inscrição será realizada na Secretaria da Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, situada no 2º Andar do Bloco K do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE – Rodovia BR 104, Km 59, s/n, Nova Caruaru, CEP 55.014-900, Caruaru, Pernambuco, Telefone: (81) 2103-9179, no **período 03 à 06 de julho de 2017, das 10h às 12h**, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 - Toda a documentação referente à inscrição deverá ser entregue em ENVELOPE LACRADO e assinado pelo candidato. No envelope deverá constar a etiqueta de inscrição, modelo em Anexo VIII neste Edital. No caso de inscrição efetuada via correios serão necessários dois envelopes: um externo, endereçado ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e Ambiental, conforme dados do item 1.3, e outro interno com a etiqueta de inscrição (Anexo VIII).

1.5 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições para o endereço constante no item 1.3 e recebida pelo Programa em até **11 de julho de 2017** não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.6 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme Item 2 deste Edital.

1.7 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – Documentação para a Inscrição**

**2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:**

- a) Ficha de inscrição preenchida e assinada, na forma do Anexo I. O candidato deverá se inscrever em uma única linha de pesquisa que ofertar vagas neste edital. As linhas estão numeradas e identificadas com o nome da linha de pesquisa do programa (ver Anexo IV). **O candidato deverá obrigatoriamente informar na ficha de inscrição o número correspondente à linha de pesquisa de sua escolha.**
- b) Cópias autenticadas do RG (Carteira de Identidade), CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título de Eleitor e comprovação da última votação (ou certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do TSE), ou passaporte no caso de candidato estrangeiro.
- c) Cópia autenticada do comprovante de quitação ou dispensa do serviço militar para os candidatos do gênero masculino.
- d) 1 (uma) foto 3x4 recente.
- e) Comprovante de pagamento original da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta reais). Os procedimentos para emissão do boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição encontram-se no Anexo II.

Estão isentos da taxa de inscrição: Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto e ***candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.***

Consulta ao Cadastro pelo Programa:

<http://aplicacoes.mds.gov.br/sistac/publico/jsp/login.jsf;jsessionid=D6B30807E2DCC3C7CB0CB2F080D57479>

Maiores Informações:

<http://mds.gov.br/aceso-a-informacao/perguntas-frequentes/bolsa-familia/cadastro-unico/beneficiario/isencao-de-taxa-de-concurso-publico-sistac>

- f) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do curso de Graduação.
- g) Cópia do histórico escolar do curso de Graduação.
- h) Anteprojeto de Pesquisa, conforme especificado no item 3.1.5 deste edital
- i) Curriculum Vitae comprovado, elaborado, organizado e NUMERADO de acordo com a tabela de títulos (Anexo VII – Ficha de Pontuação do Curriculum Vitae), não sendo suficiente a mera apresentação do Currículo Lattes do Candidato ou apenas dos documentos comprobatórios.
- j) Ficha de Pontuação do Curriculum Vitae, ver Anexo VII, com pontuação devidamente preenchida.

**ATENÇÃO: NÃO SERÁ ACEITO O CURRÍCULO LATTES.**

**ATENÇÃO: O CANDIDATO DEVERÁ ELABORAR E ORGANIZAR UM CURRÍCULUM VITAE, ORGANIZADO E NUMERADO DE ACORDO COM A TABELA DE TÍTULOS.**

2.1.1 - A autenticação dos documentos referidos nas letras “b” e “c”, poderá ser realizada mediante autenticação em cartório ou previamente validados por servidor público habilitado com o respectivo carimbo de “confere com o original”. Esta autenticação deve ser providenciada antecipadamente nos setores habilitados da UFPE. A Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental não realizará esta conferência de documentos durante o horário de recebimento dos envelopes **lacrados**.

2.1.2 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI);

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores da Argentina.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, com colação de grau realizada, até a data de realização da matrícula.

### **3 – Exame de Seleção e Admissão**

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão para cada área de concentração do programa, formada cada comissão por 2 membros do seu corpo docente:

A seleção para o mestrado constará de duas etapas (Avaliação de Histórico e Anteprojeto + Avaliação do Curriculum Vitae), conforme o cronograma a seguir:

<b>Etapas da Seleção</b>	<b>Datas e Horários</b>
Período de inscrições presencial	03/07/2017 à 06/07/2017, de 10h às 12h
Recebimento de inscrições via sedex	Até 11/07/2017 até às 17h
Etapa 1 – Avaliação de Histórico e Anteprojeto	12/07/2017 à 17/07/2017
<b>Resultado</b>	<b>17/07/2017 às 17 hs</b>
Prazo recursal da Etapa 1	18 a 20/07/2017, de 08h às 12h no Protocolo do CAA ou recebimento de Sedex
Resultado do julgamento dos recursos	20/07/2017, às 17h
Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	21 a 25/07/2017
<b>Resultado</b>	<b>25/07/2017 às 17 hs</b>
Prazo recursal da Etapa 2	26 à 28/07/2017, de 08h às 12h no Protocolo do CAA ou recebimento de Sedex
Resultado do julgamento dos recursos	28/07/2017 às 17 horas
<b>Resultado Final</b>	<b>31/07/2017, às 17h</b>
Prazo recursal do Resultado Final	01 a 02/08/2017, de 08h às 12h no Protocolo do CAA ou recebimento de Sedex
Resultado Final do julgamento dos recursos	<b>02/08/2017, às 17h</b>
Pré-matrícula	03/08/2017, de 10h às 12h e 13 às 15h
Matrícula	Agosto/2017 <u>Conforme calendário do Sig@Pos</u>
Início das aulas	Agosto/2017

### **3.1 – Etapa 1: Avaliação do Histórico escolar e Anteprojeto**

3.1.1 – A Etapa 1 terá um peso (60%) da nota final e será composta pelas análises do Histórico Escolar da graduação, Título de Graduação e Anteprojeto escrito, conforme Tabela abaixo, com pontuação máxima 10,0 e de caráter eliminatório.

3.1.2 – A nota mínima para aprovação na Etapa 1 Avaliação do Histórico Escolar é 6,0 (seis).

3.1.3 – Na avaliação do Histórico Escolar da Graduação será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Tabela de Pontuação da Etapa I (pontuação máxima: 10,0)

<b>Atividade (os pontos dos itens abaixo serão somados)</b>	<b>Peso</b>
Avaliação global do Histórico Escolar do curso de graduação (valor da média geral do aluno no curso de graduação multiplicado pelo Fator CPC, ver Quadro I)	60%
Avaliação do título de graduação (pontuação conforme Quadro II)	30%
Avaliação do Anteprojeto	10%

Quadro I - Fatores equivalentes para Conceito Preliminar de Curso - CPC\*

<b>CPC</b>	<b>Fator CPC</b>
2 ou sem classificação	0,5
3	0,75
4	0,85
5	1,0

\* O CPC está disponível no *site* do INEP (<www.inep.gov.br>)

Quadro II – Pontuação por natureza do curso de graduação

<b>Natureza do curso</b>	<b>Nota</b>
Engenharia Civil	10,0
Demais engenharias e Bacharelados	9,0
Licenciaturas	8,0

3.1.4 – O anteprojeto, entregue no ato da inscrição, será responsabilidade exclusiva do candidato. O mesmo deve seguir o roteiro abaixo, de forma de permitir sua adequada análise por parte da Comissão de Julgamento.

**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO ANTEPROJETO**

a) Título, b) Introdução, c) Objetivos, d) Metodologia, e) Resultados esperados, f) Referências bibliográficas.

3.1.5 – **O anteprojeto, deve conter até 04 (quatro) páginas**, excetuando-se a capa, nas seguintes **especificações obrigatórias**: formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e 1,5 linha (Entre linhas). Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda. Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

3.1.6 – O tema do anteprojeto deve obrigatoriamente estar em consonância com a linha de pesquisa escolhida pelo candidato e desenvolvida por um dos docentes do Programa. A lista dos docentes deve ser consultada no site <https://www.ufpe.br/ppgecam/> no link Corpo Docente, bem como o link para o currículo Lattes do CNPq. Ressaltamos que o tema desenvolvido no anteprojeto não necessariamente será o tema desenvolvido na dissertação de mestrado.

3.1.7 – São critérios para a avaliação do anteprojeto:

<b>Pesos (Percentual)</b>	<b>Critérios</b>
30 %	Aderência do escopo do tema de pesquisa à linha de pesquisa escolhida pelo candidato
20 %	Domínio, precisão e consistência no uso de conceitos
20 %	Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa
30 %	Pertinência e Relevância da bibliografia; demonstração de conhecimento dos autores principais da linha de pesquisa e das pesquisas atuais

O anteprojeto terá nota máxima 10,0, e será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 6 (seis) na avaliação do mesmo.

**3.2. – Etapa 2: Avaliação do Currículo Vitae**

3.2.1 – O aluno deverá entregar a descrição do currículo (em forma de tabela/barema) indicando o que fez em cada item, conforme ordem indicada na Tabela de Pontuação.

3.2.2 – O aluno deverá entregar o Currículo Vitae comprovado, elaborado, organizado e NUMERADO indicando o que fez em cada item, conforme ordem indicada na Tabela de Pontuação. Não será aceito o Currículo Lattes.

3.2.3 – A avaliação do Currículo Vitae, com peso 4 (quatro), é classificatória.

3.2.4 – A avaliação do Currículo Vitae obedecerá as seguintes tabelas:

**A - FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (peso 3)**

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Monitoria (por semestre)	0,5	2
Especialização na linha de pesquisa (mínimo de 360 horas)	3	6
Disciplinas em cursos de pós-graduação na linha de pesquisa (1 ponto para cada 60 h)	1	3
Total (máximo)		10

**B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1)**

<b>Atividade (o candidato deve indicar período, local, função, atividades desenvolvidas)</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Estágio curricular na área de concentração (por ano)	1	5
Atuação profissional em nível superior na linha de pesquisa (por ano)	1,25	5
Total (máximo)		10

**C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3)**

<b>Atividade de Pesquisa e Extensão</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Atividade de Iniciação Científica na linha de pesquisa (por ano)	2	10
Atividade de Extensão ou similar na linha de pesquisa (por ano)	2	5
Atividade de Iniciação Científica na área de concentração (por ano)	1	5
Atividade de Extensão ou similar na área de concentração (por ano)	1	3
Participação em projeto de pesquisa na linha de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por ano)	2	6
Participação em projeto de pesquisa na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes (por ano)	1	3
Total (máximo)		10

As atividades não poderão ser contabilizadas em mais de um item.

Importante: Para as declarações de participação em projeto assinadas pelo próprio coordenador do projeto, deverá constar na declaração o título do projeto, carga horária, período, local, função, atividades desenvolvidas.

Para participação em projetos que o aluno é bolsista de algum órgão de fomento, basta apresentar o termo de compromisso.

**D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3)**

<b>Trabalho Produzido (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)	0,5	2
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho)	1	5
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES na linha de pesquisa	2	10
Autoria em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES na linha de pesquisa	1	4
Autoria de capítulos de livros na área de concentração	2	2
Prêmios científicos	1	1
Total (máximo)		10

A Nota Final da avaliação do Currículo Vitae (NF\_CV) é definida como:

$$NF_{cv} = \frac{ItemAx3,0 + ItemBx1,0 + ItemCx3,0 + ItemDx3,0}{10}$$

**4 – Resultado**

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das pontuações atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas em cada linha de pesquisa.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação na Etapa 1 na Avaliação do Histórico Escolar e na Etapa 2 Avaliação do Currículo Lattes.

4.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* do Programa (<<http://www.ufpe.br/ppgecam>>).

**5 – Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – As solicitações de recurso devem ser entregues para abertura de processo no Protocolo do Centro Acadêmico do Agreste (CAA), localizado na sala da Administração do Centro, no Bloco administrativo. Após aberto, o processo será encaminhado à Coordenação de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, que receberá os pareceres da Comissão de Seleção e Admissão, e poderá ser acompanhado através do sistema informatizado da UFPE no endereço eletrônico <www.siga.ufpe.br>, acessando o *link* “Acompanhamento de Processos”.

5.4 – As solicitações de recurso também podem ser enviadas por correspondência (**via SEDEX**), desde que a documentação chegue até o último dia do prazo recursal.

## **6 – Vagas e Classificação**

6.1 – As vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas Áreas de Concentração, estão indicadas no Anexo IV, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas, dentro da linha de pesquisa escolhida. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Uma vaga adicional é disponibilizada para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus à esta vaga, os servidores referidos no caput deste artigo devem obter aprovação no processo de seleção do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental.

6.3 – O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentro da linha de pesquisa (Nº/linha) escolhida no ato da inscrição como única opção. A critério do colegiado, candidatos aprovados na seleção que não lograram classificação na linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição, poderão solicitar ao coordenador do programa remanejamento para outra linha que não conseguiu preencher todas as vagas.

6.4 – Os candidatos aprovados no processo de seleção final com a melhor pontuação poderão receber bolsa de estudos, a depender da existência de quotas livres pelo programa. Exceto aqueles alunos que nos últimos 5 anos foram contemplados com bolsas de fomento, deste ou de outro programa de Pós-Graduação, porém não concluíram seu mestrado.

6.5 – As Bolsas disponibilizadas por agências de fomento na forma de Editais (CNPq, CAPES, FACEPE, dentre outras) poderão ser oferecidas aos alunos, atendendo aos critérios fixados por estas instituições, não estando garantida a concessão de bolsas a todos os selecionados.

6.6 – A concessão da bolsa está condicionada à realização do curso, em tempo integral, não podendo o bolsista manter vínculo empregatício durante tal realização.

## **7 – Pré-Matrícula e Matrícula**

7.1 – Após a divulgação do resultado, dentro do período de pré-matrícula (ver cronograma – Item 3 deste edital), o aluno classificado no quadro de vagas deverá assinar um termo de pré-matrícula ou enviar um e-mail à secretaria do programa (ppgecam.caa@ufpe.br) manifestando interesse em efetuar matrícula.

7.2 – O aluno que não efetuar pré-matrícula no prazo estabelecido (ver cronograma – Item 3) será automaticamente desclassificado.

7.3 – A efetuação da matrícula dar-se-á nas datas estabelecidas no Item 3, de forma presencial, sendo o marco inicial das atividades do candidato no programa de pós-graduação.

7.4 – Caso o aluno efetue pré-matrícula e não efetue matrícula, ou no caso de desistência de aluno na fase de pré-matrícula, o próximo candidato da lista de classificados será convocado por e-mail, tendo prazo de 48 horas para manifestação de interesse por e-mail <ppgecam.caa@ufpe.br>.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 – Local de informações, inscrições e realização das etapas: *sites* <<http://www.ufpe.br/ppgecam>> e <[http://www.propesq.ufpe.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=125&Itemid=179](http://www.propesq.ufpe.br/index.php?option=com_content&view=article&id=125&Itemid=179)>; e Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, no 1º Andar do Bloco K do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE (Rodovia BR 104, Km 59, s/n, Nova Caruaru, CEP 55.014-900, Caruaru, Pernambuco, Telefone: (81) 2103-9179, e-mail: ppgecam.caa@ufpe.br).

8.2 – Os candidatos que não obedecerem aos prazos estabelecidos neste Edital serão desclassificados do processo seletivo.

8.3 – As pontuações atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* do Programa (<<http://www.ufpe.br/ppgecam>>).

8.5 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

8.6 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.7 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Maria Odete Holanda Mariano

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental/UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

III – ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA DOS DOCENTES

IV – QUANTITATIVO DE VAGAS POR LINHA DE PESQUISA

V – ÁREAS AFINS (POR LINHA DE PESQUISA)

VI – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

VII – FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE

VIII – ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO – MESTRADO**

<b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO</b>				
NOME:				
				FOTO 3 X 4
NOME SOCIAL: (*)				
DATA DE NASCIMENTO		NATURALIDADE		
Possui Inscrição do Cadastro Único do Governo Federal : ( ) SIM ( ) NÃO				
NACIONALIDADE				
IDENTIDADE / ÓRGÃO EXPEDIDOR		DATA DE EXPEDIÇÃO		
CPF		ESTADO CIVIL		
E-MAIL				
ENDEREÇO				
BAIRRO		CIDADE	ESTADO	CEP
FONE RESIDENCIAL	FONE COMERCIAL	FAX	CELULAR	
FILIAÇÃO	PAI MÃE			
CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA ( ) SIM ( ) NÃO				
TIPO DE ATENDIMENTO NECESSÁRIO:				
<b>2. FORMAÇÃO ACADÊMICA (GRADUAÇÃO)</b>				
NOME DO CURSO		INÍCIO (SEMESTRE/ANO)	TÉRMINO (SEMESTRE/ANO)	

INSTITUIÇÃO		LOCAL DE REALIZAÇÃO	
<b>3. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PÓS-GRADUAÇÃO)</b>			
NOME DO CURSO		INÍCIO (ANO)	TÉRMINO (ANO)
INSTITUIÇÃO		LOCAL DE REALIZAÇÃO	
<b>4. BOLSA DE ESTUDOS</b>			
O CANDIDATO DESEJA CONCORRER A BOLSA DE ESTUDOS DISPONÍVEL PARA ALUNOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO?			
<input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM			
<b>5. INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS</b>			
VÍNCULO EMPREGATÍCIO	EMPREGO ATUAL (NOME DA INSTITUIÇÃO)		
<input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM			
CARGO	FUNÇÃO		
TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (INFORME SE FOI NO SETOR PÚBLICO OU PRIVADO)			INÍCIO (ANO)
<b>6. LÍNGUA ESTRANGEIRA</b>			
INGLÊS:	COMPREENDE	ESCREVE	FALA
	<input type="checkbox"/> BEM	<input type="checkbox"/> BEM	<input type="checkbox"/> BEM
	<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL
	<input type="checkbox"/> POUCO	<input type="checkbox"/> POUCO	<input type="checkbox"/> POUCO
OUTRA LÍNGUA:	COMPREENDE	ESCREVE	FALA
QUAL?	<input type="checkbox"/> BEM	<input type="checkbox"/> BEM	<input type="checkbox"/> BEM
	<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/> RAZOÁVEL
	<input type="checkbox"/> POUCO	<input type="checkbox"/> POUCO	<input type="checkbox"/> POUCO
<b>7. ÁREA NA QUAL DESEJA SE INSCREVER</b>			
<input type="checkbox"/>	ESTRUTURAS E MATERIAIS	<input type="checkbox"/>	TECNOLOGIA AMBIENTAL

Opção Nº (linha de pesquisa): \_\_\_\_\_ \* Preenchimento obrigatório. Ver Anexo III

Declaro ter conhecimento das normas estabelecidas para a seleção de candidatos ao Curso de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental da UFPE e aceito submeter-me a elas.

Caruaru, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

(\* ) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e

## ANEXO II PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

- ACESSE O LINK: [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)  
“siafi-sistema de administração financeira” / “Guia de recolhimento da União” / “impressão – GRU simples”
- PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:
- UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão 15233
- RECOLHIMENTO: Código 28832-2
- NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental = 3500  
VALOR = R\$ 50,00
- COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar.
- CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
- Clicar em emitir Boleto Bancário.
  - Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil



**ANEXO III**  
**ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA DOS DOCENTES**

**Área de Concentração: ESTRUTURAS E MATERIAIS**

**Linhas de Pesquisa:**

- Análise estrutural;
- Simulação numérica;
- Ciências dos materiais;
- Materiais e Componentes de Construção Civil.

**Área de Concentração: TECNOLOGIA AMBIENTAL**

**Linhas de Pesquisa:**

- Desenvolvimento do semiárido;
- Tratamento de resíduos sólidos e líquidos;
- Qualidade e quantidade de águas superficiais e subterrâneas.

**ANEXO IV**  
**QUANTITATIVO DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO**

As ofertas de vagas, neste edital, estão distribuídas em linhas de pesquisa que correspondem às áreas de atuação dos docentes do programa. Os temas das pesquisas a serem desenvolvidos pelos alunos devem se enquadrar em uma destas linhas. A Tabela abaixo fornece as vagas disponíveis ofertadas pelos professores orientadores.

**O candidato deverá obrigatoriamente informar na ficha de inscrição o número correspondente à linha de pesquisa de sua escolha.**

**Área de Concentração: ESTRUTURAS E MATERIAIS**

Nº	Nº de Vagas	Linha de Pesquisa
1	2	Materiais e componentes da Construção Civil

**Área de Concentração: TECNOLOGIA AMBIENTAL**

Nº	Nº de Vagas	Linha de Pesquisa
2	2	Desenvolvimento do semiárido;
3	1	Tratamento de Resíduos Sólidos e Líquidos;
4	1	Qualidade e quantidade de águas superficiais e subterrâneas.

**ANEXO V**  
**PERFIL DO CANDIDATO POR LINHA DE PESQUISA - ÁREAS AFINS**

Considera-se área afim, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, os candidatos com as seguintes formações em curso de graduação:

**1. Área: Estruturas e materiais**

**1.1 Materiais e Componentes da Construção Civil**

Engenharia de materiais, realizado em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação).

**2. Área: Tecnologia Ambiental**

**2.1 Linha: Desenvolvimento do Semiárido**

Engenharia de Produção, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil e Ambiental, Engenharia Sanitária e Engenharia Sanitária e Ambiental, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação).

**2.2 Tratamento de Resíduos Sólidos e Líquidos**

Engenharia Ambiental, Engenharia Civil e Ambiental, Engenharia Agrícola e Ambiental, Engenharia Sanitária e Engenharia Sanitária e Ambiental, Engenharia Química, Bacharelado em Química, Bacharelado em Biologia, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação).

### **2.3 Qualidade e quantidade de águas superficiais e subterrâneas.1 Artur**

Engenharia Ambiental, Engenharia Civil e Ambiental, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação).

## **ANEXO VI**

### **REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Data _____ de _____ Nascimento:	Sexo: ( ) F , ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	Estado:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios socioassistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Caruaru, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## **ANEXO VII**

### **FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE**

#### **A - FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (peso 3)**

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
Monitoria (por semestre)	0,5	2	
Especialização na linha de pesquisa (mínimo de 360 horas)	3	6	
Disciplinas em cursos de pós-graduação na linha de pesquisa (1 ponto para cada 60 h)	1	3	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	

**B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1)**

<b>Atividade</b> (o candidato deve indicar período, local, função, atividades desenvolvidas)	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
Estágio curricular na área de concentração (por ano)	1	5	
Atuação profissional em nível superior na linha de pesquisa (por ano)	1,25	5	
<b>SUBTOTAL</b>	-	10	

**C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3)**

<b>Atividade de Pesquisa e Extensão</b> (o candidato deve comprovar período, local, função, atividades desenvolvidas)	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
Atividade de Iniciação Científica na linha de pesquisa (por ano)	2	10	
Atividade de Extensão ou similar na linha de pesquisa (por ano)	2	5	
Atividade de Iniciação Científica na área de concentração (por ano)	1	5	
Atividade de Extensão ou similar na área de concentração (por ano)	1	3	
Participação em projeto de pesquisa na linha de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por ano)	2	6	
Participação em projeto de pesquisa na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes (por ano)	1	3	
<b>SUBTOTAL</b>	-	10	

As atividades não poderão ser contabilizadas em mais de um item.

**D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3)**

<b>Trabalho Produzido</b> (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)	0,5	2	
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na linha de pesquisa (por trabalho)	1	5	
Autoria em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES na linha de pesquisa	2	10	
Autoria em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES na linha de pesquisa	1	4	
Autoria de capítulos de livros na área de concentração	2	2	
Prêmios científicos	1	1	
<b>SUBTOTAL</b>	-	10	

**ANEXO VIII**  
**ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO**

<b>NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A):</b>	
CPF:	RG
E-mail	Telefone:

ÁREA E LINHA DE PESQUISA NA QUAL SE INSCREVEU:

☐ **ESTRUTURAS E MATERIAIS**

☐ **TECNOLOGIA AMBIENTAL**

**Opção N° (linha de pesquisa):** \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.

Data: Caruaru, ____ de _____ de ____	Ass. Candidato/Responsável: _____
-----------------------------------------	--------------------------------------

.....  
**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO PPGECAM 2017.1**

<b>NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A):</b>	
CPF:	RG

ÁREA E LINHA DE PESQUISA NA QUAL SE INSCREVEU:

☐ **ESTRUTURAS E MATERIAIS**

☐ **TECNOLOGIA AMBIENTAL**

**Opção N° (linha de pesquisa):** \_\_\_\_\_.

Recebi o envelope lacrado contendo a documentação referente à inscrição na seleção para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, não havendo conferência acerca da documentação, sendo de total responsabilidade do candidato o conteúdo dos envelopes.

Data: Caruaru, ____ de _____ de ____	Ass. Servidor ou Responsável PPGECAM. _____
-----------------------------------------	------------------------------------------------

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**ERRATAS DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
EM ENGENHARIA CIVIL**, publicado no B.O. n. 54, de 21 de junho de 2017, no link  
[http://www.progepe.ufpe.br/images/BO\\_novo/bo2017/bo54.pdf](http://www.progepe.ufpe.br/images/BO_novo/bo2017/bo54.pdf)

**ONDE SE LÊ:**

**APÊNDICE XI  
QUANTIDADE DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO**

**MESTRADO**

<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	04
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	05
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental	02
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	01

**DOUTORADO**

<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>
Estruturas, com ênfase em Construção Civil	03
Geotecnia	08
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	05
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	04
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental (Projetos de Tese: 1 (uma) vaga para Gestão Ambiental; 01 (uma) vaga para Tratamento Biológico de Efluente Têxtil; e 01 (uma) vaga para Tratamento Anaeróbio de Esgoto Doméstico).	03
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	01

**LEIA-SE:**

**APÊNDICE XI  
QUANTIDADE DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO**

**MESTRADO**

<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	04
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	05
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental	02
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	01

**DOUTORADO**

<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>
Estruturas, com ênfase em Construção Civil	03
Geotecnia	08
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	05
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	04
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental (Projetos de Tese: 1 (uma) vaga para Gestão Ambiental; 01 (uma) vaga para Tratamento Biológico de Efluente Têxtil; 01 (uma) vaga para Tratamento Anaeróbio de Esgoto Doméstico) e 01(uma) vaga para Tratamento de esgoto com RBS com lodo granular.	04
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	01

**CENTRO DE EDUCAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO  
CURSO DE MESTRADO**

**ERRATA**

**Retificação do Edital do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2018 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Educação, Curso de Mestrado, publicado no Boletim Oficial da UFPE Nº51 de 08 de junho de 2017.**

No item 3.1, ONDE SE LÊ:

Inscrições	19 a 30/06/2017	8h-12h / 14h-17h (exceto 2ª tarde e 6ª manhã)
------------	-----------------	--------------------------------------------------

LEIA-SE:

Inscrições	19 a <b>03/07/2017</b>	8h-12h / 14h-17h
------------	------------------------	------------------

No Anexo VII – Formulário de Pontuação de Currículo (Seleção de Mestrado), ONDE SE LÊ:

Histórico da Graduação (Média das disciplinas cursadas x 60/10)	40 pontos
-----------------------------------------------------------------	-----------

LEIA-SE:

Histórico da Graduação (Média das disciplinas cursadas x <b>40</b> /10)	40 pontos
-------------------------------------------------------------------------	-----------

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RESULTADO FINAL 2017.2**

De acordo com o Item 04 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 049 de 02/06/2017, disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO  
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	RODRIGO GUÉRON FAUSTINI	9.4
2	LEONARDO MANIR FEITOSA	8.1
3	ANNA VIRGINIA ALBANO MELLO	6.4
4	FERNANDA DIAS DA SILVA	6.3
5	SÉRGIO BRUNO DE ASSIS OLIVEIRA	6.2
6	LETÍCIA PEREIRA PONTES	6.1

**DOUTORADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	EDSON SILVA BARBOSA LEAL	9.10
2	ROMULO NEOPOMUCENO ALVES	7.93
3	RADHARANNE BRITO DE GARCIA RECINOS	7.21

Bruna Martins Bezerra  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal/UFPE

**PORTARIA Nº 005 – CCEN, DE 22 DE JUNHO DE 2017**

**Ementa: Prorrogação**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e de acordo com a Portaria Normativa nº 08, de 08 de junho de 2015 e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8112, de 11 de dezembro de 1990.

**R E S O L V E:**

Prorrogar por 30 (trinta) dias, por solicitação do Presidente da Comissão de Sindicância, Sr. Prof. Gauss Moutinho Cordeiro, o prazo de execução dos trabalhos da Comissão de Sindicância designada pela Portaria de Pessoal nº 03/2017-CCEN, de 23/05/2017, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 48, em 31/05/2017, encarregada de apurar os fatos contidos no Processo nº 23076.018965/2017-27, da Pós-Graduação em Ciência de Materiais.

Marcelo Navarro  
Diretor do CCEN/UFPE